



**Miko  
Jaarverslag**

**2025**

# Inhoudstafel



## **Algemeen**

### **Boodschap van de CEO**

- 1. Kerncijfers**
- 2. Over Miko**
  - 2.1 Historie
  - 2.2 Missie & strategie
  - 2.3 Groepsstructuur
  - 2.4 Activiteiten
  - 2.5 Merken
  - 2.6 Medewerkers
- 3. Ontwikkelingen 2025**
  - 3.1 Highlights 2025
  - 3.2 Analyse van de resultaten
  - 3.3 Miko aandeel – beursinformatie
- 4. Corporate Governance**
- 5. Resultaten en voorstel tot resultaatsbestemming**

## **Financiële informatie**

- 6. Geconsolideerde jaarrekening (IFRS)**
- 7. Statutaire jaarrekening Miko NV**

## **Duurzaamheidsinformatie**

- 8. Algemeen**
- 9. Environment**
  - 9.1 E1 Klimaatverandering
  - 9.2 E4 Biodiversiteit en ecosystemen
  - 9.3 E5 Hulpbronnengebruik en Circulaire Economie
- 10. Social**
  - 10.1 S1 Eigen medewerkers
  - 10.2 S2 Medewerkers in de keten
- 11. Governance**
- 12. Bijkomende CSRD-indicatoren**
- 13. Taxonomie**
- 14. ESRS index**

## **Bijlagen**

- 1. Verslag van de bedrijfsrevisor**
- 2. Activiteiten op het gebied van fossiel gas en/of kernenergie**

## **Overige informatie**

Notities

Adressen

Financiële kalender 2026/2027



Fair Trade Front Runner award

2025 begon voor Miko allesbehalve als een gewoon jaar. Nooit geziene prijsstijgingen op de Arabica-markt zorgden eind 2024 voor een verdubbeling van de gemiddelde aankoop prijs van onze groene koffie. Al snel werd duidelijk dat dit uitzonderlijke niveau niet tijdelijk zou zijn.

Dat betekende dat we snel en doortastend moesten handelen. We hebben alles op alles gezet om deze financiële schok zo goed mogelijk in de markt door te rekenen. Zonder die inspanning zou ons resultaat in 2025 zwaar onder druk zijn gekomen.

Vandaag, een jaar later, kan ik met trots zeggen dat we deze storm bijzonder goed hebben doorstaan. Dat is de verdienste van onze hele organisatie. Onze sales teams trokken massaal naar klanten om open en soms moeilijke gesprekken te voeren. Tegelijk leverden collega's in alle afdelingen een belangrijke bijdrage: van financiële en juridische onderbouwing tot een kritische blik op kosten en investeringen.

We zochten ook actief naar oplossingen voor klanten die de prijsstijgingen moeilijk konden dragen en daarbij waren we niet te beroerd om klanten goedkopere,

maar nog steeds voortreffelijke melanges aan te bieden. Want onze ambitie blijft onveranderd: op elk prijsniveau de best mogelijke koffie aanbieden.

We zijn er nog niet volledig in geslaagd om alle kostenstijgingen door te rekenen, maar we zitten duidelijk op de juiste weg. Bovendien konden we, ondanks de uitdagende context, ook nieuwe omzet realiseren. Dat vertaalde zich in een stijging van onze absolute EBITDA met 13,1% en een stijging van de EBIT met maar liefst 19,3%. Een resultaat waar we bijzonder trots op zijn, en waarvoor we zowel onze medewerkers als onze klanten oprecht danken.

In 2026 viert Miko haar 225-jarig bestaan. Een indrukwekkende mijlpaal, als je bedenkt dat bij onze oprichting in 1801 Napoleon over de Lage Landen heerste en Thomas Jefferson net president werd van de jonge Verenigde Staten. Hoe blijft een bedrijf meer dan twee eeuwen relevant? Voor Miko ligt het antwoord in een evenwicht: we omarmen verandering en passen ons aan waar nodig, maar verliezen tegelijk onze langetermijnvisie niet uit het oog. Duurzaamheid vormt daarbij een constante leidraad.

# Boodschap van de CEO

Ook binnen onze groep stonden we in 2025 stil bij enkele bijzondere verjaardagen. Zo vierde ons grootste koffiemark Puro zijn 20ste verjaardag, en blies het Nederlandse Heilige Boontjes 10 kaarsjes uit.

Puro is uitgegroeid tot een sterk en duurzaam concept dat vandaag meer dan 40% van onze koffieverkoop vertegenwoordigt. Via de samenwerking met World Land Trust dragen we actief bij aan de bescherming van regenwoud. Tegen eind 2025 beschermen we met Puro maar liefst 100.000 hectare bos, een oppervlakte die blijft groeien, met gemiddeld 30 m<sup>2</sup> per verkochte kilo koffie. Daarnaast blijft onze koffie een van de belangrijkste inkomstenbronnen voor Fair Trade in België. We winnen dan ook jaar op jaar de Fair Trade Front Runner award.

Heilige Boontjes is dan weer een bijzonder sociaal initiatief in Rotterdam. In een voormalig politiekantoor krijgen jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt, vaak met complexe achtergronden, nieuwe kansen. In tien jaar tijd vonden al zo'n 400 jongeren via dit project opnieuw perspectief. Hoewel het initiatief losstaat van Miko, ondersteunen we het via de commercialisering van de koffie door onze dochteronderneming Maas.

Ook Capriole, onze dochter in Den Haag, vierde in 2025 haar 50-jarig bestaan. Net als de rest van de groep zet Capriole sterk in op duurzaamheid, met onder meer een B Corp-certificering en lokale initiatieven zoals "Haags Bakkie", waarmee jaarlijks een regionaal goed doel wordt gesteund.

Los van de verjaardagen, blijven vele Miko dochterbedrijven hun eigen duurzaamheids-

doelen ondersteunen, zoals je verder in dit verslag kunt lezen.

Miko is vandaag dus een 225-jarige onderneming met een duidelijke focus op duurzaamheid, zowel in de koffieproducerende landen als hier in Europa.

Tegelijk bewegen we mee met een wereld die snel verandert. Artificiële intelligentie doet ook bij ons haar intrede en ondersteunt onze medewerkers in planning, communicatie en besluitvorming. Daarnaast spelen we in op veranderende verwachtingen van klanten. Als koffieservicebedrijf bieden we vandaag veel meer dan koffie alleen. Ons theebedrijf TIN verdubbelde sinds de overname in 2021 zijn omzet, en onze automaten serveren naast koffie, chocomelk en soep ook dranken zoals matcha, chai en zelfs proteïneshakes.

Op 24 maart 2026 zetten we bovendien een belangrijke stap richting de toekomst met de start van de bouw van onze nieuwe branderij. Als alles volgens plan verloopt, zullen we in 2027 koffie branden op eigen windenergie. Een ambitieus project dat perfect aansluit bij onze duurzaamheidsdoelstellingen.

Verandering is al 225 jaar een constante en het tempo ervan neemt alleen maar toe. Ook voor mij persoonlijk is dit een nieuw hoofdstuk. Het is een eer om Frans Van Tilborg op te volgen, en tegelijk een grote verantwoordelijkheid. Wat mij vertrouwen geeft, is het sterke team waarop ik mag rekenen. Met 1.400 gedreven Miko-collega's ben ik ervan overtuigd dat we klaar zijn voor de toekomst.

**Karl Hermans**



# 1

## Kerncijfers



# 1~

## Kerncijfers

Miko in 2025

### Omzet

In miljoen euro

**311,3**

### EBITDA

In miljoen euro

**40,6**

### EBIT

In miljoen euro

**11,9**

### NETTO\*

In miljoen euro

**5,0**



\* Nettowinst van de verdergezette activiteiten

**Miko NV**  
**Steenweg op Mol 177**  
**2300 Turnhout**  
**KBO nr. 0404.175.739**  
**RPR Turnhout**

**(de "Vennootschap")**

Geachte aandeelhouders

De Raad van Bestuur van Miko NV heeft het genoegen u verslag te doen over de activiteiten en de resultaten van de Vennootschap over het boekjaar 2025. De geconsolideerde jaarrekening, de enkelvoudige jaarrekening en dit jaarverslag werden goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van 22 april 2026 en zullen worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering van de Vennootschap van 26 mei 2026.



A photograph of a person reading a book in a sunlit room. The person is wearing a blue sweater and is holding a white book. The room features a wooden bookshelf filled with books, a potted plant, and a window with a view of a building. The scene is bathed in warm, golden light, suggesting late afternoon or early morning. A teal-colored graphic overlay is positioned in the foreground, partially obscuring the book and the person's hands.

2

Over miko



# 2.1 ~ Historie



## HERITAGE

Meer dan 200 jaar traditie samengevat in een aantal mijlpalen.

Dit is ons erfgoed ... onze heritage.  
De rijke geschiedenis van MIKO toont aan hoe innovatie aan de basis kan staan van groei op lange termijn.





**1974**

De kennis van kunststof opgedaan door de éénkopskoffiefilter wordt verder gebruikt voor diverse verpakkingen... dochteronderneming Miko Pac ziet het daglicht....



**2003**

Miko ontvangt de prestigieuze prijs "Onderneming van het Jaar", een initiatief van Ernst & Young, De Tijd en BNP Paribas Fortis.

**1998**

IPO van de aandelen van Miko NV op Euronext (Brussel)



**2005**

Sustainability "avant la lettre"... de Koffiedivisie lanceert PURO koffie... en start de aankoop en bescherming op van regenwouden in koffieproducerende landen in samenwerking met het World Land Trust.



**2021**

Miko besluit Miko Pac over te dragen aan de Duitse verpakkingsgroep Paccor.

**2015-2020**

De kunststofdivisie breidt uit door middel van nieuwe technologieën en uitbreiding van de productiefaciliteiten.

**2014**

Miko Pac breidt haar activiteiten uit naar Indonesië door een 50/50 partnership met PT Innoware nabij Jakarta



**2023**

Miko versterkt haar positie in Nederland en België nog verder met de overname van Capriole Coffee Services in Den Haag (NL) en Kampenhout (BE)

**2021**

Nadat Miko in het voorjaar reeds 25% van de aandelen in het Nederlandse Maas had overgenomen, vergroot Miko haar belang tot 92% in juli 2021

**2010-2020**

Een versnelde expansie door gerichte overnames in Europa met focus op Scandinavië. Een recordomzet komt uit het buitenland, meer dan één derde uit Scandinavië vanuit dochters in Denemarken, Zweden en Noorwegen.



Zowel de kunststofdivisie als de koffiedivisie bouwen onder een dedicated management aan verdere groei..

## Mission Statement

Miko wil dé duurzame partner van de Out-of-Home klant zijn door het leveren van zorgeloze koffieconcepten gebaseerd op producten en services van hoge kwaliteit.

**Uw koffie, onze zorg**

# 2.2 ~ Missie & strategie

## Strategie

### 1. Kernactiviteit: koffieservice

De basis van Miko ligt in de verdere uitbouw van haar kernactiviteiten, dit zowel door interne als externe groei. Marktpositie versterken in onze thuislanden blijft van primordiaal belang, maar ook verdere internationalisatie blijft onze ambitie.

### 2. Vermijd myopia ... denk lange termijn

Miko bestaat meer dan 200 jaar... We laten ons niet verleiden door opportunisme of korte termijn denken. Miko zal de moed blijven hebben om investeringen te beoordelen op basis van hun strategische bijdrage op lange termijn, ook al gebeurt dit soms ten koste van het resultaat op korte termijn.

### 3. Think big ... act small –

#### Think global ... act local

Onze troef van flexibiliteit blijven we uitspelen. Maatwerk, snelle reactietijden en specialisatie blijven cruciaal om te groeien in de zeer veeleisende markten waar we actief zijn.

### 4. Streven naar uitmuntendheid

Door volgehouden inspanningen op vlak van onderzoek en ontwikkeling zullen we continu trachten om de hoge standaard van onze producten nog te verbeteren.

### 5. Mensen ... de belangrijkste succesfactor van onze Groep

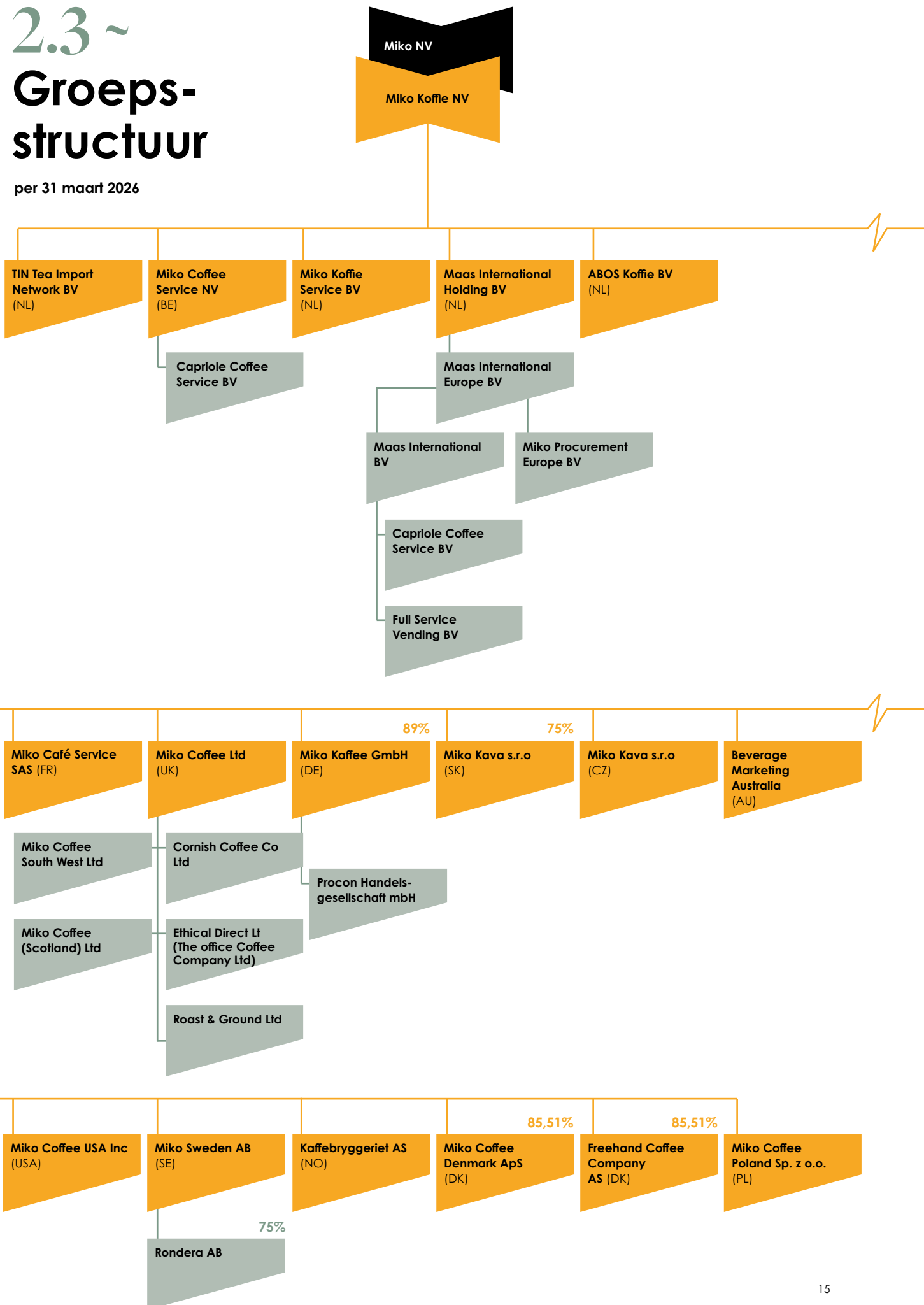
Uitmuntendheid is slechts te verwezenlijken als onze mensen bereid zijn zich daarvoor in te zetten. Motivatie en kennis zijn de sleutelwoorden... Miko streeft ernaar haar medewerkers te motiveren door hen de kans te geven hun creativiteit en energie aan bod te laten komen door hun kwaliteiten te erkennen. Doorgroei-mogelijkheden zijn er voor wie dit nastreeft en verdient.

### 6. Sustainability

Reeds sinds 2005 heeft Miko aandacht voor duurzaam ondernemen, onder andere door de lancering van haar Puro koffie. De kernwaarden die Miko hanteert zijn Planet, People, Profit... en Pleasure.

# 2.3 ~ Groeps- structuur

per 31 maart 2026



## 2.4 ~ Activiteiten

Miko heeft vestigingen in 12 verschillende landen. De verschillende koffies die door de diverse dochtervennootschappen binnen de groep worden verkocht aan hun klanten worden voornamelijk in de eigen branderij van Miko geproduceerd.

De centrale branderij van Miko Koffie bevindt zich sinds oudsher in Turnhout (België). Daarnaast beschikken een aantal lokale dochtervennootschappen eveneens over een kleine koffiebrander met een beperkte

capaciteit om op lokaal niveau te produceren ter ondersteuning van het promoten van lokaal en artisaan koffiebranden.

De verschillende nationale dochtervennootschappen binnen de groep focussen zich allen voornamelijk op de het out-of-homesegment (office coffee, public, horeca en health care). Daarnaast biedt Miko haar koffies in een aantal landen ook aan de particuliere koffiemarkt. In België gebeurt dit sinds 2021 via de webshop [www.coffeeathome.be](http://www.coffeeathome.be)

## 2.5 ~ Merken

Miko heeft verschillende eigen koffie- en theemerken, elk met hun eigenheid qua smaakprofiel, maar ook inzake duurzaamheid. Puro is hierbij het wereldwijde vlaggenschip-merk voor koffie en thee, dat volledig fairtrade gecertificeerd is, en waarvan een deel van de opbrengst richting World Land Trust gaat ter bescherming van belangrijke natuureservaten in koffieproducerende landen. Daarnaast zijn er nog verschillende andere merken met een duurzame insteek:

### Fairtea

Waarbij projecten inzake scholing, gezondheidszorg en basisvoorzieningen in Sri Lanka gesteund worden dankzij de Fairtea Foundation.

### De Idealist

Waarbij de koffieboeren een eerlijke prijs krijgen bovenop de Fairtrade-premie.

### Freehand Coffee

Waarbij een deel van de omzet gedoneerd wordt aan Freehand Foundation, een fonds dat boeren ondersteunt door middel van microkredieten voor het verwerven van land en het opzetten van koffieplantages.

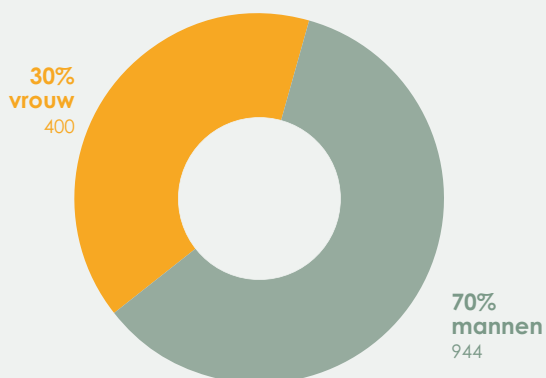
### BLENDSTAR Single Origin

Waarbij een deel van de waardeketen naar de landen van herkomst van de koffie verplaatst worden dankzij het IMPACT@ORIGIN programma.



# 2.6 ~ Medewerkers

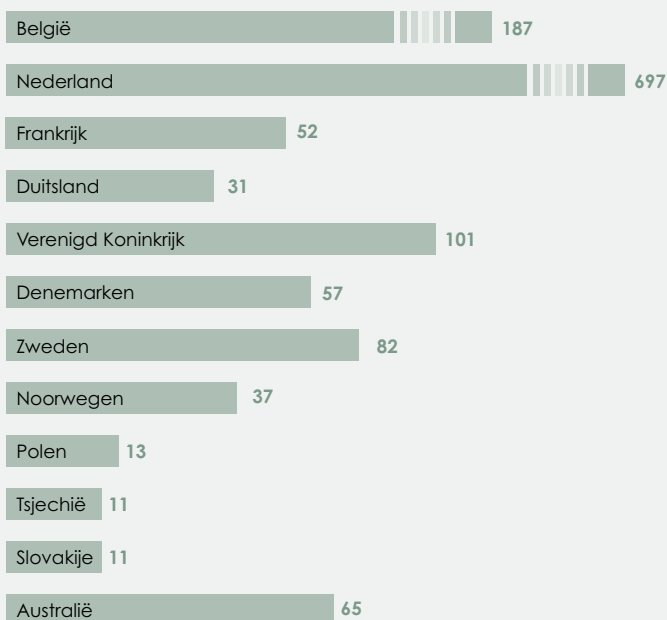
Eén van de belangrijkste pijlers van de strategie van Miko heeft betrekking op haar werknemers, die beschouwd worden als de belangrijkste succesfactor voor de groep. Het diversiteitsbeleid van Miko gaat uit van het principe dat elke medewerkers beschikt over een eigen unieke combinatie van kenmerken en talenten, sommige zichtbaar, andere minder zichtbaar. Omgaan met die verscheidenheid betekent het optimaal benutten van dergelijke individuele kenmerken, talenten, achtergronden en ervaring binnen de groep, met het verder ontplooiën ervan als doel. In België en Nederland werkt het personeelsbeleid daarom rond het zevenletterwoord P.L.E.Z.I.E.R. Dit staat voor Positivisme, Luisteren, Enthousiasme, Zekerheid, Initiatief, Engagement, en Respect. We geloven dat wanneer we rond deze waarden inzetten mensen ook letterlijk met plezier komen werken.



## Evolutie aantal medewerkers



## Medewerkers per land





A man with short dark hair and a friendly smile is wearing a black t-shirt. The t-shirt features the text "Relax ... it's miko coffee" in white. The word "miko" is enclosed in a white-outlined, irregular shape that resembles a coffee bean or a stylized logo. The background is a coffee shop setting with shelves holding coffee bags, a coffee machine, and other items.

Relax ... it's **miko** coffee



# 3

**Ontwikkelingen  
2025**

# 3.1 ~ Highlights 2025

## Best Practice in duurzaam branden

In april 2024 maakte Miko bekend dat het de krachten bundelt met het Duitse Probat om in een flagship onderzoekstraject te evolueren naar een nieuwe best practice op gebied van duurzaam branden.

In 2025 ontving Miko haar finale omgevingsvergunning voor het opstarten van de bouwwerken van haar nieuwe koffiebranderij.

Miko heeft er altijd naar gestreefd om koploper te zijn op vlak van duurzame ontwikkeling dat steeds als kernpunt van haar strategie werd beschouwd.

Uit de inkomsten van haar duurzame koffie-merk Puro kocht Miko ondertussen reeds zo'n 750.000.000 m<sup>2</sup> regenwoud aan in samenwerking met World Land Trust.

Het doel van de samenwerking met Probat is om in de nieuwe koffiebranderij van Miko te evolueren naar het elektrisch branden van koffie op grote schaal en dit aangedreven door de windturbine van Miko.

In tegenstelling tot de huidige bestaande elektrisch aangedreven specialty koffiebranders zullen meerdere tonnen koffie per uur gebrand kunnen worden en dit volledig zelfvoorzienend via windenergie.

Wereldwijd zal dit project uniek in zijn soort zijn op deze schaalgrootte.





## Karl Hermans volgt Frans Van Tilborg op als CEO Miko

In januari 2025 kondigde Miko aan dat haar CEO Frans Van Tilborg na 25 jaar de fakkel als gedelegeerd bestuurder van de groep met ingang van 1 januari 2026 zal doorgeven aan Karl Hermans.

Aldus Frans Van Tilborg: "Ik werk al bijna 4 decennia bij Miko en heb hier een fantastische carrière gekend. Ik heb er lang over nagedacht en ben van oordeel dat het nu gezond is om de scepter door te geven aan de volgende generatie en een frisse wind te laten waaien. Ik kijk met fierheid terug naar een Miko dat transformeerde naar een bedrijf dat zich volledig toelegt op koffieservice met een 20-tal dochterondernemingen in 12 landen, en waarvan de omzet verdrievoudigde tot nagenoeg 300 miljoen euro, gerealiseerd door meer dan 1.300 trouwe en gemotiveerde medewerkers. Dank aan al onze werknemers, en aan iedereen die mee de bouwstenen legde om van Miko een prachtige bedrijvengroep te maken.

Dank ook aan de raad van bestuur voor het vertrouwen dat ik al die jaren ontving.

Ik wens Karl Hermans en zijn team heel veel succes in een uitdagende toekomst."



## Miko wint de Fairtrade Frontrunner Award... voor het 3e jaar op rij.

Voor het derde jaar op rij publiceert Fairtrade Belgium haar Frontrunners Scorecard. Dit instrument brengt in kaart hoe bedrijven het doen op vlak van Fairtrade, in verschillende categorieën: het volume verkochte Fairtrade producten ("Fairtrade Premium"), marketing en communicatie, en inspanningen om verder te gaan dan certificering. Dit jaar werd een vierde categorie toegevoegd waar ook rekening wordt gehouden met het volume Fairtrade koffie dat geconsumeerd wordt binnen gemeentelijke diensten van erkende Faire Gemeenten in Vlaanderen. "Miko is een toonaangevende partner in het samen creëren van impact", stelt Philippe Weiler, CEO van Fairtrade Belgium. "Via de awards willen we hen erkennen voor hun inspanningen voor eerlijkere handelspraktijken."

In de categorie "Fairtrade Premium" sleept Miko voor het derde jaar op rij de hoofdprijs in de wacht. Daarmee is het Belgische bedrijf de grootste generator van Fairtrade-premie op exportmarkten, voornamelijk dankzij de verkoop van Puro-koffie, het Fairtrade-merk van de groep sinds 2005. In 2024 genereerde Miko meer dan 687.000 euro aan Fairtrade-premie op zijn buitenlandse verkopen alleen. De totale Fairtrade-impact van Miko bedraagt bijna 840.000 euro wanneer ook de verkopen op de Belgische markt worden meegeteld.



## 50 jaar Capriole (NL)

In 2025 werd het 50 jarig jubileum van onze Nederlandse dochtervereniging Capriole Coffee uitgebreid gevierd.

De aftrap was een feestelijk ontbijt met alle medewerkers uit Nederland en België. Daarna volgden inspirerende LinkedIn-posts met terugblikken op hoogtepunten van de afgelopen vijf decennia mét exclusieve giveaways. Een eigen Capriole magazine kon niet ontbreken en ook werd er een limited edition jubileumkoffie geïntroduceerd: de Brasil Capricornio Pioneiro.

## Earn-Out Paccor

In september 2025 kondigde Miko aan dat het een finale earn-out betaling ontving voor een bedrag van 6,75 miljoen euro als gevolg van de verkoop van Miko Pac aan Paccor in 2021.

Bij de verkoop van haar kunststofverwerkingsafdeling aan Paccor in 2021 werd overeengekomen dat Miko potentieel nog recht had op 3 mogelijke earn-outs, telkens voor een bedrag van 5 miljoen euro en dit over de jaren 2023 tot en met 2025.

Voor 2023 werd de earn-out betaald, maar voor 2024 ontving Miko in mei 2025 een formele notificatie dat de vooropgestelde earn-out targets niet behaald zouden zijn over boekjaar 2024.

Na een intensief en langdurig onderhandelingsproces werd uiteindelijk een full & final settlement overeen gekomen voor wat betreft de (potentiële) earn-outs over boekjaren 2024 en 2025.

Deze bedraagt een betaling van 6,75 miljoen euro.

# 3.2 ~

## Analyse van de resultaten

### GECONSOLIDEERDE KERNCIJFERS Miko Groep

#### Omzet

2025	€ 311.317.574
2024	€ 277.131.973
2023	€ 254.276.134
2022	€ 267.309.645
2021	€ 146.336.964

#### EBIT

2025	€ 11.950.141
2024	€ 10.016.258
2023	€ 9.112.987
2022	€ 3.172.493
2021	€ 6.529.852

#### EBITDA

2025	€ 40.613.081
2024	€ 35.922.598
2023	€ 31.723.725
2022	€ 26.101.173
2021	€ 20.889.047

#### Netto

2025	€ 11.766.479
-€ 11.459.947	2024
2023	€ 2.200.382
-€ 584.858	2022
2021	€ 4.108.943

#### Solvabiliteit (Eigen vermogen vs totaal vermogen)

2025	39,45%
2024	40,76%
2023	46,42%
2022	50,51%
2021	50,35%

#### Netto financiële schuld vs EBITDA

2025	1,66
2024	1,76
2023	1,84
2022	0,90
2021	0,19

#### Liquiditeit (Vlottende activa vs schulden op ten hoogste één jaar)

2025	1,03
2024	1,01
2023	1,40
2022	1,67
2021	1,78

#### Bruto dividend

2025	1,87
2024	1,87
2023	1,87
2022	2,62
2021	0

## Resultatenrekening

In duizenden euro	2025 (KEUR)	2024 (KEUR)	Vershil 2025/2024
Omzet	311.318	277.132	34.186
Overige exploitatiebaten	10.802	11.100	-298
Totale kosten	-310.170	-278.216	-31.954
<b>Recurrente winst uit operationele activiteiten vóór financiële kosten en belastingen (EBIT)</b>	<b>11.951</b>	<b>10.016</b>	<b>1.935</b>
Recurrente winst uit operationele activiteiten vóór financiële kosten, belastingen, afschrijvingen en waardeverminderingen (EBITDA)	40.613	35.923	4.690
Netto financieel resultaat	-4.486	-3.568	-918
<b>Recurrente winst vóór belastingen</b>	<b>7.465</b>	<b>6.448</b>	<b>1.017</b>
Vennootschapsbelasting	-1.675	-2.300	625
<b>Recurrente Nettowinst van de verdergezette activiteiten</b>	<b>5.790</b>	<b>4.148</b>	<b>1.642</b>
Resultaat niet-verdergezette activiteiten	6.750	-15.501	22.251
<b>Netto resultaat van de Groep</b>	<b>12.540</b>	<b>-11.353</b>	<b>23.893</b>
Toerekenbaar aan minderheidsbelangen	-773	-107	-666
<b>Toerekenbaar aan aandeelhouders van MIKO</b>	<b>11.767</b>	<b>-11.460</b>	<b>23.227</b>
Aantal aandelen (basis, in stuks)	1.242.000	1.242.000	
Resultaat per aandeel, toerekenbaar aan aandeelhouders van MIKO (euro)	9,47	-9,23	
Verwaterd resultaat per aandeel, toerekenbaar aan aandeelhouders van MIKO (euro)	9,62	-9,46	
Bruto dividend	1,87	1,87	
Netto dividend	1,31	1,31	

De **omzet** nam toe met 34,2 miljoen EUR of 12,3%. Er was een groei van de traditionele kernactiviteit over quasi heel de lijn van de dochterondernemingen, zowel in binnen – als in buitenland. Daarnaast was er ook de contributie van de overnames Abos BV en Rondera AB gerealiseerd in 2024 en de gestegen koffieprijs op de internationale markten.

De **kosten** namen toe met 32,0 miljoen EUR. De kostenstijging is enerzijds gerelateerd aan de omzetstijging en de acquisities. Anderzijds hebben we in 2025 te maken gekregen met stijgende grondstofprijzen.

De **EBIT** (winst uit operationele activiteiten vóór financiële kosten en belastingen) steeg met 1,9 miljoen EUR tot 11,9 miljoen EUR of een stijging met 19,3%.

De **EBITDA** (winst uit operationele activiteiten vóór financiële kosten, belastingen, afschrijvingen en waardeverminderingen) steeg met 4,7 miljoen EUR tot 40,6 miljoen EUR.

Het **financieel resultaat** bedroeg -4,5 miljoen EUR. De stijging ten opzichte van 2024 is te verklaren door de stijgende rente op de financiële markt en de gestegen financiële schuld.

De **belastinglast** met betrekking tot 2025 bedroeg 1,7 miljoen EUR. De lagere belastinglast is te verklaren door winsten die gemaakt zijn in 2025 en gecompenseerd werden met overgedragen verliezen.

De **niet-verdergezette activiteiten** zijn in 2024 het verlies op de verkoop van SAS koffie ten bedrage van 20,5 miljoen EUR. Dit verlies werd voor 5,0 miljoen EUR gecompenseerd door een ontvangen earn-out gerelateerd aan de verkoop van de kunststofverwerkingsafdeling aan Paccor in 2021. Deze laatste werd ook in 2025 ontvangen voor een bedrag van 6,8 miljoen EUR.

Het **netto resultaat** van het jaar bedroeg een winst van 11,8 miljoen EUR. In 2024 werd er een nettoverlies gerealiseerd van 11,4 miljoen EUR. De Raad van Bestuur stelt aan de algemene vergadering voor om een dividend uit te keren van 1,87 euro bruto per aandeel in lijn met 2024.

## Balans

<i>In duizenden euro</i>	2025	2024
<b>ACTIVA</b>	<b>331.124</b>	<b>312.597</b>
<b>Vaste Activa</b>	<b>220.399</b>	<b>218.394</b>
Materiële vaste activa	82.334	82.432
Gebruiksrecht materiële vaste activa	32.596	30.441
Goodwill	93.040	92.741
Immateriële vaste activa	5.223	6.676
Uitgestelde belastingvorderingen	6.743	5.670
Handels- en overige vorderingen op meer dan één jaar	463	434
<b>Vlottende Activa</b>	<b>110.725</b>	<b>94.203</b>
Voorraden	41.129	36.488
Handels- en overige vorderingen op minder dan één jaar	45.894	41.006
Geldmiddelen en kasequivalenten	23.702	16.709
<b>PASSIVA</b>	<b>331.124</b>	<b>312.597</b>
<b>Eigen vermogen</b>	<b>130.623</b>	<b>127.417</b>
Totaal eigen vermogen voor Miko-aandeelhouders	129.145	125.173
Geplaatst kapitaal	5.065	5.065
Reserves en overgedragen resultaat	129.952	126.197
Omrekeningsverschillen	-5.872	-6.089
Minderheidsbelangen	1.478	2.244
<b>Schulden op meer dan één jaar</b>	<b>93.078</b>	<b>91.662</b>
Rentedragende leningen op meer dan één jaar	71.658	67.303
Verplichtingen inzake personeel	919	819
Uitgestelde belastingverplichtingen	2.046	1.990
Handelsschulden en overige schulden op meer dan één jaar	18.275	20.354
Langlopende voorzieningen	180	1.196
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b>	<b>107.423</b>	<b>93.518</b>
Rentedragende leningen op ten hoogste één jaar	34.129	21.453
Te betalen belastingen en sociale zekerheidsschulden	26.281	18.456
Handels- en overige schulden op ten hoogste één jaar	47.013	53.609

De **materiële vaste activa** dalen met 0,1 miljoen EUR. Deze variantie kan verklaard worden door de investeringen in 2025 voor een bedrag van 18,0 miljoen EUR, gecompenseerd door afschrijvingen van 17,2 miljoen EUR en buitengebruikstellingen voor een bedrag van 0,8 miljoen EUR. De investeringen hebben voor het grootste deel (82%) betrekking op koffiemachines. Daarnaast werd er in 2025 ook geïnvesteerd in een nieuwe verpakkinglijn voor de verwerking van monomaterialen.

De buitengebruikstellingen hebben voornamelijk betrekking op koffiemachines.

Het **gebruiksrecht op activa** betreft voornamelijk land en gebouwen (18,6 miljoen EUR) en voertuigen (13,8 miljoen EUR) die volgens de IFRS 16 regel op de balans moeten worden gepresenteerd. De investeringen in 2025 bedroegen 11,3 miljoen EUR, waarvan het grootste gedeelte betrekking heeft op gebouwen (6,5 miljoen EUR) en voertuigen (4,8 miljoen EUR).

De afschrijvingen bedroegen 9,1 miljoen EUR (8,4 miljoen EUR in 2024).

De **goodwill** steeg in 2025 met 0,5 miljoen EUR als gevolg van de omrekening aan de slotkoers.

De **immateriële vaste activa** zijn gedaald met 1,4 miljoen EUR, hoofdzakelijk door de afschrijvingen.

De **vorderingen op meer dan een jaar** bedragen 0,5 miljoen EUR.

De **voorraad** steeg in 2025 van 36,5 miljoen EUR naar 41,1 miljoen EUR. Deze stijging is voornamelijk het gevolg van de stijging van de marktprijs van ruwe koffie.

De **vorderingen op minder dan een jaar** stegen met 4,9 miljoen EUR. Het gemiddelde aantal dagen klantenkrediet bleef op hetzelfde niveau als in 2024, 43 dagen.

De **beschikbare middelen** (cash) stegen met 7,0 miljoen EUR in vergelijking met 2024. Voor meer informatie, zie het kasstroomoverzicht hieronder.

Het **eigen vermogen** steeg met 3,2 miljoen EUR. Deze stijging is vooral te wijten aan het positieve resultaat van 11,8 miljoen EUR, de uitbetaling van het dividend over boekjaar 2024 (2,4 miljoen EUR) en de aanpassing van de schuld met betrekking tot de toekomstige overname van aandelen (-7,1 miljoen EUR). Daarnaast zijn er ook nog kleinere wijzigingen op de omrekeningsverschillen en minderheidsbelangen.

De **financiële schulden op meer dan een jaar en op ten hoogste 1 jaar** stegen met 17 miljoen EUR. In 2025 werden nieuwe leningen bij financiële instellingen aangegaan voor een bedrag van 19,3 miljoen EUR welke werd gecompenseerd door kapitaalsaflossingen.

IFRS 16 zorgde voor een stijging van de financiële schulden ten bedrage van 11,3 miljoen EUR ten gevolge van de investeringen in 2025. Deze werden gecompenseerd door terugbetalingen voor een bedrag van 9,0 miljoen EUR. De verplichtingen inzake toekomstige uitkoop van minderheidsaandeelhouders stegen met 7,1 miljoen EUR.

De **verplichtingen inzake personeel** hebben betrekking op de voorziening inzake minimum rendementsgarantie op de Belgische groepsverzekering volgens IAS 19, bruggpensioenverplichtingen in België en op aanvullende pensioenverplichtingen in Frankrijk.

De **uitgestelde belastingverplichtingen** vloeien voornamelijk voort uit de verschillende afschrijvingsperiodes die vanuit economisch oogpunt enerzijds en vanuit fiscaal oogpunt anderzijds worden gehanteerd.

De **handels- en overige schulden op meer dan een jaar** hebben vooral betrekking op uitgestelde betalingen inzake BTW en loonheffing in Nederland voor een bedrag van 18,3 miljoen EUR. De daling ten opzichte van 2024 werd veroorzaakt door een herclassificatie van een deel van deze bedragen naar de te betalen belastingen en sociale schulden op korte termijn.

De **langlopende voorzieningen** hebben voornamelijk betrekking op een voorziening voor het aandelenoptieplan voor het management.

De **handelsschulden en overige schulden op minder dan een jaar** dalen met 6,6 miljoen EUR, het aantal dagen leverancierskrediet bedraagt 69 dagen. Deze daling werd mede veroorzaakt door de hogere handelsschulden gerelateerd aan investeringen per einde 2024. Hierop wordt over het algemeen een langere betalingstermijn verkregen.

## Kasstroomoverzicht

<i>In duizenden euro</i>	2025	2024
<b>Winst uit operationele activiteiten vóór financiële kosten en belastingen (EBIT)</b>	<b>11.951</b>	<b>10.016</b>
<b>Aanpassingen voor:</b>		
Operationeel resultaat niet-verdergezette activiteiten	0	-1.620
Afschrijvingen	27.911	25.714
Andere niet-kaskosten	130	-727
Wijzigingen in werkkapitaal	-10.408	16.044
Andere kasstromen uit operationele activiteiten	-2.512	-2.769
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>27.073</b>	<b>46.658</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-11.674</b>	<b>-39.665</b>
<b>Kasstroom uit financiële activiteiten</b>	<b>-8.308</b>	<b>-7.982</b>
<b>Totale kasstroom</b>	<b>7.091</b>	<b>-989</b>

De **kasstroom uit operationele activiteiten** bedroeg 27,1 miljoen EUR. De daling ten opzichte van 2024 is te verklaren door een stijging van het werkkapitaal in 2025 ten opzichte van 2024.

De negatieve **kasstroom uit investeringsactiviteiten** is een gevolg van de investeringen die in 2025 plaatsvonden, voornamelijk in materiële vaste activa gecompenseerd door de ontvangen earn-out ontvangen in 2025 gerelateerd aan de verkoop van de kunststofafdeling aan Paccor in 2021.

De **kasstroom uit financiële activiteiten** bedroeg -8,3 miljoen EUR. Er werden er voor 19,3 miljoen EUR nieuwe leningen opgenomen en er werden bestaande leningen terugbetaald voor een bedrag van 11,6 miljoen EUR. De betalingen met betrekking tot leasing bedroegen 9,0 miljoen EUR en financiële lasten bedroegen -4,6 miljoen EUR. Tot slot zit hierin ook de dividendbetaling van 2,4 miljoen EUR.

De **liquide middelen** (zie toelichting 11.7 van het financieel verslag) stegen door deze effecten met ca. 7,1 miljoen EUR. De vennootschap beschikt op 31 december 2025 over een cashpositie van 23,7 miljoen EUR.

## 3.3 ~

# Miko aandeel – beursinformatie

Gegevens Miko aandeel in(EUR)	31-03-2026	2025	2024	2023	2022	2021
Hoogste Koers t/m 31/12 (t/m 31/03 in 2026)	62,80	59,60	68,40	91,60	109,00	124,00
Laagste Koers t/m 31/12 (t/m 31/03 in 2026)	55,80	48,20	47,00	52,00	84,20	94,50
Koers op 31/12 (per 31/03 in 2026)	60,20	55,40	51,60	56,00	90,00	102,50
Beurskapitalisatie per 31/12 (per 31/03 in 2026)	75M EUR	69M EUR	64M EUR	70M EUR	112M EUR	127M EUR
Aantal aandelen per 31/12	-	1.242.000	1.242.000	1.242.000	1.242.000	1.242.000

### Beursnotering

De aandelen van MIKO NV zijn sinds 1998 genoteerd op Euronext (Brussels), met dubbele fixing. De code van het aandeel is MIKO (ISIN CODE: BE0003731453).

### MIKO Corporate Website

De MIKO Corporate Website ([www.mikogroup.be](http://www.mikogroup.be)) omvat een omvangrijke investor relations sectie. In die zin speelt deze website een belangrijke rol op het vlak van communicatie vanwege MIKO omtrent financiële informatie en corporate governance gegevens naar haar stakeholders toe.

### Beurskapitalisatie

Op 31 december 2025 bedroeg de beurskapitalisatie van Miko 68.806.800 EUR.

### Evolutie van het MIKO aandeel

De grafiek op de volgende pagina geeft een beeld van de evolutie van de koers van het MIKO aandeel over de periode 01/01/2025 tot 31/12/2025 in vergelijking met de prestaties van de BEL 20 index over diezelfde periode.

### Evolutie van de koers van het aandeel Miko NV vergeleken met de prestaties van de BEL20 Price Index over 2025.



# 4

## Corporate Governance





# 4 ~

## Corporate Governance verklaring

### CORPORATE GOVERNANCE VERKLARING

#### Corporate Governance Charter

MIKO past de Corporate Governance Code 2020 toe als referentiecode, overeenkomstig artikel 3:6 §2 WVV en het Koninklijk Besluit van 12 mei 2019 houdende de aanduiding van de na te leven code inzake deugdelijk bestuur door genoteerde vennootschappen.

In de loop van 2020 heeft de Raad van Bestuur, na grondige evaluatie, het Corporate Governance Charter van MIKO herwerkt om het in lijn te brengen met de bepalingen van de herziene Corporate Governance Code 2020.

Het (herwerkte) Charter is integraal beschikbaar op de corporate website van de groep via [www.mikogroup.be](http://www.mikogroup.be) en beschrijft de krijtlijnen van het corporate governance beleid van MIKO, alsook de interne reglementen van de Raad van Bestuur, het Auditcomité, het Benoemings- & Remuneratiecomité en het Exploitatiecomité (EXCO).

In dit onderdeel van het jaarverslag wordt een uiteenzetting gegeven van de feitelijke toepassingen van het (herziene) MIKO Corporate Governance Charter gedurende boekjaar 2025.

#### Governance structuur

Bij de herwerking van het Corporate Governance Charter van de Vennootschap naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Corporate Governance Code 2020, heeft de Raad van Bestuur van de Vennootschap – na evaluatie – geconcludeerd dat de monistische governance structuur in de zin van artikel 7:85 en volgende WVV het meest aangevozen blijft voor de verdere werking van de Vennootschap.

Vermelde monistische governancestructuur bestaat uit:

- de **Raad van Bestuur** van de Vennootschap, die bevoegd is om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot de verwezenlijking van het voorwerp van de Vennootschap behoudens diegene waarvoor volgens de wettelijke bepalingen de algemene vergadering bevoegd is;
- het **uitvoerend management** van de Vennootschap zoals verder in het Corporate Governance Charter van MIKO en dit jaarverslag toegelicht onder de term "EXCO".

Minstens éénmaal om de 5 jaar (her)evalueert de Raad van Bestuur de gekozen governance structuur, en dit aldus voor het eerst in 2025.

Na deze evaluatie is de Raad van Bestuur van mening dat de monistische governance structuur nog steeds het meest adequaat geschikt is voor de werking van de Vennootschap.

## Kapitaal & Aandelen

### Algemeen

Het kapitaal van Miko NV is verdeeld in 1.242.000 aandelen zonder vermelding van waarde, en is volledig volstort. Er bestaan geen statutaire beperkingen op de overdracht van de aandelen. De Vennootschap heeft geen winstbewijzen, obligaties, converteerbare obligaties of warrants uitgegeven.

Door de Buitengewone Algemene Vergadering van de Vennootschap dd. 23 mei 2023, werd besloten om een loyaleitsstemrecht in te voeren in de statuten van de vennootschap, met name het toewijzen van een dubbel stemrecht voor die aandelen die ten minste 2 jaar ononderbroken op naam van dezelfde aandeelhouder in het register van de aandelen op naam van de Vennootschap zijn ingeschreven.

### Transparantiekennisgevingen

Overeenkomstig artikel 6 en volgende van de Wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen in emittenten waarvan de aandelen zijn toegelaten op een gereguleerde markt, en overeenkomstig artikel 8 van de statuten van Miko NV, is iedere aandeelhouder wiens deelneming de drempelwaarden van 3%, 5% of een veelvoud van 5% over- of onderschrijft, verplicht hiervan kennis te geven aan de Vennootschap en aan de FSMA.

De Vennootschap ontving in 2025 geen transparantiekennisgevingen.

### Referentieaandeelhouder

De referentieaandeelhouder van de Vennootschap is nog steeds de familie Michielsens, die in 1801 begon met het branden en verkopen van koffie. Na de beursgang in 1998 heeft de familie Michielsens nog 55,31% van de aandelen in bezit gehouden, dewelke onder invloed van de loyaleitsstem 68,35% van de stemrechten in de Vennootschap vertegenwoordigen. Deze aandelen zijn ondergebracht in de Stichting Administratiekantoor (STAK) naar Nederlands recht OKIM en Imko Holding, een NV naar Belgisch recht. Op balansdatum bezaten STAK OKIM en Imko Holding NV gezamenlijk 687.000 aandelen, zoals blijkt uit de aandeelhouderstructuur hieronder.

De Vennootschap staat krachtens een overeenkomst met STAK OKIM en Imko Holding NV in voor de betaling van de beheers- en werkingskosten van STAK OKIM. Bovendien verzorgt de Vennootschap de boekhouding van Imko Holding NV. De kosten die hieraan verbonden zijn bedragen ca. 5.000 EUR per jaar. Gelet op het geringe belang van deze overeenkomst in verhouding tot het netto-actief van de Vennootschap, is artikel 7:97 WVV niet van toepassing. De Vennootschap heeft een leningovereenkomst afgesloten met Imko Holding NV. Het totale ontleende bedrag bedroeg op balansdatum 650.000 EUR. In 2014 werd de procedure van (toenmalig) artikel 524 Wetboek van Vennootschappen toegepast in het kader van de toenmalige verlenging van de lening.

### Aandeelhouderstructuur

Situatie op 22 april 2026 zoals gekend aan de Vennootschap:

Aandeelhouder	% aandelen	% stemrechten
STAK OKIM	31,55%	39,56%
Imko Holding NV	23,76%	28,79%
De Wilg GCV	4,30%	5,39%

Het totaal aantal stemrechtverlenende aandelen uitgegeven door de Vennootschap bedraagt 1.242.000.

Het totaal aantal stemrechten (noemer) bedraagt ten gevolge van de loyaleitsstem 1.980.979.

### **Inkoop Eigen Aandelen**

Op de Buitengewone Algemene Vergadering van 23 mei 2023 werd besloten om over te gaan tot hernieuwde toekenning van de machtiging verleend aan de Raad van Bestuur van Miko NV om, onder onvermelde modaliteiten over te gaan tot verwerving van eigen aandelen overeenkomstig artikel 7:215 WVV.

- om, voor een termijn van 5 jaar die ingaat op de datum van de bekendmaking van de statutenwijziging, binnen de wettelijk bepaalde grenzen, ongeacht op of buiten de beurs, rechtstreeks of onrechtstreeks, bij wijze van aankoop of ruil, inbreng of om het even welke andere wijze van verkrijging, aandelen van de vennootschap, winstbewijzen van de vennootschap of certificaten die daarop betrekking hebben te verkrijgen, zonder dat een verdere goedkeuring of andere tussenkomst van de algemene vergadering vereist is, met als vergoeding de gemiddelde slotkoers van het effect van de vennootschap over de laatste 30 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de inkoop verminderd met 20 procent als minimumvergoeding en verhoogd met 10 procent als maximumvergoeding;
- om, voor een termijn van 3 jaar die ingaat op de datum van de bekendmaking van de statutenwijziging, ongeacht op of buiten de beurs, rechtstreeks of onrechtstreeks, effecten van de vennootschap te verkrijgen (bij wijze van aankoop of ruil, inbreng, of om het even welke andere wijze van verkrijging) of te vervreemden (door middel van verkoop, ruil, inbreng, conversie van obligaties of enige andere vorm van overdracht (al dan niet onder bezwarende titel)) voor rekening van deze laatste, wanneer deze verkrijging of vervreemding noodzakelijk is om te vermijden dat de vennootschap een ernstig dreigend nadeel zou lijden. Deze machtiging



van de raad van bestuur geldt tevens voor de verkrijging of vervreemding van aandelen in de zin van artikel 7:221 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

- om, rechtstreeks of onrechtstreeks, aandelen van de vennootschap te vervreemden (door middel van verkoop, ruil, inbreng, conversie van obligaties of enige andere vorm van overdracht (al dan niet onder bezwarende titel)) door middel van een aanbod tot verkoop gericht aan één of meer bepaalde personen andere dan personeelsleden van de vennootschap of haar dochtervennootschappen. Deze machtiging van de raad van bestuur geldt tevens voor de vervreemding van aandelen in de zin van artikel 7:221 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Miko NV heeft in de loop van het boekjaar 2025 geen eigen aandelen ingekocht, en bezat aldus op 31 december 2025 dan ook geen eigen aandelen.

## Vermeldingen in het kader van artikel 34 van het KB dd.

14 november 2007

### **Kapitaalstructuur**

Er zijn geen verschillende categorieën aandelen. Voor meer informatie en voor de aandeelhoudersstructuur, zie eerder in dit hoofdstuk.

### **Overdrachtsbeperkingen**

Er bestaan geen statutaire beperkingen op de overdracht van de aandelen.

### **Bijzondere zeggenschapsrechten**

Volgens artikel 14 van de statuten van Miko NV heeft de Stichting Administratiekantoor OKIM een exclusief recht tot voordracht van kandidaten voor de meerderheid van de bestuursmandaten, zolang zij rechtstreeks of onrechtstreeks 25,1% van de aandelen van de Vennootschap bezit. Voor het overige zijn aan de effecten geen bijzondere zeggenschapsrechten verbonden.

### **Aandelenplan werknemers**

Er bestaan geen aandelenplannen voor werknemers waarvan de zeggenschapsrechten niet rechtstreeks door de werknemers worden uitgeoefend.

### **Aandeelhoudersovereenkomsten**

Voor zover aan de Vennootschap bekend, bestaan er geen aandeelhouders-overeenkomsten die aanleiding kunnen geven tot beperking van de overdracht van effecten of van de uitoefening van het stemrecht.

### **Beperkingen aan het stemrecht**

Overeenkomstig artikel 7:24 WVV, verleent artikel 10 van de statuten de Raad van Bestuur het recht om de uitoefening van de rechten verbonden aan een aandeel te schorsen

indien het aandeel aan meerdere eigenaars toebehoort, totdat één persoon tegenover de vennootschap als aandeelhouder is aangewezen.

Voor het overige bestaan geen statutaire beperkingen aan de uitoefening van het stemrecht. Voor de regels met betrekking tot het uitoefenen van het stemrecht, verwijzen wij graag naar het publieke Corporate Governance Charter van Miko NV.

### **Regels voor benoeming van bestuurders en statutenwijzigingen**

Voor de benoeming en vervanging van bestuurders: zie het luik Benoemings – en remuneratiecomité van dit verslag. De statuten bevatten geen bijzondere regels met betrekking tot de wijziging ervan. De wettelijke regels zoals vastgelegd in artikel 7:153 WVV en volgende zijn van toepassing.

### **Vergoedingen ingeval van afvloeiing n.a.v. een openbaar overnamebod**

Er zijn tussen de Vennootschap en haar dochtervennootschappen enerzijds, en de bestuurders of werknemers van de Vennootschap of haar dochtervennootschappen anderzijds, geen overeenkomsten afgesloten die in specifieke vergoedingen voorzien wanneer, naar aanleiding van een openbaar overnamebod, de bestuurders ontslag nemen of zonder geldige reden moeten afvloeien of de tewerkstelling van de werknemers beëindigd wordt. De normale regels voor de beëindiging van de bestuurders- resp. arbeidsovereenkomsten zullen in voorkomend geval van toepassing zijn. Zie hiervoor de specifieke secties hieromtrent in het remuneratieverslag.

### **Bevoegdheden van het bestuursorgaan**

De Raad van Bestuur heeft in het algemeen de taken en bevoegdheden die hem door of krachtens het WVV zijn toegekend.

In de statuten en door diverse besluiten van de Algemene Vergadering zijn aan Raad van Bestuur uitgebreide bevoegdheden toegekend inzake inkoop van eigen aandelen zoals eerder vermeld in dit hoofdstuk. Verder werden aan de Raad van Bestuur nog volgende bevoegdheden toegekend in het kader van beschermingsconstructies. De Raad van Bestuur van Miko NV maakte in 2025 van geen van beide machtigingen gebruik.

- De Raad van Bestuur van Miko NV werd gemachtigd door de Buitengewone Algemene Vergadering dd. 23 mei 2023 om, in geval van een openbaar overnamebod op de aandelen van de Vennootschap, bij toepassing van het toegestane kapitaal, het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap te verhogen onder de voorwaarden zoals bepaald in artikel 7:202 WVV.
- In overeenstemming met artikel 7:198 WVV en volgende, heeft de Buitengewone Algemene Vergadering dd. 23 mei 2023 besloten om over te gaan tot verlenging van de bevoegdheid toegekend aan de Raad van Bestuur, gerelateerd aan artikel 6bis van de statuten van de Vennootschap, om, in één of meerdere malen, het geplaatst

maatschappelijk kapitaal te verhogen met een bedrag gelijk aan dat maatschappelijk kapitaal, of om onder dezelfde voorwaarden converteerbare obligaties uit te geven. Deze bevoegdheid mag eveneens gebruikt worden voor kapitaalverhogingen of uitgiften van converteerbare obligaties of van warrants waarbij het voorkeurrecht van de aandeelhouders is beperkt of uitgesloten ten gunste van één of meer bepaalde personen, andere dan personeelsleden van de Vennootschap of van haar dochtervennootschappen, en kapitaalverhogingen die geschieden door omzetting van de reserves.

### **Contractuele bepalingen inzake controlewijziging**

Voor zover de Vennootschap partij zou zijn bij overeenkomsten die in werking treden, wijzigingen ondergaan of aflopen in geval van een wijziging van controle na een openbaar overnamebod, is de Raad van Bestuur van oordeel dat deze overeenkomsten ofwel van ondergeschikt belang zijn ofwel van zodanige aard zijn dat de openbaarmaking ervan de Vennootschap ernstig zou schaden.

## Raad van Bestuur en zijn comités

### Samenstelling van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is dd. 22 april 2026 als volgt samengesteld:

#### **Voorzitter (niet-uitvoerend)**

Bart Wauters

#### **Gedelegeerd Bestuurder**

Karl Hermans

#### **Niet- Uitvoerend Bestuurder**

Kristof Michiels

#### **Uitvoerend Bestuurder**

Quoque BV

(vast vertegenwoordigd door Dhr. Frans Van Tilborg)

#### **Onafhankelijke Bestuurders**

Cynthia Van Hulle

Martha1996 BV

(vast vertegenwoordigd door Mevr. Inge Bruynooghe)

Beau Noir BV

(vast vertegenwoordigd door Mevr. Inge Demeyere)

Deltal BV

(vast vertegenwoordigd door Dhr. Karel Talpe)

De hierboven vermelde onafhankelijke bestuurders beantwoorden aan de onafhankelijkheidscriteria zoals voorgeschreven door de desbetreffende bepalingen van het WVV. Bestuurders Quoque BV (vast vertegenwoordigd door Dhr. Frans Van Tilborg), Karl Hermans, Kristof Michiels en Bart Wauters hebben familiale banden.

De samenstelling van de Raad van Bestuur van Miko NV voldoet aan de verplichtingen inzake genderdiversiteit zoals vervat in artikel 7:86 WVV.

Miko NV benoemt de leden van haar Raad van Bestuur gebruikelijk voor een termijn van 6 jaar, waardoor zij afwijkt van de bepalingen van artikel 5.6 van de Corporate Governance Code waar een maximumtermijn van 4 jaar voorgeschreven wordt.

Miko NV is van mening dat deze afwijking verantwoord blijft gezien dit de leden van de Raad van Bestuur toelaat om de werkwijze van Miko grondiger te leren kennen en – daardoor – hun mandaat op de meest doeltreffende wijze uit te kunnen voeren. De achterliggende intentie van de Code wordt door Miko NV wel gerealiseerd door ervoor te zorgen dat de helft van de mandaten iedere 3 jaar ten einde komt.

De secretaris van de Raad van Bestuur is Dhr. Philip Wouters.

### Werking van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vergaderde in 2025 6 keer.

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de aanwezigheden van de respectievelijke leden van de Raad van Bestuur:

	17/3	24/04	10/06	15/09	20/10	12/12
Bart Wauters	V	V	V	V	V	V
Frans Van Tilborg	V	V	V	V	V	V
Kristof Michiels	V	V	V	V	V	V
Karl Hermans	V	V	V	V	V	V
Cynthia Van Hulle	V	V	V	V	V	V
Martha1996 BV	V	V	V	V	V	V
Beau Noir BV	V	V	V	V	V	V
Deltal BV*	-	-	-	-	-	V

\* Deltal BV (vast vertegenwoordigd door Karel Talpe) werd benoemd per Buitengewone Algemene Vergadering dd. 12/12.

Gedurende de verschillende sessies van de Raad van Bestuur tijdens 2025 werden volgende onderwerpen behandeld:

- vaststelling jaarrekening 2024, goedkeuring jaarverslag 2024, voorstel persbericht en voorstel tot winstverdeling;
- halfjaarcijfers per 30/06, voorstel persbericht;
- tussentijdse verkoop en financiële resultaten;
- bespreking investeringsprojecten;
- bespreking overnameopportuniteiten;
- bespreking project nieuwe branderij
- bespreking en goedkeuring van het budget en de strategie.

Verder brachten de voorzitters van de adviserende comités na elke vergadering verslag uit aan de voltallige Raad van Bestuur en deden zij de nodige aanbevelingen.

Er waren in 2025 geen ongebruikelijke transacties tussen de bestuurders en Miko NV, noch lopende rekeningen of zekerheidsstellingen van Miko NV aan of ten voordele van deze personen. Er deden zich geen belangenconflicten voor in de zin van artikelen 7:96 of 7:97 WVV.

### **Auditcomité & Benoemings- en Remuneratiecomité**

Het Auditcomité van MIKO is per 22 april 2026 samengesteld als volgt:

#### **Voorzitter Auditcomité (onafhankelijk)**

Cynthia Van Hulle

#### **Lid Auditcomité (onafhankelijk)**

Beau Noir BV

(vast vertegenwoordigd door Mevr. Inge Demeyere)

#### **Lid Auditcomité (onafhankelijk)**

Martha1996 BV

(vast vertegenwoordigd door Mevr. Inge Bruynooghe)

Alle leden van het Auditcomité hebben voldoende ervaring op vlak van finance, boekhouding en audit.

Het Auditcomité vergaderde 4 maal in 2025. Alle leden van het Auditcomité waren telkens aanwezig.

Volgende onderwerpen werden besproken:

- Bespreking jaar- en halfjaarresultaten;
- Risk management en interne controlesystemen;
- Risicomatrix;
- Voorstelling auditplan van de commissaris voor 2025;
- Externe leningen Miko Group;



### **Benoemings- en Remuneratiecomité**

Miko opteert om gebruik te maken van de mogelijkheid om het benoemingscomité en het remuneratiecomité samen te voegen in één gezamenlijk Benoemings- en Remuneratiecomité ("Remco").

Het Benoemings- en Remuneratiecomité van MIKO is per 22 april 2026 samengesteld als volgt:

#### **Voorzitter Remco (onafhankelijk)**

Martha1966 BV (vast vertegenwoordigd door Mevr. Inge Bruynooghe)

#### **Lid Remco (onafhankelijk)**

Beau Noir BV (vast vertegenwoordigd door Mevr. Inge Demeyere)

#### **Lid Remco (niet-uitvoerend)**

Bart Wauters

Alle leden van het Remco hebben voldoende ervaring op vlak van HR, personeelszaken en remuneratie.

Het Remco vergaderde 4 maal in 2025.  
Alle leden waren steeds aanwezig.

Volgende onderwerpen werden besproken:

- Bespreking functieverhogingen – en uitbreidingen, alsook verhoging van de vergoeding van directie/EXCO, kaderleden en staffuncties in België;
- Bespreking verloning international management;
- Toekenning van aandelenopties;
- Samenstelling van het EXCO;
- Evaluatie en samenstelling Raad van Bestuur
- Bijkomende onafhankelijke bestuurder

### **Evaluatie**

De werkwijze van de evaluatie van de bestuursorganen en de individuele leden van de Raad van Bestuur wordt door Miko vastgelegd in het intern reglement van het Remco.

De werking van de Raad van Bestuur wordt driejaarlijks geëvalueerd met het oog op haar doeltreffendheid. Deze evaluatie werd voor het laatste in 2024 doorgevoerd.

Volgende thema's komen hierbij aan bod: de omvang van de Raad van Bestuur, de algemene werking van de Raad van Bestuur, de manier waarop vergaderingen worden voorbereid, de bijdrage van ieder individueel lid van de Raad van Bestuur aan haar werkzaamheden, de aanwezigheid en betrokkenheid van iedere individuele bestuurder bij vergaderingen en besluitvorming, de samenstelling op vlak van noodzakelijke expertise op de diverse terreinen die relevant zijn voor Miko. Deze evaluatie laat verdere optimalisatie toe van de Raad van Bestuur van Miko. Het Remco brengt van deze evaluatie een gemotiveerd verslag uit aan de Raad van Bestuur.

De werking en prestaties van de CEO van Miko worden minstens éénmaal per jaar door het Remco besproken. De CEO is hier zelf niet bij aanwezig.

Periodiek evalueren de Raad van Bestuur, het Auditcomité en het Remco hun eigen interne reglementen. Eventuele voorstellen tot verbetering kunnen vervolgens voorgelegd worden aan de Raad van Bestuur.

## Uitvoerend Management

### Exploitatiecomité ("EXCO")

Het dagelijks bestuur van de groep wordt waargenomen door de CEO, Karl Hermans, die hierbij wordt bijgestaan door het uitvoerend management (EXCO) dat frequent samenkomt.

Het EXCO tekent de strategie uit, bepaalt de doelstellingen en legt deze voor ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur. Daarnaast volgt het EXCO de resultaten van de activiteiten van de diverse dochtervennootschappen nauwgezet op, stelt het de budgetten op en bereidt het de jaarrekening voor.

Er waren in 2025 geen ongebruikelijke transacties tussen de leden van het EXCO en Miko NV of een andere vennootschap van de groep, noch lopende rekeningen of zekerheidsstellingen van Miko NV of een andere vennootschap van de groep aan of ten voordele van (één van) deze personen.

Verder beschikken de grootste dochtervennootschappen binnen de groep over eigen managementteams die regelmatig vergaderen omtrent de dagelijkse werking van de lokale organisatie en over de concrete uitwerking van de beslissingen van het EXCO.

### Dagelijkse leiding dochtervennootschappen Het EXCO van Miko is per 22 april 2026 samengesteld als volgt:

Karl Hermans, CEO

Evy Verhulst, CFO

Dirk Hermans, Director Purchase

Stijn Michielsens, Director Export – Green Coffee

Katelijne Vos, HR Director

Patrick Mariën, IT Director

Bart Laps, Director Production

Philip Wouters, Chief Legal Officer

Land	Entiteit	Dagelijkse leiding
BE	Miko Coffee Service NV	Karl Hermans
NL	Miko Koffie Service BV	Koen van Zon
NL	Maas International Holding BV	George Schoof
NL	TIN Tea Import Network BV	Maikel Cornelissen
FR	Miko Café Services SAS	Olivier Plot
UK	Miko Coffee Ltd	Adrian Stagg
DE	Miko Kaffee GmbH	Frank Schellenberger
DK	Miko Coffee ApS	Michael Schiedel
DK	Freehand Coffee Company	Michael Schiedel
SE	Miko Sweden AB	Thomas Lindström
NO	Kaffe Bryggeriet A/B	Bard Aune
AU	Beverage Marketing Australia Pty Ltd	Gary Newcome
CZ	Miko Kava s.r.o.	Martin Fikota
SK	Miko Kava s.r.o.	Radko Reseta

## Interne Controle & Risicobeheer

### 1. Algemeen

In het kader van de normale bedrijfsvoering is de Groep blootgesteld aan een aantal risico's die ertoe kunnen leiden dat de doelstellingen niet of slechts gedeeltelijk worden behaald. Het beheersen van deze risico's is een kern-taak van ieder lid van het management op zijn of haar terrein.

Om het management hierin bij te staan heeft de Groep een geheel van risicobeheers- en interne controlesystemen opgezet. Deze systemen zijn qua opzet gebaseerd op de principes van het COSO II-model.

Hierna worden in het kort de belangrijkste componenten van deze systemen en de meest relevante risico's besproken.

### 2. Controleomgeving

De controleomgeving wordt voornamelijk beheerst door de bedrijfscultuur en de managementstijl. Het op elkaar afstemmen van de organisatiestructuur, de risicobereidheid en het vastleggen van verantwoordelijkheden moet ertoe bijdragen dat bewust met risico's en risicobeheer wordt omgegaan.

### 3. Toezichtsorganen

De Raad van Bestuur houdt toezicht op de goede werking van de risicobeheer- en interne controlesystemen via het Auditcomité. Het Auditcomité steunt hierbij op informatie die enerzijds door de externe auditor en anderzijds door het management wordt verstrekt. Zesmaandelijks worden de uitgevoerde werkzaamheden en hun resultaten met het Auditcomité besproken.

### 4. Risicobeheer binnen Miko

Om tot een gestructureerde en systematische beheersing van de bedrijfsrisico's te komen, heeft de Groep sinds 2010 een op Enterprise Risk Management (ERM) gebaseerde aanpak en methodologie ontwikkeld en ingevoerd.

### Doelstelling

Het is de bedoeling om enerzijds de risico's waaraan de Groep is blootgesteld te inventariseren, op te volgen en te beheersen en anderzijds het risicobewustzijn te vergroten, in de eerste plaats bij de leidinggevenden van de Groep. Geleidelijk aan dienen zij deze attitude verder uit te rollen naar de rest van de organisatie.

### Proces en methodologie

De belangrijkste risico's verbonden aan de activiteiten van de Groep worden weergegeven in vijf categorieën:

- strategische risico's, zoals klant- en leveranciersrisico's, acquisities en besteding van beschikbare middelen
- operationele risico's, zoals mensen en organisatie, IT, productie, knowhow, capaciteit en fraude
- financiële risico's, zoals kapitaalstructuur, financiële markten (rente, grondstoffen, valuta) en financiële rapportering
- juridische risico's, zoals veranderende wetgeving, contracten en soft law
- externe risico's, zoals natuurrampen, politieke situaties, brand en terreurdaden

Om de geïdentificeerde risico's op een consistente wijze van een risicoscore te voorzien, werden schalen uitgewerkt voor "waarschijnlijkheid" enerzijds en "impact" anderzijds. Aan de hand van deze twee schalen wordt een risicomatrix opgesteld, waarin de risico's opgedeeld worden volgens hun ernst (hoog, middelmatig en laag).

De hoge risico's worden van een risicoscore voorzien, dit is een actieplan om de risicoscore beneden de toelaatbare tolerantiegrens te brengen. De middelmatige en lage risico's worden verder gemonitord. Alle risico's worden opgenomen in een risicoregister en worden driemaandelijks besproken door het EXCO.

## Belangrijkste risico's van de Miko Groep

### **Strategische risico's**

#### **Risico's inzake prijzen op onze grondstoffenmarkten**

Voor de operationele activiteiten bestaat het gevaar dat stijgende grondstofprijzen slechts gedeeltelijk of helemaal niet kunnen worden doorgerekend aan onze klanten. Binnen de koffiedivisie kan aan deze situatie niet volledig verholpen worden, aangezien Miko geen marktleider is, zijn marktaandeel moet beschermen en slechts kan volgen wat de markt-leiders doen. Het is daarom vooral belangrijk om goed geïnformeerd te zijn over wat de concurrentie doet in de verschillende markten en om hierop snel te reageren. Verder kan een structurele toename van thuiswerk – in de nasleep van de COVID-19 pandemie – een risico betekenen voor de groep.

#### **Risico's met betrekking tot klanten en leveranciers**

Het economisch klimaat zorgt voor een verhoogd kredietrisico. De Groep beperkt dit risico door een veelvuldige screening van alle belangrijke klanten en leveranciers, in combinatie met het toepassen van kredietlimieten.

### **Financiële risico's**

#### **Risico's inzake financiële rapportering**

Onjuiste rapportering kan een impact hebben op het aandeel van MIKO. Aangezien het resultaat van de Groep bepaald wordt door de resultaten van de groepsvennootschappen, besteedt de Groep veel aandacht aan de interne rapportering. Voor elke juridische entiteit worden jaarlijks budgetten opgemaakt inzake te verwachten resultaat, te verwachten cash flow en investeringsbehoeften. Maandelijks rapporteren de lokale verantwoordelijken aan het Exploitatiecomité op groepsniveau, waarbij steeds de vergelijking wordt gemaakt met de budgetten op het vlak van resultaat, cashpositie en gerealiseerde investeringen.

Op regelmatige basis worden de buitenlandse entiteiten bezocht teneinde de door hen aangeleverde gegevens te controleren. De aangeleverde resultaten worden op elke vergadering van de Raad van Bestuur door het management gepresenteerd en toegelicht.

### **Valutarisico**

Een beperkt deel van de transacties gebeurt in andere valuta dan EURO. Het betreft hier voornamelijk transacties in PLN en GBP. Gezien de geringe omvang en impact maakt de Groep geen gebruik van afgeleide financiële producten om dit risico in te dekken.

### **Liquiditeits- en renterisico's**

De liquiditeitspositie van de Groep wordt dagelijks opgevolgd door het management. Daarnaast wordt dit risico in voldoende mate beheerst door gebruik te maken van gespreide financieringsbronnen. De aangetrokken externe financieringen worden centraal beheerd en in de mate van het mogelijke afgesloten voor een termijn die gelijk is aan de duur van het project waarvoor de financiering wordt aangegaan.

### **Operationele risico's**

Risico's inzake mensen en organisatie  
Het plots wegvallen van mensen in sleutelfuncties vormt voor de Groep een risico. Dit wordt opgevangen door het up-to-date houden van de individuele functiekaarten, waarin de verschillende taken van elk personeelslid beschreven staan en waarin wordt aangegeven wie binnen de organisatie kan instaan voor vervanging op korte termijn.

### **Risico's inzake IT**

Storingen in de IT-systemen (cybersecurity) kunnen voor MIKO ernstige gevolgen hebben. Om de continuïteit van de gegevensverwerking veilig te stellen zijn back-ups systemen voorzien.

### **Juridische risico's**

#### **Risico's verbonden aan product-aansprakelijkheid**

Miko verzekert zich tegen risico's van productaansprakelijkheid en recalls. Daarnaast worden uitgebreide kwaliteitscontroles uitgevoerd op producten bestemd voor de verkoop.

### **Externe risico's**

#### **Risico's verbonden aan brand, natuurrampen**

De Groep sluit hiervoor verzekeringspolissen af en besteedt bovendien veel aandacht aan interne opleidingen inzake brandveiligheid en preventie.

#### **Risico's verbonden aan stroomuitval**

Het al dan niet aangekondigd uitvallen van de stroomvoorziening houdt voornamelijk risico's in voor de productievestigingen van de Groep. Het management neemt maatregelen om de impact ervan te beperken, onder meer door de installatie van noodgeneratoren.

## Controleactiviteiten

Analyses door het uitvoerend management  
Maandelijks worden de gerealiseerde resultaten vergeleken met de door de Raad van Bestuur goedgekeurde budgetten. Naast de financiële indicatoren wordt hierbij tevens de situatie inzake personeelsbeleid en -opleiding geëvalueerd en worden de veranderende marktsituaties besproken, evenals nieuwe opportuniteiten en bedreigingen.

### **Gegevensverwerking**

Om in de hele organisatie een coherente en doorzichtige gegevensverwerking te bekomen, behoort het tot de strategie van Miko om op termijn al haar vestigingen op eenzelfde IT-platform te brengen.

### **Fysieke controles**

Op regelmatige tijdstippen worden fysieke controles gedaan. Zo worden gedurende het jaar meerdere voorraadcontrole-tellingen georganiseerd. Tevens worden de buitenlandse entiteiten meermaals bezocht om na te gaan of de door hen verstrekte informatie overeenstemt met de werkelijke situatie.

## Informatie en communicatie

Bij elke vergadering wordt de nodige aandacht besteed aan verslaggeving, alsmede aan de vraag aan wie deze verslaggeving moet worden bezorgd. Hierdoor kan de juiste informatie of de afgesproken actie op een efficiënte manier door de Groep stromen. Tevens maakt de Groep gebruik van grote TV-schermen waarop naast de missie en de waarden van de Groep ook operationele en financiële gegevens worden bekendgemaakt.

## Sturing

Het Auditcomité van MIKO voert besprekingen met het uitvoerend management met betrekking tot de financiële verslaggeving en gaat na in welke mate het uitvoerend management tegemoet komt aan de aanbevelingen van de externe auditor.

## Remuneratiebeleid

De Vennootschap hanteert een remuneratiebeleid (het "Remuneratiebeleid") in overeenstemming met artikel 7:89/1 WVV (zijnde de implementatie in Belgisch recht van EU RL 2017/828 dd. 17 mei 2017 tot wijziging van Richtlijn 2007/36/EG wat het bevorderen van de langetermijnbetrokkenheid van aandeelhouders betreft ("SRDII").

In overeenstemming met SRDII werd de meest recente versie van vermeld Remuneratiebeleid door de Algemene Vergadering van de Vennootschap goedgekeurd op 27 mei 2025.

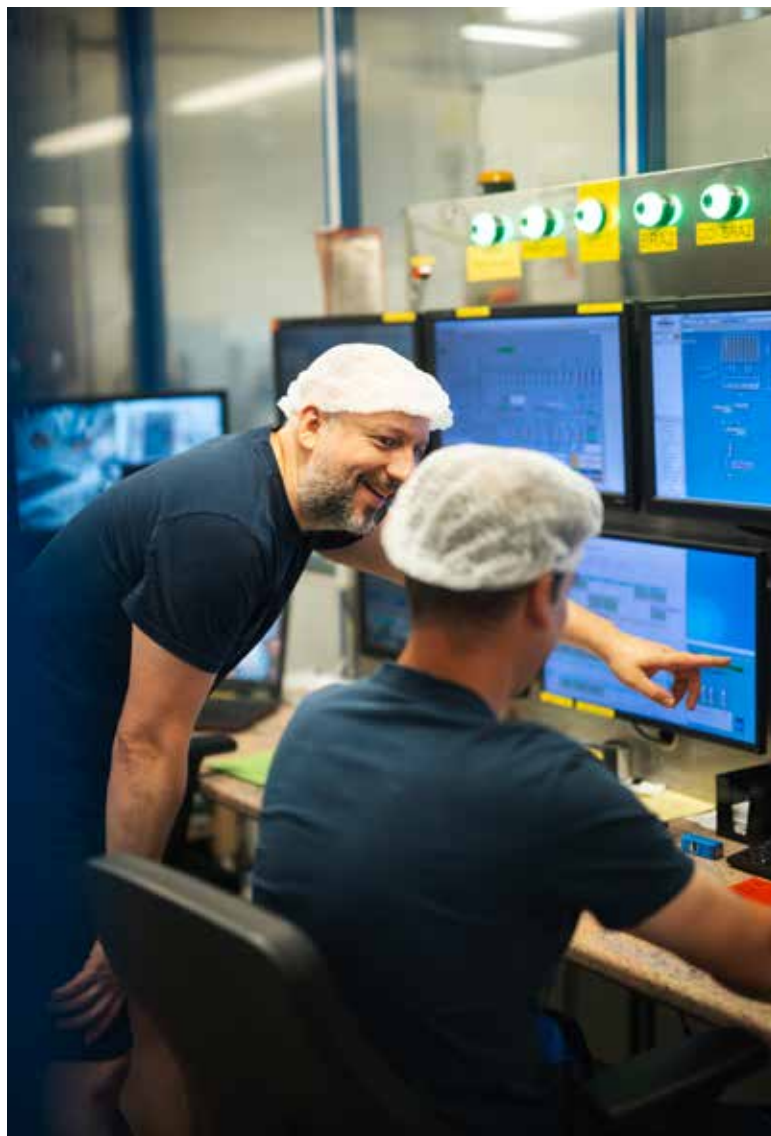
Het Remuneratiebeleid zal (minstens) om de 4 jaar opnieuw ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering worden voorgelegd, dan wel eerder in geval van materiële wijzigingen.

Het goedgekeurde Remuneratiebeleid van de Vennootschap is integraal beschikbaar op haar corporate website.

## Remuneratie leden Raad van Bestuur

De remuneratie van de leden van de Raad van Bestuur van Vennootschap gebeurt in overeenstemming met de relevante bepalingen zoals opgenomen in het Remuneratiebeleid.

Voor wat betreft boekjaar 2025 ontving elk lid van de Raad van Bestuur van de Vennootschap een forfaitaire vergoeding van 18.000 EUR. Aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur van de Vennootschap wordt een bijkomende vergoeding van 2.000 EUR toegekend.



## Remuneratie van de CEO

Dhr. Frans Van Tilborg, CEO van de Miko Groep, heeft een zelfstandig statuut.

De remuneratie van de CEO over boekjaar 2025 is in overeenstemming met de relevante bepalingen zoals opgenomen in het Remuneratiebeleid en bestaat uit volgende onderdelen:

Dhr. Frans van Tilborg (CEO)			
(i)	Vaste Vergoeding	389.369,04 EUR	Inclusief sociale bijdrage
(ii)	Variabele vergoeding (waaronder 2025 doelst. EBITDA en resultaat na bel. – 15%)	94.705,00 EUR	
(iii)	Variabel (3Y CAGR)	82.266,78 EUR	
(iv)	Bijdrage inzake Pensioen - & Invaliditeitsverzekering	113.276,64 EUR	
(v)	Voordelen in Natura	17.018,45 EUR	Gebruik wagen, gsm, etc

Bijkomende nota's:

- De variabele vergoedingen onder punt (ii) en (iii) van bovenstaand overzicht zijn lager dan één vierde van de totale remuneratie en dienen bijgevolg niet gespreid te worden in de tijd zoals bepaald in artikel 7:91 WVV;
- De overeenkomst met de CEO voorziet, ingeval het mandaat beëindigd wordt op initiatief van de Vennootschap, in de uitbetaling van een beëindigingsvergoeding gelijk aan 4 maanden loon per schijf van 5 jaar in dienst van MIKO, met een maximum van 18 maanden loon. Dergelijke beëindigingsvergoeding was reeds voorzien in de zelfstandige samenwerkingsovereenkomst met Frans Van Tilborg vóór diens benoeming tot CEO.

## Remuneratie van Uitvoerende Bestuurders

Dhr. Karl Hermans is lid van de Raad van Bestuur van Miko NV, doch is daarnaast eveneens operationeel actief binnen de Vennootschap (uitvoerende bestuurder) en lid van het EXCO van de Vennootschap.

In overeenstemming met de bepalingen van artikel 7:89/1 WVV wordt hieronder dan ook een overzicht gegeven van de remuneratie op individueel niveau. Dhr. Karl Hermans heeft een zelfstandig statuut, en zijn respectievelijke remuneratie over boekjaar 2025 is in overeenstemming met de relevante bepalingen zoals opgenomen in het Remuneratiebeleid en bestaat uit volgende onderdelen:

Dhr. Karl Hermans			
(i)	Vaste Vergoeding	230.147,99 EUR	Inclusief sociale bijdrage
(ii)	Variabele vergoeding (2025 doelst. EBITDA en resultaat na bel. – 15%)	55.690,69 EUR	
(iii)	Bijdrage inzake Pensioen - & Invaliditeitsverzekering	68.121,62 EUR	
(iv)	Voordelen in Natura	7.924,79 EUR	Gebruik wagen, gsm, etc

Bijkomende nota's:

- De variabele vergoeding onder punt (ii) van bovenstaand overzicht is lager dan één vierde van de totale remuneratie en dienen bijgevolg niet gespreid te worden in de tijd zoals bepaald in artikel 7:91 WVV;
- De overeenkomst met de Dhr. Karl Hermans voorziet, ingeval het mandaat beëindigd wordt op initiatief van de Vennootschap, in de uitbetaling van een beëindigingsvergoeding gelijk aan 4 maanden loon per schijf van 5 jaar in dienst van MIKO, met een maximum van 18 maanden loon. Dergelijke beëindigingsvergoeding was reeds voorzien in de zelfstandige samenwerkingsovereenkomst met Dhr. Karl Hermans vóór diens benoeming.

## Remuneratie van de leden van het uitvoerend management (EXCO)

De leden van het EXCO hebben een zelfstandig statuut of leveren hun prestaties via een managementvennootschap. De respectievelijke remuneratie van de leden van het EXCO over boekjaar 2025 is in overeenstemming met de relevante bepalingen zoals opgenomen in het Remuneratiebeleid en bestaat uit volgende onderdelen (gezaamenlijk, en met uitsluiting van de vergoedingen toegekend aan Dhr. Frans Van Tilborg (CEO) en Dhr. Karl Hermans (Uitvoerend Bestuurder) van de Vennootschap).

Leden EXCO			
(i)	Vaste Vergoeding	1.469.447,80 EUR	Inclusief sociale bijdrage
(ii)	Variabele vergoeding (waaronder 2025 doelst. EBITDA en resultaat na bel. Tss 9% – 15%)	242.559,60 EUR	
(iii)	Bijdrage inzake Pensioen - & Invaliditeitsverzekering	71.589,10 EUR	
(iv)	Voordelen in Natura	11.515,12 EUR	Gebruik wagen, gsm, etc

Bijkomende nota's:

- De variabele vergoedingen onder punt (ii) van bovenstaand overzicht zijn lager dan één vierde van de totale remuneratie en dient bijgevolg niet gespreid te worden in de tijd zoals bepaald in artikel 7:91 WVV;
- De overeenkomsten met de betrokken personen voorziet, ingeval het mandaat beëindigd wordt op initiatief van de Vennootschap, in de uitbetaling van een beëindigingsvergoeding gelijk aan 4 maanden loon per schijf van 5 jaar in dienst van MIKO, met een maximum van 18 maanden loon. Dergelijke beëindigingsvergoeding was reeds voorzien in de zelfstandige samenwerkingsovereenkomsten met de respectievelijke personen voor hun respectievelijke benoemingen.

## Aandelenopties

### • Uitoefeningen in 2025

Tijdens boekjaar 2025 werden geen aandelenopties uitgeoefend door leden van het EXCO.

Onderstaande niet-uitgeoefende aandelenopties waarop ingetekend werd door leden van het EXCO zijn in 2025 komen te vervallen:

Lid EXCO	Aantal
Frans Van Tilborg	1.000
Karl Hermans	1.000
Evy Verhulst	500
Katelijne Vos	500
Bart Laps	400
Philip Wouters	500
Patrick Mariën	250

### • Toekenningen in 2025

In boekjaar 2025 werden op volgende aandelenopties ingetekend door de leden van het EXCO:

Toekenning aandelenopties Miko NV		12/2025
Uitoefenperiode	2029-2032	
Uitoefenprijs	55,0 EUR	
Frans Van Tilborg	1.000	
Dirk Hermans	1.000	
Karl Hermans	1.000	
Stijn Michiels	0	
Katelijne Vos	1.000	
Patrick Mariën	500	
Philip Wouters	1.000	
Evy Verhulst	1.000	
Bart Laps	1.000	

## Evolutie van Remuneratie en Bedrijfsresultaten

EVOLUTIE REMUNERATIE VERSUS BEDRIJFSRESULTATEN					
MIKO GROEP FINANCIËLE RESULTATEN	2021	2022	2023	2024	2025
<b>TURNOVER</b>	146.336.964,00	267.309.645,17	289.797.134,24	277.131.973,08	311.317.573,67
verschil jaar/jaar (%)	-25,01%	82,67%	8,41%	-4,37%	12,34%
<b>EBITDA</b>	63.339.085,00	26.101.173,14	30.030.724,62	35.922.597,94	40.613.080,70
verschil jaar/jaar (%)	107,43%	-58,79%	15,06%	19,62%	13,06%
<b>NETTO</b>	46.558.980,00	-584.858,06	2.200.382,09	-11.459.946,98	11.766.478,91
verschil jaar/jaar (%)	679,61%	-101,26%	476,22%	620,82%	202,67%
REMUNERATIE BESTUURDERS	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Totale remuneratie</b>	106.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00	128.000,00
verschil jaar/jaar (%)	46,21%	-12,26%	0,00%	0,00%	37,63%
Aantal bestuurders	8	7	7	7	7
REMUNERATIE CEO	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Totale jaarlijkse remuneratie (EUR)</b>	419.213,59	456.541,18	538.648,62	482.911,64	696.635,91
verschil jaar/jaar (%)	-8,90%	8,90%	17,98%	-10,35%	44,26%
REMUNERATIE BESTUURSCOMITE (1)	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Totale jaarlijkse remuneratie (EUR)</b>		249.059,09	294.793,43	220.016,40	311.763,47
verschil jaar/jaar (%)			18,36%	-25,37%	41,70%
Aantal uitvoerende bestuurders		1	1	1	1
REMUNERATIE EXCO	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Totale jaarlijkse remuneratie (EUR)</b>	1.325.617,78	1.117.855,81	1.352.128,97	1.332.241,82	1.795.111,62
verschil jaar/jaar (%)	92,07%	-15,67%	20,96%	-1,47%	34,74%
Aantal leden EXCO	6	6	6	6	7,3
GEMIDDELDE REMUNERATIE /FTE WERKNEMER (2)	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Gemiddelde werknemerskost per FTE (EURO)</b>	32.543,54	52.439,99	53.536,99	60.453,95	62.192,57
verschil jaar/jaar (%)	-20,41%	61,14%	2,09%	12,92%	2,88%

1. De gemiddelde beloning van werknemers wordt berekend op basis van "lonen en directe sociale voordelen", inclusief voordelen in natura, gedeeld door het aantal werknemers per jaar.
2. Conform Belgische vennootschapsrecht, communiceert Miko NV de beloningsratio van de CEO-vergoeding versus de laagste FTE werknemersvergoeding bij Miko NV. De loonverhouding voor 2025 bedraagt 12,10.

## Beleid Diversiteit

### Visie & Beleid

Eén van de pijlers van de strategie van Miko heeft betrekking op haar werknemers, die beschouwd worden als de belangrijkste succesfactor voor de Groep. De achterliggende visie in het beleid dat Miko voert inzake diversiteit is te herleiden naar het principe dat elke medewerker beschikt over een eigen unieke combinatie van kenmerken en talenten, sommige zichtbaar, andere minder zichtbaar.

Omgaan met die verscheidenheid betekent het optimaal benutten van dergelijk individuele kenmerken, talenten, achtergronden en ervaring binnen de Groep, met het verder ontplooiën ervan als doel.

Voor wat betreft de Raad van Bestuur, het EXCO en de managementteams van de grootste dochterondernemingen binnen de Miko Groep, wordt toegezien op een evenwichtige samenstelling van deze organen opdat deze voldoende diversiteit kennen inzake opvattingen, specifieke deskundigheid, ervaring en kennis nodig ter evaluatie van de operationele en financiële werking van de vennootschappen binnen de Groep, de mogelijke lange termijn risico's en de opportuniteiten die zich voordoen binnen de Groep. Daarnaast wordt eveneens aandacht geschonken door Miko inzake diversiteit op gebied van gender en leeftijd.

Miko baseert zich in het kader van de hieraan gerelateerde aanstellingen enkel op objectieve criteria gerelateerd aan specifieke kennis, verwezenlijkingen en ervaring van de desbetreffende betrokken personen. In die zin worden aanwerving – en/of benoemingspro-

cedures binnen Miko enkel gebaseerd op vermelde objectieve criteria, zonder enige vorm van discriminatie op het gebied van geslacht, leeftijd, ras, burgerlijke staat, handicap, seksuele voorkeur, geloofsovertuigingen of politieke meningen.

### Resultaat van het Beleid (per 31 december 2025)

#### Raad van Bestuur

Conform de bepalingen van artikel 7:86 WvV is ten minste één derde van de leden van de Raad van Bestuur van de Vennootschap van een ander geslacht dan de overige leden.



#### Samenstelling van het EXCO



## Onderzoek & Ontwikkeling

Miko deed in 2025 slechts beperkte uitgaven in onderzoek en ontwikkeling.

## Belangrijke gebeurtenissen na einde boekjaar

Per 27 Maart werden de resterende aandelen van Maas in handen van het management (8,12%) verworven.

Op 31 maart 2026 maakte MIKO de overname bekend van 100% van de aandelen in Roast & Ground (Ltd) (Verenigd Koninkrijk).

## Garanties

Miko NV heeft een garantie verleend aan de volgende entiteiten teneinde hen toe te laten gebruik te maken van de vrijstelling om hun jaarlijks financieel verslag te laten auditeren, zoals toegelaten onder

Secties 479A en 479C van de Companies Act 2006 in het Verenigd Koninkrijk:

- Miko Coffee Ltd
- Miko Coffee South West Ltd
- Cornish Coffee Company Ltd
- Miko Coffee (Scotland) Ltd
- Ethical Direct Ltd

Artikel 2:403 Nederlands Burgerlijk Wetboek:

- Miko Koffie Service BV
- Tea Import Network BV

## Bijkantoren

De Vennootschap heeft geen bijkantoren.

## Financiële instrumenten

De Vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten in een mate die van betekenis is voor de beoordeling van haar activa, passiva, financiële positie en resultaat.

## Commissaris

Op de Algemene Vergadering van 27 mei 2025 werd Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BV, vertegenwoordigd door de Heer Ronald Van den Ecker, herbenoemd tot commissaris van de Vennootschap voor een periode van 3 jaar, lopende tot de Algemene Vergadering van 2028.

Voor de controle van de jaarrekening van MIKO NV werd aan de commissaris een ereloon van 33.500 euro betaald. Voor de controle van de jaarrekeningen van de dochtervennootschappen werd aan de commissaris en de personen waarmee hij verbonden is een ereloon van in totaal 226.255 euro betaald.

Er werden geen uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is.

## Bedrijfsrevisor Duurzaamheidsinformatie

Op de Algemene Vergadering van de Vennootschap dd. 27 mei 2025 werd Callens, Vandelanotte, Theunissen & Co Bedrijfsrevisoren BV, vertegenwoordigd door Lieven Van Brussel benoemd als bedrijfsrevisor die wordt belast met de opdracht van assurance van de duurzaamheidsinformatie van de Vennootschap en dit voor een termijn die loopt tot de Algemene Vergadering van de Vennootschap in 2028. De Vergoeding voor dit mandaat zal 39.700 EUR per jaar bedragen.

## Waarderingsregels

De Raad van Bestuur bevestigt dat de waarderingsregels die in de toelichting bij de jaarrekening zijn opgenomen, correct en verantwoord zijn. In de huidige omstandigheden zal de onderneming met de bestaande relevante factoren vermoedelijk een winst blijven realiseren, waardoor de continuïteit van de onderneming gewaarborgd is.

# 5

## Resultaten en voorstel tot resul- taatsbestemming



# 5~

## Resultaten en voorstel tot resultaatsbestemming

### RESULTATEN EN VOORSTEL TOT RESULTAATSBESTEMMING

De Raad van Bestuur van Miko NV stelt aan de Algemene Vergadering volgende resultaatsbestemming voor:

	EUR
Statutair resultaat 2025	3.199.245,46 EUR
Overgedragen resultaat 2024	4.663,56 EUR
Toevoeging aan de beschikbare reserves	875.000,00 EUR
Vergoeding van het kapitaal	2.322.540,00 EUR
Brutodividend per aandeel	1,87 EUR
Nettodividend per aandeel	1,31 EUR
Over te dragen saldo	1.705,46 EUR

De Raad van Bestuur stelt voor aan de Algemene Vergadering om over het jaar 2025 een dividend te betalen van EUR 1,87 bruto per aandeel.

Wij verzoeken de Algemene Vergadering van Miko NV dit jaarverslag en de jaarrekening over het boekjaar 2025 goed te keuren en de bestuurders en de commissaris kwijting te verlenen.

Opgesteld te Turnhout op 22 april 2026



Frans Van Tilborg  
Bestuurder



Karl Hermans  
Gedelegeerd Bestuurder



# 6

## **Financiële informatie** Geconsolideerde jaarrekening (IFRS)







## **Geconsolideerde jaarrekening (IFRS)**

- 1. Algemene informatie**
- 2. Alternatieve prestatie maatstaven**
- 3. Geconsolideerde resultatenrekening**
- 4. Geconsolideerde balans**
- 5. Geconsolideerd mutatieoverzicht van het eigen vermogen**
- 6. Geconsolideerd kasstroomoverzicht**
- 7. Waarderingsregels**
- 8. Niet-verdergezette activiteiten**
- 9. Segmentinformatie**
- 10. Bijlagen bij de geconsolideerde resultatenrekening**
- 11. Bijlagen bij de geconsolideerde balans**
- 12. Verantwoordelijkheidsverklaring**
- 13. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van aan  
deelhouders van de vennootschap Miko NV over het boekjaar  
afgesloten op 31 december 2025**



## 1. Algemene informatie

Miko NV en haar dochtervennootschappen (samen de Miko Groep genoemd) produceren en verdelen koffieproducten aan de professionele gebruiker. De productievestigingen bevinden zich in België.

De maatschappelijke zetel van Miko NV bevindt zich te Steenweg op Mol 177, 2300 Turnhout (België). De Groep stelde per 31 december 2025 1.344 personen te werk, tegenover 1.344 personen eind vorig jaar.

De resultaten werden op 23 maart 2026 publiek gemaakt, na goedkeuring door de Raad van Bestuur op 16 maart 2026. De volledige financiële staten zullen op 24 april 2026 beschikbaar zijn voor de aandeelhouders na goedkeuring door de Raad van Bestuur op 22 april 2026.

De resultaten alsook de dividenduitkering zijn definitief na goedkeuring door de algemene vergadering van Miko NV die zal worden gehouden op 26 mei 2026.

De aandelen van Miko NV zijn genoteerd op Euronext Brussel.

## 2. Alternatieve prestatie maatstaven

Alternatieve prestatie maatstaven zijn maatstaven die Miko hanteert om zijn financiële performantie te meten en op te volgen. Miko beschouwt deze als nuttig voor vele investeerders, analisten en andere geïnteresseerde partijen. De maatstaven worden gebruikt in dit jaarverslag maar zijn niet gedefinieerd in een wet of in algemeen aanvaarde boekhoudprincipes (GAAP).

De Groep neemt deze alternatieve prestatie maatstaven in haar jaarverslag op naast de maatstaven gedefinieerd door IFRS. Deze niet-IFRS-maatstaven kunnen afwijken van gelijkaardige maatstaven gepresenteerd door andere vennootschappen.

<b>EBIT</b>	Winst uit operationele activiteiten vóór financiële kosten en belastingen
<b>EBITDA</b>	Winst uit operationele activiteiten vóór financiële kosten, belastingen, afschrijvingen en waardeverminderingen
<b>Netto financieel resultaat</b>	Financiële baten verminderd met financiële lasten
<b>Globale brutomarge</b>	Verschil tussen de verkoopprijs en kostprijs van goederen en diensten, uitgedrukt in % van de verkopen
<b>Netto schuldgraad</b>	Netto financiële schuld uitgedrukt in % van het eigen vermogen
<b>Solvabiliteit</b>	Solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het vreemd vermogen en eigen vermogen op de balans.
<b>Netto financiële schuld</b>	Lange en korte termijn financiële schuld verminderd met de totale geldmiddelen
<b>Netto financiële schuld vs EBITDA</b>	Netto financiële schuld gedeeld door EBITDA
<b>Liquiditeit</b>	De liquiditeit geeft de mate aan waarin een onderneming haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen

Maatstaf	Berekeningswijze	2025	2024
EBIT	Totale opbrengsten	311.318	277.132
	+ Overige exploitatiebaten	+10.802	+11.100
	+ Netto winst op voordelige koop	+0	+0
	- Totale kosten	-310.170	-278.216
		= 11.950	= 10.016
EBITDA	EBIT	11.950	10.016
	+ Afschrijvingen	+27.911	+25.714
	+ Voorzieningen en terugname voorzieningen	+752	+192
		=40.613	=35.922
Netto financieel resultaat	Zie 10.5	-4.486	-3.568
Globale brutomarge	(Totale opbrengsten	(311.318	(277.132
	- Kost grond- en hulpstoffen)	- 151.801)	- 124.925)
	/ Totale opbrengsten	/ 311.318	/ 277.132
		=51,24%	=54,92%
Netto schuldgraad	(Schulden > 1 jaar	(93.078	(91.662
	+ Rentedragende leningen < 1 jaar	+ 34.129	+ 21.453
	- Geldmiddelen en kasequivalenten)	- 23.702)	- 16.709)
	/ Eigen vermogen	/ 130.623	/ 127.417
	Zie 11.8	= 79,24%	= 75,66%
Solvabiliteit	Eigen vermogen	130.623	127.417
	/ Totaal vermogen (balanstotaal)	/ 331.124	/ 312.597
		= 39,45%	= 40,76%
Netto financiële schuld	Rentedragende leningen < 1 jaar	34.129	21.453
	+ Rentedragende leningen > 1 jaar	+ 71.658	+ 67.303
	- Schuld m.b.t. toekomstige overname aandelen	- 14.521	- 8.740
	- Liquide middelen	- 23.702	- 16.709
	Zie 11.7 en 11.9	= 67.564	= 63.307
Netto financiële schuld vs. EBITDA	Netto financiële schuld	67.564	63.307
	/ EBITDA	/ 40.613	/ 35.922
		= 1,66	= 1,76
Liquiditeit	Vlottende activa	110.725	94.203
	/ Schulden < 1 jaar	/ 107.423	/ 93.518
		= 1,03	= 1,01

### 3. Geconsolideerde resultatenrekening

<i>In duizenden euro</i>	Toelichting	2025	2024
<b>Opbrengsten</b>	10.1	<b>311.318</b>	<b>277.132</b>
Opbrengsten uit de verkoop van goederen		298.473	264.700
Huurinkomsten		13.759	11.988
Winst/verlies van verkopen vaste activa		-914	444
<b>Overige exploitatiebaten</b>	10.2	<b>10.802</b>	<b>11.100</b>
<b>Totale kosten</b>		<b>-310.170</b>	<b>-278.216</b>
Grond- en hulpstoffen	10.3	-151.801	-124.925
Personeelskosten	10.4	-88.579	-85.854
Afschrijvingen	11.1 - 11.3	-27.911	-25.714
Algemene en administratiekosten	10.2	-41.879	-41.723
<b>Winst uit operationele activiteiten vóór belasting en financieringskosten (EBIT)</b>		<b>11.951</b>	<b>10.016</b>
<b>Netto financieel resultaat</b>	10.5	<b>-4.486</b>	<b>-3.568</b>
Financiële baten		103	289
Financiële lasten		-4.589	-3.857
<b>Winst vóór belastingen</b>		<b>7.465</b>	<b>6.448</b>
Vennootschapsbelasting	10.6	-1.675	-2.300
<b>Nettowinst van de verdergezette activiteiten</b>		<b>5.790</b>	<b>4.148</b>
Resultaat niet-verdergezette activiteiten	8	6.750	-15.501
<b>Nettoresultaat van de Groep</b>		<b>12.540</b>	<b>-11.353</b>
Toerekenbaar aan minderheidsbelangen		-773	-107
<b>Toerekenbaar aan aandeelhouders van Miko</b>		<b>11.767</b>	<b>-11.460</b>
Nettoresultaat per aandeel, Toerekenbaar aan aandeelhouders van Miko (in euro)	11.15	9,47	-9,23
Verwaterd nettoresultaat per aandeel, toerekenbaar aan aandeelhouders van Miko (in euro)	11.15	9,62	-9,46
Resultaat per aandeel, niet-verdergezette activiteiten	11.15	5,43	-12,48
Verwaterd resultaat per aandeel, niet-verdergezette activiteiten	11.15	5,52	-12,80

De toelichtingen vervat in punt 6 tot punt 11 maken integraal deel uit van deze geconsolideerde jaarrekening.

## Geconsolideerde staat van het totaalresultaat

<i>In duizenden euro</i>	Toelichting	2025	2024
<b>Nettoresultaat van de Groep van het boekjaar</b>		<b>12.540</b>	<b>-11.353</b>
<b>Overige elementen van het totaalresultaat die naar de resultatenrekening kunnen worden overgeboekt in volgende periodes</b>			
Omrekeningsverschillen	7.24.1	216	-506
<b>Overige elementen van het totaalresultaat die niet naar de resultatenrekening kunnen worden overgeboekt in volgende periodes</b>			
Overige baten en lasten na belastingen (niet-reclasseerbaar naar resultaat)		0	0
<b>Totaalresultaat voor de periode</b>		<b>12.756</b>	<b>-11.859</b>
Toerekenbaar aan aandeelhouders Miko		11.983	-11.966
Toerekenbaar aan minderheidsbelangen		773	107

Belastingen werden rechtstreeks opgenomen in het niet-gerealiseerde resultaat, dit was geen materieel bedrag.

## 4. Geconsolideerde balans

<i>In duizenden euro</i>	Toelichting	2025	2024
<b>ACTIVA</b>		<b>331.124</b>	<b>312.597</b>
<b>Vaste Activa</b>		<b>220.399</b>	<b>218.394</b>
Materiële vaste activa	11.1	82.334	82.432
Gebruiksrecht materiële vaste activa	11.1	32.596	30.441
Goodwill	11.2	93.040	92.741
Immateriële vaste activa	11.3	5.223	6.676
Uitgestelde belastingvorderingen	11.12	6.743	5.670
Handels- en overige vorderingen op meer dan één jaar	11.4	463	434
<b>Vlottende Activa</b>		<b>110.725</b>	<b>94.203</b>
Vorraden	11.5	41.129	36.488
Handels- en overige vorderingen op minder dan één jaar	11.6	45.894	41.006
Geldmiddelen en kasequivalenten	11.7	23.702	16.709
<b>PASSIVA</b>		<b>331.124</b>	<b>312.597</b>
<b>Eigen vermogen</b>	5	<b>130.623</b>	<b>127.417</b>
Totaal eigen vermogen voor Miko-aandeelhouders		129.145	125.173
Geplaatst kapitaal		5.065	5.065
Reserves en overgedragen resultaat		129.952	126.196
Omrekeningsverschillen		-5.872	-6.088
Minderheidsbelangen		1.478	2.244
<b>Schulden op meer dan één jaar</b>		<b>93.078</b>	<b>91.662</b>
Rentedragende leningen op meer dan één jaar	11.9	71.658	67.303
Verplichtingen inzake personeel	11.11	919	819
Uitgestelde belastingverplichtingen	11.13	2.046	1.990
Handelsschulden en overige schulden op meer dan één jaar	11.10	18.275	20.354
Langlopende voorzieningen	11.11	180	1.196
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b>		<b>107.423</b>	<b>93.518</b>
Rentedragende leningen op ten hoogste één jaar	11.9	34.129	21.453
Te betalen belastingen en sociale zekerheidsschulden	11.10	26.281	18.456
Handels- en overige schulden op ten hoogste één jaar	11.10	47.013	53.609

De toelichtingen vervat in punt 6 tot punt 11 maken integraal deel uit van deze geconsolideerde jaarrekening.

## 5. Geconsolideerd mutatieoverzicht van het eigen vermogen

<i>In duizenden euro</i>	Kapitaal	Reserves <sup>1</sup> en overgedragen resultaten	Omrekenings- verschillen	Minderheids- belangen	Totaal
<b>Balans op 01/01/2025</b>	<b>5.065</b>	<b>126.196</b>	<b>-6.088</b>	<b>2.244</b>	<b>127.417</b>
<b>Resultaat van de periode</b>	<b>0</b>	<b>11.767</b>	<b>216</b>	<b>773</b>	<b>12.756</b>
Resultaat van het boekjaar		11.767		773	12.540
Niet-gerealiseerde resultaten			216		216
Waardering opties					
Schuld mbt toekomstige overname van aandelen <sup>2</sup>		-7.115			-7.115
Dividend gerelateerd aan 2024		-2.323		-112	-2.435
Toename/(afname) aandeel van derden door wijziging deelnameverhouding		1.427		-1.427	0
<b>Balans op 31/12/2025</b>	<b>5.065</b>	<b>129.952</b>	<b>-5.872</b>	<b>1.478</b>	<b>130.623</b>
<b>Balans op 01/01/2024</b>	<b>5.065</b>	<b>143.004</b>	<b>-5.582</b>	<b>2.416</b>	<b>144.903</b>
<b>Resultaat van de periode</b>	<b>0</b>	<b>-11.460</b>	<b>-506</b>	<b>107</b>	<b>-11.859</b>
Resultaat van het boekjaar		-11.460		107	-11.353
Niet-gerealiseerde resultaten			-506		-506
Waardering opties					
Schuld mbt toekomstige overname van aandelen <sup>2</sup>		-3.270			-3.270
Dividend gerelateerd aan 2023		-2.323		-34	-2.357
Toename/(afname) aandeel van derden door wijziging deelnameverhouding		245		-245	0
<b>Balans op 31/12/2024</b>	<b>5.065</b>	<b>126.196</b>	<b>-6.088</b>	<b>2.244</b>	<b>127.417</b>

<sup>1</sup> De reserves bevatten onbeschikbare reserves ten bedrage van 2.520 KEUR in 2025 (2.961 KEUR in 2024).

<sup>2</sup> Deze post bevat de wijziging in de verwachte te betalen uitoefenprijs van de bestaande minderheidsbelangen, gewaardeerd op basis van de reële waarde van de contractuele verplichtingen.

De toelichtingen vervat in punt 6 tot punt 11 maken integraal deel uit van deze geconsolideerde jaarrekening.

## 6. Geconsolideerd kasstroomoverzicht

<i>In duizenden euro</i>	Toelichting	2025	2024
<b>Winst uit operationele activiteiten vóór belasting en financieringskosten (EBIT)</b>	3	<b>11.951</b>	<b>10.016</b>
<b>Aanpassingen voor:</b>			
Operationeel resultaat niet-verdergezette activiteiten	8	0	-1.620
Afschrijvingen	11.1-11.3	27.911	25.714
Niet-kaskosten		130	-727
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten voor wijzigingen in het werkkapitaal</b>		<b>39.992</b>	<b>33.383</b>
<b>Werkkapitaal:</b>			
(Toename)/daling handels- en overige vorderingen op meer dan 1 jaar	11.4	-29	295
(Toename)/daling voorraden	11.5	-4.641	808
(Toename)/daling handels- en overige vorderingen op minder dan 1 jaar	11.6	-4.887	1.119
Toename/(daling) te betalen belastingen en sociale lasten	11.10	7.759	5.248
Toename/(daling) handels- en overige schulden op meer dan 1 jaar	11.10	-2.079	-4.235
Toename/(daling) handels- en overige schulden op minder dan 1 jaar	11.10	-6.531	12.809
<b>Andere kasstromen uit operationele activiteiten:</b>			
Betalde belastingen	10.6	-2.615	-3.012
Financiële baten	10.5	103	243
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>27.073</b>	<b>46.658</b>
<b>Investeringsactiviteiten:</b>			
Verwerving participatie na aftrek van liquide middelen	11.2	0	-3.813
Verkoop participatie na aftrek van liquide middelen	8	6.750	-4.511
Aankopen immateriële vaste activa	11.3	-231	-456
Aankopen materiële vaste activa	11.1	-18.011	-32.220
Verkopen (im)materiële vaste activa	11.1-11.3	-107	1.335
Andere	11.1-11.3	-74	0
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-11.674</b>	<b>-39.665</b>
<b>Financiële activiteiten:</b>			
Dividenden	5	-2.435	-2.357
Opname van leningen	11.9	19.340	16.072
Aflossing van leningen <sup>1</sup>	11.9	-11.577	-9.698
Omrekeningsverschillen leningen	11.9	-11	-50
Aflossing leasing schulden (IFRS 16)	11.9	-9.038	-8.138
Interesten m.b.t. leasing contracten (IFRS 16)	10.5	-1.287	-1.223
Betalde interesten	10.5	-3.302	-2.588
<b>Kasstroom uit financiële activiteiten</b>		<b>-8.308</b>	<b>-7.982</b>
<b>Totale kasstroom</b>		<b>7.091</b>	<b>-989</b>
<b>Liquide middelen (kas en bank) begin boekjaar</b>	11.7	<b>16.441</b>	<b>17.430</b>
Kasstroom uit operationele activiteiten		27.073	46.658
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-11.674	-39.665
Kasstroom uit financiële activiteiten		-8.308	-7.982
<b>Liquide middelen (kas en bank) einde boekjaar</b>	11.7	<b>23.532</b>	<b>16.441</b>

<sup>1</sup> Het bedrag vermeld op deze lijn omvat ook de impact op de cashflow van de uitkoop van minderheidsaandeelhouders

De toelichtingen vervat in punt 6 tot punt 11 maken integraal deel uit van deze geconsolideerde jaarrekening.

## 7. Waarderingsregels

### 7.1. Algemeen

Deze geconsolideerde jaarrekening van Miko NV op 31 december 2025 werd opgesteld overeenkomstig de toepasselijke voorschriften onder IFRS accounting standards, zoals goedgekeurd door de Europese Unie. Deze normen en interpretaties, zoals aangenomen door de Europese Unie, komen overeen met de normen en interpretaties uitgegeven door de IASB ("International Accounting Standards Board") en van toepassing op 31 december 2025.

De waarderingsregels in dit rapport werden toegepast conform deze in het vorige boekjaar.

De volgende nieuwe standaarden en wijzigingen aan standaarden zijn voor het eerst verplicht van toepassing voor het boekjaar startend op 1 januari 2025 en zijn goedgekeurd door de EU:

- Wijzigingen aan IAS 21 De gevolgen van wisselkoerswijzigingen: Gebrek aan inwisselbaarheid, van toepassing per 1 januari 2025 (Geen impact op de groep)

De nieuwe en gewijzigde standaarden en interpretaties die op de datum van publicatie van de jaarrekening van de Groep wel waren gepubliceerd maar nog niet van toepassing waren, worden hieronder toegelicht. De Groep is van plan deze standaarden en interpretaties toe te passen wanneer deze van toepassing worden.

- Wijzigingen aan IFRS 9 Classificatie en waardering vereisten en IFRS 7 Toelichtingen, van toepassing per 1 januari 2026
- Wijzigingen aan IFRS 9 en IFRS 7 – Contracten met betrekking tot natuurafhankelijke elektriciteit, van toepassing per 1 januari 2026
- Jaarlijkse verbeteringen Volume 11
- IFRS 19 Dochterondernemingen zonder Publieke verantwoordingsplicht: Toelichtingen, van toepassing per 1 januari 2027
- IFRS 18 Presentatie en Toelichtingen in de Jaarrekening, van toepassing per 1 januari 2027 (zie verdere toelichting in volgende paragraaf)



Miko is bezig met de impact van de nieuwe IFRS 18 standaard omtrent de Presentatie en Toelichtingen in de jaarrekening die van toepassing is per 1 januari 2027 in kaart te brengen. IFRS 18 creëert 3 nieuwe categorieën voor presentatie van de resultaten: de operationele, investerings- en financieringscategorie. De categorieën met betrekking tot inkomstenbelasting en niet-verdergezette activiteiten (indien van toepassing) blijven ook behouden zoals momenteel bepaald in IAS 1.

De items die vallen onder de EBIT in de huidige presentatie zullen ook gepresenteerd worden in de operating categorie die wordt gedefinieerd in de nieuwe IFRS 18. Mogelijks zullen hier bepaalde wisselkoerseffecten (gerelateerd aan operationele activa of passiva zoals handelsvorderingen en handelsschulden) die momenteel in het financieel resultaat worden gepresenteerd ook als operating worden geclassificeerd in de nieuwe IFRS 18 presentatie.

De nieuwe financiële categorie zoals gedefinieerd in IFRS 18 zal voornamelijk wijzigen naar aanleiding van de reclassificatie van eventuele wisselkoersresultaten naar de operationele categorie zoals hiervoor beschreven.

Op dit moment zijn er geen materiële items geïdentificeerd die in de nieuwe categorie "investing" zullen worden ondergebracht voor de groep.

De categorie inkomstenbelastingen en niet-verdergezette activiteiten zoals beschreven in de nieuwe IFRS 18 standaard zal voor Miko geen wijzigingen inhouden in vergelijking met de interpretatie van de lijn belastingen en niet-verdergezette activiteiten in de huidige structuur van de geconsolideerde resultatenrekening.

Wijzigingen in IAS 7 verplichten dat het operationeel resultaat het nieuwe startpunt is voor de cashflow. Miko NV hanteert reeds EBIT als startpunt voor de cashflow. Zoals hierboven vermeld zal de EBIT mogelijk aangepast worden met elementen die zullen worden opgenomen in de operationele categorie.

IAS 7 zal verder nog verplichten dat de betaalde intresten vallen onder de financierings-cashflow. Dit is ook in de huidige presentatie al het geval en zal dus geen effect hebben.

Verder bevat IFRS 18 ook bepalingen rond de toelichting van zogenaamde management-gedefinieerde prestatemaatstaven, wat een subcategorie betreft van alternatieve prestatemaatstaven ("APMs"). Miko stelt reeds reconciliaties op tussen haar alternatieve prestatemaatstaven en de cijfers volgens IFRS presentatie (zie sectie 2 van dit rapport). Deze reconciliaties zullen behouden blijven en waar nodig zullen de toelichtingen aangevuld worden conform de vereisten van IFRS 18.

Miko NV zal IFRS 18 en gerelateerde aanpassingen van andere standaarden toepassen voor de rapportering periode startende per 1 januari 2027.

Deze inschatting van de impact van IFRS 18 is gemaakt op de huidig beschikbare informatie. Eventuele veranderingen, verduidelijkingen of nieuwe interpretaties kunnen een invloed hebben op de huidige impact zoals hiervoor beschreven.

## 7.2. Consolidatieprincipes

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van Miko NV en haar dochterondernemingen.

### Dochterondernemingen

Dochterondernemingen zijn entiteiten die door de moederverenootschap worden gecontroleerd. Er bestaat controle wanneer Miko bij machte is om het financiële en operationele beleid van een onderneming te sturen teneinde voordelen uit haar activiteiten te verwerven.

De Miko Groep zal opnieuw beoordelen of er al dan niet sprake is van zeggenschap over een deelneming als de feiten en omstandigheden aangeven dat een of meer van de zeggenschapselementen zijn gewijzigd.

Daar waar het belang van de Miko Groep minder dan 100 procent bedraagt, wordt het resultaat en elk element van het totaalresultaat toegewezen aan de houders van eigen vermogensinstrumenten van de Groep en de minderheidsbelangen, zelfs wanneer deze laatste een negatief saldo vertonen. Indien nodig worden de grondslagen voor financiële verslaggeving van de dochterondernemingen aangepast om ervoor te zorgen dat de geconsolideerde financiële gegevens uitgewerkt worden volgens uniforme boekhoudregels.

De lijst van de dochterondernemingen van de Miko Groep is opgenomen in punt 11.18.

### Schuld met betrekking tot toekomstige overname van aandelen

De Miko Groep heeft putopties toegekend aan derden betreffende minderheidsbelangen in een dochteronderneming, waarbij deze putopties de houders het recht verlenen om een gedeelte van of hun volledige investering in de dochteronderneming te verkopen. Deze

financiële verplichting leidt niet tot interestlasten. In overeenstemming met IAS 32 en IFRS 9, wanneer minderheidsbelangen putopties aanhouden die hen het recht geven hun investering te verkopen, wordt een financiële verplichting opgenomen aan reële waarde.

Deze financiële verplichting wordt opgenomen onder de overige langlopende verplichtingen. De tegenhanger van deze verplichting zijn de geconsolideerde reserves, die in het eigen vermogen toewijsbaar aan aandeelhouders zijn opgenomen. In 2025 werden de reserves met 7.115 KEUR verlaagd als gevolg van de herwaardering op afsluitdatum van deze financiële verplichtingen. De waarde van het minderheidsbelang wordt apart gewaardeerd.

Deze schuld wordt op het einde van elke rapporteringsperiode aangepast om de wijzigingen in de verwachte te betalen uitoefenprijs van de optie te reflecteren. Als de optie afloopt zonder te zijn uitgeoefend, wordt de verplichting geannuleerd ten laste van de geconsolideerde reserves.

Voor onderstaande minderheidsbelangen bestaat er een putoptie en werd een schuld erkend:

Vennootschap	Minderheidsbelang 2025	Minderheidsbelang 2024
Kaffebryggeriet AS	0%	10%
Miko Kaffee GmbH	11%	11%
Freehand Coffee Company AS	14,49%	16%
Miko Coffee Danmark ApS	14,49%	16%
Maas International	8,12%	8,12%
Miko Kava s.r.o. Slovakije	25%	25%

### 7.3. Gebruik van schattingen

Om de jaarrekeningen op te maken in overeenstemming met IFRS dient het management een aantal inschattingen en hypothesen te maken die een weerslag hebben op de bedragen die in de jaarrekening en de bijlagen worden vermeld.

De inschattingen die op elke rapporteringsdatum worden gemaakt weerspiegelen de bestaande voorwaarden op die data (bijvoorbeeld rentevoeten en buitenlandse wisselkoersen). Hoewel deze inschattingen door het management worden uitgevoerd met maximale kennis van de lopende zaken en van de acties die de Groep zou kunnen ondernemen, kunnen de werkelijke resultaten afwijken van die inschattingen.

De belangrijkste inschatting die een risico inhoudt van aanpassingen van de boekwaarden van activa en verplichtingen binnen het volgende boekjaar is het toetsen van goodwill op waardeverminderingen. Deze inschattingen vereisen het toepassen van hypothesen en parameters zoals toekomstige bedrijfsresultaten en disconteringsvoeten. Zie note 11.2 voor meer info omtrent de toegepaste parameters bij deze toets op bijzondere waardevermindering.

Andere belangrijke schattingen betreffen:

- de waardering van de verplichting met betrekking tot de putopties van minderheidsaandeelhouders (zie ook 7.2)
- de economische levensduur van materiële en immateriële vaste activa. De geschatte economische levensduur, van de activa worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig. (zie ook 7.7 en 7.8)
- De recupereerbaarheid van de fiscale verliezen bij het opzetten van uitgestelde belastingvorderingen. Zie note 11.12 voor meer info omtrent de gehanteerde parameters.

De Raad van Bestuur meent dat voor de veronderstellingen, verwachtingen en prognoses een redelijke basis bestaat, die tot gevolg heeft dat de waardering van de activa en passiva op 31 december 2025 niet significant wordt beïnvloed door deze inschattingen en hypothesen.



### 7.4. Reële waarde

De financiële activa en schulden worden bij de eerste opname gewaardeerd aan reële waarde. Reële waarde wordt gedefinieerd als het bedrag waarvoor een actief kan worden verkocht in een reguliere transactie tussen marktpartijen op de betreffende waardingsdatum. De reële waardehiërarchie bestaat uit drie niveaus:

- Niveau 1: De reële waarde wordt bepaald op basis van gepubliceerde noteringen in een actieve markt;
- Niveau 2: Waarderingsmethoden met in de markt waarneembare parameters;
- Niveau 3: Waarderingsmethoden die input betrekken die niet-waarneembaar is in de markt en die een meer dan insignificante impact heeft op de reële waarde van het instrument.

## 7.5. Wisselkoersen en omrekening vreemde valuta

De rapporteringsvaluta voor de Groep is de euro. Transacties in vreemde valuta worden bij een initiële opname omgerekend volgens de wisselkoers die geldt op de transactiedatum.

De omrekeningsverschillen in het eigen vermogen hebben betrekking op de omrekening van buitenlandse activiteiten waarbij de gehele balans aan slotkoers wordt omgerekend en de resultatenrekening aan gemiddelde koers. Het betreft hier dus entiteiten waarvan de functionele valuta niet de euro is.

Wisselkoersverschillen die voortvloeien uit een monetaire post die deel uitmaakt van de netto-investering van de verslaggevende entiteit in een buitenlandse dochteronderneming, worden opgenomen in de resultatenrekening van de enkelvoudige jaarrekening van de verslaggevende entiteit of in de jaarrekening

van de buitenlandse entiteit. In de geconsolideerde jaarrekening worden dergelijke wisselkoersverschillen, die aanvankelijk worden opgenomen in niet-gerealiseerde resultaten, in het eigen vermogen verwerkt. Ze worden van het eigen vermogen naar de winst of het verlies geherclassificeerd bij afstoting van de netto-investering.

Alle andere wisselkoersverschillen, waaronder de omrekening van de monetaire activa en passiva, worden in de resultatenrekening opgenomen aan slotkoers op de afsluitdatum.

Volgende wisselkoersen zijn gebruikt om de omrekeningen te doen van de entiteiten die niet in euro rapporteren:

	2025		2024	
	Gemiddelde jaarkoers	Slotkoers	Gemiddelde jaarkoers	Slotkoers
GBP	1,1671	1,1460	1,1812	1,2060
PLN	0,2359	0,2369	0,2322	0,2339
CZK	0,0405	0,0413	0,0398	0,0397
DKK	0,1340	0,1339	0,1341	0,1341
SEK	0,0904	0,0924	0,0875	0,0873
AUD	0,5709	0,5688	0,6099	0,5962
NOK	0,0853	0,0844	0,0860	0,0848

De fluctuatie in de omrekeningsverschillen als onderdeel van het eigen vermogen, wordt voornamelijk verklaard door de wijziging in de Britse Pond.



## 7.6. Bedrijfscombinaties en goodwill

Bedrijfscombinaties worden gewaardeerd volgens de overnamemethode op de overnamedatum, zijnde de datum waarop de zeggenschap wordt overgedragen naar Miko Groep.

Miko bepaalt goodwill op de overnamedatum als volgt:

- De reële waarde van de overgedragen vergoeding; plus
- Het opgenomen bedrag voor minderheidsbelangen in de overgenomen onderneming (voor iedere bedrijfscombinatie kiest de Miko Groep of ze de minderheidsbelangen in de overgenomen onderneming waardeert volgens de reële waarde of volgens haar aandeel in de identificeerbare netto activa van de overgenomen onderneming).

Aan de overname gerelateerde kosten die Miko oploopt in het kader van een bedrijfscombinatie worden in het resultaat genomen in de periode waarin ze zijn gemaakt.

Badwill wordt vastgesteld indien de verwervingsprijs van een nieuwe deelneming lager is dan de waarde van het aandeel van Miko in de netto actiefwaarde van de nieuwe deelneming. Deze badwill wordt onmiddellijk opgenomen in het resultaat.

## 7.7. Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa bestaan voornamelijk uit kosten voor merken en licenties en van derden verworven cliënteel.

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met gecumuleerde afschrijvingen en eventuele gecumuleerde waardeverminderingen. De restwaarde van de immateriële vaste activa wordt verondersteld nul te zijn.

De immateriële vaste activa worden lineair afgeschreven over de geschatte economische levensduur van de activa. Deze economische levensduur werd als volgt bepaald:

Rubriek	duur
Patenten, merken en cliënteel	5-8 jaar
Software	5 jaar

Er zijn geen immateriële vaste activa met een onbeperkte levensduur.

De afschrijvingen van de immateriële vaste activa worden geboekt onder "afschrijvingen" in de resultatenrekening.

## 7.8. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gevalueerd tegen kostprijs verminderd met de gecumuleerde afschrijvingen en de gecumuleerde waardeverminderingen. De kostprijs omvat de aankoopprijs vermeerderd met andere rechtstreeks toerekenbare kosten om het actief op de locatie en in de staat te krijgen die noodzakelijk is om te functioneren op de door het management beoogde wijze.

Als de verschillende onderdelen van een vast actief een verschillende levensduur hebben, worden zij volgens hun respectievelijke levensduur afgeschreven.

De afschrijvingen van een actief starten zodra het klaar is voor zijn bestemd gebruik. De afschrijvingen worden lineair berekend op basis van de geraamde economische levensduur van het actief. Het af te schrijven bedrag betreft de aankoopkosten, verminderd met de restwaarde, indien aanwezig.

Deze economische levensduur werd als volgt bepaald:

Rubriek	Duur	Lineair
Gebouwen	40 jaar	2,50%
Installaties en machines	3 - 10 jaar	33,3% - 10%
Uitrustingsgoederen: koffiemachines	5 - 8 jaar	20% - 12,5%
Uitrustingsgoederen: voertuigen	5 jaar	20%
Uitrustingsgoederen: divers materiaal	3 - 10 jaar	33,3% - 10%

De geschatte economische levensduur, evenals de resterende boekwaarde van de activa worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig. Terreinen hebben een onbepaalde economische levensduur.

De kosten verbonden aan leningen worden, in lijn met IAS 23, opgenomen in de kostprijs van de materiële vaste activa.

## 7.9. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De Miko Groep beoordeelt jaarlijks of vaste activa een bijzondere waardevermindering vereisen. Dit is het geval wanneer de boekwaarde van de activa hoger ligt dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde van een actief is de reële waarde min vervreemdingskosten van een actief of, indien hoger, de bedrijfswaarde ervan.

Bij de bepaling van de bedrijfswaarde worden de geschatte toekomstige kasstromen contant gemaakt, waarbij een verdisconteringvoet voor belasting wordt toegepast die rekening houdt met de huidige marktbeoordelingen van de tijdwaarde van geld en de specifieke risico's van het actief.

De belangrijkste schattingen die worden gemaakt bij de bepaling van de huidige waarde van toekomstige kasstromen hebben betrekking op de keuze van de juiste verdisconteringsvoet, het aantal jaren dat in de kasstroomprognoses wordt betrokken, en de restwaarde van de activa.

Miko toetst jaarlijks de goodwill op bijzondere waardeverminderingen, of vaker indien gebeurtenissen of veranderende omstandigheden erop wijzen dat de goodwill mogelijk een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan; dit overeenkomstig IAS 36, "Bijzondere waardevermindering van activa".

## 7.10. Leasing

Bij het aangaan van een contract moet Miko beoordelen of het contract een leaseovereenkomst is of bevat. Een contract is of bevat een leaseovereenkomst indien het contract in ruil voor een vergoeding het recht verleent gedurende een bepaalde periode de zeggenschap over het gebruik van een geïdentificeerd actief uit te oefenen.

### Miko als leasingnemer

Een lease is een overeenkomst waarbij de controle van het activum naar Miko, als gebruiker, wordt overgedragen. Miko erkent een gebruiksrecht op materiële vaste activa op het moment van de aanvang van de lease, zijnde de datum waarop het activa beschikbaar is voor gebruik. De gebruiksrechten op materiële vaste activa worden gewaardeerd aan kostprijs, in mindering van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen en worden aangepast aan de herwaarderings van de lease verplichting. De kostprijs omvat het bedrag van de leaseverplichting, initiële directe kosten en betaalde verplichtingen voorafgaand aan de ingebruikname.

### Gebruiksrecht op activa/leasing schuld

De leasingschuld wordt gewaardeerd tegen de huidige waarde van de toekomstige leasebetalingen en omvatten:

- Vaste leasebetalingen.
- Variabele leasebetalingen: Miko is in alle landen waarin ze actief is, blootgesteld aan een potentiële toekomstige verhogingen van variabele leasebetalingen op basis van een index die niet zijn opgenomen in de leasingschuld totdat ze van kracht worden; bij aanpassingen aan de leasebetalingen op basis van een index wordt de leasingschuld opnieuw beoordeeld en wordt ook het gebruiksrecht op activa aangepast.
- Bedragen die naar verwachting door de onderneming verschuldigd zullen zijn onder restwaardegaranties.
- De uitoefenprijs van een aankoopoptie als de onderneming redelijk zeker is dat die optie uitgeoefend zal worden.
- Betalingen van boetes voor het beëindigen van de lease, als het redelijk zeker is dat de onderneming de optie tot beëindiging van de overeenkomst zal uitoefenen.



De leasingschulden worden verdisconteerd tegen de impliciete rentevoet in de huurovereenkomst. Indien de impliciete rentevoet niet bepaald kan worden, worden leasingschulden verdisconteerd tegen de marginale rentevoet. Leasebetalingen worden verdeeld tussen de terugbetaling van de hoofdsom en interestkosten. De interestkosten komen ten laste van het resultaat over de leaseperiode om een constante periodieke rentevoet te produceren over het resterende saldo van de schuld voor elke periode.

Het gebruiksrecht op activa is bij de eerste opname gelijk aan de leasingschuld en wordt lineair afgeschreven over de termijn van de lease. Het gebruiksrecht wordt in de balans opgenomen onder een aparte rubriek van de vaste activa.

Miko maakt gebruik van een aantal praktische uitzonderingen.

- Leases die initieel voor een periode van minder dan 12 maanden werden aangegaan worden gezien als korte termijn leases en werden niet opgenomen in de berekening
- Geleasde activa die een waarde van minder dan 5.000 euro hebben, werden uit de berekening gelaten.

Een groot aantal van de leases bevat opties tot verlenging of beëindiging. Bij de bepaling van de leasingtermijn wordt rekening gehouden met alle feiten en omstandigheden die tot de economische beslissing tot uitoefenen of niet uitoefenen van de optie bijdragen.

### Miko als leasinggever

Zie 7.22



## 7.11. Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs volgens de gewogen-gemiddelde-kostprijs-methode, of tegen netto opbrengstwaarde, indien deze lager is.

De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs, conversiekosten en andere kosten gemaakt om de voorraden in hun huidige staat en op hun huidige plaats te krijgen. Administratieve kosten die er niet toe bijdragen om de voorraadgoederen op hun huidige locatie of in hun huidige staat te brengen, verkoopkosten, opslagkosten en abnormale kosten in verband met verloren goederen worden niet opgenomen in de voorraad. De allocatie van vaste productiekosten vindt plaats op basis van de normale productiecapaciteit.

De netto opbrengstwaarde wordt bepaald op basis van de normale verkoopprijs verminderd met de kosten om de verkoop te realiseren.

## 7.12. Vorderingen

Vorderingen op lange en korte termijn worden initieel in de balans opgenomen tegen de werkelijke waarde en vervolgens gewaardeerd op basis van de verdisconteerde waarde van de vorderingen. Wanneer de verdiscontering geen materieel effect geeft, wordt echter de nominale waarde opgenomen. Vorderingen worden afgeschreven wanneer de inning of gedeeltelijke inning onzeker of dubieus is. Er wordt een provisie voor dubieuze debiteuren aangelegd aan de hand van een provisiematrix. De toename of afname van de provisie voor dubieuze vorderingen wordt in de resultatenrekening geboekt onder "overige exploitatiekosten".

Voor handelsvorderingen past Miko Groep de IFRS 9 vereenvoudigde methodiek toe. Op basis van historische gegevens werd een inschatting gemaakt van het verwachte verlies op handelsvorderingen gebaseerd op de ouderdomsanalyse van de vorderingen. Er wordt hierbij geen onderscheid gemaakt tussen verschillende categorieën van klanten.

De inschatting van de verlies percentages zijn als volgt:

	2025	2024
Niet vervallen	2,0%	2,0%
1 - 30 dagen vervallen	7,5%	7,5%
31 - 60 dagen vervallen	15,0%	15,0%
61 - 90 dagen vervallen	30,0%	30,0%
> 90 dagen vervallen	50,0%	50,0%

### 7.13. Geldmiddelen en kasequivalenten

Geldmiddelen en kasequivalenten worden initieel in de balans opgenomen aan reële waarde. Na de initiële opname worden de geldmiddelen en kasequivalenten gewaardeerd tegen afgeschreven kostprijs. Geldmiddelen en kasequivalenten omvatten alle contanten, tegoeden op bankrekeningen, bankvoorschotten in rekening-courant en investeringen met een initiële looptijd van minder dan drie maanden.

Negatieve banksaldi worden in de geconsolideerde balans opgenomen onder de rentedragende leningen op minder dan één jaar. Voor het geconsolideerd kasstroomoverzicht worden deze echter opgenomen onder de liquide middelen (zie punt 11.7).

### 7.14. Eigen vermogen

De dividenden worden geboekt als schuld in de periode waarin ze definitief worden toegekend. De definitieve toekenning gebeurt op de Algemene Vergadering van aandeelhouders die de resultaten van het betreffende boekjaar goedkeurt.

Eigen aandelen, aangekocht door de moederonderneming of door één van de dochters, worden voor het betaalde bedrag in mindering gebracht van het eigen vermogen.

### 7.15. Rentedragende leningen

Alle kredieten en leningen worden initieel opgenomen tegen de reële waarde van de ontvangen vergoeding na aftrek van de uitgiftekosten verbonden aan de leningen. Na de initiële opname worden de schulden gewaardeerd volgens de effectieve rentevoetmethode.

### 7.16. Financiële schulden

De financiële schulden gerelateerd aan de toekomstige verwerving van bestaande minderheidsbelangen, worden gewaardeerd op basis van de reële waarde van de contractuele verplichtingen. Deze reële waarde is berekend op basis van reële waardehiërarchie niveau 3 en betreft een multiple van EBITDA of PBT zoals contractueel bepaald (zie note 11.9).

De jaarlijkse aanpassing aan de te verwachte te betalen uitoefenprijs van de putopties wordt toegevoegd aan de geconsolideerde reserves, die in het eigen vermogen toewijsbaar aan aandeelhouders zijn opgenomen.

Deze boekhoudkundige verwerking is gebaseerd op volgende redenering:

- Een opname in de winst- en verliesrekening zou voor mogelijke volatiliteit in de resultaten kunnen zorgen gezien de voorwaarde die wordt gesteld om de optie uitoefenbaar te maken.
- Management is van oordeel dat dit een getrouwer beeld geeft van de resultaten van de Miko Groep doordat wanneer de dochterondernemingen minder goed presteren, er een positief effect op het resultaat ontstaat en vice versa.
- Het effect op het resultaat is niet aftrekbaar en kan leiden tot aanzienlijke bewegingen in de effectieve belastingvoet.

Zie ook punt 7.2 voor meer informatie.

### 7.17. Personeelsvoordelen en pensioenverplichtingen

De kostprijs van alle voordelen voor personeelsleden, zoals lonen en salarissen, betaald verlof, bonussen en andere, worden opgenomen gedurende de periode waarin het personeelslid de desbetreffende dienst ver-

leent. De Miko Groep neemt deze kosten enkel op indien zij er wettelijk of feitelijk toe verplicht is een dergelijke betaling uit te voeren en indien er een betrouwbare raming van het passief kan worden gemaakt.

Voor de op aandelen gebaseerde betalingen wordt de waarde van het verloningsplan berekend op basis van de methode van Black & Scholes. Aangezien het om "cash-settled" plannen gaat, wordt de hieruit voortvloeiende jaarlijkse waardering aan de reële waarde ten laste van het resultaat genomen, gespreid over de wachtperiode conform IFRS 2, "share-based payments". In de balans wordt hiervoor een schuld weergegeven.

De voorzieningen voor brugpensioenen worden opgesteld conform de wettelijke bepalingen die in elk land van toepassing zijn, waarbij wordt gekeken naar het personeelsbestand dat in aanmerking komt om op brugpensioen te gaan, alsook naar de personen die de duidelijke beslissing hebben genomen om op brugpensioen te gaan.

## 7.18. Pensioenplannen

Pensioenplannen in België worden wettelijk gestructureerd als toegezegde bijdrageregelingen. Door de wet op de tweede pijler van de pensioenplannen (de zgn. wet-Vandenbroucke), dienen alle Belgische toegezegde bijdrageregelingen aanzien te worden als toegezegde pensioenregelingen.

Voor de toegezegde pensioenregelingen worden de voorzieningen gevormd door de actuariële huidige waarde te berekenen van toekomstige tussenkomsten aan de betrokken werknemers. De actuariële waarderingsmethode is de 'projected unit credit cost method'. Deze methode alloceert toekomstige verplichtingen aan het jaar waarin het pensioen wordt verdiend.

Toegezegde pensioenkosten worden onderverdeeld in 2 categorieën:

- Aan het dienstjaar en vorige dienstjaren toegerekende pensioenkosten, winsten en verliezen op inperkingen en afwikkelingen;
- Netto rentekosten of –inkomsten.

Aan het dienstjaar en aan vorige dienstjaren toegerekende pensioenkosten, de netto-interestkosten, de herwaardering van overige personeelskosten op lange termijn, administratiekosten en belasting voor het jaar zijn opgenomen onder personeelskosten in de geconsolideerde winst- en verliesrekening. De herwaardering van de netto toegezegde pensioenverplichting als gevolg van actuariële winsten of verliezen is opgenomen in het geconsolideerd overzicht van gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten als onderdeel van de niet-gerealiseerde resultaten.

## 7.19. Voorzieningen

Miko vormt voorzieningen voor verplichtingen en waarschijnlijke verliezen waarvan de omvang op balansdatum onzeker, maar redelijkerwijze in te schatten is. Een gebeurtenis uit het verleden wordt geacht aanleiding te geven tot een bestaande verplichting indien, rekening houdend met de beschikbare bewijsstukken, het op balansdatum meer waarschijnlijk lijkt dan niet dat er een bestaande verplichting bestaat.

## 7.20. Langlopende en kortlopende handelsschulden

Handelsschulden worden in de balans opgenomen tegen de reële waarde, tenzij de impact van verdiscontering materieel is.

## 7.21. Uitgestelde belasting

Uitgestelde belastingen worden geboekt voor de tijdelijke verschillen tussen de boekwaarde van alle activa en passiva in de geconsolideerde balans en hun respectievelijke belastbare basis.

Uitgestelde belastingvorderingen verbonden aan verrekenbare tijdelijke verschillen en niet-gebruikte overgedragen belastingverliezen worden opgenomen in zoverre het waarschijnlijk is dat er voldoende belastbare winst gerealiseerd zal worden waarmee de verrekenbare tijdelijke verschillen of de niet-gebruikte belastingverliezen kunnen worden gecompenseerd. Vervolgens wordt de boekwaarde van uitgestelde belastingvorderingen op het einde van elke rapporteringsperiode beoordeeld en verlaagd in zoverre het niet langer waarschijnlijk is dat voldoende fiscale winst beschikbaar zal zijn om de volledige uitgestelde belastingvordering of een deel ervan te kunnen aanwenden.

Uitgestelde belastingen die betrekking hebben op componenten van het niet-gerealiseerd resultaat worden verwerkt buiten de resultatenrekening. Ze worden opgenomen in het geconsolideerd overzicht van het totaalresultaat of rechtstreeks in het eigen vermogen.

## 7.22. Opbrengsten

IFRS 15 bepaalt dat de verkoopprijs moet gealloceerd worden naar alle identificeerbare uitvoeringsverplichtingen in een contract en

dat de omzet moet erkend worden op het moment dat aan de uitvoeringsverplichting voldaan is.

De opbrengsten uit de verkoop van goederen worden als gerealiseerd beschouwd op het ogenblik dat de controle over de goederen en diensten overgaat op de klant.

Een deel van de opbrengsten vloeit voort uit de verhuur van goederen (met name koffietoestellen). Aangezien de rechten en verplichtingen verbonden aan de koffietoestellen niet overgedragen worden aan de klant, gaat het om een operationele lease. De huuropbrengsten worden daarom lineair in het resultaat opgenomen over de looptijd van het contract. Het gaat om huurcontracten met een looptijd van drie tot vijf jaar, zonder aankoopoptie ten voordele van de huurder. De huurprijs is maandelijks betaalbaar en kan worden geïndexeerd volgens de evolutie van de consumptieprijzen.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten zoals bijvoorbeeld onderhoud en schoonmaken van machines, worden erkend a rato van de geleverde prestaties.

## 7.23. Segmentrapportering

Conform IFRS 8 heeft Miko in het verleden de segmenten vastgelegd op basis van de interne rapporteringsstructuur en de wijze waarop de Raad van Bestuur (d.i. de "chief



operating decision maker") de resultaten van de bedrijfsactiviteiten beoordeelt en financiële middelen toekent. Op basis hiervan werd geoordeeld dat er slechts 1 bedrijfssegment is, nl:

- Koffie: dit segment levert koffie aan de "Out-of-Home-markt/segment, waarbij de koffie wordt verbruikt buiten de huiselijke sfeer, zoals in kantoren, bedrijven en restaurants en aan 'retail'..

Elke juridische entiteit (dochteronderneming) van de Groep is onderdeel van dit segment.

## 7.24. Financieel risicobeheer

Financiële risicofactoren zijn in een internationale Groep zoals Miko uiteraard aanwezig. De doelstelling is echter om deze tot een minimum te beperken.

### 7.24.1. Valutarisico's

De geconsolideerde jaarrekening van Miko NV wordt weergegeven in euro. De aankopen binnen de Groep gebeuren in overwegende mate in euro. Ook aan de dochtervennootschappen in niet-eurolanden wordt gefactureerd in euro. Ook langs de verkoopzijde, wordt een zeer belangrijk deel van de omzet in euro afgerekend. De voornaamste vreemde munttransacties met betrekking tot aan- en verkoop gebeuren in GBP, SEK, DKK, NOK, PLN en AUD.

Er bestaat een valuta risico wanneer de transactie wisselkoers afwijkt van de lokale

functionele wisselkoers. Dit is voor de Groep voornamelijk het geval in het Verenigd Koninkrijk waar zowel de aankopen als verkopen in GBP zijn. In mindere mate is dit ook van toepassing voor de Scandinavische landen (aankopen in EUR en verkopen in lokale munt). In de andere vennootschappen binnen de Groep die een andere rapporteringsmunteenheid hebben dan euro, is het aandeel aankopen in euro beperkt.

Daarnaast bestaat er een wisselkoersrisico met betrekking tot de omrekening van financiële positie van elk van de ondernemingen van Miko Groep, waarvan de functionele wisselkoers niet de euro is.

### 7.24.2. Renterisico's

Het overgrote gedeelte van de bestaande leningen werd afgesloten met vaste rentevoet. Het renterisico beperkt zich hier tot een kasstroomrisico. Het overige gedeelte werd afgesloten met een vlottende rentevoet op maximaal drie maanden. Door de bestaande technieken van eventuele overstap naar vaste rentevoet, is het renterisico beperkt, zowel voor wat betreft de omvang als voor wat betreft de duur. Een realistische wijziging in de marktrente zou bijgevolg geen significante impact hebben op het resultaat van de vennootschap.

### 7.24.3. Kredietrisico's

De Miko Groep kent geen belangrijke concentratie van kredietrisico. Het debiteurenbeheer, dat door het management nauwlettend opgevolgd wordt, houdt het kredietrisico beperkt. Het maximale kredietrisico op balansdatum is de boekwaarde van de vorderingen. Miko heeft een goede klantenportefeuille van

een hoge kwaliteit. Het risico is sterk verspreid over een zeer veel klanten. Er is ook geen concentratie van risico's bij een bepaalde klantengroep. Het kredietrisico is ook niet significant anders per land, we verwijzen hiervoor ook naar toelichting 11.6.2.

Er wordt ook enkel gewerkt met banken met een minimum kredietrating AAA.

#### **7.24.4. Liquiditeitsrisico's**

Het liquiditeitsrisico ontstaat uit de mogelijkheid dat de Miko Groep niet in staat zal zijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen naarmate deze opeisbaar worden. Dit risico wordt beheerd door een voldoende mate van gespreide financieringsbronnen aan te houden. Verder wordt de liquiditeitspositie dagelijks opgevolgd door het management van de Groep. Deze voortdurende aandacht zorgen er samen met de huidige kasoverschotten voor dat er in de Groep op korte termijn geen liquiditeitsrisico bestaat.

#### **7.24.5. Prijsrisico's**

In het kader van de normale bedrijfsvoering is Miko blootgesteld aan risico's als gevolg van schommelende marktprijzen. De Miko Groep voert momenteel geen structurele afdekking uit, wat betekent dat haar resultaten zijn blootgesteld aan schommelingen in de prijzen van ruwe koffie. Het gevaar bestaat dus dat stijgende grondstofprijzen slechts gedeeltelijk of helemaal niet kunnen worden doorgerekend aan onze klanten. Deze situatie kan niet volledig verholpen worden aangezien Miko geen marktleider is, zijn marktaandeel moet beschermen en slechts kan volgen wat de marktleiders doen. Het is daarom vooral belangrijk om goed geïnformeerd te zijn over wat de concurrentie doet in de verschillende markten en om hierop snel te reageren.

De recente prijsstijging van de Arabica die plaatsvond einde 2024 en doorliep tot in 2025 heeft ervoor gezorgd dat de aankoopprijs van groene koffie voor Miko gemiddeld met 3 tot

4 euro per kilogram is gestegen. Miko verwerkt per jaar ongeveer 9.000 ton koffie, waardoor de impact van deze nooit geziene prijsstijging potentieel meer dan 30.000 KEUR op jaarbasis bedroeg op omzet en aankopen. Indien 0,5 EUR van deze prijsstijging per kilogram niet kan worden doorgerekend aan de klant heeft dit potentieel een negatieve impact van 4.500 KEUR op de brutomarge en het nettoresultaat. Om dit prijsrisico onder controle te houden, heeft de groep reeds aankooporders geplaatst voor een deel van de nodige koffie voor 2026 (zie punt 11.14)

Alle aankopen van grondstoffen gebeuren in euro.

Voor een beschrijving van de risico's verwijzen we naar punt 4 van het jaarverslag.

#### **7.24.6. Geopolitieke risico's**

De huidige geopolitieke spanningen in het Midden-Oosten hebben tot op het moment van het schrijven van dit verslag geen impact op leveringen van ruwe koffie. Ook naar de toekomst verwachten wij hierdoor geen verdere toeleveringsproblemen. Wel wordt een stijging van onkosten verwacht door de wereldwijde inflatie van de energieprijzen.

#### **7.24.7. Klimaatverandering**

Klimaatverandering is een van de grootste uitdagingen voor deze en toekomstige generaties. De opwarming van de aarde brengt ook risico's mee voor onze bedrijfsactiviteiten. Stijgende temperaturen bedreigen de oogstopbrengsten voor koffie, thee en cacao, en zullen een groot deel van de huidige productiegebieden ongeschikt maken. Dit kan gedeeltelijk gecompenseerd worden door een verschuiving van de teelt naar andere gebieden. Reeds nu merken we een impact van uitzonderlijke weersomstandigheden op de oogsten, met volatiele prijzen tot gevolg. Er wordt verwacht dat deze volatiliteit alleen nog zal toenemen.



Miko steunt een heel aantal initiatieven om de koffieteelt en de natuur te beschermen. Sinds de oprichting van het Puro-merk in 2005, heeft Miko een nauwe samenwerking uitgebouwd met World Land Trust. Miko Koffie doneert 2% van haar omzet van Puro koffie aan het WLT, om natuurreservaten in koffieproducerende landen te beschermen tegen ontbossing, gebruik van gewasbeschermingsmiddelen, invasieve soorten en tegen partijen die op een niet-duurzame manier de grond willen gebruiken.

Het klimaatbeleid van Miko wordt vormgegeven aan de hand van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. Dit is een CO<sub>2</sub>-managementsysteem dat de CO<sub>2</sub>-uitstoot in kaart brengt, reductiedoelstellingen formuleert en de beleidsmaatregelen vastlegt om deze doelstellingen te realiseren. Jaarlijks worden de ambities, reductie en continue verbetering getoetst, tijdens een audit door een onafhankelijke en geaccrediteerde Certificerende Instelling. Naast diverse maatre-

gelen beschreven in het CSRD verslag (sectie "9.2 klimaatverandering en Energie" van het CSRD verslag) is de geplande investering in een nieuwe productielocatie cruciaal in het klimaatbeleid van Miko. De gebruikte elektriciteit zal 100% groene windenergie zijn die ter plaatse opgewekt wordt dankzij de eigen windmolen (die al sinds 2023 operationeel is). Deze windmolen is opgenomen in de categorie gronden en gebouwen van de vaste activa, de netto boekwaarde per einde 2025 bedraagt 4.795 KEUR. De energie opgewekt met deze windmolen zal ook gebruikt worden voor het aandrijven van een elektrische koffiebrander (zie 11.14 voor meer info)

Voor meer informatie hierover verwijzen we naar het CSRD rapport (sectie 9.1 en 9.2) en onze website [www.mikogroup.be](http://www.mikogroup.be).



## 8. Niet-verdergezette activiteiten

Het resultaat van de niet-verdergezette activiteiten in 2025 bedraagt een winst van 6,75 mio euro terwijl het in 2024 een verlies van 15,5 mio euro bedroeg.

In 2025 vindt dit zijn ontstaan door een earn-out van Paccor gerelateerd aan de verkoop van kunststofverwerkingsafdeling in 2021. In 2024 vond het resultaat zijn ontstaan in de verkoop van Sas koffie NV in mei 2024 en de ontvangst van een earn-out van Paccor gerelateerd aan de verkoop van kunststofverwerkingsafdeling in 2021.



	2025	2024
Resultaat niet-verdergezette activiteiten Sas Koffie NV	0	-20.501
Resultaat niet-verdergezette activiteiten earn-Out Paccor	6.750	5.000
<b>Resultaat niet-verdergezette activiteiten</b>	<b>6.750</b>	<b>-15.501</b>
Gewoon resultaat per aandeel, niet-verdergezette activiteiten	5,43	-12,48
Verwaterd resultaat per aandeel, niet-verdergezette activiteiten	5,52	-12,80

## 8.1. Verkoop Sas Koffie NV

### 8.1.1. Algemene Informatie

Op 24 mei 2024 maakt de groep bekend dat het zijn dochteronderneming Sas Koffie NV verkoopt aan het Nederlandse investeringsbedrijf Nimbus. Miko nam Sas Koffie NV over in 2021, met de bedoeling te diversifiëren naar het retail segment. Hierbij koopt de consument koffie in de supermarkt om thuis te consumeren. Van oudsher begeeft Miko zich zuiver in de Out-of-Home-markt/segment. Daarbij levert Miko een uitgebreide koffieservice aan kantoren, bedrijven, horeca en instellingen.

Aldus Frans Van Tilborg, toenmalige CEO van Miko: "Na COVID merkten wij dat het thuiswerk sterk toenam. Om hierop in te spelen diversifiëerden wij naar de retail. Dat deden we door de private label specialist Sas Koffie NV over te nemen. Het bedrijf bevond zich op slechts 15 minuten rijden van ons hoofdkwartier bij Miko. Amper vier maanden later viel Poetin Oekraïne binnen, en kwam de retailsector zwaar onder vuur te liggen. Ook de resultaten van Sas Koffie NV hadden hieronder te lijden.

Deze verkoop brengt weliswaar een aanzienlijke boekhoudkundige impairment met zich mee alsook éénmalige kosten. In totaal is het verlies 20,5 mio euro voor belastingen. Deze kosten zijn divers van aard. Het gaat onder andere om afschrijvingen van leningen gegeven aan Sas Koffie NV, kosten met betrekking tot de verkoop, boekhoudkundig verlies dat zijn oorsprong vindt in de deconsolidatie van de participatie en het verlies dat de onderneming heeft opgelopen tussen 1 januari 2024 en 24 mei 2024.

Bepaalde van deze kosten zijn fiscaal aftrekbaar.

In de tabel hieronder is een resultatenrekening en cashflow terug te vinden van Sas Koffie NV over de periode 1 januari 2024 tot 24 mei, met andere woorden over de resultaten die zijn opgenomen in het resultaat van de niet-verdergezette activiteiten in de gepresenteerde geconsolideerde jaarrekening.

### Resultaten Sas Koffie NV

In duizenden euro		YTD 24/05/2024
<b>Opbrengsten</b>		<b>15.434</b>
<b>Overige exploitatiebaten</b>		<b>150</b>
<b>Totale kosten</b>		<b>-17.204</b>
Grond- en hulpstoffen		-11.662
Personeelskosten		-2.817
Afschrijvingen		-381
Overige exploitatiekosten		-2.344
<b>Resultaat uit operationele activiteiten vóór belasting en financieringskosten (EBIT)</b>		<b>-1.620</b>
Netto financieel resultaat		-114
<b>Resultaat vóór belastingen</b>		<b>-1.734</b>
Vennootschapsbelasting		0
<b>Nettoresultaat van de verdergezette activiteiten</b>		<b>-1.734</b>

## Cashflow Sas Koffie NV

In duizenden euro	YTD 24/05/2024
Nettoresultaat van Sas Koffie	-1.734
Aanpassingen voor niet-kaskosten & werkkapitaal variantie	1.546
Kasstroom uit operationele activiteiten	-188
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-136
Kasstroom uit financiële activiteiten	-342
<b>Totale kasstroom</b>	<b>-666</b>

### 8.1.2. Reconciliatie totaal resultaat niet-verdergezette activiteit Sas koffie NV

Onderstaande tabel geeft nog de reconciliatie weer tussen het geconsolideerd resultaat van de niet-verdergezette activiteiten en de niet-verdergezette activiteit van Sas koffie NV zoals weergegeven in sectie 8.1.1.

	2024
Resultaat niet-verdergezette activiteiten Sas Koffie NV	-1.734
Resultaat verkoop	-11.296
Impairment intercompany financing	-7.471
<b>Resultaat niet-verdergezette activiteiten</b>	<b>-20.501</b>

## 8.2. Earn-out Paccor

Op 11 september 2025 maakt de groep bekend dat het 6,75 mio euro heeft ontvangen op de verkoop in 2021 van de kunststofverwerkingsafdeling aan Paccor.

Bij de verkoop was er bedongen dat gedurende 3 jaar een earn-out kon verdiend worden van telkens 5 mio euro over de jaren 2023 tot en met 2025. Voor 2023 werd de earn-out behaald en werd er een betaling van 5 mio euro ontvangen in 2024. Gerelateerd aan de earn-out voor de resultaten van 2024 kwam er in mei 2025 een formele notificatie dat de doelstellingen niet waren behaald. Ook voor de earn-out met betrekking tot boekjaar 2025 werd al een negatieve indicatie gegeven. Na onderhandelingen met Paccor is er een overeenkomst gesloten waar een eenmalige betaling van 6,75 mio euro aan Miko is besloten. Met deze overeenkomst is de onzekerheid en lange aansleep die gepaard gaat met arbitrage vermeden.

## 9. Segmentinformatie

### 9.1. Gesegmenteerde informatie

De Miko Groep bestaat uit slechts 1 segment: het koffiesegment. Elke juridische entiteit (dochteronderneming) van de Groep is onderdeel van dit segment.

### 9.2. Geografische informatie

#### 9.2.1. Geografische spreiding van de omzet

In duizenden euro	BE	FR	NL	UK	DE	SE-DK-NO	PL	AU	Andere	Totaal
2025	36.690	25.195	137.143	21.472	13.181	39.346	16.186	9.719	12.385	<b>311.318</b>
2024	33.972	20.225	124.640	20.030	12.402	33.933	12.680	9.098	10.152	<b>277.132</b>
Evolutie	2.718	4.970	12.503	1.442	779	5.413	3.506	621	2.233	<b>34.186</b>

De geografische spreiding van de omzet is gebaseerd op de situering van de klant.

#### 9.2.2. Geografische spreiding van de vaste activa<sup>1</sup>

In duizenden euro	BE	FR	NL	UK	DE	SE-DK-NO	AU	Andere	Totaal
2025	41.547	2.331	110.620	14.106	5.012	36.454	2.172	952	<b>213.193</b>
2024	39.314	2.350	113.430	15.539	4.598	33.554	2.453	1.052	<b>212.290</b>
Evolutie	2.232	-18	-2.810	-1.433	414	2.900	-281	-100	<b>903</b>

<sup>1</sup> De vaste activa in de tabel omvatten materieel vast actief, gebruiksrecht materiële vaste activa, immaterieel vast actief en goodwill.

De belangrijkste assets situeren zich in België en Nederland. Reden hiervoor is dat de belangrijkste productiesite zich in België bevindt en in Nederland zijn de activa hoofdzakelijk koffietoestellen die bij klanten worden geplaatst.

De spreiding van de (im)materieel vast actief en gebruiksrecht materiële vaste activa is gebaseerd op de situering van de juridische entiteit waarin de assets zijn geboekt. Voor de goodwill is de spreiding gebaseerd op de het land waarin de overgenomen entiteit is gesitueerd.

## 10. Bijlagen bij de geconsolideerde resultatenrekening

Een deel van de fluctuaties in de resultatenrekening van 2025 tegenover deze van 2024 worden verklaard door de gerealiseerde acquisities van Rondera AB en Abos bv in 2024 die beiden in 2025 voor een heel jaar zijn opgenomen en in 2024 enkel vanaf de acquisitie datum. Zie eveneens deel 11.2 Goodwill

### 10.1. Opbrengsten

In duizenden euro	2025	2024
<b>Opbrengsten</b>	<b>311.318</b>	<b>277.132</b>
Opbrengsten uit de verkoop van goederen	298.473	264.700
Huurinkomsten	13.759	11.988
Winst/verlies van verkopen vaste activa	-914	444

In de waarderingsregels (sectie 7.22) worden voor zowel de opbrengsten uit verkoop van goederen als de huurinkomsten beschreven welke de uitvoeringsverplichtingen zijn en wanneer deze worden voldaan en bijgevolg de opbrengsten worden erkend.

De stijging in opbrengsten is veroorzaakt door een combinatie van volgende redenen

- de nieuwe overnames (zie punt 11.2)
- groei van de traditionele kernactiviteit over quasi heel de lijn van de dochterondernemingen, zowel in binnen – als in buitenland.
- De gestegen koffieprijs op de internationale markten

### 10.2. Overige exploitatiebaten en -lasten

In duizenden euro	2025	2024
<b>Overige exploitatiebaten</b>	<b>10.802</b>	<b>11.100</b>
Doorberekende kosten	10.559	10.803
Overige exploitatiebaten	243	297
<b>Overige exploitatielasten</b>	<b>41.879</b>	<b>41.723</b>
<b>Diensten en andere goederen</b>	<b>40.503</b>	<b>40.387</b>
Verkoopkosten	17.396	17.677
Onderhoudskosten	4.430	4.094
Kosten van nutsvoorzieningen	1.032	906
Voertuigkosten	3.768	3.959
Verzekeringskosten	1.020	699
Algemene en administratiekosten	12.857	13.052
<b>Voorzieningen en terugname voorzieningen</b>	<b>752</b>	<b>192</b>
Beweging dubieuze debiteuren	612	183
Overige	140	9
<b>Andere bedrijfskosten</b>	<b>624</b>	<b>1.144</b>

De doorberekende kosten betreffen vooral doorberekende onderhoudskosten en services.

De algemene en administratiekosten omvatten kosten gerelateerd aan ICT, managementvergoedingen, administratie - en kantoorkosten, consultants (audit, juridisch, ...).

### 10.3. Voorraadwijziging en bruto-bijdrage

In duizenden euro	2025	2024
<b>Opbrengsten</b>	<b>311.318</b>	<b>277.132</b>
Aankopen	156.302	122.827
Voorraadwijziging	-4.501	2.098
<b>Grond- en hulpstoffen</b>	<b>151.801</b>	<b>124.925</b>
Globale brutomarge	51,24%	54,92%
Verlies op voorraad of afschrijving op voorraad	-140	-122

De relatieve marge is gedaald, maar dankzij gerichte prijsaanpassingen en organische groei kon de groep de impact van de fors gestegen grondstofprijzen opvangen. Het lijkt erop dat de prijsvolatiliteit op de koffiemarkt structureel wordt. De uitdaging voor de komende jaren is om onze relatieve brutomarge opnieuw op het historisch niveau te brengen.

### 10.4. Personeelskosten en overige sociale lasten

In duizenden euro	2025	2024
<b>Personeelskosten</b>	<b>88.579</b>	<b>85.854</b>
Lonen en wedden	59.655	56.080
Sociale zekerheidsbijdragen	10.859	10.373
Opzegvergoedingen	125	76
Bestuurdersvergoedingen	1.239	1.000
Interimkosten	7.853	9.311
Overige personeelskosten	4.679	4.934
Opleidingskosten	191	134
Bijdragen pensioenplannen	3.846	3.946
Op aandelen gebaseerde betalingen	132	0
<b>Totaal aantal werknemers op het einde van het boekjaar</b>	<b>1.344</b>	<b>1.344</b>

Ondanks het gelijk blijven van het aantal personeelsleden is de personeelskost met 3% gestegen. Deze stijging kent 2 oorzaken. Enerzijds de overnames die plaatsvonden in 2024 en die in 2025 voor een heel jaar zijn opgenomen in de resultatenrekening en anderzijds index en loonaanpassingen.

De bijdragen inzake vergoedingen na uitdiensttreding, waarbij de onderneming vaste bijdragen betaalt aan een fonds, komen in het resultaat onder personeelskosten. De totale bijdrage voor de ganse Groep bedroeg voor 2025 3.846 KEUR (in 2024 was dit 3.946 KEUR). Dit betreft, naast de in punt 10.4.1 toegezegde pensioenregelingen, alleen toegezegde bijdrageregelingen gesitueerd in de diverse landen waar de groep aanwezig is.

#### 10.4.1. Toegezegde pensioenregelingen ('defined benefit plans')

Door de wetgeving in België zijn de pensioenplannen van Miko NV, Miko Koffie NV en Miko Coffee Service NV gestructureerd als toegezegde pensioenregelingen (zie punt 7.18)

##### Netto verplichtingen uit hoofde van toegezegde pensioenrechten

<i>In duizenden euro</i>	2025	2024
<b>Netto verplichtingen</b>	<b>491</b>	<b>545</b>
Contante waarde van de bruto verplichting uit hoofde van toegezegde pensioenplannen	3.503	3.444
Reële waarde van fondsbeleggingen	-3.012	-2.899

##### Mutaties in de bruto verplichtingen uit hoofde van toegezegde pensioenrechten

<i>In duizenden euro</i>	2025	2024
<b>Verplichtingen begin boekjaar</b>	<b>3.444</b>	<b>2.995</b>
Servicekosten	173	334
Interestkosten	118	95
Bijdragen van de deelnemers	72	67
Actuariële (winsten)/verliezen	-179	122
als gevolg van ervaringsaanpassingen	-6	-67
als gevolg van wijzigingen in de waardering	-173	189
Betaalde uitkeringen	-123	-169
<b>Verplichtingen einde boekjaar</b>	<b>3.505</b>	<b>3.444</b>

##### Mutaties van de fondsbeleggingen

<i>In duizenden euro</i>	2025	2024
<b>Fondsbeleggingen begin boekjaar</b>	<b>2.899</b>	<b>2.768</b>
Rendement van de fondsbeleggingen	-150	-88
Bijdragen van de werkgever	314	321
Bijdragen van de werknemers	72	67
Betaalde uitkeringen	-123	-169
<b>Fondsbeleggingen einde boekjaar</b>	<b>3.012</b>	<b>2.899</b>

De verwachte bijdragen van de werkgever voor 2026 bedragen 258 KEUR.

### Voornaamste actuariële veronderstellingen

De actuariële veronderstellingen en de gemiddelde duur van de belangrijkste plannen worden hieronder in detail weergegeven:

	2025	2024
Verdisconteringsvoet	3,95%	3,45%
Algemene loonsverhoging (incl. inflatie)	3,19%	5,50%
Pensioenleeftijd	65	65

De verdisconteringsvoet is gestegen ten gevolge van de verhoogde inflatie. De algemene loonsverhoging bevat ook de indexatie van de lonen in België.

### Sensitiviteitsanalyse

De sensitiviteit van de brutoverplichtingen uit hoofde van de toegezegde pensioenplannen ('defined benefit obligation' of 'DBO') is als volgt voor een variantie in de discontovoet:

*In duizenden euro*

	2025		2024	
	Effect stijging 0,5%	Effect daling 0,5%	Effect stijging 0,5%	Effect daling 0,5%
<b>Effect op de toegezegde pensioenverplichtingen</b>				
Discontovoet	-166	181	-154	168

Een verhoging van de pensioenleeftijd met 2 jaar tot 67 jaar, heeft een daling van de contante waarde van de bruto verplichting uit hoofde van toegezegde pensioenplannen tot gevolg voor een bedrag van 116 KEUR in 2025.

#### 10.4.2. Andere verplichtingen na pensioen

In de Belgische ondernemingen van de Groep bestaat de mogelijkheid om, overeenkomstig de wettelijke bepalingen, vóór de pensioengerechtigde leeftijd het bedrijf te verlaten en toe te treden tot het SWT stelsel. Onder dit stelsel heeft de Groep een verplichting tot betaling van extra premies bovenop de wettelijke vergoeding bij brugpensioenering. Per 30 juni 2025 is dit stelsel echter uitgedoofd waardoor mensen hier niet tot kunnen toetreden.

Per 31 December 2025 heeft de Groep geen materiële verplichtingen onder dit stelsel en bijgevolg is er geen voorziening aangelegd.

#### 10.4.3. Op aandelen gebaseerde betalingen

Het management heeft de mogelijkheid tot deelname aan een aandelenoptieplan. Dit bestaat erin dat het bedrijf het management de mogelijkheid biedt om een bepaald aantal aandelen te kopen op voorwaarde dat de arbeids- of bestuurdersovereenkomst voor minstens drie jaar wordt voortgezet.

Miko heeft hiervoor een overeenkomst gesloten met een derde partij om haar werknemers die aandelenopties hebben ontvangen, de mogelijkheid te geven om, bij uitoefening, het verschil in de aandelenprijs en uitoefenprijs in cash te ontvangen. Onder deze overeenkomst leent Miko een aantal aandelen van bestaande aandeelhouders zodat ze deze kan verkopen aan haar werknemers wanneer deze hun aandelenopties zouden uitoefenen. Vervolgens verkoopt Miko deze aandelen (aan uitoefenprijs) aan haar werknemers die hun opties hebben uitgeoefend. De werknemer verkoopt deze aandelen en ontvangt dan het verschil in marktwaarde en uitoefenprijs van de aandelen. Gezien het aandelen betreft die "mandatorily redeemable" zijn, classificeren we deze als 'cash-settled' optieplan.

Er worden geen nieuwe aandelen gecreëerd.

De toekenning van rechten om aandelen aan een vooraf bepaalde prijs aan te kopen is in de loop van de jaren als volgt samengesteld:

In duizenden euro	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Begin verslagperiode		8.750	7.950	4.150	8.250	4.900	8.500
Uitoefenprijs	€ 51,20	€ 55,50	€ 87,20	€ 106,00	€ 100,00	€ 107,00	€ 106,00
Toegekende resp. uitgeoefende rechten om aandelen aan vooraf bepaalde prijs aan te kopen	8.600				-250		-8.500
Vervallen rechten							
(Nog) Niet uitgeoefende rechten	8.600	8.750	7.950	4.150	8.000	4.900	0
Vestingsperiode	3 jaar	3 jaar	3 jaar	3 jaar	3 jaar	3 jaar	3 jaar
Uitoefenperiode	7 jaar <sup>6</sup>	7 jaar <sup>5</sup>	7 jaar <sup>4</sup>	7 jaar <sup>3</sup>	7 jaar <sup>2</sup>	7 jaar <sup>1</sup>	7 jaar

<sup>1</sup> Van de rechten uitgegeven in 2020, hebben er 4.900 een looptijd van 7 jaar.

<sup>2</sup> Van de rechten uitgegeven in 2021, hebben er 8.000 een looptijd van 7 jaar.

<sup>3</sup> Van de rechten uitgegeven in 2022, hebben er 4.150 een looptijd van 7 jaar.

<sup>4</sup> Van de rechten uitgegeven in 2023, hebben er 7.300 een looptijd van 7 jaar, de overige 650 hebben een looptijd van 5 jaar.

<sup>5</sup> Van de rechten uitgegeven in 2024, hebben er 8.500 een looptijd van 7 jaar, de overige 250 hebben een looptijd van 5 jaar.

<sup>6</sup> Voor de rechten uitgegeven in 2025, hebben er 8.600 een looptijd van 7 jaar.

De waarde van de op aandelen gebaseerde vergoeding wordt in de kosten opgenomen, gespreid over de wachtperiode. De berekening van de waarde gebeurt met behulp van het model van Black & Scholes.

De volgende criteria zijn gebruikt om de berekening te maken:

In duizenden euro	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Optieprijs	51,20	55,50	87,20	106,00	100,00	107,00
Huidige aandelenprijs	55,4	55,4	55,4	55,4	55,4	55,4
Verwachte levensduur optie	6,00	3,00-5,00	2,00-4,00	3,00	2,00	1,00
Volatiliteit aandelenprijs	25,71%	25,71%	25,71%	25,71%	25,71%	25,71%
Risicovrije interestvoet	3,40%	3,40%	3,40%	3,40%	3,40%	3,40%
Dividend	3,38%	3,62%	3,20%	0,00%	0,00%	0,00%

De volatiliteit van de aandelenprijs is berekend aan de hand van de dagelijkse noteringen van het aandeel op Euronext Brussel.

Per einde 2025 staat hiervoor een voorziening geboekt ter waarde van 132 KEUR (zie note 11.11)

## 10.5. Netto financieel resultaat

Opsplitsing van de financiële baten en lasten:

In duizenden euro	2025	2024
<b>Netto financieel resultaat</b>	<b>-4.486</b>	<b>-3.568</b>
<b>Financiële baten</b>	<b>103</b>	<b>289</b>
Interestopbrengsten uit investeringsactiviteiten	103	243
Interestopbrengsten uit leasingactiviteiten		
Ontvangen dividenden van niet-geconsolideerde ondernemingen		
Overige financiële opbrengsten		
Netto meerwaarde op de realisatie van financiële vaste activa		
Netto wisselkoerswinsten		46
<b>Financiële lasten</b>	<b>-4.589</b>	<b>-3.857</b>
Interestkosten bankleningen	-1.849	-1.634
Interestkosten leasing	-1.287	-1.223
Andere interestkosten	-838	-699
Overige financiële kosten	-294	-301
Netto minderwaarde op de realisatie van financiële vaste activa		
Netto wisselkoersverliezen	-321	0

Deze hogere financiële kost werd veroorzaakt door een combinatie van hogere financieringsnoden omwille van hoge investeringen (zie note 11.1) en een stijgende rente.

### 10.5.1. Wisselkoersrisico met betrekking tot transactie versus functionele wisselkoers: sensitiviteitsanalyse

De Miko Groep is internationaal actief en wordt derhalve blootgesteld aan valuta risico wanneer de wisselkoers van de aankopen afwijkt van de lokale functionele wisselkoers. Dit is voor de Groep voornamelijk het geval in het Verenigd Koninkrijk (aankopen in EUR en verkopen in GBP). In de andere vennootschappen binnen de Groep die een andere functionele munt hebben dan euro, is het aandeel aankopen in euro beperkt waardoor een mogelijke wijziging in de wisselkoers geen significante impact heeft op het resultaat.

Op basis van de gemiddelde volatiliteit van het Britse pond schatte de Groep de mogelijke verandering van de wisselkoers van deze munteenheid ten opzichte van de euro:

	EUR/GBP	Mogelijke volatiliteit
Slotkoers 31/12/2025	0,8726	4,44%
Slotkoers 31/12/2024	0,8292	4,71%

In duizenden ponden	2025	2024
<b>Netto boekwaarde</b>	<b>3.693</b>	<b>3.238</b>
Handelsschulden	-2.104	-2.158
Handelsvorderingen	3.038	2.913
Voorraden	1.974	1.709
Liquide middelen	927	830
Financiële schuld korte termijn	-142	-56

Als de Britse Pond in 2025 ten opzichte van de euro resp. verzwakte of verstevigde volgens de bovenstaande geschatte wijzigingen, dan zou het nettoresultaat van de Groep in 2025 met 191 KEUR resp. afnemen of toenemen.

De gemiddelde volatiliteit wordt bepaald op basis van de dagelijks GBP/EUR wisselkoers zoals gepubliceerd door de NBB. Eerst wordt de standaarddeviatie berekend van de dagelijkse % wijzigingen in de GBP/EUR wisselkoers. Deze wordt dan vermenigvuldigd met de vierkantswortel van het aantal elementen in de berekening van de standaarddeviatie.

#### 10.5.2. Wisselkoersrisico met betrekking tot omrekening: sensitiviteitsanalyse

Een lagere gemiddelde koers van de voor Miko belangrijkste vreemde munten met 5% zou een negatief effect hebben gehad op het netto resultaat van 160 KEUR. Een hogere gemiddelde koers van de door Miko belangrijkste vreemde munten met 5% zou een positief effect hebben gehad op het netto resultaat van 160 KEUR.

## 10.6. Vennootschapsbelasting

In duizenden euro	2025	2024
<b>Vennootschapsbelasting</b>	<b>1.675</b>	<b>2.299</b>
<b>Betaalde belastingen (Courante belastingen op het resultaat)</b>	<b>2.615</b>	<b>3.012</b>
Huidig boekjaar	2.942	2.818
Regularisering van belasting en terugname van belastingvoorziening	-327	194
Latente belastingen	-940	-713
Ontstaan en terugname van tijdelijke verschillen	-949	-722
Wijzigingen in belastingtarieven of nieuwe belastingen	9	9
<b>Latente belastingen op verliezen van huidig boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Winst vóór belastingen</b>	<b>7.465</b>	<b>6.448</b>
Effectief belastingpercentage	22,44%	35,65%

De effectieve belastingvoet van de Miko Groep wijkt af van het wettelijk belastingtarief in België (25%) omwille van de volgende redenen:

In duizenden euro	2025	2024
<b>Winst vóór belastingen</b>	<b>7.465</b>	<b>6.448</b>
Belastingen op het resultaat o.b.v. het belastingtarief van 25%	1.866	1.612
Impact van tarieven van andere rechtsgebieden	-37	-112
Impact van wijzigingen in de belastingtarieven	0	0
Impact van niet-belastbare inkomsten	-71	-43
Impact van niet-afrekbare kosten	861	459
Impact van verliezen waarvoor geen uitgestelde belastingen werd opgezet	-657	398
Impact van tekort/(overschot) voorziening vorige boekjaren	-336	-42
Impact van verhoogde investeringsaftrek	0	0
Overige	49	27
<b>Vennootschapsbelasting</b>	<b>1.675</b>	<b>2.299</b>

## 11. Bijlagen bij de geconsolideerde balans

### 11.1. Staat van de materiële vaste activa

<i>In duizenden euro</i>	Gronden en gebouwen	Installaties en machines	Uitrustingsgoederen	Gebruiksrecht	Totaal
<b>Aanschaffingswaarde</b>					
<b>Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2024</b>	<b>10.475</b>	<b>23.268</b>	<b>128.944</b>	<b>56.125</b>	<b>218.811</b>
Aanschaffingen	241	924	16.845	11.300	29.310
Overdrachten en buitengebruikstellingen		-129	-12.907	-2.719	-15.755
Bijzondere waardeverminderingen					0
Overboekingen		-587	529		-58
Omrekeningsverschillen	-40	-23	-835	21	-877
Wijzigingen ten gevolgen veranderingen consolidatiekring					0
<b>Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2025</b>	<b>10.676</b>	<b>23.453</b>	<b>132.576</b>	<b>64.727</b>	<b>231.431</b>
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen</b>					
<b>Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2024</b>	<b>2.344</b>	<b>19.941</b>	<b>57.969</b>	<b>25.684</b>	<b>105.938</b>
Geboekt	381	988	15.751	9.138	26.258
Verworven van derden					0
Afgeboekt na overdracht en buitengebruikstelling		-115	-12.153	-2.719	-14.987
Bijzondere waardeverminderingen					0
Overboekingen		-560	442		-118
Omrekeningsverschillen	-17	-5	-596	28	-590
Wijzigingen ten gevolgen veranderingen consolidatiekring					0
<b>Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2025</b>	<b>2.708</b>	<b>20.249</b>	<b>61.413</b>	<b>32.131</b>	<b>116.501</b>
<b>Nettoboekwaarde op het einde van de periode - per 31/12/2025</b>	<b>7.968</b>	<b>3.204</b>	<b>71.163</b>	<b>32.596</b>	<b>114.930</b>

De investeringen in de post uitrustingsgoederen bevat investeringen op koffiemachines voor een bedrag 14.886 KEUR (in 2024 26.130 KEUR) en activa in aanbouw voor een bedrag van 1.026 KEUR (in 2024 4.162 KEUR). Deze aanschaffingen van activa in aanbouw betreft voornamelijk een nieuwe verpakkingsmachine en investeringen met betrekking tot de nieuwbouw. In 2024 betroffen deze aanschaffingen voornamelijk een voorafbetaling voor de ontwikkeling van een elektrische brander voor de nieuwe fabriek (zie punt 11.14). De investeringen in gebruiksrecht betreffen voornamelijk verlengingen van bestaande huurcontracten. Daarnaast betreffen het ook nieuwe voertuigen. Zie verder in dit punt voor een uitsplitsing van gebruiksrecht over gebouwen, voertuigen en andere.

De buitengebruikstellingen bij gebruiksrecht zijn lease- en huurcontracten die beëindigd zijn en waarvoor de asset bijgevolg niet meer door de groep in gebruik is.

<i>In duizenden euro</i>	Gronden en gebouwen	Installaties en machines	Uitrustingsgoederen	Gebruiksrecht	Totaal
<b>Aanschaffingswaarde</b>					
<b>Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2023</b>	<b>10.126</b>	<b>26.750</b>	<b>105.789</b>	<b>50.851</b>	<b>193.515</b>
Aanschaffingen	339	1.247	30.634	10.065	42.285
Overdrachten en buitengebruikstellingen		-58	-10.054	-3.898	-14.010
Bijzondere waardeverminderingen					0
Overboekingen		-6			-6
Omrekeningsverschillen	37	2	571	-127	483
Wijzigingen ten gevolgen veranderingen consolidatiekring	-27	-4.667	2.004	-766	-3.456
<b>Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2024</b>	<b>10.475</b>	<b>23.268</b>	<b>128.944</b>	<b>56.125</b>	<b>218.811</b>
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen</b>					
<b>Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2023</b>	<b>1.934</b>	<b>20.485</b>	<b>50.320</b>	<b>21.941</b>	<b>94.680</b>
Geboekt	362	1.129	14.104	8.380	23.975
Verworven van derden					0
Afgeboekt na overdracht en buitengebruikstelling			-9.289	-3.898	-13.187
Bijzondere waardeverminderingen		-6			-6
Overboekingen	15	-1	428	-78	364
Omrekeningsverschillen	33	-1.666	2.406	-661	112
Wijzigingen ten gevolgen veranderingen consolidatiekring					
<b>Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2024</b>	<b>2.344</b>	<b>19.941</b>	<b>57.969</b>	<b>25.684</b>	<b>105.938</b>
<b>Nettoboekwaarde op het einde van de periode - per 31/12/2024</b>	<b>8.131</b>	<b>3.327</b>	<b>70.975</b>	<b>30.441</b>	<b>112.873</b>

Het onderdeel "Gebruiksrecht (IFRS 16)" kan onderverdeeld worden in de categorieën gebouwen, voertuigen en andere zoals toegelicht in onderstaande tabel.

In duizenden euro	Gebouwen	Voertuigen	Andere	Totaal
<b>IFRS 16 - Aanschaffingswaarde</b>				
<b>Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2024</b>	<b>29.985</b>	<b>25.656</b>	<b>483</b>	<b>56.124</b>
Aanschaffingen	6.454	4.804	42	11.300
Buitengebruikstellingen	-272	-2.433	-14	-2.719
Verworven door overname				
Omrekeningsverschillen	-23	42	3	22
Niet-verdergezette activiteiten				0
<b>Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2025</b>	<b>36.144</b>	<b>28.069</b>	<b>514</b>	<b>64.727</b>
<b>IFRS 16 - Afschrijvingen en waardeverminderingen</b>				
<b>Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2024</b>	<b>13.982</b>	<b>11.458</b>	<b>243</b>	<b>25.683</b>
Geboekt	3.869	5.187	82	9.138
Afgeboekt na overdracht en buitengebruikstelling	-272	-2.433	-14	-2.719
Verworven door overname				
Omrekeningsverschillen	6	20	3	29
Niet-verdergezette activiteiten				0
<b>Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2025</b>	<b>17.585</b>	<b>14.232</b>	<b>314</b>	<b>32.131</b>
<b>Nettoboekwaarde op het einde van de periode - per 31/12/2025</b>	<b>18.559</b>	<b>13.837</b>	<b>200</b>	<b>32.596</b>

In duizenden euro	Gebouwen	Voertuigen	Andere	Totaal
<b>IFRS 16 - Aanschaffingswaarde</b>				
<b>Saldo op het einde van de vorige periode- per 31/12/2023</b>	<b>27.953</b>	<b>21.661</b>	<b>1.236</b>	<b>50.851</b>
Aanschaffingen	3.515	6.467	83	10.065
Buitengebruikstellingen	-1.402	-2.432	-64	-3.898
Verworven door overname				
Omrekeningsverschillen	-81	-40	-5	-126
Niet-verdergezette activiteiten			-767	-767
<b>Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2024</b>	<b>29.985</b>	<b>25.656</b>	<b>483</b>	<b>56.125</b>
<b>IFRS 16 - Afschrijvingen en waardeverminderingen</b>				
<b>Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2023</b>	<b>11.771</b>	<b>9.279</b>	<b>890</b>	<b>21.941</b>
Geboekt	3.666	4.633	82	8.381
Afgeboekt na overdracht en buitengebruikstelling	-1.402	-2.432	-64	-3.898
Verworven door overname				
Omrekeningsverschillen	-53	-22	-3	-78
Niet-verdergezette activiteiten			-662	-662
<b>Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2024</b>	<b>13.982</b>	<b>11.458</b>	<b>243</b>	<b>25.684</b>
<b>Nettoboekwaarde op het einde van de periode - per 31/12/2024</b>	<b>16.003</b>	<b>14.198</b>	<b>240</b>	<b>30.441</b>

## Leasekosten

<i>In duizenden euro</i>	2025	2024
<b>Totaal bedrag opgenomen in winst of verlies</b>	<b>10.425</b>	<b>10.360</b>
Afschrijvingskost van gebruiksrecht activa (IFRS 16)	9.138	8.381
Rentelasten op leaseverplichtingen	1.287	1.223

De categorie gebouwen/land omvat naast land voornamelijk kantoorgebouwen en voorraadmagazijnen. De gemiddelde periode van deze huurcontracten is 9,4 jaar, met een resterende gewogen gemiddelde periode van 2,7 jaar.

De gemiddelde huurperiode voor de grond is 97,04, met een resterende looptijd van 94 jaar. De aangegane huurcontracten bevatten geen convenanten of restricties.

De categorie voertuigen omvatten zowel personenwagens voor woon-werkverkeer als professionele bedrijfsvoertuigen voor het afleveren en servicen van onze goederen. De gemiddelde periode van deze leasecontracten is 5,04 jaar, met een resterende gemiddelde periode van 2,56 jaar. Bij teruggave aan het einde van het contract, wordt een eindberekening gemaakt volgens het aantal gereden kilometers en kan dit voor een variabele meerkost zorgen.

De categorie overige bevat voornamelijk de huur van hijsvoertuigen en kantoomateriaal. De gemiddelde periode van deze leasecontracten is 7,87 jaar, met een resterende gemiddelde periode van 2,56 jaar.

De gewogen gemiddelde interestvoet bedroeg 3,93%.

## 11.2. Goodwill

In duizenden euro	2025	2024
<b>Goodwill</b>	<b>93.040</b>	<b>92.741</b>

De stijging van de goodwill in 2025 is het gevolg van de omrekening van goodwill uitgedrukt in vreemde valuta.

De wijziging in 2024 was veroorzaakt door de aankoop van Rondera AB en Abos BV.

### Rondera AB

In 2024 verwierf Miko 75% van de aandelen van het Zweedse Rondera AB via haar dochter Miko Sweden AB waarin de groep een belang heeft van 100%. Het bedrijf dat actief is in koffieservice vormt een mooie geografische aanvulling op de al bestaande activiteiten in Zweden.

De overnameprijs bedroeg 1.180 KEUR in cash en er zijn geen toekomstige verplichtingen of betalingen. Aangezien de controle de facto werd verworven op 1 juli 2024 werd de reële waarde van de overgenomen activa en schulden bepaald op deze datum om zo de goodwill verbonden aan deze transactie te kunnen bepalen. De goodwill verbonden aan deze transactie bedraagt 551 KEUR.

De resultaten van Rondera AB werden voor 6 maanden opgenomen in de consolidatie, vanaf 1 juli 2024. De omzet in deze 6 maanden bedroeg 873 KEUR.

KEUR	2024
<b>Overnameprijs</b>	<b>1.180</b>
Kapitaalverhoging	
Materiële vaste activa	
Immateriële vaste activa	
Uitgestelde belastingvordering	
Handels-en overige vorderingen op meer dan één jaar	
Vorraden	262
Handels-en overige vorderingen op minder dan één jaar	472
Geldmiddelen	86
Financiële schulden op meer dan één jaar	
Pensioenverplichtingen	
Handels- en overige schulden op meer dan één jaar	
Uitgestelde belastingverplichtingen	
Financiële schulden op minder dan één jaar	
Te betalen belastingen en sociale zekerheidsschulden	-77
Handels- en overige schulden op ten hoogste één jaar	-114
<b>Totaal in netto activa</b>	<b>629</b>
<b>Goodwill</b>	<b>551</b>

## Abos BV

In 2024 verwierf Miko 100% van de aandelen van het Nederlandse Abos BV via haar dochter Miko Koffie NV waarin de groep een belang heeft van 100%. Het bedrijf dat actief in koffieservice vormt een mooie aanvulling op de al bestaande activiteiten in Nederland.

De overnameprijs bedroeg 2.968 KEUR waarvan 2.828 KEUR in cash en het restant in toekomstige verplichtingen. Aangezien de controle de facto werd verworven op 1 augustus 2024 werd de reële waarde van de overgenomen activa en schulden bepaald op deze datum om zo de goodwill verbonden aan deze transactie te kunnen bepalen. De goodwill verbonden aan deze transactie bedraagt 2.103 KEUR.

De resultaten van Abos BV werden voor 5 maanden opgenomen in de consolidatie, vanaf 1 augustus 2024. De omzet in deze 5 maanden bedroeg 1.281 KEUR.

KEUR	2024
<b>Overnameprijs</b>	<b>2.968</b>
Kapitaalverhoging	
Materiële vaste activa	21
Immateriële vaste activa	38
Uitgestelde belastingvordering	
Handels-en overige vorderingen op meer dan één jaar	
Vorraden	596
Handels-en overige vorderingen op minder dan één jaar	598
Geldmiddelen	249
Financiële schulden op meer dan één jaar	
Pensioenverplichtingen	
Handels- en overige schulden op meer dan één jaar	
Uitgestelde belastingverplichtingen	
Financiële schulden op minder dan één jaar	
Te betalen belastingen en sociale zekerheidsschulden	-87
Handels- en overige schulden op ten hoogste één jaar	-549
<b>Totaal in netto activa</b>	<b>866</b>
<b>Goodwill</b>	<b>2.103</b>

## Informatie omtrent toets op bijzondere waardevermindering

Het management toetst de goodwill jaarlijks op waardeverminderingen. Miko Groep is het laagste niveau binnen de groep waarop de goodwill wordt gemonitord. Daarom wordt de jaarlijkse impairment test op dit niveau uitgevoerd, wat gelijk is aan het operationele segment zoals reeds beschreven in toelichting 7.23.

De waarde van de goodwill wordt berekend door middel van een "discounted free cashflow"-model op grond van het operationele budget van de Groep voor de volgende boekjaren.

De belangrijkste veronderstellingen in de impairment analyse worden hieronder weergegeven:

De kasstroomprognose werd uitgevoerd voor een periode van zeven jaar en berust op een aantal kritische beoordelingen, veronderstellingen en inschattingen.

- Opbrengsten en brutowinstmarge: de opbrengsten en de brutowinstmarge reflecteren de verwachtingen van het management gebaseerd op ervaringen uit het verleden en rekening houdend met risico's specifiek voor de te rapporteren business unit.
- Het eerste jaar van het model is gebaseerd op het budget van 2026.
- In de latere jaren van het model zijn vrije kasstromen gebaseerd op het lange termijnplan van Miko. Volgende assumpties werden hierbij in acht genomen
  - De opbrengsten stijgen met gemiddeld 5,00% per jaar
  - De brutomarge wordt gelijk gehouden op 53% over alle jaren heen.
- Kasstromen na de periode van de eerste zeven jaar worden geëxtrapoleerd door gebruik te maken van een groeivoet van 2% van de vrije kasstromen.
- De operationele investeringen bedragen gemiddeld ongeveer 23,5 mio euro per jaar. Daarnaast werd een investering voorzien in een nieuwe productie site.
- Het aantal dagen klanten- en leverancierskrediet werd constant gehouden op respectievelijk 43 en 70 dagen.
- Het aantal dagen voorraad ligt voor heel de periode van de kasstroomprognose op 100.
- Bovenstaande assumpties resulteren in een EBITDA die rond 15% van de omzet schommelt.

Projecties worden verdisconteerd aan een discontovoet van 7,50%. De disconteringsvoet voor belastingen wordt berekend door deling van de disconteringsvoet na belastingen door één minus het toepasselijk belastingtarief. Deze uitkomst wijkt niet materieel af van een iteratieve berekeningswijze zoals beschreven in IAS36.

Onderstaande elementen werd gebruikt voor de bepaling van de WACC:

Risicovrije rente	3,40%
Risicopremie	6,40%
Bèta	1,00
Verhouding eigen vermogen/vreemd vermogen	54/46
Premie minder liquide markt	2,00%

De resultaten van deze test hebben uitgewezen dat de bedrijfswaarde de boekwaarde van de Miko Groep ruim overstijgt ('headroom'). Hierdoor kunnen we concluderen dat er geen bijzondere waardevermindering vereist is. Miko gelooft dat al haar inschattingen redelijk zijn: ze zijn consistent met de interne rapportering en weerspiegelen de beste inschatting van het management.

Als deel van de waarderingstest heeft Miko een gevoeligheidsanalyse uitgevoerd voor belangrijke veronderstellingen die gehanteerd werden, waaronder de discontovoet, de vrije kasstroom en het lange termijn groeipercentage. Hierbij werd een daling van het lange termijn groeipercentage met 100 basispunten, een stijging van discontovoet voor belastingen met 200 basispunten en een vrije kasstroom tussen 80% en 100% van het lange termijnplan toegepast om rekening te houden met mogelijke fluctuaties in volumes en marges. Een verandering in de gebruikte inschattingen, zoals hierboven opgenomen, leidt niet tot een mogelijke materiële bijzondere waardevermindering.

Hoewel Miko gelooft dat haar beoordelingen, veronderstellingen en inschattingen geschikt zijn, kunnen werkelijke resultaten afwijken van deze inschattingen in geval van andere veronderstellingen en voorwaarden.

### 11.3. Staat van de immateriële vaste activa

De aanschaffingen in de post patenten, merken en cliënteel omvat het van derden verworven cliënteel.

<i>In duizenden euro</i>	Patenten, merken en cliënteel	Software	Totaal
<b>Aanschaffingswaarde</b>			
<b>Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2024</b>	<b>20.843</b>	<b>3.152</b>	<b>23.995</b>
Aanschaffingen	77	154	231
Overdrachten en buitengebruikstellingen	-403	-1.041	-1.444
Bijzondere waardeverminderingen			
Overboekingen		57	57
Omrekeningsverschillen	-228	-2	-230
Wijzigingen ten gevolge van veranderingen consolidatiekring			0
<b>Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2025</b>	<b>20.289</b>	<b>2.320</b>	<b>22.609</b>
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen</b>			
<b>Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2024</b>	<b>14.944</b>	<b>2.375</b>	<b>17.319</b>
Geboekt	1.321	332	1.653
Verworven van derden			
Afgeboekt na overdracht en buitengebruikstelling	-366	-1.041	-1.407
Bijzondere waardeverminderingen			
Overboekingen		43	43
Omrekeningsverschillen	-220	-2	-222
Wijzigingen ten gevolge van veranderingen consolidatiekring			0
<b>Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2025</b>	<b>15.679</b>	<b>1.707</b>	<b>17.386</b>
<b>Nettoboekwaarde op het einde van de periode - per 31/12/2025</b>	<b>4.610</b>	<b>613</b>	<b>5.223</b>

In duizenden euro	Patenten, merken en cliënteel	Software	Totaal
<b>Aanschaffingswaarde</b>			
<b>Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2023</b>	<b>20.413</b>	<b>3.210</b>	<b>23.623</b>
Aanschaffingen	292	165	457
Overdrachten en buitengebruikstellingen		-54	-54
Bijzondere waardeverminderingen			
Overboekingen			
Omrekeningsverschillen	110	2	112
Wijzigingen ten gevolge van veranderingen consolidatiekring	28	-171	-143
<b>Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2024</b>	<b>20.843</b>	<b>3.152</b>	<b>23.995</b>

In duizenden euro	Patenten, merken en cliënteel	Software	Totaal
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen</b>			
<b>Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2023</b>	<b>13.414</b>	<b>2.275</b>	<b>15.689</b>
Geboekt	1.425	314	1.739
Verworven van derden			
Afgeboekt na overdracht en buitengebruikstelling		-45	-45
Bijzondere waardeverminderingen			
Overboekingen			
Omrekeningsverschillen	114	2	116
Wijzigingen ten gevolge van veranderingen consolidatiekring	-9	-171	-180
<b>Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2024</b>	<b>14.944</b>	<b>2.375</b>	<b>17.319</b>
<b>Nettoboekwaarde op het einde van de periode - per 31/12/2024</b>	<b>5.899</b>	<b>777</b>	<b>6.676</b>

#### 11.4. Handels- en overige vorderingen op meer dan één jaar

In duizenden euro	Nettovorderin- gen leases	Handelsvorderingen op meer dan één jaar	Andere	Totaal
<b>Beginsaldo - per 01/01/2025</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>434</b>	<b>434</b>
Bewegingen			29	29
Andere wijzigingen				
<b>Eindsaldo - per 31/12/2025</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>463</b>	<b>463</b>

In duizenden euro	Nettovorderin- gen leases	Handelsvorderingen op meer dan één jaar	Andere	Totaal
<b>Beginsaldo - per 01/01/2024</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>729</b>	<b>729</b>
Bewegingen			-295	-295
Andere wijzigingen				
<b>Eindsaldo - per 31/12/2024</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>434</b>	<b>434</b>

De daling in overige vorderingen in 2024 op meer dan één jaar omvatte voornamelijk een uitgestelde betaling (zie punt 11.2). Alle vorderingen op lange termijn hebben een looptijd van minder dan vijf jaar. De toegepaste rentevoeten zijn voor 2025 marktconform (idem voor 2024).

Er zijn geen leningen toegestaan aan bestuurders of aanverwante partijen.

De boekwaarde van de handelsvorderingen op meer dan één jaar benadert goed de reële waarde op de balansdatum.

## 11.5. Voorraden

In duizenden euro	2025	2024
<b>Voorraden</b>	<b>41.129</b>	<b>36.488</b>
Grond- en hulpstoffen	6.658	4.598
Goederen in bewerking	300	116
Gereed product	8.573	6.013
Handelsgoederen	25.598	25.761

De grond- en hulpstoffen bestaan uit ruwe koffie en verpakkingsmaterieel.

Het gereed product en de handelsgoederen bestaan voornamelijk uit koffieproducten en nevenproducten zoals melk, suiker en koekjes alsook koffiemachines.

De stijging van de voorraden grond en hulpstoffen en gereed product is het gevolg van de stijging van marktprijs van de ruwe koffie.

## 11.6. Handels- en overige vorderingen op minder dan één jaar

In duizenden euro	2025	2024
<b>Voorraden</b>	<b>45.894</b>	<b>41.006</b>
<b>Handelsvorderingen</b>	<b>37.607</b>	<b>32.833</b>
Handelsvorderingen	41.506	36.237
Financiële leasevorderingen	0	18
Dubieuze vorderingen	-3.899	-3.422
<b>Overige vorderingen</b>	<b>8.287</b>	<b>8.173</b>
Andere te ontvangen bedragen (waaronder belastingvorderingen)	2.798	2.860
Overgedragen kosten	5.489	5.313

Zoals vermeld in de tabel zijn in de overige vorderingen bedragen opgenomen gerelateerd aan belastingen voor een bedrag van 332 KEUR (411 KEUR in 2024). Daarnaast bevat deze post ook nog BTW vorderingen en andere korte termijn vorderingen.

Aangezien de handelsvorderingen op korte termijn zijn, benadert de reële waarde de nominale waarde deze activa.

Er werd in lijn met IFRS 9 een inschatting gemaakt van het te verwachten verlies op handelsvorderingen op basis van historische gegevens en ouderdomsanalyse van de openstaande facturen.

Er wordt hierbij geen onderscheid gemaakt tussen verschillende categorieën van klanten.

De verliespercentages zijn als volgt vastgesteld:

In duizenden euro	2025			2024		
	Percentage	Bedrag	Provisie	Percentage	Bedrag	Provisie
Niet vervallen	2,0%	29.984	600	2,0%	25.735	515
1 - 30 dagen vervallen	7,5%	6.200	465	7,5%	5.919	444
31 - 60 dagen vervallen	15,0%	697	105	15,0%	1.197	180
61 - 90 dagen vervallen	30,0%	815	245	30,0%	743	223
> 90 dagen vervallen	50,0%	2.650	1.325	50,0%	1.746	873
<b>Totaal</b>		<b>40.346</b>	<b>2.739</b>		<b>35.340</b>	<b>2.234</b>

Het verschil met de totale provisie vermeld in punt 11.6.2 zijn individuele voorzieningen voor oninbare vorderingen.

### 11.6.1. Leasing vorderingen

Leasingovereenkomsten waarbij de tegenpartij, de leasingnemer, als economische eigenaar van het actief wordt beschouwd, worden opgenomen als vordering voor een bedrag gelijk aan de constante waarde van de toekomstige minimale leasebehandelingen. De contante waarden van de toekomstige minimale leasebetalingen bedroegen 0 KEUR per 31 december 2025 (2024: 18 KEUR).

De invorderbare, minimale lease betalingen zijn als volgt:

<i>In duizenden euro</i>	Hoogstens 1 jaar	1 tot 5 jaar	Meer dan 5 jaar	Totaal
<b>2025</b>				
Toekomstige minimale lease betalingen	0	0	0	0
Financieringsbatens				0
<b>Contante waarde van de toekomstige minimale lease betalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2024</b>				
Toekomstige minimale lease betalingen	18	0	0	18
Financieringsbatens				0
<b>Contante waarde van de toekomstige minimale lease betalingen</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>

### 11.6.2. Kredietrisico op openstaande vorderingen

Kredietrisico verwijst naar het risico dat een tegenpartij zijn contractuele verplichtingen niet zou nakomen, hetgeen zou resulteren in een financieel verlies voor de Groep. Om dit risico te beperken worden kredietanalyses uitgevoerd voor klanten die een bepaalde kredietbehoefte dreigen te overschrijden. Klanten waarvoor een kredietoverschrijding wordt toegestaan worden continu opgevolgd. Het management evalueert voortdurend het volledige klantenbestand op zijn kredietwaardigheid. Hierdoor benadert de boekwaarde van de commerciële vorderingen goed de reële waarde op de balansdatum en dekken de voorzieningen voor dubieuze debiteuren voldoende het risico van de Miko Groep. Op 31 december 2025 werd er een voorziening voor dubieuze debiteuren in de balans opgenomen voor een bedrag van 3.899 KEUR (3.422 KEUR in 2024).

De handelsvorderingen in het koffiesegment hebben betrekking op een uitgebreid klantenbestand, verspreid over verschillende geografische gebieden. Op balansdatum vertegenwoordigde de klant met het grootste openstaande saldo 6,76 % van de totale openstaande vorderingen in dit segment.

De gemiddelde kredietperiode voor verkochte producten bedraagt 43 dagen (2024: 43 dagen). Intresten worden niet systematisch aangerekend op vervallen vorderingen.

In de post handelsvorderingen zijn debiteuren inbegrepen met een boekwaarde van 10.362 KEUR die vervallen waren op datum van dit verslag en waarvoor een waardevermindering werd geboekt (ref 11.6.) voor een bedrag van 3.899 KEUR. Vorderingen van meer dan 90 dagen worden niet voor 100% afgewaardeerd aangezien er geobserveerd wordt dat vorderingen in bepaalde regio's na deze datum nog worden vereffend door de klanten.

### 11.6.3. Beweging in de voorziening voor dubieuze debiteuren

In duizenden euro	2025	2024
<b>Beginsaldo</b>	<b>3.422</b>	<b>4.897</b>
Gebruik van provisie	-170	-629
Aanleg nieuwe provisie	653	228
Niet-verdergezette activiteiten	0	-1.076
Omrekeningsverschillen	-6	2
<b>Eindsaldo</b>	<b>3.899</b>	<b>3.422</b>

### 11.7. Geldmiddelen en kasequivalenten

In duizenden euro	2025	2024
Kas	45	47
Bankgelden	23.657	16.662
Termijndeposito's op minder dan 3 maanden	0	0
<b>Geldmiddelen en kasequivalenten</b>	<b>23.702</b>	<b>16.709</b>
Negatieve banksaldi bij kredietinstellingen	-170	-268
<b>Geldmiddelen en kasequivalenten inclusief negatieve banksaldi</b>	<b>23.532</b>	<b>16.441</b>

### 11.8. Kapitaalbeheer

Miko bepaalt het bedrag van het kapitaal in verhouding tot het risico. De Groep beheert de kapitaalstructuur en corrigeert deze bij wijzigende economische omstandigheden en financieringsbehoeften.

De doelstellingen van de Groep in verband met het beheren van het kapitaal zijn onveranderd gebleven. Zo wordt aan de verschillende entiteiten de mogelijkheid gegarandeerd om te kunnen opereren als een "going concern", waarbij ook steeds de nodige aandacht wordt geschonken aan de verhouding tussen het risiconiveau enerzijds en de ingezette middelen en de prijzen anderzijds.

De kapitaalstructuur van de Groep bestaat uit schulden op meer dan één jaar, liquide middelen, reserves, overgedragen resultaat en minderheidsbelangen.

De netto schuldgraad op jaareinde bedroeg:

In duizenden euro	2025	2024
<b>Netto</b>	<b>103.505</b>	<b>96.406</b>
Schulden op meer dan één jaar	93.078	91.662
Rentedragende lening op ten hoogste één jaar	34.129	21.453
Liquide middelen	-23.702	-16.709
<b>Eigen vermogen</b>	<b>130.623</b>	<b>127.417</b>
<b>Netto schuldgraad</b>	<b>79,24%</b>	<b>75,66%</b>

De Groep is niet onderhevig aan extern opgelegde kapitaalvereisten.

## 11.9. Financiële en overige schulden

<i>In duizenden euro</i>	2025	2024
<b>Financiële schulden op ten hoogste één jaar</b>	<b>34.129</b>	<b>21.453</b>
<b>Korte termijnschulden bij financiële instellingen</b>	<b>9.380</b>	<b>9.282</b>
Financiële leaseverplichtingen	9.210	9.014
Negatieve banksaldi bij financiële instellingen	170	268
Overige vorderingen		
<b>Binnen 12 maanden verschuldigde bedragen</b>	<b>24.028</b>	<b>11.369</b>
Leningen bij financiële instellingen	24.028	11.369
<b>Andere korte termijnschulden</b>	<b>721</b>	<b>802</b>
Rentedragende leningen bij derden	71	77
Rentedragende leningen bij aanverwante partijen	650	725
<b>Financiële schulden op meer dan één jaar</b>	<b>71.658</b>	<b>67.303</b>
<b>Lange termijnschulden bij financiële instellingen</b>	<b>56.832</b>	<b>58.089</b>
Financiële leaseverplichtingen	24.705	22.650
Leningen bij financiële instellingen	32.127	35.439
<b>Andere lange termijnschulden</b>	<b>14.826</b>	<b>9.214</b>
Rentedragende leningen bij derden	70	238
Overige lange termijnschulden	14.756	8.976

De overige lange termijn financiële schulden bestaan uit verplichtingen met betrekking tot de toekomstige verwerving van aandelen voor een bedrag van 14.521 KEUR, wat een stijging is ten opzichte van 2024. Deze stijging is veroorzaakt door verbeteringen in het resultaat van de betrokken ondernemingen en de wijzigingen in de minderheidsbelangen. Een verdere verbetering van 5% van het resultaat van de ondernemingen waarop deze verplichtingen betrekking hebben, zou de verplichting verhogen met 135 KEUR. Daarnaast werd een overheidsfinanciering bekomen in Frankrijk voor een bedrag van 70 KEUR welke verder is gedaald in 2025.

De langlopende rentedragende verplichtingen met een initiële looptijd van meer dan 1 jaar stijgen met 9.347 KEUR.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de evolutie van de leningen bij financiële instellingen. Er werden geen aanpassingen gedaan aan de reële waarde van de leningen.

<i>In duizenden euro</i>	2025	2024
<b>Beginsaldo</b>	<b>46.808</b>	<b>41.867</b>
Aflossing leningen	-9.993	-10.218
Nieuwe leningen	19.340	15.945
Omrekeningsverschillen	0	1
Overige	0	-787
<b>Eindsaldo</b>	<b>56.155</b>	<b>46.808</b>

Alle leningen werden aangegaan in EUR, of GBP. De leningen zijn aangegaan om de investeringen van de Groep in gebouwen, uitrustingsgoederen en overnames te financieren. De leningen hebben een vervaldag tot en met uiterlijk 2031 en zijn aangegaan tegen een gemiddelde rentevoet van 3,57%. De Groep beschikt over niet opgenomen kredietlijnen ten bedrage van 2.000 KEUR. Er zijn geen convenanten van toepassing.

De stijging van de leasingschulden wordt in onderstaande tabel samengevat:

In duizenden euro	2025	2024
<b>Beginsaldo</b>	<b>31.664</b>	<b>29.787</b>
Aflossing leasing	-9.038	-8.138
Nieuwe leasing	11.300	10.066
Omrekeningsverschillen	-11	-51
Overige	0	0
<b>Eindsaldo</b>	<b>33.915</b>	<b>31.664</b>

De stijging van de overige schulden wordt in onderstaande tabel samengevat:

In duizenden euro	2025	2024
<b>Beginsaldo</b>	<b>10.016</b>	<b>7.032</b>
Aflossing lening	-1.584	-516
Nieuwe lening	0	190
Omrekeningsverschillen	0	0
Overige	7.115	3.310
<b>Eindsaldo</b>	<b>15.547</b>	<b>10.016</b>

De overige wijziging omvat de wijziging van de call-/putopties geboekt via het eigen vermogen.

Voor leningen van aanverwante partijen wordt verwezen naar punt 11.17.

De uitsplitsing van de leningen naar vervaldatum geeft volgende situatie:

In duizenden euro	Hoogstens 1 jaar	1 tot 5 jaar	Meer dan 5 jaar
<b>2025</b>			
Langetermijnschulden bij financiële instellingen	24.028	31.890	237
Overige rentedragende leningen	721	14.826	
Financiële leaseverplichtingen (totaal)	9.267	19.075	5.573
<b>Totale rentedragende leningen</b>	<b>34.016</b>	<b>65.791</b>	<b>5.810</b>
<b>2024</b>			
Langetermijnschulden bij financiële instellingen	11.369	32.659	2.780
Overige rentedragende leningen	802	9.214	
Financiële leaseverplichtingen (totaal)	9.014	18.411	4.239
<b>Totale rentedragende leningen</b>	<b>21.185</b>	<b>60.284</b>	<b>7.019</b>

De bovenvermelde bedragen zijn exclusief toekomstige intrestlasten, voor een bedrag van 19.089 KEUR, berekend op basis van de geldende intrestvoet op balansdatum (eind 2024 was dit 16.085 KEUR).

In percentages (%)	2025	2024
<b>Overzicht van de gebruikte effectieve rentevoeten</b>		
Leningen	0,41 - 4,88	0,41 - 4,88
Andere schulden	0,5 - 3,07	0,5 - 1,37
Financiële leaseverplichtingen	3,00 - 5,75	1,29 - 5,75

In onderstaande maturiteitstabel worden de contractuele niet-verdisconteerde kasstromen weergegeven per 31 december 2025.

In duizenden euro	Hoogstens 1 jaar	1 tot 5 jaar	Meer dan 5 jaar
<b>2025</b>			
Langetermijnschulden bij financiële instellingen	25.251	33.134	240
Overige rentedragende leningen	722	15.059	
Financiële leaseverplichtingen (totaal)	9.402	20.721	20.177
<b>Totale rentedragende leningen</b>	<b>35.375</b>	<b>68.914</b>	<b>20.417</b>
<b>2024</b>			
Langetermijnschulden bij financiële instellingen	13.006	34.825	2.845
Overige rentedragende leningen	801	9.644	
Financiële leaseverplichtingen (totaal)	9.147	19.985	14.320
<b>Totale rentedragende leningen</b>	<b>22.954</b>	<b>64.454</b>	<b>17.165</b>

Alle leningen werden afgesloten in EUR of GBP. De leningen bij financiële instellingen betreffen zowel leningen met vaste als met vlottende rentevoet.

### 11.9.1. Reële waarde financiële activa en schulden

Voor de verschillende financiële activa en schulden worden de boekwaarden en de reële waarden geanalyseerd. Voor alle financiële activa en schulden is de boekwaarde gelijk aan de reële waarde zoals weergegeven in de tabel hieronder

In duizenden euro	Netto boekwaarde 31/12/2025	Reële waarde 31/12/2025	niveau
<b>Vlottende Activa</b>			
Handels - en overige vorderingen	45.894	45.894	2
Geldmiddelen en kasequivalenten	23.702	23.702	1
<b>Totaal der financiële instrumenten op het actief van de balans</b>	<b>69.596</b>	<b>69.596</b>	
<b>Schulden op meer dan één jaar</b>			
Rentedragende leningen op meer dan één jaar	57.137	57.137	2
Verplichtingen met betrekking tot toekomstige verwerving aandelen	14.521	14.521	3
Handels- en overige schulden op meer dan één jaar	18.275	18.275	2
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b>			
Rentedragende leningen op ten hoogste één jaar	34.129	34.129	2
Handels- en overige schulden op ten hoogste één jaar	73.294	73.294	2
<b>Totaal der financiële instrumenten op het passief van de balans</b>	<b>197.356</b>	<b>197.356</b>	

In duizenden euro	Netto boekwaarde 31/12/2024	Reële waarde 31/12/2024	niveau
<b>Vlottende Activa</b>			
Handels - en overige vorderingen	41.006	41.006	2
Geldmiddelen en kasequivalenten	16.709	16.709	1
<b>Totaal der financiële instrumenten op het actief van de balans</b>	<b>57.715</b>	<b>57.715</b>	
<b>Schulden op meer dan één jaar</b>			
Rentedragende leningen op meer dan één jaar	58.563	58.563	2
Verplichtingen met betrekking tot toekomstige verwerving aandelen	8.740	8.740	3
Handels- en overige schulden op meer dan één jaar	20.354	20.354	2
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b>			
Rentedragende leningen op ten hoogste één jaar	21.453	21.453	2
Handels- en overige schulden op ten hoogste één jaar	53.608	53.608	2
<b>Totaal der financiële instrumenten op het passief van de balans</b>	<b>162.718</b>	<b>162.718</b>	

Het geheel der financiële instrumenten van de groep stemt overeen met de niveaus 1, 2 en 3 in de hiërarchie van de reële waardes. De waardering aan reële waarde gebeurt op regelmatige basis.

De waarderingstechnieken betreffende de reële waarde van de financiële activa en schulden van niveau 2 zijn:

- De reële waarde is nagenoeg gelijk aan hun boekwaarde
  - Hetzij omdat zij een vervaldag hebben op korte termijn (zoals handels- en overige vorderingen en schulden)
  - Hetzij omdat zij een variabele interestvoet dragen
- Voor de vastrentende schulden werd de reële waarde bepaald met behulp van rentevoeten die van toepassing zijn op de actieve markten. Echter verschillen tussen de boekwaarde en reële waarde zijn niet significant.

De waarderingstechnieken betreffende de reële waarde van de verplichtingen met betrekking tot toekomstige verwerving van aandelen van de 4 bestaande minderheidsbelangen is een niveau 3 waardering en is toegelicht in punt 7.16.

## 11.10. Handels- en overige schulden

<i>In duizenden euro</i>	2025	2024
<b>Handelsschulden en overige schulden op ten hoogste één jaar</b>	<b>47.013</b>	<b>53.609</b>
Handelsschulden	40.174	46.718
Overige schulden	184	1.095
Overlopende rekeningen	6.655	5.796
<b>Te betalen belastingen en sociale zekerheidsschulden</b>	<b>26.281</b>	<b>18.457</b>
Belastingsschulden	8.687	5.864
Sociale zekerheidsschulden	17.594	12.593

De boekwaarde van de handels- en overige schulden benadert goed de reële waarde op balansdatum, gezien het korte termijn karakter.

<i>In duizenden euro</i>	2025	2024
<b>Handelsschulden en overige schulden op meer dan één jaar</b>	<b>18.275</b>	<b>20.354</b>
Langlopende handelsschulden		
Overige schulden	18.275	20.354

De overige schulden op lange termijn hebben betrekking op BTW en loonheffing waarvoor uitstel van betaling werd ontvangen in Nederland naar aanleiding van de COVID-19 pandemie welke een looptijd hebben van 60 maanden. Deze schulden op lange termijn zullen lineair worden terugbetaald over de periode 2027 tot en met 2030. De daling werd veroorzaakt door een overboeking naar sociale zekerheidsschulden op korte termijn.

## 11.11. Voorzieningen

<i>In duizenden euro</i>	<b>Personeels- beloningen</b>	<b>Milieu- voorzieningen</b>	<b>Overige voorzieningen</b>	<b>Totaal</b>
<b>Beginsaldo - per 01/01/2025</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>1.196</b>	<b>2.015</b>
Bijkomende provisies	114		132	246
Terugname van niet-gebruikte provisies	-14		-40	-54
Opname (gebruik) van provisies			-1.108	-1.108
Wisselkoersverschillen				0
Andere wijzigingen			0	0
<b>Eindsaldo - per 31/12/2025</b>	<b>919</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>1.099</b>
<b>Beginsaldo - per 01/01/2024</b>	<b>1.009</b>	<b>0</b>	<b>1.175</b>	<b>2.184</b>
Bijkomende provisies	167	30	132	197
Terugname van niet-gebruikte provisies	-299		-40	-299
Opname (gebruik) van provisies		-7	-1.108	-7
Wisselkoersverschillen		-2		-2
Andere wijzigingen	-58		0	-58
<b>Eindsaldo - per 31/12/2024</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>1.196</b>	<b>2.015</b>

De voorziening ter financiering van de personeelsbeloningen bedraagt 919 KEUR (2024: 819 KEUR). Deze voorziening werd opgezet met het oog op de wettelijke regeling in verband met groepsverzekering. Voor meer informatie met betrekking tot de voorziening inzake groepsverzekering in België, verwijzen we naar toelichting 10.4.1.

De overige voorzieningen hebben voornamelijk betrekking op de waardering van het aandelenoptieplan Miko. De "fair value" van de aandelenopties bedroeg op balansdatum 132 KEUR. Zie ook toelichting 10.4.3 voor meer info in verband met de aandelenopties.

## 11.12. Uitgestelde belastingen op het actief

Uitgestelde belastingvorderingen worden in de balans opgenomen voor de tijdelijke verschillen. De beweging van de belastinglatenties gedurende de verslagperiode is als volgt:

<i>In duizenden euro</i>	Beginsaldo - 01/01/2025	Debet/credit resultaten- rekening	Omrekenings- verschillen	Debet/credit acquisitie	Overboeking uitgestelde belastingen passief	Eindsaldo - 31/12/2025
Afschrijvingen	-182	152				-30
Immateriële vaste activa	-576	119	-1			-458
Voorzieningen	1.198	54	2			1.254
Verplichtingen uit hoofde van vergoedingen na uitdiensttreding	0					0
Fiscale verliezen	5.155	653	15			5.823
Voorraad	-4	22	1			19
Overige	79	56				135
<b>Totaal</b>	<b>5.670</b>	<b>1.056</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.743</b>

<i>In duizenden euro</i>	Beginsaldo - 01/01/2024	Debet/credit resultaten- rekening	Omrekenings- verschillen	Debet/credit acquisitie	Overboeking uitgestelde belastingen passief	Eindsaldo - 31/12/2024
Afschrijvingen	-588	102		304		-182
Immateriële vaste activa	-558	121		-139		-576
Voorzieningen	966	556		-324		1.198
Verplichtingen uit hoofde van vergoedingen na uitdiensttreding	0			0		0
Fiscale verliezen	5.559	-10	26	-420		5.155
Voorraad	-15			11		-4
Overige	-3	82		0		79
<b>Totaal</b>	<b>5.361</b>	<b>851</b>	<b>26</b>	<b>-568</b>	<b>0</b>	<b>5.670</b>

Uitgestelde belastingen in de categorie afschrijvingen vinden hun oorzaak in verschillende afschrijvingsritmes van vaste activa tussen IFRS en lokale regelgeving.

Het management schat de recupereerbaarheid van de fiscale verliezen in op basis van het operationele budget van de Miko Groep voor de volgende boekjaren.

Er werd een uitgestelde belastingvordering uitgedrukt voor fiscale verliezen bij voornamelijk Maas International Holding BV in Nederland, Freehand in Denemarken en voor de Belgische vennootschappen Miko Koffie NV en Miko NV. De inschatting van de invorderbaarheid van de fiscale verliezen is gebaseerd op verwachte winst voor belastingen in de komende 5 jaren. Naast deze uitgedrukte verliezen zijn er nog niet uitgedrukte fiscale verliezen in deze landen voor een waarde van 105.000 KEUR.

De fiscale verliezen waarvoor een uitgestelde belasting op het actief is geboekt zijn onbeperkt in tijd overdraagbaar.

### 11.13. Uitgestelde belastingen op het passief

Uitgestelde belastingverplichtingen worden in de balans opgenomen voor tijdelijke verschillen. De beweging van de belastinglatenties gedurende de verslagperiode is als volgt:

<i>In duizenden euro</i>	Beginsaldo - 01/01/2024	Debit/credit resultaten- rekening	Niet- verder- gezette activiteiten	Debit/credit acquisitie	Overboeking uitgestelde belastingen passief	Omreke- nings- verschillen	Eindsaldo - 31/12/2025
Afschrijvingen	-2.016	-113				60	-2.069
Immateriële vaste activa	18	-10					9
Voorzeningen	0						0
Verplichtingen uit hoofde van vergoedingen na uitdiensttreding	0						0
Fiscale verliezen	0						0
Voorraad	35	6					41
Overige	-27	1					-26
<b>Totaal</b>	<b>-1.990</b>	<b>-116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>-2.046</b>

<i>In duizenden euro</i>	Beginsaldo - 01/01/2024	Debit/credit resultaten- rekening	Niet- verder- gezette activiteiten	Debit/credit acquisitie	Overboeking uitgestelde belastingen passief	Omreke- nings- verschillen	Eindsaldo - 31/12/2024
Afschrijvingen	-1.802	-171				-43	-2.016
Immateriële vaste activa	-2	20					18
Voorzeningen	11	-11					0
Verplichtingen uit hoofde van vergoedingen na uitdiensttreding	0						0
Fiscale verliezen	0						0
Voorraad	14	21					35
Overige	12	4		-43			-27
<b>Totaal</b>	<b>-1.767</b>	<b>-137</b>	<b>0</b>	<b>-43</b>	<b>0</b>	<b>-43</b>	<b>-1.990</b>

Uitgestelde belastingen in de categorie afschrijvingen vinden hun oorzaak in verschillende afschrijvingsritmes van vaste activa tussen IFRS en lokale regelgeving.

### 11.14. Voorwaardelijke verplichtingen en verbintenissen

Er zijn verplichtingen aangegaan om materiële en immateriële vaste activa te verwerven. In het kader van het nieuwbouwproject zijn wij in een flagshiponderzoekproject gestapt met het in Duitsland gevestigde PROBAT, de wereldmarktleider in de ontwikkeling van koffiebranderijen. Het doel is koffie elektrisch te branden met onze nieuwe windturbine (zie 7.24.7). Het zal wereldwijd de eerste in zijn soort zijn. Op lange termijn zal de brander compatibel zijn met waterstofftechnologie. Hiervoor werden reeds voorafbetalingen gedaan van 8.057 KEUR (zie punt 11.1.)

We verwijzen naar toelichting 11.1 voor een overzicht van de gebruiksrechten op activa.

Miko heeft geen verplichting aangegaan voor het gebruiksrecht van materiële vaste activa die pas ingaan in de loop van 2026.

De Groep heeft borgstellingen ten aanzien van externe instellingen voor een bedrag van 623 KEUR (in 2024: 598 KEUR). Daarnaast is er nog een pand op de handelszaak toegekend voor een bedrag van 10.000 KEUR en een volmacht tot hypotheek voor een bedrag van 20.000 KEUR. Dit laatste kadert in de financiering van de nieuwe fabriek.

Om de volatiliteit van de prijzen van de ruwe koffie op de wereldmarkt te kunnen opvangen in 2026, heeft de groep einde 2025 reeds voor 38.400 KEUR aankooporders geplaatst waarvan de aankoop, levering en betaling in de loop van 2026 plaatsvindt.

Binnen de Miko Groep zijn geen materiële claims of geschillen lopende.

## 11.15. Overzicht van de aandelen

In duizenden euro	2025	2024
<b>Beweging in het aantal aandelen</b>		
<b>Aandelen begin verslagperiode</b>	<b>1.242.000</b>	<b>1.242.000</b>
Aantal uitgegeven aandelen		
Aantal ingekochte aandelen netto in verslagperiode		
<b>Aandelen einde verslagperiode</b>	<b>1.242.000</b>	<b>1.242.000</b>
<b>Overige informatie</b>		
Nominale waarde van de aandelen	N.v.t.	N.v.t.
Aantal aandelen in bezit van onderneming of aanverwante partijen	687.000	687.000
<b>Berekening van het resultaat per aandeel</b>		
Aantal aandelen	1.242.000	1.242.000
Gemiddeld aantal aandelen in bezit van de Miko Groep		
Aantal aandelen voor berekening gewoon resultaat per aandeel	1.242.000	1.242.000
Aantal gemiddeld uitstaande aandelenopties op het einde van de periode	42.425	43.700
Aantal aandelen voor de berekening verwaterd resultaat per aandeel	1.223.246	1.211.378
Berekening resultaat per aandeel (nettoresultaat toerekenbaar aan de aandeelhouders van Miko / 1.242.000)	9,47	-9,23
Winst/(Verlies) toerekenbaar aan houders van eigen-vermogensinstrumenten van de moedermaatschappij (in KEUR)	11.767	-11.460

Er zijn geen verschillende categorieën van aandelen en op het einde van 2025 had de Groep geen eigen aandelen in zijn bezit.

## 11.16. Dividenden

Onderstaande tabel geeft het uitbetaalde dividend van 2024 weer alsook het voorgestelde voor 2025.

	2025	2024
<b>Cash Dividend (in duizenden euro)</b>	<b>2.323</b>	<b>2.323</b>
<b>Dividend Per share (in euro)</b>	<b>1,87</b>	<b>1,87</b>

## 11.17. Aanverwante partijen

In duizenden euro	2025	2024
<b>Activa aanverwante partijen</b>		
<b>Verplichtingen aan aanverwante partijen</b>		
Rentedragende verplichtingen	650	725
Schulden		
Overige verplichtingen		
<b>Transacties met aanverwante partijen</b>		
Verkoop van goederen		
Aankoop van goederen		
Verrichtingen		
Aankoop van diensten		
Transfers m.b.t. financieringsvoorwaarden		
Vergoedingen van directiepersoneel en bestuurders <sup>1</sup>	2.890	2.061
Leningen toegekend aan directiepersoneel en bestuurders		
Betalde interesten		

<sup>1</sup> De bestuurders ontvingen in 2024 een forfaitaire vergoeding van 18.000 EUR. De voorzitter van de Raad van Bestuur ontving een bijkomende vergoeding van 2.000 EUR.

Het vaste basissalaris van de (ontslagnemend) CEO in 2025 bedroeg 389.369 EUR en het variabele gedeelte bedroeg 176.972 EUR. De bijdrage voor de pensioenregeling en invaliditeitsverzekering bedroeg 113.277 EUR en de voordelen in natura bedroegen 17.018 EUR. De uitvoerende bestuurder (nieuwe CEO) ontving in 2025 een vast basissalaris van 230.148 EUR en het variabele gedeelte bedroeg 55.691 EUR. De bijdragen voor de pensioenopbouw en invaliditeitsverzekering bedroeg 68.122 EUR. De voordelen in natura over 2025 bedroegen 7.925 EUR.

Voor 2025 zijn de gezamenlijke vergoedingen voor het EXCO (met uitsluiting van de vergoeding van de CEO en uitvoerend bestuurder) als volgt. Het vaste basissalaris in 2025 bedroeg 1.469.448 EUR. Het variabele gedeelte bedraagt 242.560 EUR. De bijdragen voor pensioenopbouw en invaliditeitsverzekering bedroeg 71.589 EUR. De voordelen in natura over 2025 (wagen etc), bedroegen gezamenlijk 11.515 EUR. Voor meer informatie met betrekking tot de vergoeding van directiepersoneel en bestuurders, wordt verwezen naar het remuneratieverslag .

De rentedragende verplichtingen betreft een lening bij Imko Holding NV. Deze lening werd aangegaan voor een duur van maximum één jaar. De rente op deze lening bedroeg 3,07%. Zie hierover tevens punt Kapitaal en Aandelen van het jaarverslag.

## 11.18. Lijst van de opgenomen vennootschappen

Naam	Land	Belang 2025	Belang 2024
Miko Koffie NV	België	100%	100%
Miko Coffee Service NV	België	100%	100%
Helfinco NV	België	0%	100%
Sapro NV	België	0%	100%
Capriole Coffee Service BV	België	100%	100%
Tea Import Network BV	Nederland	100%	100%
Miko Kaffee GmbH	Duitsland	89%	89%
Procon GmbH	Duitsland	89%	89%
Miko Koffie Service BV	Nederland	100%	100%
Miko Café Service SA	Frankrijk	100%	100%
Miko Kava sro	Tsjechië	100%	100%
Miko Kava sro	Slowakije	75%	75%
Miko Coffee Poland Sp. z o.o.	Polen	100%	100%
Miko Coffee Ltd	Groot-Brittanië	100%	100%
Cornish Coffee Company Ltd	Groot-Brittanië	100%	100%
Miko Coffee South West Ltd	Groot-Brittanië	100%	100%
Miko Scotland Ltd	Groot-Brittanië	100%	100%
Ethical Direct Ltd (The Office Coffee Company LTD)	Groot-Brittanië	100%	100%
Miko Coffee Danmark ApS	Denemarken	85,51%	84%
Freehand Coffee Company AS	Denemarken	85,51%	84%
Maas International Holding BV	Nederland	91,88%	91,88%
Maas Europe BV	Nederland	91,88%	91,88%
Maas International BV	Nederland	91,88%	91,88%
Maas Deutschland BV	Nederland	91,88%	91,88%
Capriole Coffee Service BV	Nederland	91,88%	91,88%
Abos BV	Nederland	100%	100%
Miko Coffee Sweden AB	Zweden	100%	100%
Rondera AB	Zweden	75%	75%
Beverage Marketing Australia Pty Ltd	Australië	100%	100%
Miko Coffee USA Inc	USA	100%	100%
Kaffebryggeriet AS	Noorwegen	100%	90%

Alle bovenvermelde ondernemingen worden geconsolideerd volgens de integrale methode.

In het kader van de vereenvoudiging van de structuur is in 2025 Sapro NV geliquideerd waardoor de resterende activa en passiva in Helfinco NV is overgegaan. Vervolgens is Helfinco NV geliquideerd waardoor de resterende activa en passiva in Miko Koffie NV zijn overgegaan.

## 11.19. Aandeelhoudersstructuur

Situatie op 31 december 2025, zoals bekend aan de vennootschap:

Aandeelhouder	Aantal aandelen	Percentage aandelen
Stichting Administratiekantoor OKIM	391.857	31,55%
Imko Holding NV	295.143	23,76%
De Wilg Comm. V.	53.361	4,30%
Publiek	501.639	40,39%
<b>Totaal</b>	<b>1.242.000</b>	<b>100,00%</b>

Voor meer informatie, zie sectie Kapitaal en Aandelen van het jaarverslag.

## 11.20. Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Per 27 Maart werden de resterende aandelen van Maas in handen van het management (8,12%) verworven. Dit vond plaats op basis van het put en call mechanisme voorzien in de oorspronkelijk aankoopovereenkomst. Dit bedrag was reeds voorzien in de cijfers per 31 december 2025.

Per 31 maart 2026 heeft Miko de overname aangekondigd van het Britse Roast & Ground, een gevestigde speler in office coffee.

Met deze strategische stap versterkt Miko zijn aanwezigheid in het Verenigd Koninkrijk. De overname sluit naadloos aan bij de focus op het office coffee-segment, waarin Miko sterke marges en duurzame groei realiseert. Bovendien speelt de acquisitie in op de structureel toenemende koffievraag in het VK, waar koffieconsumptie de voorbije jaren thee heeft ingehaald.

## 12. Verantwoordelijkheidsverklaring

We verklaren dat, voor zover ons bekend, de jaarrekening, opgesteld in overeenstemming met de IFRS-richtlijnen zoals goedgekeurd door de EU

- een getrouw beeld geeft van de activa, de passiva, de financiële positie en de winst van Miko NV en de in de consolidatie opgenomen ondernemingen; en
- het jaarverslag een getrouw beeld geeft omtrent de toestand op balansdatum, de gang van zaken gedurende het boekjaar van Miko NV en van de met haar verbonden ondernemingen waarvan de gegevens in haar jaarrekening zijn opgenomen en dat in het jaarverslag de wezenlijke risico's waarmee Miko NV wordt geconfronteerd, zijn beschreven.

In naam en voor rekening van de Raad van Bestuur,



Frans Van Tilborg  
Bestuurder



Karl Hermans  
Gedelegeerd Bestuurder

**13. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van aandeelhouders van de vennootschap Miko NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2025**



Shape the future  
with confidence

EY Bedrijfsrevisoren  
EY Réviseurs d'Entreprises  
Borsbeeksebrug 26  
B - 2600 Antwerpen (Berchem)

Tel: +32 (0) 3 270 12 00  
ey.com

## Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van MIKO NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2025

In het kader van de wettelijke controle van de Geconsolideerde jaarrekening van MIKO NV (de "Vennootschap") en haar dochterondernemingen (samen "de Groep"), brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de geconsolideerde balans op 31 december 2025, het geconsolideerde overzicht van gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten, het geconsolideerde overzicht van wijzigingen in het eigen vermogen en de geconsolideerde kasstromentabel van het boekjaar afgesloten op 31 december 2025 en over de toelichting, met informatie van materieel belang over de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving (alle stukken gezamenlijk de "Geconsolideerde Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 27 mei 2025, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan uitgebracht op aanbeveling van het auditcomité. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Geconsolideerde Jaarrekening afgesloten op 31 december 2027. We hebben de wettelijke controle van de Geconsolideerde Jaarrekening van de Groep uitgevoerd gedurende 4 opeenvolgende boekjaren.

### Verslag over de controle van de Geconsolideerde Jaarrekening

#### Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Geconsolideerde Jaarrekening van MIKO NV, die de geconsolideerde balans op 31 december 2025 omvat, alsook het geconsolideerde overzicht van gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten, het geconsolideerde overzicht van wijzigingen in het eigen vermogen en de geconsolideerde kasstromentabel over het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting met inbegrip van de materieel belang zijnde gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving, met een geconsolideerd balanstotaal van € 331.124 x duizend en waarvan de geconsolideerde resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 12.540 x duizend.

Naar ons oordeel geeft de Geconsolideerde Jaarrekening een getrouw beeld van het geconsolideerde eigen vermogen en van de geconsolideerde financiële positie van de Groep op 31 december 2025, alsook van de geconsolideerde resultaten en de geconsolideerde kasstromen voor het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met de IFRS Accounting Standards zoals goedgekeurd door de Europese Unie en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.

#### Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISA's") die van toepassing zijn in België. Wij hebben bovendien de door International Auditing and Assurance Standards Board ("IAASB") goedgekeurde ISA's toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitingsdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Geconsolideerde Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Geconsolideerde Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Shape the future  
with confidence

### Kernpunten van de controle

De kernpunten van onze controle betreffen die aangelegenheden die volgens ons professioneel oordeel het meest significant waren bij onze controle van de Geconsolideerde Jaarrekening van de huidige verslagperiode.

Deze aangelegenheden werden behandeld in de context van onze controle van de Geconsolideerde Jaarrekening als een geheel en bij het vormen van ons oordeel hieromtrent en derhalve formuleren wij geen afzonderlijk oordeel over deze aangelegenheden.

### Waardering van goodwill

#### Beschrijving van het kernpunt

Op 31 december 2025 bedroeg de boekwaarde van de goodwill, die betrekking heeft op het koffiesegment € 93.040 duizend. De goodwill moet minstens op jaarlijkse basis getoetst worden op bijzondere waardevermindering. Het bepalen van de realiseerbare waarde van deze goodwill is onderhevig aan een inschatting van het management bij het identificeren en vervolgens waarderen van de kasstroom genererende eenheden (CGUs). Zoals vermeld in toelichting '11.2 Goodwill' van de Geconsolideerde Jaarrekening, werd de realiseerbare waarde bepaald door gebruik te maken van een discounted cashflow model. Het cashflow model schat de relevante kasstromen die naar verwachting in de toekomst zullen worden gegenereerd, en verdisconteert tot de contante waarde met behulp van een verdisconteringsvoet ("WACC"). Deze inschatting vereist dat het management gebruik maakt van een aantal variabelen en marktomstandigheden, zoals toekomstige prijzen en groeipercentages betreffende het volume, de timing van toekomstige operationele uitgaven en investeringen en de discontovoet en lange termijn groeipercentages. Als gevolg hiervan is de bepaling van de realiseerbare waarde van de CGU subjectief van aard vanwege de inschattingen die het management moet maken over de toekomstige prestaties van het koffiesegment en de WACC. Wijzigingen in bepaalde veronderstellingen die in het model worden gebruikt, kunnen leiden tot significante wijzigingen in de beoordeling van de realiseerbare waarde. Deze aangelegenheid wordt beschouwd als een kernpunt van de controle vanwege de mate van oordeelvorming die vereist is voor deze schattingen.

### Samenvatting van de uitgevoerde procedures

- Wij hebben inzicht verkregen in de interne beheersingsprocessen rond de goodwill impairment oefening, meer specifiek het managementbeoordelingsproces van het discounted cash flow model;
- We hebben de bepaling van de CGU beoordeeld op basis van ons begrip van de aard van de Vennootschap en hun activiteiten, en beoordeeld of dit consistent is met de interne rapportering van de vennootschap;
- Met de hulp van onze interne waardering specialisten, hebben we de geschiktheid en de mathematische correctheid van het gebruikte cashflow model bij het bepalen van de realiseerbare waarde van de CGUs geëvalueerd, evenals de gebruikte WACC beoordeeld;
- We hebben de kasstroomprognoses vergeleken met goedgekeurde budgetten en andere relevante markt- en economische informatie;
- We hebben onafhankelijke sensitiviteitsanalyses uitgevoerd rond de belangrijkste veronderstellingen die worden gebruikt in het discounted cashflow model en hun effect op de realiseerbare waarde,
- We hebben het budgetteringsproces door het management beoordeeld en we hebben geverifieerd of de toekomstige kasstromen hierop werden gebaseerd;
- We hebben de geschiktheid van de toelichtingen in toelichting '11.2 Goodwill' van de Geconsolideerde Jaarrekening beoordeeld met betrekking tot deze belangrijke veronderstellingen.

### Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Geconsolideerde Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Geconsolideerde Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met de IFRS Accounting Standards en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Geconsolideerde



Shape the future  
with confidence

Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Geconsolideerde Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Geconsolideerde Jaarrekening**

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Geconsolideerde Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Geconsolideerde Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Geconsolideerde Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap en van de Groep, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap en van de Groep ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de Geconsolideerde Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap en van de Groep;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap en de Groep om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop



Shape the future  
with confidence

Verslag van de commissaris van 24 april 2026 over  
de Geconsolideerde Jaarrekening van MIKO NV  
over het boekjaar afgesloten op 31 december 2025 (vervolg)

betrekking hebbende toelichtingen in de Geconsolideerde Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap of van de Groep niet langer gehandhaafd kan worden;

- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Geconsolideerde Jaarrekening, en of deze Geconsolideerde Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het auditcomité binnen het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Omdat we de eindverantwoordelijkheid voor ons oordeel dragen, zijn we ook verantwoordelijk voor het

## Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

### Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport.

### Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herziene versie 2025) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening, de andere informatie opgenomen in het jaarrapport te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Deze verantwoordelijkheid omvat niet het uitvoeren van de assurance opdracht op de geconsolideerde duurzaamheidsinformatie opgenomen in het jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening,

organiseren, het toezicht en het uitvoeren van de controle van de dochterondernemingen van de Groep. In die zin hebben wij de aard en omvang van de controleprocedures voor deze entiteiten van de Groep bepaald.

We verstrekken aan het auditcomité binnen het bestuursorgaan een verklaring dat we de relevante deontologische vereisten inzake onafhankelijkheid naleven en we melden hierin alle relaties en andere aangelegenheden die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid zouden kunnen beïnvloeden, alsook, voor zover van toepassing, de bijbehorende maatregelen die we getroffen hebben om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Aan de hand van de aangelegenheden die met het auditcomité binnen het bestuursorgaan besproken worden, bepalen we de aangelegenheden die het meest significant waren bij de controle van de Geconsolideerde Jaarrekening over de huidige periode en die daarom de kernpunten van onze controle uitmaken. We beschrijven deze aangelegenheden in ons verslag, tenzij het openbaar maken van deze aangelegenheden is verboden door wet- of regelgeving.

aangezien de Vennootschap voor deze assurance opdracht een andere bedrijfsrevisor heeft aangesteld.

### Aspecten betreffende het jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening en andere informatie opgenomen in het jaarrapport

Het jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening bevat de geconsolideerde duurzaamheidsinformatie die het voorwerp uitmaakt van een afzonderlijk verslag betreffende de beperkte mate van zekerheid met betrekking tot deze duurzaamheidsinformatie, uitgebracht door Callens, Vandelanotte, Theunissen & Co op datum van 24 april 2026. Deze sectie betreft niet de assurance over de geconsolideerde duurzaamheidsinformatie opgenomen in het jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening.

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening overeen met de



Shape the future  
with confidence

Geconsolideerde Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikel 3:32 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Geconsolideerde Jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, zijnde:

- het eerste deel van jaarverslag (pg 3-55)

een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

### Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Geconsolideerde Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Geconsolideerde Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

### Europees uniform elektronisch formaat ("ESEF")

Wij hebben, overeenkomstig de norm inzake de controle van de overeenstemming van de financiële overzichten met het Europees uniform elektronisch formaat (hierna "ESEF"), de controle uitgevoerd van de overeenstemming van het ESEF-formaat met de technische reguleringsnormen vastgelegd door de Europese Gedelegeerde Verordening nr. 2019/815 van 17 december 2018 (hierna: "Gedelegeerde Verordening").

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen, in overeenstemming met de ESEF-vereisten, van de geconsolideerde financiële overzichten in de

vorm van een elektronisch bestand in ESEF-formaat (hierna "de digitale geconsolideerde financiële overzichten") opgenomen in het jaarlijks financieel verslag beschikbaar op het portaal van de FSMA (<https://www.fsma.be/nl/stori>).

Het is onze verantwoordelijkheid voldoende en geschikte onderbouwende informatie te verkrijgen om te concluderen dat het formaat en de markeertaal van de digitale geconsolideerde financiële overzichten in alle van materieel belang zijnde opzichten voldoen aan de ESEF-vereisten krachtens de Gedelegeerde Verordening.

Op basis van de door ons uitgevoerde werkzaamheden zijn wij van oordeel dat het formaat en de markering van informatie in de digitale geconsolideerde financiële overzichten van MIKO NV per 31 december 2025 opgenomen in het jaarlijks financieel verslag beschikbaar op het portaal van de FSMA (<https://www.fsma.be/nl/stori>) in alle van materieel belang zijnde opzichten in overeenstemming zijn met de ESEF-vereisten krachtens de Gedelegeerde Verordening.

### Andere vermeldingen

- Huidig verslag is consistent met onze aanvullende verklaring aan het auditcomité bedoeld in artikel 11 van de verordening (EU) nr. 537/2014.

Antwerpen, 24 april 2026

EY Bedrijfsrevisoren BV  
Commissaris  
Vertegenwoordigd door

Ronald Van den Ecker \*  
Partner  
\* Handelend in naam van een BV

Unique sequential number of EY reports tracking database

7

# statutaire jaarrekening



# 1. Balans

Verkorte balansen na winstverdeling per 31 december 2025 en 2024<sup>1</sup>:

In duizenden euro	2025	2024
<b>ACTIVA</b>	<b>176.687</b>	<b>159.415</b>
<b>Vaste Activa</b>	<b>142.629</b>	<b>142.608</b>
II. Immateriële vaste activa	2	12
III. Materiële vaste activa	246	215
IV. Financiële vaste activa	142.381	142.381
<b>Vlottende activa</b>	<b>34.058</b>	<b>16.807</b>
V. Overige vorderingen op meer dan één jaar	5.845	1.280
VII. Vorderingen op ten hoogste één jaar	27.598	13.182
VIII. Geldbeleggingen		
IX. Liquide middelen	88	1.154
X. Overlopende rekeningen	527	1.191
<b>PASSIVA</b>	<b>176.687</b>	<b>159.415</b>
<b>Eigen vermogen</b>	<b>149.175</b>	<b>148.303</b>
I. Kapitaal	5.065	5.065
IV. Reserves	144.108	143.233
V. Overgedragen winst	2	5
<b>Voorzieningen en uitgestelde belastingen</b>	<b>225</b>	<b>1.191</b>
VII. Voorzieningen voor risico's en kosten	225	1.191
<b>Schulden</b>	<b>27.287</b>	<b>9.921</b>
VIII. Schulden op meer dan één jaar	4.565	
IX. Schulden op ten hoogste één jaar	22.478	9.792
X. Overlopende rekeningen	244	129

<sup>1</sup> De volledige individuele jaarrekening van Miko NV is gratis verkrijgbaar op de zetel van de vennootschap en kan tevens worden aangevraagd via [info@miko.be](mailto:info@miko.be).

## 2. Resultatenrekening

Verkorte resultatenrekening na winstverdeling per 31 december 2025 en 2024:

In duizenden euro	2025	2024
<b>I. Bedrijfsopbrengsten</b>	<b>4.744</b>	<b>4.595</b>
Omzet		
Andere bedrijfsopbrengsten	4.743	4.588
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	1	7
<b>II. Bedrijfskosten</b>	<b>10.216</b>	<b>5.803</b>
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		
Diensten en diverse goederen	4.825	3.102
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	2.488	2.604
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, immateriële en materiële vaste activa	35	43
Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvoorraden: toevoegingen en (terugnemingen)		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen en (terugnemingen)	-965	41
Andere bedrijfskosten	1	13
Niet-recurrente bedrijfskosten	-5.472	
<b>III. Bedrijfswinst/(-verlies)</b>	<b>-5.472</b>	<b>-1.208</b>
IV. Financiële opbrengsten	9.181	6.985
V. Financiële kosten	-510	-3.153
<b>IX. Winst van het boekjaar vóór belastingen</b>	<b>3.199</b>	<b>2.624</b>
X. Belastingen op het resultaat	-5	-53
<b>XI. Winst van het boekjaar</b>	<b>3.194</b>	<b>2.571</b>
XIII. Te bestemmen winst van het boekjaar	3.194	2.571

Voorstel van resultaatsbestemming:

In duizenden euro	2025	2024
<b>Te bestemmen winstsaldo</b>	<b>3.199</b>	<b>2.572</b>
<b>Te bestemmen winst van het boekjaar</b>	<b>3.194</b>	<b>2.571</b>
Overgedragen winst van het vorige boekjaar	5	1
<b>Onttrekkingen aan het eigen vermogen</b>		
Aan de reserves	0	0
<b>Toevoegingen aan het eigen vermogen</b>	<b>875</b>	<b>245</b>
Aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	0	0
Aan de wettelijke reserve	0	0
Aan de overige reserves	875	245
<b>Over te dragen resultaat</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
Over te dragen winst	2	5
<b>Uit te keren winst</b>		
Vergoeding van het kapitaal	2.322	2.322

### **3. Verslag van de Raad van Bestuur over de statutaire jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2025**

Hiervoor wordt verwezen naar het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening van de Miko Groep over het boekjaar 2025.

#### **4. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van aandeelhouders van de vennootschap Miko NV over de statutaire jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2025**

Type verklaring:  
Oordeel zonder voorbehoud





# 8

## Duurzaamheids- informatie

*Algemeen*

# 8.1 ~

## Algemene informatie

De Raad van Bestuur van Miko NV brengt door middel van deze duurzaamheidsverklaring verslag uit aan de Algemene Vergadering van Miko NV omtrent de duurzaamheidsactiviteiten op het geconsolideerde niveau van Miko Groep (inclusief alle dochtervennootschappen) over boekjaar 2025.

Het doel van deze duurzaamheidsverklaring is om duurzaamheidsinformatie gerelateerd aan de Vennootschap te publiceren dewelke nodig is om een inzicht te krijgen in de effecten van de Vennootschap op duurzaamheidskwesties, alsook informatie die nodig is om te begrijpen hoe duurzaamheidskwesties van invloed zijn op de ontwikkeling, prestaties en de positie van de Vennootschap.

Het Duurzaamheidsverslag werd goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van 22 april 2026 en zal worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering van de Vennootschap van 26 mei 2026.

### Algemene grondslag

Dit Duurzaamheidsverslag werd opgemaakt in overeenstemming met

- (i) de bepalingen van richtlijn (EU) 2022/2462 dd. 14 december 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 537/2014, Richtlijn 2004/109/EG, Richtlijn 2006/43/EG en Richtlijn 2013/34/EU met betrekking tot duurzaamheidsrapportering door ondernemingen (hierna "Corporate Sustainability Reporting Directive" of "CSRD") ;
- (ii) de Belgische wet van 2 december 2024 betreffende "de openbaarmaking van duurzaamheidsinformatie door bepaalde vennootschappen en groepen en de assurance van duurzaamheidsinformatie en houdende diverse bepalingen" ter implementatie van CSRD naar Belgisch recht; en



- iii) de relevante bepalingen die als gevolg van vermelde implementatie van CSRD werden opgenomen in het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV").

De duurzaamheidsinformatie dewelke opgenomen is in dit Duurzaamheidsverklaring wordt gerapporteerd overeenkomstig de Europese duurzaamheidsstandaarden ("European Sustainability Reporting Standards" of "ESRS") zoals geïmplementeerd door de Gedelegeerde Verordening (EU) 2023/2772 van de Europese Commissie van 31 juli 2023 tot aanvulling van Richtlijn 2013/34/EU van het Europees Parlement en de Raad wat betreft standaarden voor duurzaamheidsrapportage.

De inhoud van de Duurzaamheidsverklaring is onderworpen aan een assurance rapport met beperkte mate van zekerheid in overeenstemming met ISAE 3000 (herzien). Hiervoor werd Callens, Vandelanotte, Theunissen & Co Bedrijfsrevisoren BV vertegenwoordigd door Dhr. Lieven Van Brussel als bedrijfsrevisor benoemd. Het Verslag van de bedrijfsrevisor is te vinden in Bijlage 2.

### **Geconsolideerde basis en toepassingsgebied**

Deze duurzaamheidsverklaring werd opgemaakt op geconsolideerde basis voor Miko Groep. De consolidatiekring is daarbij identiek aan deze van het jaarverslag van de Vennootschap.

Alle verklaringen over strategieën, beleid, acties, maatstaven en doelen hebben betrekking op de geconsolideerde groep. Het verslag bestrijkt de volledige waardeketen van de geconsolideerde Groep in alle regio's waar de Groep actief is. Waar dit als materieel gedefinieerd werd in de dubbele materialiteitsanalyse, geven we informatie over upstream- en downstreamactiviteiten in overeenstemming met ESRS 1.

Merk ook op dat bepaalde informatie onder ESRS 2 (bijv. informatievereiste SBM-1, Strategie, bedrijfsmodel en activiteiten) te vinden is in Hoofdstuk 2.

Consolidatie van alle kwantitatieve ESG-gegevens is in overeenstemming met dezelfde principes die worden toegepast in de geconsolideerde jaarrekening, en heeft betrekking op de hele Groep. Alle dochterondernemingen zijn opgenomen in de consolidatie en zijn vrijgesteld van individuele of geconsolideerde duurzaamheidsrapportage.

### **Schattingen, onzekerheden en uitsluitingen**

De Duurzaamheidsverklaring heeft betrekking op de eigen activiteiten en haar upstream- en downstreamwaardeketen. Als er schattingen zijn gebruikt of als er resultaatonzekerheden zijn met betrekking tot de meetgegevens die in de verklaring worden vermeld, wordt dit samen met de respectievelijke meetgegevens vermeld. De gegevens en aannames die zijn gebruikt bij het opstellen van de Duurzaamheidsverklaring zijn voor zover mogelijk consistent met de overeenkomstige financiële gegevens en aannames die zijn gebruikt in de jaarrekening van de onderneming. Voor scope 3 zijn een aantal sectorgemiddelde emissiefactoren en proxy's gehanteerd. Bij het verzamelen van de gegevens waren de gegevens van een volledig boekjaar nog niet beschikbaar, dus zijn de data van kwartalen 1 t.e.m. 3 geëxtrapoleerd naar een volledig boekjaar.

### **Materiële fouten in voorgaande periode**

Miko identificeerde materiële fouten in de duurzaamheidsinformatie die werd gerapporteerd in het jaarverslag voor het jaar eindigend op 31 december 2024. Er werden correcties aangebracht in het aandeel fairtrade en

biologisch gecertificeerde thee (Hoofdstukken 9.2 E4 – Biodiversiteit en ecosystemen en 10.2 S2 – Medewerkers in de keten).

### **Toekomstgerichte informatie**

Dit rapport bevat toekomstgerichte uitspraken in overeenstemming met de ESRS. Deze verklaringen vertegenwoordigen de huidige opvattingen, verwachtingen en aannames van het management over toekomstige ontwikkelingen, bedrijfsstrategieën, duurzaamheidsinitiatieven en potentiële zakelijke impacts.

Dergelijke toekomstgerichte informatie kan betrekking hebben op klimaatdoelstellingen, emissiereductiedoelstellingen, integratie van hernieuwbare energie, inspanningen op het gebied van de circulaire economie en andere ESG-toezeggingen. Deze prognoses zijn echter onderhevig aan onzekerheid, aangezien de werkelijke resultaten kunnen variëren door veranderende regelgeving, marktdynamiek, technologische vooruitgang en andere externe invloeden waarover het bedrijf geen controle heeft.

Hoewel onze veronderstellingen gebaseerd zijn op de best beschikbare gegevens, kunnen we niet garanderen dat de verwachte gebeurtenissen of resultaten zich zullen voordoen. Miko neemt geen verplichting op zich om deze toekomstgerichte verklaringen bij te werken of te herzien, tenzij dit vereist wordt door de toepasselijke wet- of regelgeving.

### **Validatie van data**

Tenzij anders vermeld, zijn de meetgegevens in de Duurzaamheidsverklaring van het jaarverslag 2025 niet gevalideerd door een externe instantie anders dan de beperkte assurance verschafter.



# 8.2 ~

## Waardeketen

Miko koopt grondstoffen, verpakking, handelsgoederen en machines aan via verschillende leveranciers. De focus ligt op de waardeketen van koffie en thee, gezien het belang in de operaties, en de rol van Miko en haar dochters in de verwerking hiervan.



### Koffieboeren

De koffieboeren telen en oogsten de koffiebonen op hun plantages. De koffie die Miko aankoopt is afkomstig uit verschillende koffieproducerende landen in Centraal- en Zuid-Amerika, Afrika en Azië (zie tabel hieronder), gezien de versnippering in de sector is het moeilijk om rechtstreekse relaties met de boeren te onderhouden.



### Theeboeren

Theebladeren worden geplukt op theeplantages in Sri Lanka en China. Dit zijn vooral kleinschalige boeren, met eigen plantages en een hoge mate van zelfbeschikking.



### Verwerking en verpakking:

TIN heeft een langdurige relatie met exportbedrijf Akbar Brothers in Sri Lanka, dat de theeën blendt, verpakt en exporteert.



### Koffieserviceproviders/ distributeurs

De verschillende lokale dochterbedrijven en externe klanten leveren koffieservice aan hun klanten, waarbij koffie, koffiemachines en technische ondersteuning worden gecombineerd.



### Coöperatieven

Veel kleine koffieboeren zijn aangesloten bij een coöperatieve, die verantwoordelijk is voor de gezamenlijke verwerking en opslag van de koffiebonen. Ze bieden vaak ook technische ondersteuning en financiering aan hun leden.



### Traders

De koffiebonen worden door de coöperatieve of individuele boeren verkocht aan traders. Deze verschepen de koffiebonen naar verschillende landen over de hele wereld en stockeren deze in gespecialiseerde opslaglocaties (meestal in de haven).



### Koffiebrander

Miko koopt koffiebonen bij de trader, mengt, brandt en verpakt deze voor verdere verkoop.



Koffie		
Latijns-Amerika	<b>Brazilië</b>	<b>32%</b>
	<b>Honduras</b>	<b>22%</b>
	<b>Peru</b>	<b>16%</b>
	<b>Colombia</b>	<b>3%</b>
	<b>Nicaragua</b>	<b>1%</b>
	<b>El Salvador</b>	<b>4%</b>
Afrika	<b>Oeganda</b>	<b>3%</b>
	<b>Tanzania</b>	<b>2%</b>
Azië	<b>India</b>	<b>5%</b>
	<b>Vietnam</b>	<b>9%</b>
Thee		
Azië	<b>Sri Lanka</b>	<b>62%</b>
	<b>China</b>	<b>25%</b>
	<b>India</b>	<b>13%</b>



### Consument

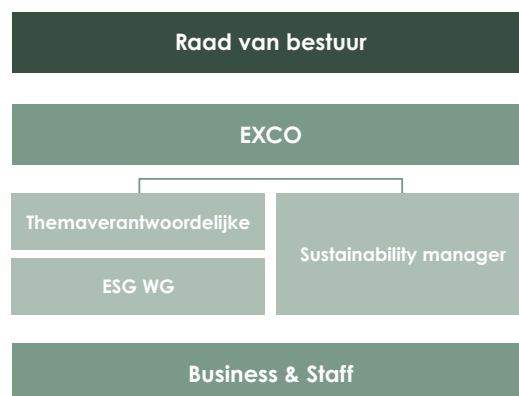
Miko richt zich voornamelijk op het out-of-homesegment. Naast prijs en smaak wordt ook het duurzaamheidsaspect van de koffie steeds belangrijker voor de consument. Consumenten spelen een cruciale rol door te kiezen voor gecertificeerde duurzame koffies, ethische praktijken te ondersteunen en producenten te waarderen die milieubeheer hoog in het vaandel hebben staan.



### End-of-Life

Op het einde van de keten, blijven onvermijdelijk reststromen over zoals koffiedroes en verpakkingen. Door middel van recycleerbare materialen en andere circulaire oplossingen willen we de impact op de omgeving zoveel mogelijk beperken.

# 8.3 ~ Governance



Voor een integrale beschrijving van de bestuursstructuur van de Miko Groep, verwijzen we naar de Corporate Governance Verklaring beschikbaar op <https://www.Mikogroup.be/> in Hoofdstuk 4.

Hieronder worden de specifieke rollen inzake duurzaamheidsbeleid van de verschillende organen beschreven.

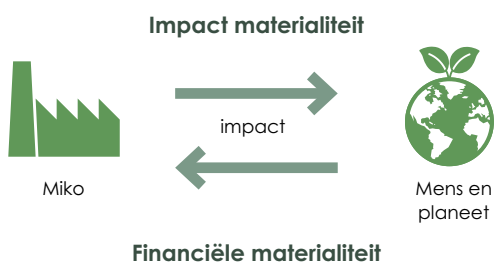
<b>Raad van Bestuur</b>	Goedkeuring en opvolging van het duurzaamheidsbeleid en duurzaamheidsstrategie.
<b>EXCO (exploitatiecomité)</b>	Uitwerking van het duurzaamheidsbeleid en de duurzaamheidsstrategie. Toezicht op de naleving van nieuwe initiatieven inzake duurzaamheid op vlak van (huidige) en toekomstige) regelgeving. Centrale aansturing van de verschillende initiatieven die die Miko in dit kader wenst te implementeren in haar bedrijfsvoering. Toekenning en goedkeuring van de relevante budgetten. Het EXCO rapporteert aan de Raad van Bestuur, 6 keer per jaar.
<b>Themaverantwoordelijken binnen het EXCO</b>	Voor de verschillende materiële ESG-thema's is een eindverantwoordelijke binnen het EXCO aangeduid voor de uitwerking van het beleid en het behalen van de vooropgestelde doelstellingen.  Bepaling van de nodige initiatieven om het duurzaamheidsbeleid- en -strategie uit te voeren, uitwerking in de nodige werkgroepen.  Periodieke rapportage binnen het EXCO.
<b>ESG Werkgroepen</b>	Verdere uitwerking van de relevante duurzaamheidsstrategie en -initiatieven. Deze worden aangestuurd door de themaverantwoordelijke, met deelnemers van de verschillende betrokken afdelingen en eventuele externe partners.
<b>Dagelijkse bedrijfsvoering &amp; werknemers</b>	Ondersteuning en uitvoering van de duurzaamheidsinitiatieven.
<b>Duurzaamheidsmanager</b>	Ondersteuning van de themaverantwoordelijken en de ESG-werkgroepen, inzake uitwerking van het beleid en relevante initiatieven. Coördinatie van de dataverzameling en rapportage.
<b>Bedrijfsrevisor</b>	Controle van het beleid op transparantie en compliance. Audit van de gerapporteerde datapunten en de processen waarmee deze tot stand zijn gekomen.

Gezien strategische aandacht omtrent duurzaamheid reeds een lange voorgeschiedenis kent binnen Miko, beschikken zowel de leden van de Raad van Bestuur van Miko NV als de leden van het EXCO over voldoende kennis, deskundigheid en vaardigheden met betrekking tot het vervullen van hun respectievelijke rol inzake duurzaamheidskwesties.

Regelmatige communicatie zorgt ervoor dat ons personeel geïnformeerd en gemotiveerd is om actief bij te dragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen die vooropgesteld worden, ieder op zijn of haar eigen manier.



## 8.4 ~ Dubbele Materialiteits- analyse



Om vast te stellen welke onderwerpen materieel zijn, en waarover Miko jaarlijks zal rapporteren in haar duurzaamheidsverslaggeving, heeft Miko in 2023 een dubbele materialiteitsanalyse ("DMA") uitgevoerd. Hierbij is getoetst wat de impact, risico's en kansen van een specifiek ESG-onderwerp zijn, voor de bedrijfscontinuïteit van Miko. Materiële onderwerpen zijn topics die een impact hebben op Miko (financiële materialiteit) en/of topics waarbij Miko een impact heeft op de maatschappij en/of het milieu (impactmaterialiteit)

Miko heeft bij de uitvoering van de impact-, risico- en kansanalyse zich geconcentreerd op gebieden waar deze waarschijnlijk zullen optreden, op basis van de bedrijfsactiviteiten, zakelijke relaties en geografische focus. Hierbij overweegt Miko ook hoe ze wordt beïnvloed door haar afhankelijkheid van natuurlijke, menselijke en sociale hulpbronnen.

**Impact materialiteit** verwijst naar de relevantie van een ESG-onderwerp vanuit het perspectief van de werkelijke of potentiële invloed op mensen of het milieu op korte, middellange of lange termijn. Deze invloeden zijn gelinkt aan de eigen operaties en waardeketen van een organisatie, waaronder producten, diensten en zakelijke relaties..

- **Negatieve Invloeden:** De beoordeling van de materialiteit is gebaseerd op de ernst en waarschijnlijkheid van de impact. Ernst wordt beoordeeld op schaal, reikwijdte en onherstelbaar karakter. Bij potentiële negatieve gevolgen voor de mensenrechten heeft de ernst voorrang op de waarschijnlijkheid.
- **Positieve Invloeden:** De materialiteit is gebaseerd op schaal en reikwijdte voor werkelijke invloeden, en schaal, reikwijdte en waarschijnlijkheid voor potentiële invloeden.

**Financiële materialiteit** binnen ESG-verslaglegging verbreedt het begrip materialiteit dat gebruikt wordt bij het bepalen welke informatie in de financiële verklaringen van een organisatie moet worden opgenomen. Deze beoordeling betreft informatie die als materieel wordt beschouwd, voor de primaire gebruikers van algemene financiële rapportages bij beslissingen over het verstrekken van middelen aan Miko. Materiële informatie kan invloed hebben op de beslissingen van deze gebruikers, vooral als het weglaten, verkeerd voorstellen of verdoezelen van die informatie hun beslissingen kan beïnvloeden.

Een onderwerp is financieel materieel als het materiële financiële effecten op Miko kan veroorzaken. Dit betreft zaken die risico's of kansen genereren die van materieel belang kunnen zijn voor de ontwikkeling, financiële positie, financiële prestaties, kasstromen, toegang tot financiering of kapitaalkosten van de organisatie op korte, middellange of lange termijn. Hierbij kunnen risico's en kansen voortkomen uit zowel het verleden als de toekomst.

Financiële materialiteit van een onderwerp is niet alleen beperkt tot zaken die Miko kan beheersen, maar omvat ook materiële risico's en kansen die te maken hebben met zakelijke relaties met andere organisaties of stakeholders.

Afhankelijkheden van natuurlijke, menselijke en sociale bronnen kunnen financiële risico's of kansen vormen. Deze afhankelijkheden kunnen invloed hebben op de capaciteit van Miko om de benodigde middelen voor haar

bedrijfsprocessen te verkrijgen of te gebruiken, evenals op haar vermogen om te vertrouwen op noodzakelijke zakelijke relaties onder aanvaardbare voorwaarden.

De materialiteitsrisico's en -kansen zijn vastgesteld door de directie op basis van de waarschijnlijkheid van hun optreden en de potentiële omvang van de financiële gevolgen.

## Proces

Het DMA-proces vond plaats in 4 stappen:

### 1: Onderwerpsdefiniëring

Bij de start van de Dubbele Materialiteitsanalyse werd bepaald welke onderwerpen in aanmerking komen voor het DMA-onderzoek. Een longlist werd opgesteld van potentiële en reële negatieve en positieve impacts en risico's en kansen. Deze longlist werd besproken, verfijnd en aangescherpt in een werkoverleg met het EXCO, op basis van extern ESG-onderzoek, externe en interne ESG- & CSRD-expertise.

### 2: Impact materialiteits-analyse bij stakeholders

Verschillende stakeholders werden bevestigd over het belang van de 16 onderwerpen die in de longlist geselecteerd werden. Er werden 3 categorieën van stakeholders gedefinieerd:

- Leveranciers (op groepsniveau – inclusief een aantal belangrijke partners zoals Fairtrade Belgium en World Land Trust)

- Medewerkers (per dochteronderneming)
- Belangrijkste klanten (per dochteronderneming)

#### Opmerkingen op niveau van de dochterondernemingen:

- Maas International (Nederland) voerde begin 2023 een impactmaterialiteitsanalyse uit, de resultaten hiervan zijn geïntegreerd in de DMA van Miko.
- Freehand Coffee Company (Denemarken) bevestigde in 2023 haar klanten en consumenten, waarin het belang van verschillende ESG-onderwerpen aan bod kwam. De resultaten hiervan zijn geïntegreerd in de DMA van Miko.
- De klanten van Miko Café Service (Frankrijk) zijn niet bevestigd uit commerciële redenen, omdat de timing van de bevestiging samenviel met de onderhandelingen inzake contractverlengingen.

Bovenstaande stakeholders werden aan de hand van een digitale survey bevestigd naar het belang van de verschillende onderwerpen (score van 1-10) en de impact van Miko hierop, met de mogelijkheid om kwalitatieve toelichting te geven.

### 3: Impact materialiteits-analyse bij directie

Ter aanvulling van de impactmaterialiteitsanalyse bij de stakeholders, is de impactmaterialiteit ook binnen het EXCO besproken in een werkoverleg. Op basis van de expertise en ervaring van de directieleden inzake duurzaamheid werd de impact van Miko op de longlist van 16 onderwerpen beoordeeld op de schaal van de impact, de reikwijdte en de onomkeerbaarheid.

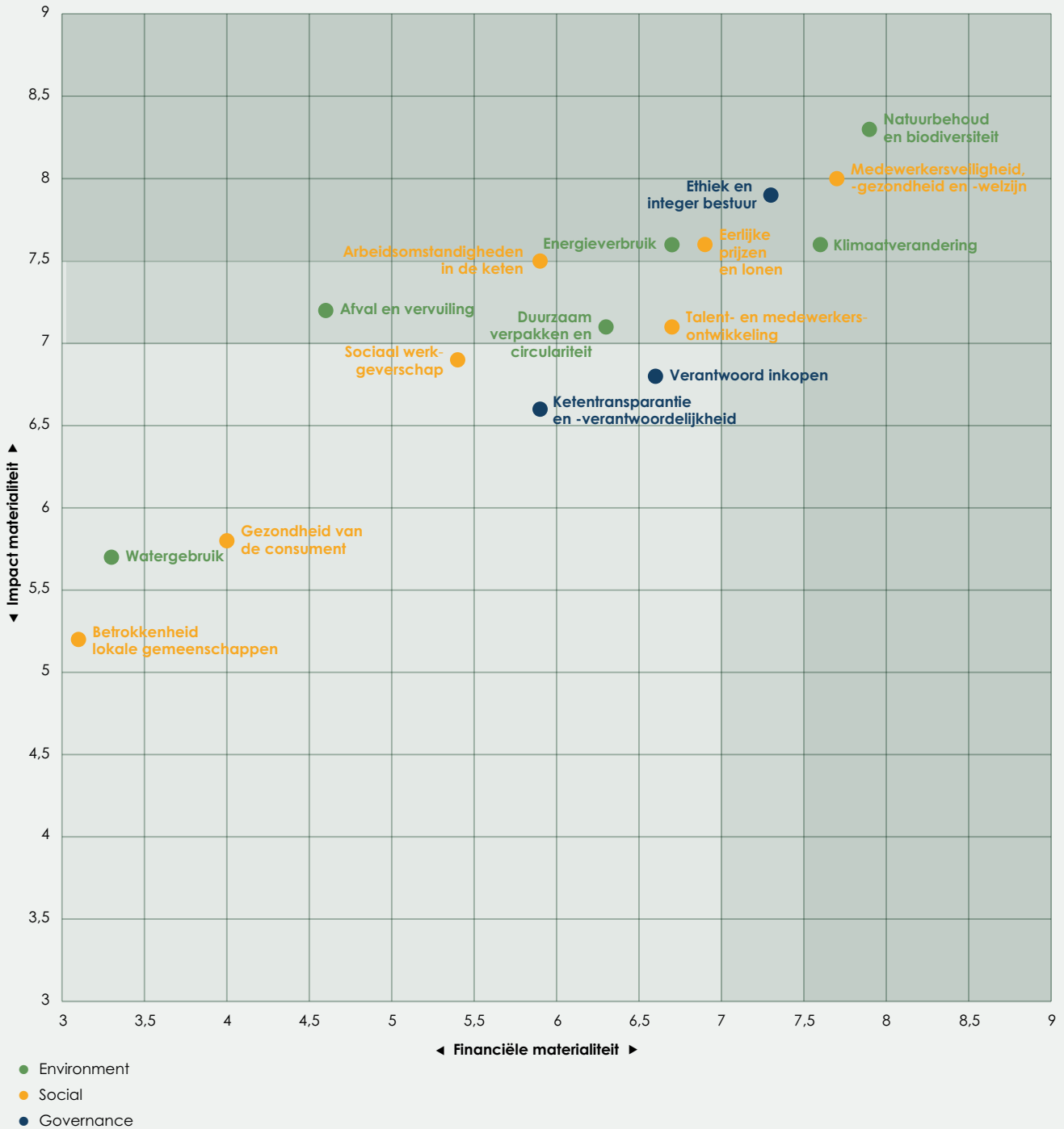
### 4: Financiële materialiteitsanalyse

De financiële materialiteit werd eveneens vastgesteld door het volledige EXCO, in een werkoverleg waar de financiële impact van de longlist van 16 onderwerpen op Miko werd beoordeeld. Hierbij werd rekening gehouden met de potentiële financiële effecten, de breedte van het spectrum van de impact, de tijdsdimensie, de invloed op de besluitvorming, impact op externe relaties, afhankelijkheid van bronnen, en de waarschijnlijkheid en omvang van de impact.

## Onderwerpen voor de dubbele materialiteitsanalyse

Onderwerp	Definitie	ESRS
<b>Klimaatverandering</b>	De activiteiten van de Miko Groep en de keten, die invloed hebben op klimaatverandering en die beschermd moeten worden tegen de gevolgen van klimaatverandering.	E1 Climate Change
<b>Energieverbruik</b>	De energie-efficiënte en de mate van groene energie dat verbruikt wordt door de eigen bedrijfsactiviteiten.	E1 Climate Change
<b>Afval en vervuiling</b>	De afvalstromen en luchtvervuiling die ontstaan uit de bedrijfsactiviteiten van de Miko Groep.	E2 Pollution E5 Resource Use and Circular Economy
<b>Duurzaam verpakken en circulariteit</b>	De samenstelling, hoeveelheid, recyclebaarheid en mate van circulariteit van de verpakkingen die de Miko Groep gebruikt voor haar producten.	E5 Resource Use and Circular Economy
<b>Watergebruik</b>	Het water dat de Miko Groep gebruikt en afvoert met haar locaties en bedrijfsactiviteiten.	E3 Water and Marine Resources
<b>Natuurbehoud en biodiversiteit</b>	Het behoud en de bevordering van natuur en biodiversiteit in de herkomstgebieden van Miko Groep's koffie.	E4 Biodiversity and Ecosystems
<b>Medewerkersveiligheid, -gezondheid en -welzijn</b>	De veiligheid, gezondheid en het welzijn van de eigen medewerkers binnen de Miko Groep.	S1 Own Workforce
<b>Arbeidsomstandigheden in de keten</b>	De omstandigheden en gezondheid waarin boeren en andere ketenmedewerkers hun werkzaamheden uitvoeren voor de producten van de Miko Groep.	S2 Workers in the value chain
<b>Sociaal werkgeverschap</b>	De diversiteit en inclusie van medewerkers binnen de Miko Groep op elk medewerkers- en bestuursniveau en de waarborging van gelijke kansen.	S1 Own Workforce
<b>Talent- en medewerkersontwikkeling</b>	De kansen voor medewerkers binnen de Miko Groep om zich verder te ontwikkelen op het gebied van kennis, vaardigheden, taken en verantwoordelijkheden.	S1 Own Workforce
<b>Eerlijke prijzen en lonen</b>	De prijzen die boeren krijgen voor de koffieproductie en de lonen die ketenmedewerkers ontvangen voor hun arbeid.	S2 Workers in the value chain
<b>Gezondheid van de consument</b>	Het waarborgen en bevorderen van de gezondheid van de consument door het aanbieden bevorderen en bevorderen van gezonde keuzes.	S4 Consumers and end-users
<b>Betrokkenheid lokale gemeenschappen</b>	De impact die de Miko Groep heeft op de lokale gemeenschappen en de betrokkenheid die de Miko Group toont voor deze groepen.	S3 Affected communities
<b>Ethiek en integer bestuur</b>	Het naleven en waarborgen van een ethische bedrijfsvoering en een integer bestuur van de Miko Groep.	G1 Business Conduct
<b>Ketentransparantie en -verantwoordelijkheid</b>	De beschikbaarheid, toegankelijkheid en traceerbaarheid van productinformatie uit de keten vanuit de Miko Groep.	G1 Business Conduct
<b>Verantwoord inkopen</b>	De impact van ketenpartners en hun bedrijfsactiviteiten op het gebied van milieu, sociaal en integer bestuur.	G1 Business Conduct

## Resultaten



De grafiek toont hoe de verschillende onderwerpen scores inzake financiële en impactmaterialiteit (gemiddelde van impactmaterialiteit stakeholders & directie).

Miko is van oordeel dat een onderwerp als materieel beschouwd dient te worden als het op minstens één van de twee dimensies (impact of financieel) een score van meer dan 7 heeft gekregen. Voor deze onderwerpen

hebben de Raad van Bestuur en het EXCO van Miko een strategische aanpak en een beleid ontwikkeld waarover in dit Duurzaamheidsverslag gerapporteerd wordt conform de ESRS-standaarden.

	Environment	Impact-materialiteit	Financiële materialiteit	Belangrijkste impact, risico en/of kans
E1	<b>Klimaatverandering</b>	x	x	Klimaatverandering en extremere weersomstandigheden hebben een significante impact op de koffieoogsten, wat kan leiden tot een beperking van het aanbod en hogere grondstofprijzen. De teelt en verwerking van koffie hebben ook een impact op het klimaat, voornamelijk door middel van landgebruik en ontbossing.
	<b>Energieverbruik</b>	x		Miko wil haar impact verminderen door middel van maatregelen om de energie-efficiëntie te verhogen en het gebruik van duurzamere (wind)energie.
E3	<b>Watergebruik</b>			Het waterverbruik door de bedrijfsactiviteiten is zeer beperkt. Enkel de koffieteelt heeft een impact op het waterverbruik in de herkomstlanden.
E4	<b>Natuurbehoud en biodiversiteit</b>	x	x	De koffieteelt heeft een significante impact op de biodiversiteit in de landen van herkomst, met name door ontbossing en het gebruik van pesticiden. Miko wil deze impact mitigeren door middel van de bescherming van belangrijke natuurgebieden.
E5	<b>Afval en vervuiling</b>	x		De eigen operaties brengen zeer beperkte afvalstromen en vervuiling met zich mee. De uitstoot van het wagenpark wordt behandeld onder het thema Klimaatverandering. Vooral de het gebruik van single use bekers is een belangrijke afvalstroom bij de eindconsument.
	<b>Duurzaam verpakken en circulariteit</b>	x		Miko zet in op recycleerbare en composteerbare verpakkingen, in lijn met de toenemende regelgeving hieromtrent.
<b>Social</b>				
S1	<b>Medewerkersveiligheid, -gezondheid en -welzijn</b>	x	x	Het personeelsbeleid van Miko kan een impact hebben op de gezondheid en het welzijn van haar werknemers. Een goede werknemerstevredenheid is cruciaal voor het aantrekken en behoud van werknemers.
	<b>Sociaal werkgeverschap</b>			Diversiteit en inclusie maken reeds een belangrijk deel uit van het personeelsbeleid van Miko, hier worden geen belangrijke risico's gezien.
	<b>Talent- en medewerkersontwikkeling</b>	x		Miko wil werknemers de kans bieden om zich verder te ontwikkelen. Dit kan leiden tot een betere werknemerstevredenheid, en betere bedrijfsprestaties van de groep.
S2	<b>Arbeidsomstandigheden in de keten</b>	x		Het blijft een uitdaging om goede arbeidsomstandigheden in de keten te garanderen, met name inzake gedwongen arbeid, kinderarbeid en gendergelijkheid. Door middel van certificering wil Miko negatieve impacts zoveel mogelijk uitsluiten.
	<b>Eerlijke prijzen en lonen</b>	x		Kleinschalige koffieboeren worstelen vaak met het verdienen van genoeg inkomen om een fatsoenlijke levensstandaard te behouden. Door middel van certificering wil Miko eerlijke lonen in de waardeketen garanderen.
S3	<b>Betrokkenheid lokale gemeenschappen</b>			Behalve haar rol als werkgever, heeft Miko weinig impact op de lokale gemeenschappen rond de eigen bedrijfslocaties.
S4	<b>Gezondheid van de consument</b>			Koffie en thee worden niet beschouwd als dranken met een belangrijke (positieve of negatieve) impact op de gezondheid van de consument.
<b>Governance</b>				
G1	<b>Ethiek en integer bestuur</b>	x	x	Doorheen de waardeketen kunnen onethische praktijken zich voordoen. Het niet naleven van de betrokken regelgeving is niet in lijn met de overtuigingen van Miko en kan leiden tot boetes, claims en reputatieschade voor Miko.
	<b>Ketentransparantie en -verantwoordelijkheid</b>			Gezien de veelheid aan tussenpersonen doorheen de hele waardeketen is het moeilijk om volledige ketentransparantie te bekomen.
	<b>Verantwoord inkopen</b>			Door middel van haar inkoopbeleid, kan Miko een impact uitoefenen op de duurzaamheid

# 8.5 ~

## Impacts, risico's & opportuniteiten

Aan de hand van de Fairtrade Risk Map werden de grootste risico's in kaart gebracht inzake klimaatverandering en mensenrechten doorheen de waardeketen van koffie en thee.



- High risk
- Medium risk
- Coffee
- Tea

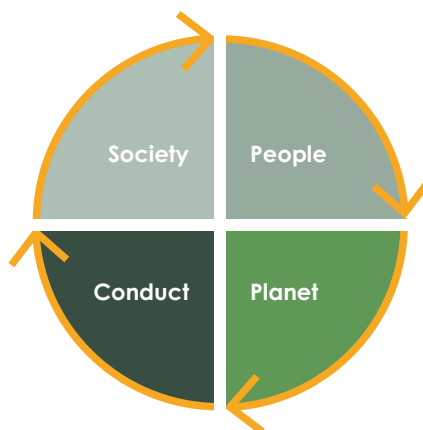
- ☀️ Klimaatverandering
- 🌿 Water & biodiversiteit
- 💰 Leefbaar inkomen
- 👤 Arbeidsrechten & voorwaarden
- 🔗 Gedwongen arbeid
- ⚖️ Discriminatie
- ♀️ Gendergelijkheid
- 👶 Kinderrechten
- 👤 Zelfbeschikking
- 🗳️ Burgerlijke vrijheden

Latijs-Amerika	Brazilië	☀️	👤	🔗	⚖️	
	Honduras	☀️	🌿	👤	⚖️	♀️
	Peru	☀️	🌿	👤	🔗	⚖️
	El Salvador	☀️		👤	🔗	⚖️
	Colombia	☀️		👤	🔗	⚖️
	Nicaragua	☀️		👤	🔗	⚖️
Afrika	Guatemala	☀️	🌿	👤	⚖️	♀️
	Oeganda		🌿	👤	⚖️	♀️
	Ethiopië		🌿	👤	⚖️	♀️
Azië	Tanzania	☀️	🌿	👤	⚖️	♀️
	India			👤	⚖️	♀️
Azië	Vietnam		🌿	👤	🔗	⚖️
	Sri Lanka			👤	🔗	⚖️
	China	☀️		👤	🔗	⚖️

## 8.6 ~

# Duurzaamheidsbeleid Miko

Duurzaamheid is al sinds 2005 één van de strategische pijlers van Miko. Dit betekent dat duurzaamheid centraal staat in de dagdagelijkse bedrijfsvoering van de groep. Het beleid van Miko met betrekking tot duurzaamheidskwesties bestaat uit 4 pijlers waarbij steeds gestreefd wordt naar een balans tussen sociale, milieu- en economische aspecten:



### **Planet:**

We respecteren de wereld rondom ons, door onze uitstoot van broeikasgassen te beperken en waardevolle natuurgebieden te beschermen.

### **Society:**

We willen iets terug doen voor de gemeenschap en de mensen die erin leven, zowel door deel te nemen aan internationale initiatieven die mensen in koffieproducerende landen ondersteunen als door ondersteuning aan initiatieven dichterbij huis.

### **People:**

Mensen zijn onze belangrijkste grondstof, zonder hen is er geen vooruitgang. We willen een positieve impact hebben op de levens van onze eigen werknemers én deze van arbeiders in de waardeketen.

### **Conduct:**

Een sterke governance is nodig als basis om onze activiteiten op een duurzame en ethische manier te ontplooiën.

# 8.7 ~

## Doelstellingen

In haar duurzaamheidsbeleid ondersteunt Miko de principes van het Verenigde Naties Global Compact, de 17 Sustainable Development Goals (SDG) van de Verenigde Naties, en het achterliggende gedachtegoed om welvaart te promoten en tegelijkertijd onze planeet te beschermen.

De tabel hiernaast koppelt de verschillende materiële thema's aan deze SDG's.

De 10 principes voor bedrijven van het Global Compact van de Verenigde Naties

1. Ondersteun en respecteer de bescherming van internationaal erkende mensenrechten.
2. Zorg ervoor dat bedrijfspraktijken niet medeplichtig zijn aan mensenrechtenschendingen.
3. Handhaaf de vrijheid van vereniging en de effectieve erkenning van het recht op collectieve onderhandelingen.
4. Schaf alle vormen van gedwongen en verplichte arbeid af.
5. Schaf kinderarbeid af.
6. Discriminatie op het werk en in de beroepssector moet worden uitgebannen.
7. Hanteer een voorzorgsbenadering ten aanzien van milieuproblemen.
8. Voer milieuverantwoorde activiteiten uit.
9. Stimuleer de ontwikkeling en verspreiding van milieuvriendelijke technologieën.
10. Bestrijd corruptie in al zijn vormen, inclusief afpersing en omkoping.

### Environment – Ondernemen met respect voor de planeet:

- In 2030 levert 50% van de koffies geproduceerd door Miko een bijdrage aan World Land Trust, waarmee we de samenwerking verder wensen te versterken. Door deze maatregel ambieert Miko in 2030 100.000 ha waardevolle natuureservaten te beschermen.
- In 2030 is 20% van onze koffie en 60% van onze thee biologisch gecertificeerd.
- Vanaf 2027 is 100% van onze koffie en cacao ontbossingsvrij, in overeenstemming met de EU-verordening over ontbossingsvrije producten (EUDR).
- In 2028 is de CO<sub>2</sub>-uitstoot in scope 1 en 2 35% lager dan in 2024.
- In 2050 is de CO<sub>2</sub>-uitstoot in scope 1 en 2 100% lager dan in 2024, en zijn we dus volledig CO<sub>2</sub>-neutraal.
- In 2034 is de CO<sub>2</sub>-uitstoot in scope 3 6% lager dan in 2025.
- Tegen 2030 zijn alle koffieverpakkingen volledig recycleerbaar.
- Tegen 2030 kunnen al onze wegwerpbekers gerecycleerd of gecomposteerd worden.
- Rekening houdende met in- en uitdienststredingen, wordt met alle medewerkers een jaarlijks performance management gesprek georganiseerd.
- Tegen 2030 volgt een medewerker gemiddeld 40 opleidingsuren per jaar.

### Social – Ondernemen met respect voor werknemers en gemeenschappen:

- Zo weinig mogelijk arbeidsongevallen, werkgerelateerde gezondheidsproblemen en beroepsziektes bij eigen werknemers, en daaraan gerelateerd verzuim.
- Ongewenst gedrag is nooit aanvaardbaar. We voorzien in een duidelijk en professioneel meldingssysteem waarbij ons streefdoel is er geen te krijgen.
- Tegen 2030 is 50% van onze koffie en 90% van onze thee fairtrade gecertificeerd.

### Governance - Ethisch ondernemen

- Geen meldingen van schendingen van privacy en datalekken
- Geen meldingen van schendingen van mensenrechten
- Geen meldingen van incidenten van corruptie en omkoping
- Tegen 2030 onderschrijven al onze leveranciers onze bedrijfsnormen, ofwel door middel van ondertekening van onze Code of Conduct voor leveranciers, ofwel door middel van een eigen gelijkwaardige Code of Conduct.
- Jaarlijkse verbetering van de Ecovadis-score



Environment – ondernemen met respect voor de planeet		
<b>E1</b> <b>Klimaatverandering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SDG7: Betaalbare en duurzame energie</li> <li>• SDG9: Industrie, innovatie en infrastructuur</li> <li>• SDG12: Verantwoorde consumptie en productie</li> <li>• SDG13: Klimaatactie</li> </ul>	
<b>E4</b> <b>Biodiversiteit en ecosystemen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SDG13: Klimaatactie</li> <li>• SDG14: Leven in het water</li> <li>• SDG15: Leven op het land</li> <li>• SDG17: Partnerschap om doelstellingen te bereiken</li> </ul>	
<b>E5</b> <b>Hulpbronnengebruik en circulaire economie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SDG9: Industrie, innovatie en infrastructuur</li> <li>• SDG11: Duurzame steden en gemeenschappen</li> <li>• SDG12: Verantwoorde consumptie en productie</li> </ul>	
Social – ondernemen met respect voor werknemers en gemeenschappen		
<b>S1</b> <b>Eigen medewerkers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SDG3: Goede gezondheid en welzijn</li> <li>• SDG5: Gendergelijkheid</li> <li>• SDG8: Eerlijk werk en economische groei</li> </ul>	
<b>S2</b> <b>Medewerkers in de keten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SDG1: Geen armoede</li> <li>• SDG2: Geen honger</li> <li>• SDG3: Goede gezondheid en welzijn</li> <li>• SDG4: Kwaliteitsonderwijs</li> <li>• SDG5: Gendergelijkheid</li> <li>• SDG6: Schoon water en sanitair</li> <li>• SDG8: Eerlijk werk en economische groei</li> <li>• SDG10: Ongelijkheid verminderen</li> <li>• SDG11: Duurzame steden en gemeenschappen</li> <li>• SDG17: Partnerschap om doelstellingen te bereiken</li> </ul>	
Governance – ethisch ondernemen		
<b>G1</b> <b>Zakelijk gedrag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SDG5: Gendergelijkheid</li> <li>• SDG 10: Ongelijkheid verminderen</li> <li>• SDG16: Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten</li> <li>• SDG17: Partnerschap om doelstellingen te bereiken</li> </ul>	



9

**Environment**



# 9.1~

## E1 Klimaatverandering

### Materiële onderwerpen:

- Klimaatverandering
- Energie

### Impacts, risico's en kansen

#### Doorheen de waardeketen van koffie en thee

CO<sub>2</sub>-uitstoot vindt plaats in onze hele waardeketen: van de teelt van grondstoffen zoals koffie en thee, tot het transport van goederen, verpakking en de consumptie van producten. Een Deense studie berekende de gemiddelde CO<sub>2</sub>-impact van koffie en thee:

- Koffie: 7,10 kg CO<sub>2</sub> per kg gebrande koffie, ofwel 0,05 kg per kopje koffie (7g).
- Thee: 16,18 kg CO<sub>2</sub> per kg gedroogde theebladeren, ofwel 0,024 kg per kopje thee (1,5g).

Deze cijfers variëren echter sterk afhankelijk van de regio, gebruikte productiemethode, enz...

- Wijzigingen in landgebruik: wanneer bossen gekapt worden om plaats te maken voor koffieplantages, heeft dit uiteraard een belangrijke impact op de CO<sub>2</sub>-opslagcapaciteit.
- Kunstmest en bodemverontreiniging: op stikstof gebaseerde meststoffen worden in grote mate gebruikt door koffieboeren om de opbrengst te verhogen. Het surplus aan stikstof dat niet door de planten wordt opgenomen, wordt in de bodem omgezet in het broeikasgas N<sub>2</sub>O. Organische meststoffen zijn minder belastend voor het klimaat, maar blijven een beperkte impact hebben, afhankelijk van welk materiaal gebruikt wordt en hoe het verspreid wordt.

- Verwerkingsmethode: bij de meest gebruikte methode, de 'washed' methode, wordt het vruchtvlees van de koffiebes direct na de oogst verwijderd met water en fermentatie, waarna de bonen worden gedroogd. Bij de 'natural' of 'dry' methode drogen de bonen in de zon, met een lager waterverbruiken een lagere CO<sub>2</sub>-uitstoot. De gekozen verwerkingsmethode hangt echter af van de mogelijkheden per locatie en het gewenste smaakprofiel.
- Monocultuur versus schaduwteelt of agroforestry: de aanwezigheid van functionele beplanting naast koffie, zoals schaduwbomen, zorgt voor een hogere CO<sub>2</sub> opslagcapaciteit (lieft 45,4 ton CO<sub>2</sub> per hectare in een biodivers voedselbos versus 9,7 ton CO<sub>2</sub> per hectare in monocultuur ).

<sup>1</sup> <https://denstoreklimadatabase.dk/en>

<sup>2</sup> C. Arellano and C. Hernández, "Carbon footprint and carbon storage capacity of arabica coffee plantations of Central America: A review," *Coffee Sci*, vol. 18, pp. 1–9, 2023, doi: 10.25186/v18i.2072.

De klimaatverandering brengt echter ook aanzienlijke risico's mee voor de koffie- en thee-teelt. Koffieboeren krijgen steeds vaker te maken met waterschaarste, veranderende regenval en verschuivende weerspatronen, met slechte oogsten en stijgende prijzen tot gevolg. Er wordt verwacht dat deze impact alleen nog zal toenemen. (Arabica-)koffie is een "specialist crop", aangezien er slechts in een beperkt aantal gebieden optimale teeltcondities zijn – met strenge vereisten inzake gemiddelde temperaturen (hoog en laag), lange droge seizoenen en jaarlijkse neerslag (hoog en laag). Door een toename van hete en droge dagen en nieuwe plantenziekten wordt in verschillende regio's een verslechtering van de omstandigheden verwacht, met een mogelijke halvering van de beschikbare oppervlakte voor koffie-teelt tegen 2100. De ergste impact wordt verwacht in Brazilië, Colombia, Vietnam en Indonesië; hier zullen koffieboeren en -coöperatieven bijkomend moeten inzetten op klimaatadaptatie door middel van bijv. agroforestry en koffievariëteiten die beter bestand zijn tegen extreme weersomstandigheden. Weliswaar in mindere mate, kunnen regio's op hoge breedtegraden en grote hoogten dan weer profiteren van stijgende minimumtemperaturen. De robustaboon is meer klimaatresistent, maar een volledige overschakeling is niet realistisch, gezien het verschil in smaakprofiel.

Ook thee vraagt specifieke teeltcondities inzake temperaturen en neerslag, die in verschillende huidige theeregio's ook zullen verslechteren naar aanleiding van de klimaatverandering. De verwachting is dat de

thee-productie in Sri Lanka met 14% zal afnemen tegen 2050 door de klimaatverandering, vooral door toenemende droogte en hogere temperaturen. In 2025 konden we ook de impact van extremere weersomstandigheden ondervinden: de overstromingen in Sri Lanka in november 2025 zorgden ervoor dat biologische thee uit Sri Lanka (tijdelijk) niet beschikbaar was.

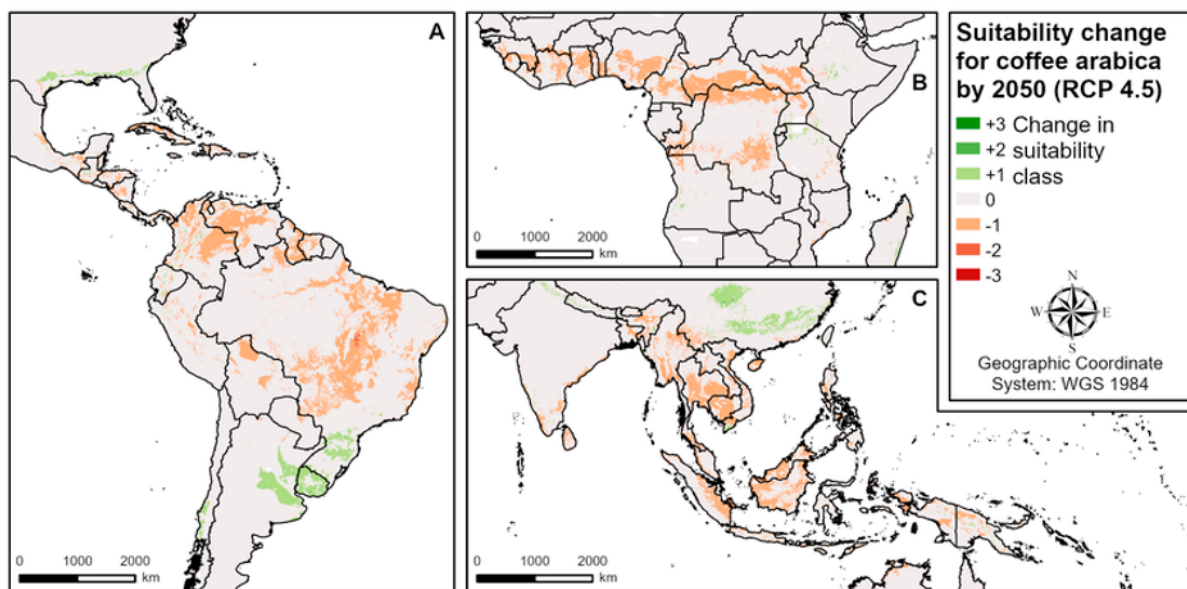
Doordat Miko geen koffie- of theeplantages in eigen bezit heeft, kan relatief eenvoudig geschakeld worden tussen verschillende herkomstregio's, om de impact van bovenstaande risico's te beperken.

<sup>3</sup> Vhiny-Guilley Mombo, Mathilde Duvallet\*, Michiel Schaeffer and Florent Baarsch. Have crops already reached peak suitability: assessing global climatic suitability decreases for crop cultivation, and Grüter R, Trachsel T, Laube P, Jaisli I, Expected global suitability of coffee, cashew and avocado due to climate change.

<sup>4</sup> Highly suitable areas for tea (*Camellia sinensis*) production will decline under future climate change scenarios - <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2665972725001412>

Wijeratne, M.A. Vulnerability of Sri Lanka tea production to global climate change. *Water Air Soil Pollut* 92, 87–94 (1996). <https://doi.org/10.1007/BF00175555>

[org/10.1007/BF00175555](https://doi.org/10.1007/BF00175555)

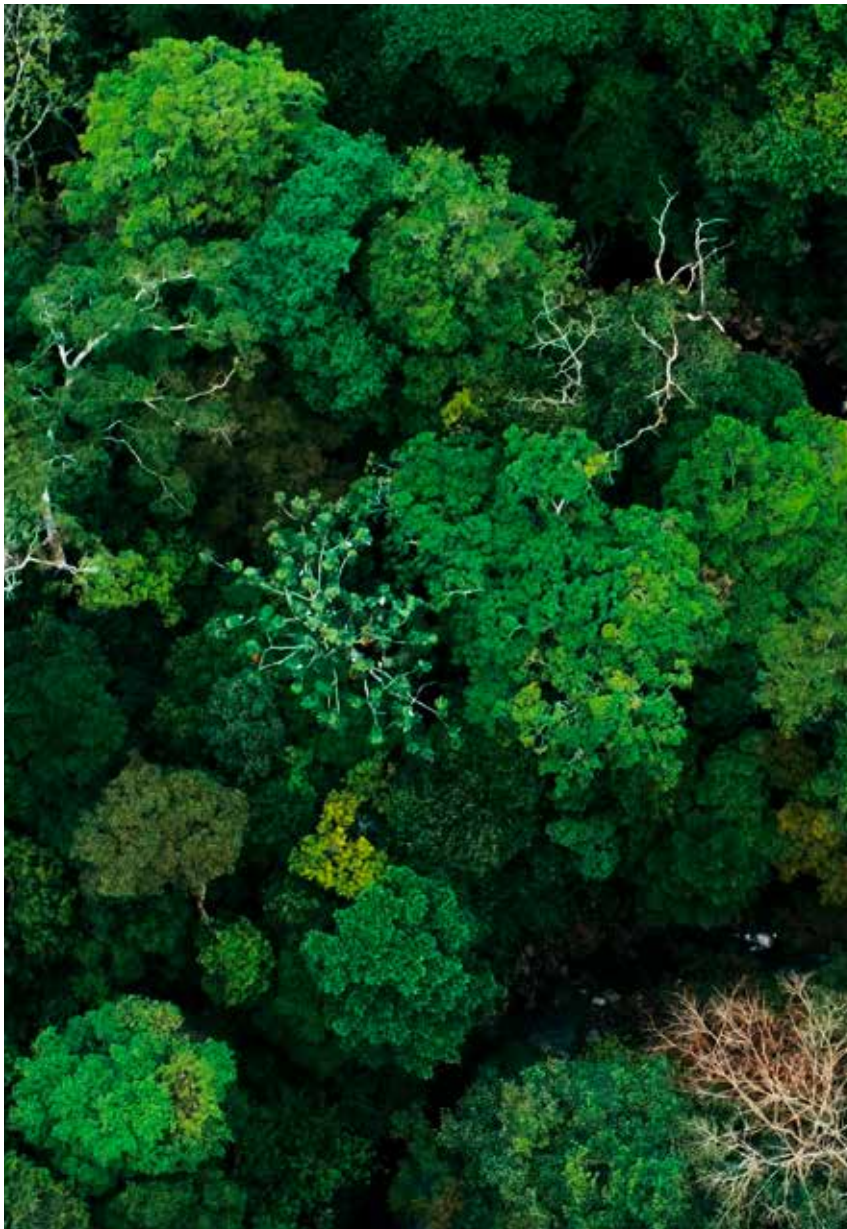


## Eigen activiteiten

De CO<sub>2</sub>-impact van de eigen activiteiten heeft vooral betrekking op het energieverbruik tijdens de productie en tussen de verschillende vestigingen, het vervoer van de goederen naar onze klanten en de mobiliteit van onze werknemers.

Miko heeft sinds 2023 een eigen windmolen in gebruik om windenergie op te wekken, deze wekte in 2025 6575,32 Mwh op. Momenteel gaat deze windenergie nog naar het net, maar Miko plant een nieuwe productiesite met een elektrische koffiebrander die van deze 100% groene elektriciteit gebruik zal kunnen maken.

Binnen de eigen operaties komt het belangrijkste transitierisico voort uit de shift van met fossiele brandstof aangedreven wagens naar elektrische voertuigen, en dan specifiek voor de bestelwagens. De beperkte actieradius en de oplaadsnelheid van elektrische voertuigen zijn moeilijker te combineren met onze periodieke operatie- en storingsdiensten op de klantlocaties dan fossiele brandstofauto's. De klimaattransitie brengt ook een aantal financiële onzekerheden mee, zoals stijgende energieprijzen en verschillende energieheffingen. De investering in de eigen windmolen vangt deze risico's deels op.



## Beleid

Klimaatverandering is een van de grootste uitdagingen voor huidige en toekomstige generaties. Het klimaatbeleid van Miko wordt vormgegeven aan de hand van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder, waarbij de focus ligt op het in kaart brengen van de broeikasgassen, om deze zoveel mogelijk te vermijden. Hierbij maken we het onderscheid tussen de eigen emissies (scope 1 & 2) en de emissies stroomopwaarts en stroomafwaarts in de waardeketen (scope 3). Wanneer de klimaatimpact niet vermeden kan worden, kunnen ook maatregelen genomen worden om deze impact te compenseren, aan de hand van carbon inssetting en/of offsetting.



# CO<sub>2</sub>-uitstoot van Miko

## Scope 1

Directe emissies uit bronnen die rechtstreeks gecontroleerd worden binnen de organisatie: bv. voertuigen met een verbrandingsmotor, het branden van koffie op gas, etc.

## Scope 2

Indirecte emissies die gegenereerd worden bij de productie van de aangekochte energie: bv. de elektriciteit die verbruikt wordt in de productie en op de bedrijfslocaties, en door elektrische voertuigen.

## Scope 3

Dit zijn overige indirecte emissies die de Miko Groep niet direct beheert maar die wel deel uitmaken van onze waardeketen, stroomopwaarts en stroomafwaarts: bv. bij de koffie-teelt, het transport uitgevoerd door derden, het energieverbruik van de koffiemachines bij de klant, etc.

## Reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot door middel van de CO<sub>2</sub> prestatieladder

De CO<sub>2</sub>-prestatieladder is een CO<sub>2</sub>-managementsysteem dat de CO<sub>2</sub>-uitstoot (in CO<sub>2</sub>-equivalenten) in kaart brengt, reductiedoelstellingen formuleert en de beleidsmaatregelen vastlegt om deze doelstellingen te realiseren. Jaarlijks worden de ambities, reductie en continue verbetering getoetst, tijdens een audit door een onafhankelijke en geaccrediteerde certificerende instelling. Sinds 2022 brengt Miko de uitstoot van de eigen organisatie (scope 1 en 2) in kaart, sinds 2025 wordt ook de uitstoot doorheen de waardeketen opgenomen (scope 3).

### Eigen activiteiten

#### Energiezuinige nieuwbouw

Cruciaal in het klimaatbeleid van Miko is de geplande investering in een nieuwe productielocatie. Deze moderne fabriek zal voldoen aan de moderne EPB-normen en dus veel beter scoren op vlak van energie-efficiëntie. Deze gaat ook gepaard met de investering in een nieuwe koffiebrander op elektriciteit. De gebruikte elektriciteit zal 100% groene windenergie zijn, die ter plaatse opgewekt wordt dankzij de eigen windmolen, die al sinds 2023 operationeel is. Een HVAC-studie wordt nog uitgevoerd om het energieverbruik te optimaliseren, door bv. warmterecuperatie, actief energiemanagement, ...

#### Energieverbruik in andere vestigingen

Miko draagt ook bij aan de klimaatdoelstellingen dankzij de samenwerking met World Land Trust (zie Hoofdstuk Biodiversiteit). De beschermde natuurreservaten in koffieproducerende landen nemen CO<sub>2</sub> uit de atmosfeer op door deze op te slaan in de biomassa en de bodem.

De energievoorziening van het hoofdkantoor van MAAS gebeurt volledig door Nederlandse windenergie, gecertificeerd door Stichting



Milieukeur. De andere bedrijfslocaties worden gehuurd, waardoor Miko geen zeggenschap heeft over de energieleveranciers.

#### Koolstofarme mobiliteit

Het mobiliteitsbeleid van Miko heeft de transitie naar koolstofarme mobiliteit ingezet. Bij vervanging van bedrijfswagens wordt waar mogelijk gestuurd richting elektrische wagens, en vrachtwagens met de Euro 6-norm. Hiervoor worden ook de nodige laadpalen op het werk & thuis geïnstalleerd. Voor de last mile in stadscentra nemen we deel aan verschillende pilotprogramma's waarbij gebruik gemaakt wordt van een distributiecentrum aan de rand van de stad, en op een emissievrije of -arme manier de last mile door een externe partner uitgevoerd wordt.

### Klimaattransitie doorheen de koffie- en theewaardeketen

Naast de eigen activiteiten is het uiteraard ook van groot belang om in te spelen op de klimaattransitie in de waardeketen van koffie en thee. Het beleid van Miko heeft een dubbele doelstelling:

- Enerzijds het verminderen van de impact van de koffie- en theeproductie op het klimaat, o.a. door duurzamere landbouwmethoden en het verminderen van de CO<sub>2</sub>-uitstoot tijdens de koffieproductie en -transport.
- Anderzijds het verminderen van de impact van klimaatverandering op de koffie- en theeproductie, met o.a. door middel van het gebruik van klimaatbestendige koffiesoorten, verplaatsing van de teelt naar andere regio's, ...

<sup>5</sup> Niet al ons vervoer kan momenteel overschakelen naar hernieuwbare alternatieven. Dit geldt vooral voor onze monteursdiensten, die een hoge mate van flexibiliteit en bereikbaarheid vereisen om onze klanten effectief te kunnen bedienen. Onze monteurs moeten in staat zijn om op korte termijn lange afstanden af te leggen, een vereiste waarvoor elektrische voertuigen niet altijd geschikt zijn. Daarom blijft het gebruiken van traditionele brandstoffen noodzakelijk voor bepaalde delen van onze vloot.



Vaak gaan beide maatregelen hand in hand, aangezien maatregelen die de impact op het klimaat beperken ook de ecosystemen voor de koffieteelt beschermen, en zo de beschikbaarheid van koffie in de toekomst verzekert.

#### **Aankoopbeleid groene koffie**

Om het aanbod inzake groene koffie te verzekeren, zet Miko sterk in op differentiatie in verschillende regio's, en de aankoop van groene koffie via traders. Wanneer het aanbod in bepaalde regio's, al dan niet tijdelijk, varieert door de klimaatopwarming, is het mogelijk om relatief snel over te schakelen naar koffie uit andere regio's, rekening houdende met deze aanbodschommelingen. Ook voor thee is het mogelijk om op die manier te schakelen naar andere herkomstlanden.

#### **Duurzame landbouwmethoden dankzij gecertificeerde koffie en thee**

De verschillende certificeringen voor koffie en thee garanderen dat duurzamere landbouwmethoden zijn gebruikt om de koffie en thee te telen, en ondersteunen de boeren in de klimaattransitie en -adaptatie:

- Biologisch gecertificeerde koffie en thee garandeert dat de gewassen zijn gekweekt zonder kunstmest, onkruidverdelgers en pesticiden. Naast een positieve impact op de biodiversiteit, betekent dit ook een belangrijke reductie van de CO<sub>2</sub>-impact van koffie en thee. Bovendien zorgt dit voor een evenwichtiger bodem, die op zijn beurt meer CO<sub>2</sub> kan vastleggen (zie Hoofdstuk 9.2 E4 Biodiversiteit en ecosystemen).
- Dankzij de Fairtrade premie, krijgen koffie- en theeboeren de kans om te investeren om hun plantages beter voor te bereiden op de klimaatverandering in de toekomst (zie Hoofdstuk 10.2 S2 Medewerkers in de keten).

- Rainforest Alliance certificeert koffie en thee die voldoet aan hun Sustainable Agriculture Standard, waarbij boeren de negatieve impact op klimaat verminderen door middel van het behoud van ecosystemen en beperking van landbouwchemicaliën; anderzijds helpen de natuurinclusieve landbouwpraktijken de boeren ook om hun landbouwsystemen aan te passen aan de klimaatverandering (zie Hoofdstuk 9.2 E4 Biodiversiteit en ecosystemen).

#### **Vermijden van ontbossing door de EUDR**

Eind 2026 gaat de Europese regelgeving tegen ontbossing (EUDR) van kracht op alle in- en uitvoer van onder andere koffie en cacao. In lijn met deze verordening zal Miko er zich van verzekeren dat alle aangekochte koffie en cacao-producten niet hebben bijgedragen tot ontbossing na 31 december 2020 (zie Hoofdstuk 9.2 E4 Biodiversiteit en ecosystemen).

#### **Duurzamere verwerking van de koffiebonen**

Na de oogst van koffiebonen begint een cruciale stap in de koffieketen: de verwerking van de bonen tot groene koffiebonen door het vruchtvlees van de koffiebonen te verwijderen. Dit kan door de geplukte koffiebonen te laten drogen in de zon (de 'dry' of 'natural' methode), of door de pulp van de koffiebonen in wasstations te verwijderen ('washed' methode). Deze laatste methode is de meest gebruikte, maar verbruikt veel water en heeft een hogere CO<sub>2</sub>-uitstoot. De gekozen verwerkingsmethode is echter afhankelijk van verschillende factoren, zoals de beschikbaarheid van land (koffiebonen moeten binnen 24 na de pluk verwerkt worden, dus de verwerking moet dicht bij de koffieboeren gebeuren), technische expertise, maar ook het gewenste smaakprofiel van de koffie. Miko heeft geen verwerkingsstations in eigen beheer.

## CO<sub>2</sub>-opslag in de beschermde Puro-natuurreservaten

Miko draagt ook bij aan de klimaatdoelstellingen dankzij de samenwerking met World Land Trust (zie Hoofdstuk 9.2 E4 Biodiversiteit en ecosystemen). De beschermde natuurreservaten in koffieproducerende landen nemen CO<sub>2</sub> uit de atmosfeer op door deze op te slaan in de biomassa en de bodem, wat ruimschoots de uitstoot bij de productie van de koffie compenseert. Aangezien deze effecten echter moeilijk te kwantificeren zijn, nemen we de impact hiervan niet mee in de CO<sub>2</sub>-uitstoot van Miko.

## Acties & projecten 2025

Om de beoogde CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen te behalen, werd een energiemanagement actieplan opgesteld met concrete maatregelen. De grootste impact wordt verwacht van de maatregelen gekoppeld aan de nieuwbouw: sinds 2023 is de eigen windmolen operationeel, en de nieuwbouw zal ook op vlak van energie-efficiëntie een aantal verbeteringen met zich meebrengen, zoals een elektrische koffiebrander, ...

Vergroening elektriciteitsverbruik Miko Koffie  
Sinds 2025 is 100% van het elektriciteitsverbruik van Miko Koffie afkomstig van groene stroom, gedekt door groenstroomcertificaten afkomstig van de eigen windturbine.

### **Transitie richting schaduwteelt en agroforestry in samenwerking met Acorn**

Sinds 2025 werkt Miko samen met Acorn inzake carbon insetting. De klimaatimpact van de Puro Vida koffie wordt gecompenseerd binnen de koffiewaardeketen, doordat Acorn kleine koffieboeren begeleidt in de transitie richting agroforestry door het planten van schaduwbomen op de koffieplantages. Door schaduwbomen te kweken op boerderijen kan een koffieplantage veranderen van een bron van broeikasgassen in een luchtzuiveraar: een hogere plantendichtheid leidt tot een hogere opname van CO<sub>2</sub>. Tegelijkertijd neemt de noodzaak van chemische bestrijdingsmiddelen en kunstmest af, hetgeen gepaard gaat met een lagere CO<sub>2</sub>-uitstoot, en krijgt men een gezondere en meer klimaatresistente bodem.

### **Klimaatlimme koffieteelt in Ethiopië**

Sinds 2022 neemt MAAS deel aan het Climate Smart project, opgezet door de Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ). Het doel van deze samenwerking is een duurzame en eerlijke koffieteelt in Ethiopië,

---

<sup>6</sup> Sustainable agroecosystems in climate change mitigation, Chapter 3. The carbon footprint of coffee production chains in Tolima, Colombia, H.J. Andrade, M.A. Segura, D.S. Canal, M. Feria, J.J. Alvarado, L.M. Marín, D. Pachón, and M.J. Gómez

die aangepast is aan de klimaatverandering. Een eerste pijler is het planten van 3 miljoen bomen: naast koffieboomen die resistenter zijn tegen de regionaal voorkomende plantziekten en tegen de effecten van klimaatverandering, worden ook andere gewassen zoals avocado- en kardemombomen aangeplant, die zorgen voor schaduw aan de koffieplanten, gezonde bodems, en bijproducten opleveren die de boeren toelaat hun inkomen te diversifiëren. Daarnaast worden ook maatregelen genomen om de uitstoot van broeikasgassen in de verschillende stappen in de waardeketen te reduceren: droogbedden op zonne-energie, waterbesparende wet mills in het lokale wasstation, training voor de boeren om te voldoen aan milieunormen, en zo een certificering te behalen. Door meer lokale waarde te creëren, wordt ook bespaard op transport.

## Meetpunten en doelstellingen

Sinds 2022 meet Miko haar energieverbruik en daaraan gekoppelde uitstoot van broeikasgassen (uitgedrukt in CO<sub>2</sub>-eq.) scope 1 + 2 (incl. zakelijke reizen). Hier zien we tussen 2022 en 2025 een daling van 29%. De CO<sub>2</sub>-intensiteit (emissies per omzet) daalde zelfs met 40%. In 2025 was er vooral een sterke reductie van het energieverbruik in de gebouwen door middel van het verkrijgen van groenestroomcertificaten. Ook de verschuiving van bedrijfswagens op fossiele brandstoffen naar elektrische bedrijfswagens bracht een eerste emissiereductie mee. De belangrijkste reductie wordt echter verwacht wanneer de nieuwe fabriek in gebruik genomen zal worden.

In 2025 bracht Miko ook voor het eerst haar scope 3 uitstoot in kaart, deze staat in voor 96% van haar totale uitstoot, vooral de uitstoot van ingekochte goederen en diensten speelt hierin een grote rol.

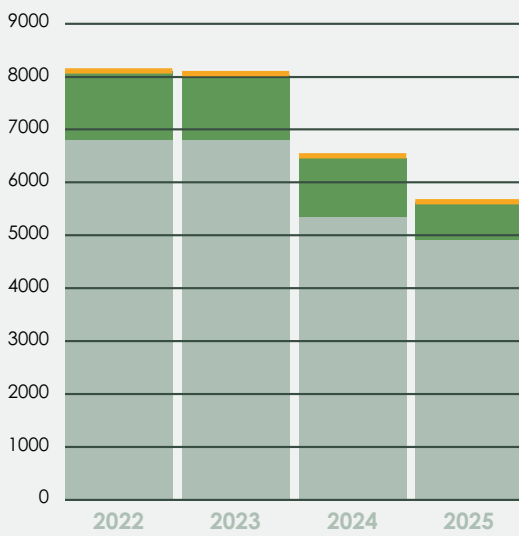
		2022	2023	2024	2025	
<b>Verbruik Scope 1</b>	Aardgas	1.084.694	1.022.343	859.248	680.981	M3
	Bedrijfswagens op fossiele brandstof	1.263.595	1.307.485	1.040.026	1.035.727	LTR
<b>Verbruik Scope 2</b>	Elektriciteit gebouwen	6.036.071	6.036.071	4.105.011	3.288.363	KWH
	Elektrische bedrijfswagens	402.454	402.454	1.045.488	1.295.636	KWH
	<b>Totaal scope 2</b>	<b>6.438.525</b>	<b>6.438.525</b>	<b>5.150.499</b>	<b>4.584.000</b>	KWH
<b>Productie</b>	Opgewekte energie dankzij eigen windturbine				6.575.320	KWH

CO <sub>2</sub> EMISSIES								
		Market based				location based		
		2022	2023	2024	2025	2025		
<b>Scope 1</b>	Aardgas	2.684	2.527	2.123	1.658	1.658	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	Bedrijfswagens op fossiele brandstoffen	3.981	4.135	3.239	3.250	3.250	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
<b>TOTAAL SCOPE 1</b>		<b>6.665</b>	<b>6.663</b>	<b>5.362</b>	<b>4.908</b>	<b>4.908</b>	<b>ton CO<sub>2</sub>-eq.</b>	
<b>Scope 2</b>	Elektriciteit gebouwen	1.145	1.144	768	301	223	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	Electrische bedrijfswagens	168	151	129	361	324	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
<b>TOTAAL SCOPE 2</b>		<b>1.312</b>	<b>1.295</b>	<b>897</b>	<b>663</b>	<b>547</b>	<b>ton CO<sub>2</sub>-eq.</b>	
<b>Scope 3</b> (zakelijk vervoer)	Zakelijk vervoer privéwagen	6	6	28	48	48	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	Zakelijk openbaar vervoer	2	3	4	8	8	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	Zakelijke vliegreizen	101	94	114	151	151	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
<b>TOTAAL SCOPE 3 (zakelijk vervoer)</b>		<b>109</b>	<b>103</b>	<b>146</b>	<b>207</b>	<b>207</b>	<b>ton CO<sub>2</sub>-eq.</b>	
<b>TOTAAL SCOPE 1 + 2 + BUSINESS TRAVEL</b>		<b>8.087</b>	<b>8.061</b>	<b>6.405</b>	<b>5.778</b>	<b>5.663</b>	<b>ton CO<sub>2</sub>-eq.</b>	
<b>Scope 3</b> (excl. zakelijk vervoer)	Ingekochte goederen en diensten				85.070	85.070	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	Kapitaal goederen				0	0	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	Brandstof en energie gerelateerde activiteiten (niet in scope 1+2)				0	0	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	Upstream transport en distributie				3.816	3.816	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	Afval geproduceerd tijdens bedrijvigheid				1.360	1.360	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	Zakelijk reizen (niet in scope 1+2)				129	129	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	Woon- werkreizen				188	188	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	Upstream geleaste activa				48	48	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	<b>TOTAAL SCOPE 3 UPSTREAM</b>					<b>90.611</b>	<b>90.611</b>	<b>ton CO<sub>2</sub>-eq.</b>
	Downstream transport en distributie				0	0	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	Ver- of bewerken van verkochte producten				77	77	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	Gebruik van verkochte producten				33.120	33.120	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	End-of-life van verkochte producten				52	52	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
	Downstream geleaste activa				18.665	18.665	ton CO <sub>2</sub> -eq.	
Franchisehouders				0	0	ton CO <sub>2</sub> -eq.		
Investerings				0	0	ton CO <sub>2</sub> -eq.		
<b>TOTAAL SCOPE 3 DOWNSTREAM</b>					<b>51.914</b>	<b>51.914</b>	<b>ton CO<sub>2</sub>-eq.</b>	
<b>TOTAAL SCOPE 3 (EXCL. BUSINESS TRAVEL)</b>					<b>142.525</b>	<b>142.525</b>	<b>ton CO<sub>2</sub>-eq.</b>	
<b>OMZET MIKO GROEP (m EUR)</b>		<b>8.086,8</b>	<b>8.061,2</b>	<b>6.405,4</b>	<b>148.303,7</b>	<b>148.188,2</b>	<b>ton CO<sub>2</sub>-eq.</b>	
<b>CO<sub>2</sub>-EMISSIES (per omzet ton CO<sub>2</sub> / m EUR)</b>		<b>267,3</b>	<b>289,8</b>	<b>277,1</b>	<b>311,0</b>	<b>311,0</b>	<b>m EUR</b>	

## CO<sub>2</sub> EMISSIES PER OMZET

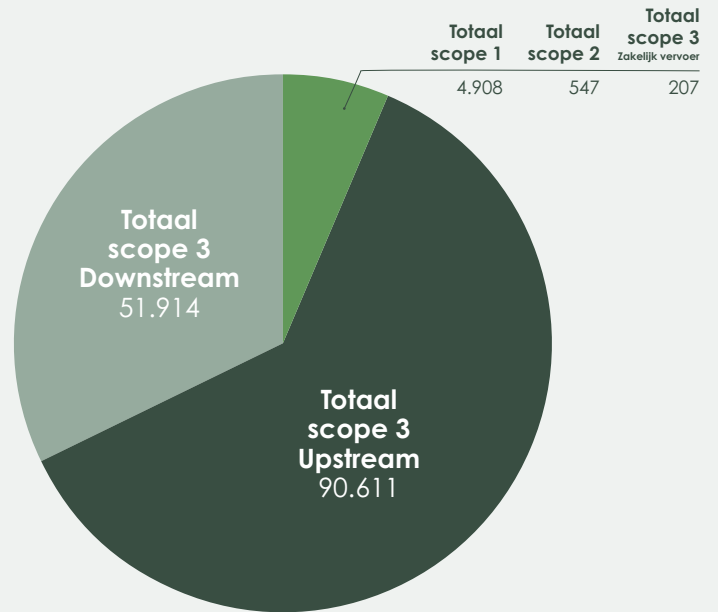
	Market based				location based	
	2022	2023	2024	2025	2025	
<b>Scope 1 + 2 + Business travel</b>	30,3	27,8	23,1	18,6	18,2	ton CO <sub>2</sub> -eq./ m EUR
<b>Scope 3 (excl. business travel)</b>	0,0	0,0	0,0	458,3	458,3	ton CO <sub>2</sub> -eq./ m EUR
<b>Totaal scope 1 + 2 + 3</b>	<b>30,3</b>	<b>27,8</b>	<b>23,1</b>	<b>476,9</b>	<b>476,5</b>	<b>ton CO<sub>2</sub>-eq./ m EUR</b>

CO<sub>2</sub>-emissies Scope 1 + 2 (ton CO<sub>2</sub>-eq)

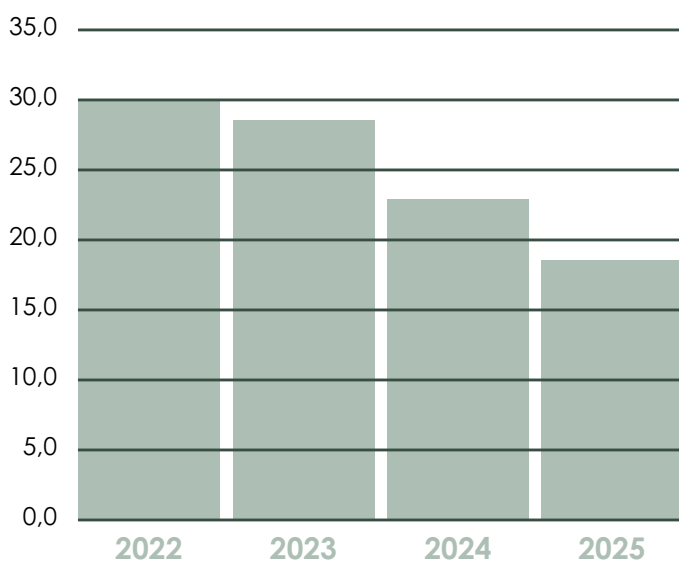


- Scope 1
- Scope 2
- Scope 3 (zakelijk vervoer)

Location based CO<sub>2</sub>-emissies (ton CO<sub>2</sub>-eq)



Market based CO<sub>2</sub>-emissies per omzet  
scope 1 + 2 + zakelijk reizen (ton CO<sub>2</sub>-eq./M EUR)



Miko heeft onderstaande doelstellingen vooropgesteld voor haar CO<sub>2</sub>-uitstoot (market based):

Scope 1 & 2 (samengeteld):

- 35 % minder CO<sub>2</sub>-uitstoot in 2028 versus referentiejaar 2024.
- 100% minder CO<sub>2</sub>-uitstoot in 2050 versus referentiejaar 2024.

Scope 3:

- 6% minder CO<sub>2</sub>-uitstoot in 2034 versus referentiejaar 2024.

Deze doelstellingen zijn afgestemd op zowel nationaal als internationaal klimaatbeleid:

- Het Akkoord van Parijs, waarin is vastgelegd dat de mondiale temperatuurstijging beperkt moet blijven tot ruim onder 2°C, met inspanningen richting 1,5°C.
- De EU Green Deal en het Fit for 55-pakket, dat inzet op een reductie van broeikasgasemissies van ten minste 55% in 2030 ten opzichte van 1990.
- De Vlaamse klimaatdoelstellingen, die onder meer gericht zijn op energie-efficiëntie, elektrificatie, hernieuwbare energie en reductie van scope 1, 2 en relevante scope 3- emissies.



# Boundary

De uitstoot van broeikasgassen wordt in kaart gebracht aan de hand van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. Binnen Miko worden hierbij 2 afzonderlijke certificeringstrajecten gevolgd:

Miko Groep, exclusief Maas International en Capriole Nederland:

- 2022-2024: certificering volgens handboek 3.1, niveau 3
- 2025: certificering volgens het handboek 4.0 trede 2.

Maas International en Capriole Nederland:

- 2022-2024: certificering volgens handboek 3.1, niveau 5
- 2025: certificering volgens het handboek 4.0 trede 3.

De gerapporteerde uitstoot is een consolidatie van beide certificeringstrajecten. Om dubbeltellingen te vermijden worden bij de downstream scope 3-emissies van Maas International en Capriole Nederland, de goederen aangekocht bij andere dochterondernemingen (zoals Miko Koffie) niet meegenomen.

## Methodologie

Voor de berekening van de emissies werden verschillende bronnen van emissiefactoren gehanteerd: internationaal erkende emissiefactorendatabases (DEFRA, BEIS, EPA, EXIOBASE, NEA, ...), sectorspecifieke LCA-rapporten en data van leveranciers.

Bij de berekening van scope 2-emissies werden in 2022 t.e.m. market based emissiefactoren gebruikt. Hierbij worden voor Miko Koffie en Maas International geen emissies toegekend aangezien deze gebruik maken van hernieuwbare energie via groenestroomcertificaten. Vanaf 2025 worden ook location based emissiefactoren gebruikt. De uitstoot in scope 1 + 2 gebruikt well-to-wheel-emissiefactoren. Om dubbeltellingen te vermijden worden de indirecte emissies (well-to-tank) dus niet meegenomen in scope 3.

De berekening van scope 3-emissies (Miko Groep excl. Maas International en Capriole Nederland) is gebeurd op basis van de extrapolatie van aankoopdata januari – september 2025. De uitstoot van ingekochte goederen is berekend voor de 110 grootste leveranciers die gezamenlijk instaan voor 80% van de volledige inkoopwaarde. In 2026 zal nagegaan worden of deze aanpak verder verfijnd dient te worden.

## 9.2 ~

# E4 Biodiversiteit en ecosystemen



*Pristimantis puruscafeum*

### Materiële onderwerpen:

- Natuurbehoud en biodiversiteit

### Impacts, risico's en kansen

De waardeketen van koffie heeft een significante impact op biodiversiteit en ecosystemen. Veel koffieteeltgebieden behoren tot de meest bio-diverse ecosystemen ter wereld. Deze biodiversiteit loopt echter gevaar wanneer bossen gekapt worden om ruimte te maken voor nieuwe koffieplantages. Ook de manier waarop koffie geteeld wordt is cruciaal voor de biodiversiteit in de producerende regio's. Het gebruik van pesticiden, kunstmest en bepaalde nieuwe landbouwtechnieken hebben een negatieve impact, met name inzake watervervuiling en verontreiniging.

Daartegenover staat dat koffieteelt ook kan gebeuren in harmonie met de natuur en de gemeenschap, met positieve impact op de biodiversiteit. Dit kan bijvoorbeeld met schaduwrijke koffieteelt, agroforestry (waarbij koffieplanten worden gecombineerd met andere bomen en gewassen), biologische landbouwpraktijken en regeneratieve landbouw.

Miko is afhankelijk van deze ecosystemen voor de aanlevering van groene koffie. Koffieplanten gedijen best in een schaduwrijke omgeving, dus ontbossing en klimaatopwarming vormen een risico voor de beschikbaarheid van groene koffie op lange termijn (zie ook E1 Klimaatverandering). De op stapel staande EU-ontbossingsverordening (EUDR)

beoordeelt ook het risico op ontbossing, en verdeelt landen in drie categorieën: laag, standaard en hoog risico. Deze classificatie houdt rekening met het tempo van ontbossing, uitbreidingstempo van landbouwgrond en productietrends van relevante grondstoffen en producten. Nagenoeg alle koffielanden vallen in de categorie met standaard risico, enkel India en Vietnam vallen in de categorie laag risico.

### Beleid

Dankzij de samenwerking met World Land Trust beschermen en herstellen we natuureservaten op een duurzame manier. Zo realiseren we een positieve impact op de biodiversiteit en beperken we negatieve impact van de koffieketen, door ontbossing tegen te gaan en duurzame landbouwmethodes toe te passen.

*Teagueia puroana*



## Natuureservaten in samenwerking met World Land Trust

Sinds de oprichting van het Puro-merk in 2005, heeft Miko een nauwe samenwerking uitgebouwd met World Land Trust. Miko Koffie doneert 2% van de omzet van Puro koffie aan World Land Trust, om natuureservaten in koffieproducerende landen te beschermen tegen ontbossing, gebruik van gewasbeschermingsmiddelen, invasieve soorten en tegen partijen die op een niet-duurzame manier de grond willen gebruiken, en om de natuurlijke habitats te herstellen en de biodiversiteit te versterken.

In de selectie van de beschermde reservaten wordt prioriteit gegeven aan steun voor landen die de hoogste niveaus van biodiversiteit bevatten, maar die de minste hulpbronnen hebben en waar het milieu het meest bedreigd wordt (op basis van gewogen endemische criteria voor zoogdieren, vogels en amfibieën). Miko focust hierbij op koffieproducerende landen.

Om de impact van Miko en World Land Trust te vergroten, gebeurt het beheer in samenwerking met lokale natuurbeschermingspartners. De lokale partners krijgen technische en financiële ondersteuning, waarbij World Land Trust fondsen verschaft voor landaankoop, reservaatbeheer en beschermingsactiviteiten. Hierbij krijgen zij informatie over hoe ze op een duurzame manier het land moeten bewerken, maar wordt ook hun lokale kennis over de ecosystemen naar waarde geschat. Verder worden wetenschappelijke studies uitgevoerd, die geld opleveren om te investeren in de verdere bescherming van het gebied.



MA(a)Sdevallia purocafeana



Sciadophyllum Purocafeanum



Dankzij dit partnerschap werden tot op heden al 27 natuureservaten in 16 koffieproducerende landen beschermd. In deze gebieden werden bovendien al verschillende nieuwe soorten ontdekt die voordien onbekend waren bij de wetenschap. 4 ervan danken hun naam aan de samenwerking met de Miko: de kikker *Pristimantis puruscafeum*, de orchideeën *Teagueia puroana* en *MA(a)Sdevallia purocafeana* en de klimplant *Sciadophyllum Purocafeanum*.

# Impact van EUDR op de waardeketen

Miko onderschrijft de intentie van deze Europese verordening om ontbossing en bosdegradatie te voorkomen, gezien de impact die de betrokken sectoren, zeker in het verleden, hebben veroorzaakt. De verordening brengt echter een aantal neveneffecten met zich mee op verschillende schakels in de waardeketen:

- Producenten in ontwikkelingslanden worden verwacht om te investeren in digitale technologieën en de bijhorende expertise om de locaties van hun landbouwgebieden in kaart te brengen en satellietbeelden te interpreteren. Kleinere ondernemers dreigen hierbij uit de markt te vallen. Partners zoals traders kunnen de kleinere boeren helpen om de data in kaart te brengen, maar dit creëert een afhankelijkheid van deze partners, wat de marktpositie van de kleine boer kan verslechteren.
- De wettelijke vereisten niet altijd in overeenstemming met de lokale realiteit, zoals bijvoorbeeld informele afspraken rond eigendomsrechten.
- Koffie- en cacao-boeren die niet voldoen aan de eisen, zoeken andere afnemers buiten de EU, met een hogere prijzen binnen de EU tot gevolg.



## Terugdringen van ontbossing door koffieteelt

### *Europese ontbossingsverordening vanaf 2027*

De Europese verordening tegen ontbossing (EUDR) werd opnieuw een jaar uitgesteld, en zal van kracht gaan eind 2026. Deze is van toepassing op alle in- en uitvoer van onder andere koffie en cacao. Het belangrijkste doel van deze nieuwe regelgeving is het voorkomen van ontbossing en bosdegradatie. Ook streeft de nieuwe wetgeving ernaar de bestaansmiddelen van miljoenen mensen, onder wie inheemse volkeren en lokale gemeenschappen die sterk afhankelijk zijn van bos-ecosystemen, veilig te stellen. Wanneer de verordening geïmplementeerd wordt, zal Miko enkel koffie- en cacao-producten aankopen waarvan leveranciers kunnen aantonen dat deze niet hebben bijgedragen tot ontbossing na 31 december 2020 en waarbij de rechten van lokale gemeenschappen gerespecteerd zijn geweest.

## Koffieteelt in balans met de biodiversiteit

Naast het terugdringen van ontbossing, is het belangrijk om landbouwmethodes te gebruiken die de schade aan de biodiversiteit zoveel mogelijk beperken. Gezien de complexiteit in de waardeketen, werkt Miko zoveel mogelijk met externe certificeringen om de nodige garanties te bieden.

### **Biologisch gecertificeerde koffie en thee**

15% van alle koffie en 48% thee van Miko is biologisch gecertificeerd. Dit keurmerk garandeert dat de gewassen zijn gekweekt zonder synthetische toevoegingen met een schadelijke impact op de biodiversiteit, zoals kunstmest, onkruidverdelgers en pesticiden. Alle als biologisch in de handel gebrachte planten en gewassen moeten worden geteeld uit plantaardig teeltmateriaal dat ook aan de biologische normen voldoet.



De behoefte aan pesticiden kan teruggedrongen worden door een combinatie van preventieve maatregelen zoals een goede bodemgezondheid en regelmatig onderhoud, biologische controles door nuttige insecten en vroege detectie van plagen en ziektes. Ook worden enkel natuurlijke meststoffen gebruikt, zoals het composteren van reststromen die vrijkomen bij de verwerking van koffiebesen tot bonen.

### **Biologische en regeneratieve landbouw op SOFA-theeplantages (Small Organic Farmers Association)**

Miko's dochteronderneming Tea Import Network koopt voor verschillende merken (oa de Puro thee) thee van SOFA plantages (Small Organic Farmers Association, een organisatie met 3.600 aangesloten biologische boeren). SOFA is gericht op biologische en regeneratieve landbouw: restproducten van hun eigen land worden gebruikt als compost, en er worden milieuvriendelijke bestrijdingsmethoden en bodembeschermingsmethoden gebruikt.

Via onze theeleverancier Akbar Brothers kunnen de individuele theeplantages bovendien een kostenloze lening aangaan om de transitie richting biologische theebouw in te zetten.

### **Duurzame landbouw met Rainforest Alliance**

11% van alle koffie is door Rainforest Alliance gecertificeerd. Hun "Sustainable Agriculture Standard" biedt een kader voor boeren en de rest van de supply chain, waarbij deze niet mogen bijdragen aan ontbossing, bosdegradatie en vernietiging van andere natuurlijke ecosystemen, en dat natuurlijke ecosystemen en hun diensten behouden, onderhouden en hersteld worden. Daarnaast wordt het gebruik van landbouwchemicaliën teruggedrongen, en worden boeren gestimuleerd en ondersteund om natuur-inclusieve praktijken toe te passen, zoals schaduwteelt en agroforestry. Dit verhoogt de productiviteit en opbrengst, maar helpt ook om de landbouwsystemen aan te passen aan de klimaatverandering.

### **Fairtrade koffie en thee op gezonde landbouwgrond**

43% van alle koffie en 70% thee (waaronder alle Puro koffies) zijn Fairtrade gecertificeerd (zie hoofdstuk 10.2 S2 – Werknemers in de keten). Naast aandacht voor sociale thema's, garandeert de Fairtrade-certificering ook dat boeren de bodem- en waterkwaliteit verbeteren, ongedierte bestrijden zonder chemisch-synthetische bestrijdingsmiddelen, afval te beheren, broeikasgassen te verlagen en de biodiversiteit te beschermen. Een verbod op het gebruik van schadelijke gewasbeschermingsmiddelen zorgt voor een natuurlijke ontwikkeling van gezonde landbouwgrond.

De recent bijgewerkte koffiestandaard van Fairtrade die vanaf 2026 van kracht gaat, bepaalt verder ook dat koffie niet afkomstig mag zijn van een grond die na 2014 ontbost is. De koffiecoöperaties moeten plannen opstellen voor preventie, mitigatie, en monitoring inzake ontbossing en biodiversiteit.

### **Transitie richting schaduwteelt en agroforestry in samenwerking met Acorn**

Sinds 2025 werkt Miko samen met Acorn inzake carbon insetting (zie E1 – klimaatverandering). Acorn begeleidt kleine koffieboeren begeleidt in de transitie richting agroforestry. Dit houdt in dat koffie verbouwd wordt onder schaduwbomen, in plaats van intensieve zongeteelde monocultuur. De biodiversiteit wordt versterkt door meer verschillende plantensoorten te gebruiken, en door beplantingslagen toe te voegen. Hierdoor worden boeren ook minder

afhankelijk van kunstmest en schadelijke pesticiden, met een gezondere bodem en een hogere productiviteit op langere termijn.

## **Acties & projecten 2025**

### **World Land Trust reservaten**

In samenwerking met de World Land Trust Foundation en lokale partners, werden in 2026 3 nieuwe reservaten beschermd.

### **Mysterious Magnolia Reservaat, Ecuador**

Het Mysterious Magnolia Reservaat ligt in centraal Ecuador, in de ecologische corridor Llanganates-Sangay. Deze corridor herbergt verschillende unieke plantensoorten, met name binnen de orchideeënfamilie en Magnolia-soorten. Ook werden recent verschillende nieuwe amfibiesoorten ontdekt, zoals de *Hyloscirtus sethmacfarlanei*, de *Pristimantis burtoniorum* en de *Osornophryne simpsoni*. Dankzij de steun van Puro in 2025 en 2026 wordt het Machay Reservaat uitgebreid met 2 nieuwe gebieden.

### **Philippine Eagle Reservaat, Filippijnen**

Het Philippine Eagle reservaat ligt tussen twee belangrijke biodiversiteitsgebieden in de Sierra Madre bergketen, het Mt. Dingalan KBA en het Aurora Memorial National Park. Het reservaat is cruciaal voor de bescherming van de ernstig bedreigde Filipijnse adelaar, maar wordt bedreigd door oprukkende landbouw in hooggelegen gebieden en stroperij. Dankzij de steun van Puro tussen 2025-2028, zal een gebied van meer dan 10.000 ha beschermd worden, en de samenwerking tussen overheidsinstanties en lokale spelers bevorderd worden.



### Heart of the World Reservaat, Colombia

Het Heart of the World Reservaat ligt in het gebergte Sierra Nevada de Santa Marta, aan de Caraïbische kust van Colombia. Het gebied is erkend als een belangrijk biodiversiteitsgebied en UNESCO-biosfeerreservaat. Het reservaat beschermt verschillende (ernstig) bedreigde soorten zoals de blauwbaardhelmkruin, de Santa Marta-winterkoning, Kogui Frailejon (op grote hoogte groeiende vetplant) en de endemische soorten sterrennacht-hartekijnpad en Guajira-stompvoetpad. Met de steun van Puro in 2024-2026, worden 2 stukken land aangekocht en herbebost met 12.000 endemische bomen. Het reservaat wordt beheerd door de Kogui, een inheemse gemeenschap die ook ondersteund wordt bij de uitbouw van ecotoerisme in het gebied.



### Veilige corridor voor olifanten dankzij Nederlandse samenwerking met Stichting Wildlife

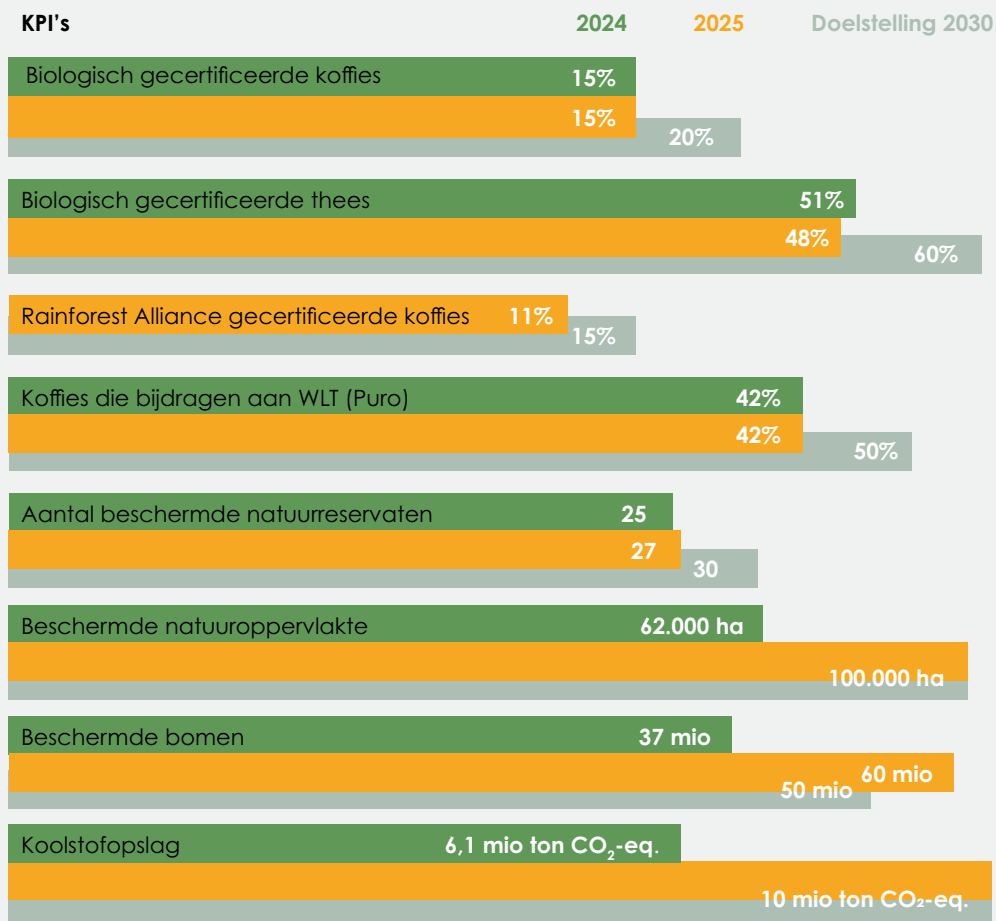
De Nederlandse dochteronderneming Miko Koffie Service Nederland heeft in 2023 het olifantenkalfje Mosi geadopteerd, dat in november 2023 in dierenpark Beekse Bergen werd geboren. Over de periode 2023-2025 wordt jaarlijks een bedrag geschonken aan de Stichting Wildlife. Hiermee wordt de natuurbeschermingsorganisatie Save the Elephants gesteund met het 'Northern Corridors Project'. Door de groei van de Afrikaanse bevolking is het leefgebied van wilde olifanten steeds meer versnipperd geraakt. Na de nodige voorbereidingswerken in 2024 werd in 2025 een veilige verbinding gerealiseerd vanuit het Keniaanse dorpje Oldonyiro tussen verschillende natuurgebieden om deze versnippering tegen te gaan. Olifanten (en andere dieren) kunnen dankzij de corridor terug grote afstanden afleggen zonder bewoonde gebieden te doorkruisen. Een win-win situatie waarbij de olifanten en bevolking in harmonie kunnen leven. Het gebruik van de corridor wordt dagelijks gemonitord op basis van camera's, mestballen, etc.



## Meetpunten en doelstellingen

Miko wil zoveel mogelijk biologisch en Rainforest Alliance gecertificeerde koffie en thee verkopen, om de impact van schadelijke stoffen op de omgeving te beperken. In 2025 was 15% van alle koffie en 48% van alle thee biologisch gecertificeerd. Voor thee was er een lichte afname in 2025, mede door een beperktere beschikbaarheid van biologische thee. De doelstellingen om tegen 2030 20% biologische koffie te produceren en 60% biologische thee blijven echter behouden. 11% van alle koffie is momenteel Rainforest Alliance gecertificeerd, met als doelstelling respectievelijk 15% in 2030.

Daarnaast willen we ook de samenwerking met World Land Trust verderzetten, om zoveel mogelijk natuur te beschermen. In 2025 beschermden we 27 reservaten, goed voor bijna 100.000 ha, 60 miljoen bomen en 10 miljoen ton CO<sub>2</sub>-opslag. Hiermee bereikten we al in 2025 onze doelstellingen voor 2030. In 2026 zullen we deze doelstellingen herbekijken. Naast kwantitatieve doelstellingen, houden we hierbij uiteraard ook rekening met de unieke waarde van kleinere reservaten die toch cruciaal zijn voor de biodiversiteit.



# 9.3 ~

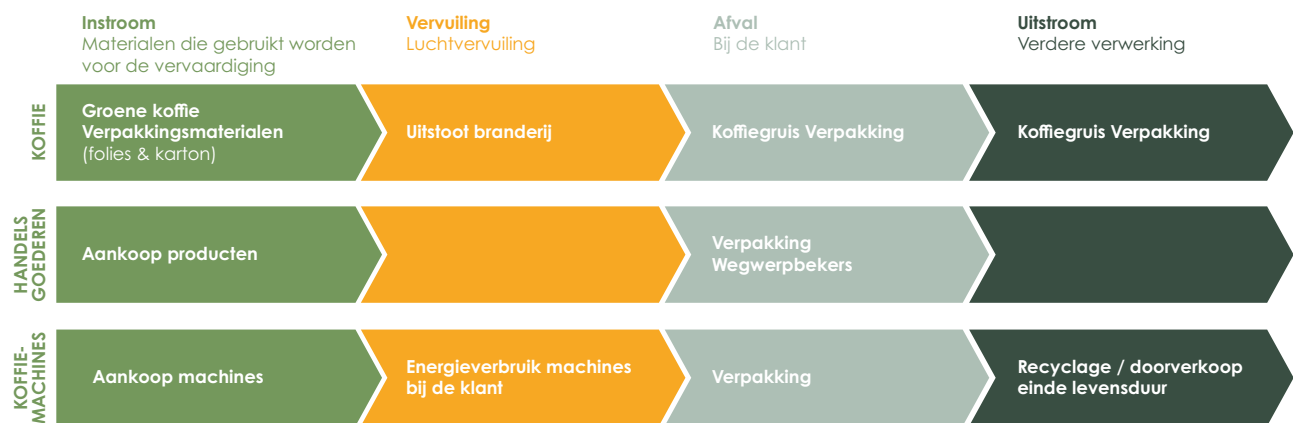
## E5 Hulpbronnengebruik en circulaire economie

### Materiële onderwerpen:

- Afval en vervuiling
- Duurzaam verpakken en circulariteit

### Impacts, risico's en kansen

Als Miko Groep streven we naar het minimaliseren van de afvalstromen en luchtverontreiniging die ontstaan uit onze bedrijfsactiviteiten. Voor de koffie maken we een onderscheid tussen de verschillende stappen in het productieproces, nl. instroom, afval & vervuiling, en uitstroom. Voor handelsgoederen (bijproducten zoals suiker, melk, maar ook bekertjes) en machines is er geen interne vervuiling of afvalstroom, deze worden enkel doorverkocht of verhuurd aan de klant.



### Instroom

Miko koopt grondstoffen, verpakkingsmaterialen, handelsgoederen en machines aan bij verschillende leveranciers. Hierbij streven we naar zoveel mogelijk biologische koffie en thee (zie hoofdstuk E4), en duurzame verpakkingsmaterialen. Voor handelsgoederen en koffiemachines heeft Miko geen impact op de gebruikte verpakkingsmaterialen.

### Vervuiling

De CO<sub>2</sub>-uitstoot van Miko wordt in hoofdstuk E1 behandeld. Daarnaast komt er bij het branden van koffiebonen ook CO, NO<sub>x</sub>, SO<sub>2</sub> en fijnstof vrij. Aangezien deze uitstoot beperkt is, en Miko steeds onder de wettelijke normen blijft, beschouwen we deze uitstoot niet als materieel.

### Afval

In de eigen locaties is het afval zoals verpakkingsafval bij het afstellen van de machines en afval van de kantooractiviteiten zeer beperkt. Op de verschillende locaties wordt het bedrijfsafval gesorteerd volgens de lokale sorteerregels, waarbij het gevaarlijk afval steeds apart wordt ingezameld voor een veilige verwerking. Deze afvalstromen werden door de IRO-ana-

lyse niet als materieel beschouwd. De belangrijkste afvalstromen bevinden zich bij de klant, nl. de koffieverpakkingen, en wegwerpbekers. Ook het koffiegruis vormt een organische afvalstroom bij de klant.

### Uitstroom

Als uitstroom beschouwen we de stromen die op het einde van de levensduur nog verder verwerkt kunnen worden in andere bedrijfsprocessen. Het koffiegruis kan in bepaalde situaties verder verwerkt worden, en de koffievliesjes die vrijkomen bij het branden van de koffie worden verkocht aan een vergistingsinstallatie. Op het einde van de levensduur van de machines bij de klant, worden de machines verkocht aan een opkoper of wordt ernaar gestreefd om de materialen zoveel mogelijk te recupereren.

Het is duidelijk dat de consument steeds meer belang hecht aan herbruikbare en/of recycleerbare verpakkingen, dit merken we vooral in openbare aanbestedingen waar het als criterium wordt meegenomen. Deze trend gaat hand in hand met toenemende regelgeving hieromtrent, zoals de Europese Packaging and Packaging Waste Regulation (PPWR), die zal toegepast worden vanaf augustus 2026. Onvoldoende inspanningen om afvalstromen en vervuiling te reduceren kunnen leiden tot marktverlies, en hogere kosten met zich meebrengen als men niet voldoet aan de nieuwe regelgeving. Anderzijds brengt deze transitie soms ook operationele moeilijkheden met zich mee, zoals:

- Wijziging in de productieprocessen: tot voor kort bevatten nagenoeg alle koffieverpakkingen aluminium, waardoor ze niet recycleerbaar zijn. De transitie naar recycleerbare folies brengt een aantal operationele uitdagingen met zich mee: door andere verwerkingseigenschappen zijn aanpassingen aan de verpakkingsmachines nodig, bijkomende expertise en opleidingen voor de operatoren, etc.
- Wijzigingen in de bedrijfsprocessen: het toenemend gebruik van herbruikbare bekercups of herbruikbare verpakkingen vergt een andere manier van werken zoals de organisatie van retourstromen en reiniging.



## Beleid

Het afvalbeleid van Miko richt zich op verantwoord afvalbeheer volgens de principes van de ladder van Lansink. Dit betekent dat eerst wordt geprobeerd om afvalstromen te voorkomen (preventie) of producten te hergebruiken, vervolgens afval te recyclen, of in energie om te zetten, en tot slot onvermijdbare afvalstromen te verbranden of storten. Per productcategorie wordt de optimale aanpak bekeken, waarbij een evenwicht gezocht wordt tussen duurzaamheid, operationele haalbaarheid en behoud van de smaak.

### Verpakkingsmaterialen

#### A - Preventie

#### B - Hergebruik

Het hergebruiken van verpakkingen is enkel mogelijk bij hoge volumes. In samenwerking met de Nederlandse dochteronderneming MAAS International wordt gebrande koffie in bigbags geleverd, die door een externe partner herverpakt worden in herbruikbare plastic emmers van 5 liter en zo naar de klant gaan. Deze emmers worden door Maas opnieuw opgehaald bij de klant en op regelmatige basis gereinigd door gespecialiseerde wasstraten zodat ze opnieuw gebruikt kunnen worden.

#### C - Recyclage

De focus ligt vooral op het verbeteren van de recycleerbaarheid van de verpakkingsmaterialen:

- Miko is bezig met het vervangen van alle koffieverpakkingen door recycleerbare folies.
- Al onze kartonnen verpakkingen zijn gemaakt van gerecycleerd of FSC-gecertificeerd karton.
- Gebruikte kartonnen dozen de productieomgeving worden versneden om hergebruikt te worden als opvulmateriaal voor bestellingen.
- Nespresso-compatibele capsules zijn biocomposteerbaar in industriële installaties.
- Nylon theezakjes zijn vervangen door biologisch afbreekbare alternatieven of bestaan uit volledig recycleerd materiaal.

#### D - Energie

#### E - Verbranden

#### F - Storten

## Koffiegruis en koffievliesjes

### A - Preventie

### B - Hergebruik

### C - Recyclage

Koffiegruis is **organisch afval** met een hoge concentratie aan stikstof. Hierdoor is dit zeer geschikt om als meststof te gebruiken of om de composthoop te verrijken. Wanneer koffiegruis bij het organisch afval gesorteerd wordt, wordt het door de afvalverwerker vergist tot biogas of gecomposteerd.

Maas neemt verschillende initiatieven om het koffiegruis circulair in te zetten: in samenwerking met **Oscar Circulair**, wordt koffiegruis ingezameld door de service operators in speciale inzamelbakken. Oscar Circulair haalt het gescheiden koffiegruis vervolgens op en zetten dit in bij het kweken van oesterzwammen.

**Koffie Recycle Service:** ook samen met PreZero en Coffee Based kan koffiegruis apart worden ingezameld, opgehaald en verwerkt worden door Coffee Based die er nieuwe hoogwaardige producten van maakt, zoals visitekaartjes, (koffie)bekers, boekomslagen, koffiemachine covers en bloempotten.

### D - Energie

**De koffievliesjes** die tijdens het branden van de koffiebonen vrijkomen zijn dankzij hun hoge energetische waarde uiterst geschikt voor omzetting in elektrische en thermische energie. Jaarlijks worden 70 ton koffievliesjes opgehaald voor vergisting in een biogasinstallatie.

**Circle of Beans** is een merk van Maas i.s.m. Fair Company. Voor deze koffie wordt het koffiegruis, die vrijkomt bij de bereiding van een kop koffie, circulair hergebruikt bij het branden van nieuwe bonen. Doordat bacteriën het koffiegruis omzetten in methaan als brandstof (biogas) hoeft er geen aardgas of elektriciteit gebruikt te worden om de groene koffiebonen te branden.

### E - Verbranden

### F - Storten



## Koffietassen en bekere

### A - Preventie

### B - Hergebruik

In de koffieserviceactiviteiten promoot Miko het gebruik van porseleinen tassen en herbruikbare plastic bekere. In samenspraak met de klant, biedt Miko herbruikbare bekere aan, inclusief de ontzorging inzake logistiek. Een herbruikbare beker kan tot 100 wegwerpbekere vervangen.

### C - Recyclage

Als de klant toch opteert voor wegwerpbekere, zijn deze recycleerbaar, aangezien Miko in 2025 voor de papieren bekere volledig is overgeschakeld naar bekere met minder dan 5% PE.

### D - Energie

### E - Verbranden

### F - Storten

## Koffiemachines en toebehoren

Miko's koffie- en vendingmachines worden binnen Europa via lease of verkoop aan klanten beschikbaar gesteld. Bij lease behoudt Miko de verantwoordelijkheid over de levenscyclus van de machines, hier ligt dus de focus op.

### A - Preventie

Het is ons streefdoel om de levensduur van koffiemachines zoveel mogelijk te verlengen door middel van preventief onderhoud, en indien nodig losse onderdelen te vervangen. Zo wordt de aanschaf van nieuwe machines beperkt.

### B - Hergebruik

Na afloop van het contract worden de toestellen kosteloos weer opgehaald bij de klant, grondig nagekeken en als refurbished toestel terug in de markt geplaatst.

### C - Recyclage

Toestellen die niet meer inzetbaar zijn, worden ofwel teruggenomen door de producent, ofwel afhankelijk van de geldende lokale regelgeving zoveel mogelijk gerecycleerd. In België bijvoorbeeld staat Recupel hiervoor in.

Onze medewerkers plaatsen en vervangen ook waterfilters om het water in koffie- en espresso-machines te ontkalken. Wanneer gebruikte filters vervangen worden, worden deze in de centrale magazijnen verzameld, en opgestuurd naar de leverancier (Brita) voor recyclage.

### D - Energie

### E - Verbranden

### F - Storten



## Gevaarlijk afval

### A - Preventie

### B - Hergebruik

### C - Recyclage

Gevaarlijk afval in de productie wordt apart ingezameld, zodat de materialen optimaal verwerkt kunnen worden door een vaste, erkende, externe afvalverwerker:

- Afvalwater: het spoelwater van het ontkalken en naspoelen van de gereviseerde koffietoestellen wordt apart opgeslagen in een opslagtank en periodiek opgehaald voor externe verwerking waardoor lozing in de riolering wordt vermeden.
- Elektronisch afval: niet langer bruikbaar ICT- materiaal zoals servers, computers, randapparatuur en kabels bevat enerzijds waardevolle materialen maar ook schadelijke stoffen en wordt daarom apart ingezameld op pallets voor ophaling.
- Spuitbussen: afval van lege spuitbussen van technische gassen voor het technisch onderhoud bevatten meestal nog restanten van de vloeistofinhoud en ook het brandbare drijfgas. Deze worden verzameld in een kunststof box voor veilige verwerking.
- Lege vaten: lege recipiënten van gevaarlijke technische hulpstoffen bevatten vaak nog een residu waardoor ze dezelfde risico's hebben als de volle verpakkingen en ingezameld worden op een lekbak.
- Roetafval: bij de periodieke, thermische reiniging van de koffiebrander hoort een beperkte mechanische, handmatige reiniging waarbij het roetafval - een complexe mix van gevaarlijke stoffen door onvolledige verbranding - apart wordt verzameld.

### D - Energie

### E - Verbranden

### F - Storten



## Acties & projecten 2025

### Transitie naar recycleerbare folies ingezet

In 2024 is Miko gestart met de transitie naar recycleerbare folies, in 2025 werd dit verder op grote schaal uitgerold voor de Miko- en Puro-koffies. Momenteel ligt de verwerkings-snelheid in de productie van deze recycleer-bare folies nog wel lager dan deze van de folies met aluminium. Daarom werd begin 2026 een nieuwe verpakkingmachine in dienst genomen om deze folies beter te kunnen verwerken.

### Meetpunten en doelstellingen

De belangrijkste doelstelling van Miko is de transitie richting recycleerbare verpakkingen van de koffie. Deze transitie werd in 2025 ingezet. Miko gebruikte in 2025 235 ton verpak-kingsfolie, waarvan 32% recyclebaar. Tegen 2030 wil Miko enkel nog recycleerbare folies gebruiken.

In 2025 verkocht Miko ongeveer 34 miljoen wegwerpbekers, goed voor ongeveer 195 ton afval. 55% hiervan kan gerecycleerd worden. Tegen 2030 wil Miko enkel nog recycleerbare of composteerbare wegwerpbekers verkopen.

	2025	Doelstelling 2030
Aandeel recycleerbare verpakkingen	32%	100%
Aandeel recycleerbare of composteerbare wegwerpbekers	55%	100 %

De interne afvalstromen zijn eerder beperkt, voor Miko Koffie (pro-ductielocatie) werd in 2025 179 ton afval gerapporteerd, waarvan 61 ton gevaarlijk afval (vooral afvalwater) en 118 ton niet-gevaar-lijk afval. Aangezien deze stromen eerder beperkt zijn en moeilijk te vermijden zijn, worden hiervoor geen doelstellingen opgesteld.

Afalstromen Miko Koffie 2025		Ton
Gevaarlijk afval		61,2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvalwater</li> <li>• Elektronisch afval</li> <li>• Lege vaten</li> <li>• Roetafval</li> <li>• Smitbussen</li> </ul>		59,0 1,8 0,2 0,2 0,1
Niet-gevaarlijk afval		117,9
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folies / kunststoffen</li> <li>• Houtafval</li> <li>• Papier/karton</li> <li>• Restafval</li> <li>• Organisch afval (swill)</li> </ul>		0,3 1,5 16,7 95,9 3,4
<b>Totaal</b>		<b>179,1</b>





10

**Social**

# 10.1 ~

## Eigen werknemers

### **Materiële onderwerpen:**

- Medewerkersveiligheid, -gezondheid en welzijn
  - Talent- en medewerkersontwikkeling
- Duurzaam verpakken en circulariteit

### Impacts, risico's en kansen

Als werkgever van meer dan 1300 werknemers heeft Miko de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een gezonde en veilige werkomgeving voor onze werknemers. Door hen te beschermen tegen ongevallen, werkgerelateerde ziekten en verwondingen, dragen we bij aan hun fysieke gezondheid. Dit vermindert het ziekteverzuim en zorgt ervoor dat onze werkplek efficiënter en productiever is.

Naast de fysieke gezondheid en veiligheid, beschermen we ook de geestelijke gezondheid van de werknemers. Een goede balans tussen werk en privé helpt om stress en burn-out te voorkomen. Door middel van opleidingen, trainingen en ontwikkelingstrajecten kunnen medewerkers bovendien hun vaardigheden en kennis verbeteren. We zetten in op teamevents en organisatiebrede events om samenwerking in team en over teams heen te bevorderen. In combinatie met zinvol en lonend werk draagt dit ook bij tot het geluk en welzijn op de werkplek. Dit is cruciaal om gekwalificeerde medewerkers aan te trekken in de "war for talent", en niet minder om deze werknemers te behouden.

Gemotiveerde werknemers die zich continu blijven ontwikkelen dragen ook bij aan de klanttevredenheid, dankzij kwalitatieve en efficiënte dienstverlening die aangepast aan wijzigende omstandigheden (bv. wetgeving, nieuwe technologieën, ...).

### Beleid

Het beleid inzake eigen werknemers wordt bij Miko hoofdzakelijk uitgewerkt door de verschillende dochterondernemingen. Zo kan rekening gehouden worden met de verschillen in aard van de activiteiten en de lokale regelgeving, en kan dit beleid geïntegreerd worden in de eigen HR-strategie, cao's en/of het arbeidsvoorwaardenreglement. Op groepsniveau wordt wel rekening gehouden met een aantal algemene principes.

- Job Profiles
- Selection & Recruitment
- Temporary staff management

## ATTRACTING

## PLANNING

- Work organization monitoring (FTE/HC)
- Job/salary house
- Collective labor agreement (CAO)
- Sick leave regulation
- Screening management
- Corporate social responsibility & SROI
- Payroll and HR Reports an analyses

## REWARDING

- Payroll administration
- Employment contract management
- Personal insurance policies
- Talent monitoring
- Fleet management (employee link)
- Government Obligations

## DEVELOPING

- Onboarding
- Training & development
- Culture management: Core values translating into behaviour / performance
- Event management

## VITALITY

## PROMOTION

- Performance management
- Career planning

## ASSESSING



## Arbeidsveiligheid

Miko wil een veilige en gezonde werkplek bieden aan alle interne en externe medewerkers. Hierbij worden minstens de volgende principes gehanteerd:

- Als basisvereiste moeten alle dochterondernemingen van Miko voldoen aan lokale, nationale en Europese gezondheids- en veiligheidsregels.
- Miko tracht arbeidsgerelateerde risico's zoveel mogelijk te vermijden. Restrisico's worden beperkt door middel van persoonlijke beschermingsmiddelen, de nodige informatie, training en supervisie inzake veilige werkmethoden, ongevallenpreventie en noodprocedures.
- Het is de verantwoordelijkheid van elke medewerker om veilig te werken, de gegeven werkinstructies te volgen, aandacht te besteden aan zowel de eigen veiligheid als die van collega's, proactief gevaarlijke situaties te melden en actief de initiatieven te ondersteunen die zijn genomen om hogere veiligheidsniveaus te bereiken.

## Mentale gezondheid en welzijn

De organisatie hecht waarde aan de diversiteit van mensen waarmee ze werken en de bijdrage die ze leveren. Miko is toegewijd om een werkomgeving te behouden die vrij is van discriminatie en pesterijen op basis van ras, geslacht, kleur, nationaliteit, sociale origine, religie, leeftijd, handicap, seksuele geaardheid, politieke opinie of elke andere opinie of geaardheid beschermd door de toegepaste wetgeving.

### Mensenrechtenbeleid

Deze waarden werden vastgelegd in de Human Rights Policy van Miko, die in overeenstemming is met de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties, de acht fundamentele conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) en de 10 basisprincipes van de United National Global Compact. Dit beleid geldt voor alle bedrijven, collega's, medewerkers en zakenpartners binnen de Groep.

### Bedrijfscultuur

Binnen de bedrijfscultuur van Miko worden een aantal organisatiewaarden gedefinieerd, waaraan elke medewerker van het bedrijf aandacht dient te besteden. In België en Nederland wordt deze vormgegeven door "werken met P.L.E.Z.I.E.R.", hetgeen een aantal belangrijke kernwaarden voor werknemers in de verf zet, zoals respect voor collega's, klanten en andere stakeholders. Deze waarden worden doorheen het hele personeelsbeleid toegepast, zowel bij het aanwerven van nieuwe personeelsleden als tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

### Welzijn op het werk

Verschillende initiatieven worden genomen om het welzijn op het werk te vergroten:

- Miko streeft naar een gezonde werk-privé balans, zoals bv. flexibele werktijden, en extra verlofdagen voor oudere medewerkers
- Miko investeert in stressmanagement en herintegratie na ziekte om zowel het fysieke als mentale welzijn van medewerkers te bevorderen.
- Miko bevordert collegialiteit en teamwork door de organisatie van verschillende activiteiten zoals teambuildings, nieuwjaarsfeest en/of kerstborrels, zomerbarbecues, groepsuitjes, personeelsverenigingsactiviteiten etc.

### Opleidingen

Het opleidingsbeleid van Miko heeft tot doel om de kwaliteit van de producten en diensten van de organisatie systematisch te verbeteren, en zo de klanttevredenheid te verhogen. Hierbij staan een aantal principes centraal:

- **Duurzame inzetbaarheid:** Miko erkent dat de behoeften van werknemers en de eisen van de arbeidsmarkt continu veranderen. Het doel is om een werknemer te ontwikkelen die niet alleen nu kan functioneren, maar ook in de toekomst succesvol kan zijn en zich kan aanpassen aan nieuwe uitdagingen.
- **Inclusiviteit en toegankelijkheid:** opleidingen zijn beschikbaar voor alle medewerkers, ongeacht geslacht, leeftijd en achtergrond. Doelgroepen met specifieke kenmerken krijgen speciaal afgestemde trainingen en vaardigheidscursussen, zoals taalvaardigheid, timemanagement, duaal leren, etc.



Het opleidingsbeleid wordt uitgewerkt aan de hand van de functievereisten en opleidingsbehoeften voor de verschillende functies. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen primaire en secundaire opleidingen:

- Primaire opleidingen zijn opleidingen die direct noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de functie van de medewerker. Dit is vooral belangrijk bij de indiensttreding van nieuwe werknemers of werknemers die een nieuwe functie krijgen. Tijdelijk personeel krijgt een korte opleiding gebaseerd op taken en contractduur.
- Secundaire opleidingen zijn opleidingen die bijdragen aan de bredere ontwikkeling, mobiliteit of toekomstgerichtheid van de medewerker, en worden aangemoedigd in het kader van levenslang leren.

De primaire opleidingsbehoeften worden vastgesteld door de personeelsafdeling, in samenspraak met de leidinggevende, en worden steeds zo snel mogelijk ingepland. Secundaire opleidingsvoorstellen kunnen door dezelfde personen of de medewerker worden ingediend.

Deze opleidingen kunnen verschillende vormen aannemen, afhankelijk van de functie en motivatie van de werknemer:

- Veiligheid & voedselveiligheid: Opleidingen gericht op het waarborgen van een veilige en hygiënische werkomgeving, conform wettelijke vereisten en certificeringen
- Functiespecifieke opleidingen: Trainingen en bijscholing afgestemd op de specifieke verantwoordelijkheden en technologische ontwikkelingen binnen afdelingen
- Taal- en basisvaardigheden: opleidingen gericht op het verbeteren van basiscompetenties voor medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt
- Organisatie- & contextgerichte opleidingen: Opleidingen die inspelen op veranderingen in bedrijfsvoering, technologie of markteisen, zoals duurzaamheid, nieuwe technologieën, etc.
- Soft skills en persoonlijke vaardigheden: Ontwikkeling van algemene competenties die bijdragen aan samenwerking, communicatie en leiderschap
- Loopbaan- en inzetbaarheidstrajecten: Begeleiding en opleiding met het oog op duurzame inzetbaarheid, arbeidsmobiliteit en vitaliteit.

Opleidingen kunnen zowel intern georganiseerd worden door een collega, of in samenwerking met lokale externe partners. Na afloop van de opleiding volgt een evaluatie door de werknemer, waardoor de opleidingsplannen voortdurend bijgesteld kunnen worden. Bij een negatieve evaluatie door de medewerker zal gezocht worden naar alternatieve opleidingen.

## Medewerkersbetrokkenheid en communicatie

Miko stimuleert een open dialoog met werknemers en hun vertegenwoordigers over de strategie en prestaties van het bedrijf, bedrijfsontwikkelingen en personeelsgerelateerde zorgen. Medewerkers worden aangezet om bezorgdheden inzake gezondheid en veiligheid kenbaar te maken, en om eventuele incidenten inzake discriminatie of andere schendingen van de mensenrechten te melden. Dit kan via rechtstreekse contacten met de leidinggevende, de HR-medewerkers en/of (interne) vertrouwenspersonen, eventuele personeelsvertegenwoordiging of externe preventiedienst voor psychosociale lasten. De medewerkerstevredenheid wordt



ook regelmatig gemeten aan de hand van medewerkerstevredenheidsonderzoeken. In landen waar een ondernemingsraad wettelijk verplicht is, worden regelmatig bijeenkomsten gehouden om belangrijke personeelskwesties te bespreken en te overleggen. Het lokale HR-management houdt toezicht op het proces van de ondernemingsraad en zorgt ervoor dat de wettelijke en organisatorische normen worden nageleefd. In landen zonder ondernemingsraad worden dezelfde processen geïmplementeerd via het lokale management en HR-team.

Gerapporteerde bezorgdheden worden onderzocht en zodat corrigerende maatregelen voorgesteld kunnen worden. Actieplannen worden geïmplementeerd met duidelijke tijdschema's, verantwoordelijkheden en follow-upbeoordelingen.

Lokale managementteams spelen een centrale rol in het cultiveren van positieve werknemersrelaties. Ze zorgen voor regelmatige updates over de bedrijfsdoelstellingen en maatregelen en zorgen ervoor dat werknemers hun rol in het nastreven van strategische doelen begrijpen. Afhankelijk van de lokale situatie gebeurt dit via verschillende tools, zoals onboardingdagen, communicatieschermen/borden, het personeelsbeheersysteem, en het arbeidsreglement.

## Performance management

Periodiek (jaarlijks of halfjaarlijks) worden gesprekken ingepland tussen medewerkers en hun leidinggevenden. Naast het vastleggen en evalueren van de professionele doelstellingen, kunnen hier ook opleidingsbehoeften besproken en ingepland worden en eventuele bezorgdheden inzake gezondheid en veiligheid kenbaar gemaakt worden.

## Acties en projecten 2025

### **Medewerkerstevredenheidsonderzoek in België en Nederland**

Miko rolde in 2025 een medewerkerstevredenheidsonderzoek uit in de Belgische en Nederlandse vestigingen, dit wordt elke 3 jaar herhaald. Dit proces biedt werknemers de kans om na te denken over hun werkevaringen, inclusief taakbeheer, werklast en werkrelaties. Werknemers die hun bezorgdheid uiten, kunnen oplossingen voorstellen aan hun directe managers en, indien nodig, problemen doorverwijzen naar hun lokale HR-vertegenwoordigers voor verdere bespreking en oplossing.

De resultaten zullen pas in de loop van 2026 beschikbaar zijn, en zullen dus gerapporteerd worden in het rapport van 2026.

### **Conflict management bij Freehand Coffee Company Denemarken**

Op basis van een eerdere personeelsbevraging bij onze Deense dochteronderneming Freehand Coffee Company bleek dat conflicten op de werkvloer het werkklimaat negatief beïnvloedden. Daarom werden in 2025 2 workshops inzake conflict management georganiseerd, zowel voor het management als voor de rest van het personeel. Mede dankzij deze workshops werd het werkklimaat in een volgende personeelsbevraging positiever beoordeeld.

### **Update arbeidsveiligheidsinstructiekaarten van de verpakkinglijnen**

In 2025 werd extra aandacht besteed aan het opmaken van de veiligheids-instructiekaarten van de verpakkinglijnen in de productie te Turnhout. Veiligheidsinstructiekaarten zijn beknopte handleidingen die werknemers informeren over veilige werkprocedures aan de inpakmachines met aandacht voor het

dragen van de Persoonlijke BeschermingMid- delen en de nog resterende veiligheidsrisico's. Door te voorzien in specifieke veiligheidsinfor- matie van de inpakmachine kunnen arbeids- ongevallen voorkomen worden; werknemers weten precies wat de gevaren zijn en hoe ze zich kunnen beschermen.

### **Sensibilisering werknemers over gevaren in de productie**

Aan de hand van toolbox-meetings wil Miko de werknemers informeren over het herkennen van gevaren en hoe je je als werknemer kunt beschermen tegen deze gevaren. In een toolbox krijgen collega's ruimte om met elkaar in gesprek te gaan en ervaringen uit te wisselen om de veiligheid te verbeteren. In 2025 werden er toolboxes georganiseerd rond de volgende thema's:

- ATEX (explosieve atmosferen): hoe kunnen explosies voorkomen worden of gevolgen beperkt worden, door het vermijden van ontstekingsbronnen en het kiezen van de juiste apparatuur voor elke zone.
- LOTOTO (Lock Out, Tag Out en Try Out): essentiële veiligheidsprocedures om productiemachines veilig te stellen tijdens onderhoud, reparatie of schoonmaak zodat de installatie niet onverwacht kan starten en er geen gevaarlijke energie kan vrijkomen.
- CAO100: een preventief alcohol-, drugs- en medicatiebeleid dat afspraken vastlegt rond het gebruik van alcohol en drugs om problemen te voorkomen en aan te pakken.

Naar aanleiding van arbeidsongevallen kunnen bijkomende maatregelen genomen om vergelijkbare incidenten te vermijden in de toekomst. Zo werd in 2025 het personeel gesensibiliseerd inzake het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen en het gevaar bij het ingrijpen in bewegende delen. Ook werden er de nodige technische aan- passingen aan het materiaal aangebracht, zoals een automatische veiligheidsstop van de verpakkingsmachines in openstaande positie.

## **Meetpunten en doelstellingen**

Miko streeft naar zo weinig mogelijk (ernstige) arbeidsongevallen en werkgerelateerde gezondheidsproblemen of beroepsziektes. Daarnaast voert Miko een nultolerantiebeleid tegen agressie, (seksuele) intimidatie, discrimi- natie, pesten en alle andere vormen van ongewenst gedrag. In 2025 werden 6 arbeids- ongevallen geregistreerd, en 2 gevallen van werkgerelateerde gezondheidsproblemen en beroepsziektes. Het aantal dagen verzuim steeg sterk in 2025, tot 149 dagen, dit is echter grotendeels te wijten aan één enkel geval. Ongevallen en meldingen worden steeds professioneel behandeld en opgevolgd om achterliggende oorzaken te achterhalen en de nodige acties te nemen om vergelijkbare incidenten te voorkomen in de toekomst. Zo werden naar aanleiding van de arbeidsonge- vallen in 2025 bijkomende sensibiliseringsinitia- tieven opgezet.

De lokale personeelsafdeling houdt de gevolgde opleidingen en performance management gesprekken bij, in 2025 werden deze voor het eerst op groepsniveau gecon- solideerd. Met 80% van alle medewerkers werd in 2025 een performance management gesprek gevoerd. Miko heeft als doelstelling om met alle medewerkers een jaarlijks gesprek te organiseren, maar rekening houdende met indiensttredingen doorheen het jaar, is 90% een realistische doelstelling.

Per medewerker werden bijna 32 uur oplei- dingsuren gerapporteerd in 2025 (interne en externe opleidingen samengeteld). Aangezien deze gegevens nog niet in alle dochteronder- nemingen op dezelfde manier gerapporteerd worden, zijn de gerapporteerde cijfers eerder een onderschatting. De opsplitsing naar gender is om deze reden ook nog niet beschik- baar. Miko streeft naar 5 werkdagen of 40 uren opleiding per medewerker in 2030, voor zowel mannen als vrouwen.



	2023	2024	2025	Streefdoel 2030
Aantal arbeidsongevallen met dodelijke afloop	0	0	0	0
Aantal arbeidsongevallen met grote gevolgen (blijvende ongeschiktheid)	0	0	0	0
Aantal geregistreerde arbeidsongevallen (tijdelijke ongeschiktheid)	3	5	6	0
Aantal geregistreerde arbeidsongevallen (tijdelijke ongeschiktheid) - procentueel	0.2%	0.4%	0.4%	0%
Werkgerelateerde gezondheidsproblemen of beroepsziektes	Niet beschikbaar	0	6	0
Werkgerelateerde gezondheidsproblemen of beroepsziektes (procentueel)	Niet beschikbaar	0 %	0.4%	0%
Aantal dagen verzuim door arbeidsongevallen, werkgerelateerde gezondheidsproblemen of beroepsziektes	Niet beschikbaar	39	149	0
Meldingen van discriminatie of andere incidenten	6	0	0	0
Aandeel medewerkers dat jaarlijks een performance management gesprek krijgt	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	80%	90%
Gemiddeld aantal opleidingsuren per werknemer	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	31,79	40
- Vrouwen	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	40
- Mannen	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	40

# 10.2 ~

## S2 – Medewerkers in de keten

### Materiële onderwerpen:

- Medewerkersveiligheid, -gezondheid en welzijn
  - Talent- en medewerkersontwikkeling
- Duurzaam verpakken en circulariteit

### Impacts, risico's en kansen

Hoewel koffie en thee als belangrijke exportproducten positief bijdragen tot de tewerkstelling en economische ontwikkeling in de herkomstlanden, zijn er ook een aantal negatieve impacts en risico's. De Fairtrade Risk Map vat onderzoek en inzichten van producenten samen over de risico's voor koffie en thee samen (zie 8.7 Impacts, risico's en opportuniteiten). Ondanks voortdurende inspanningen binnen de sector, verdienen veel arbeiders in de koffie- en theeproductie en hun gezinnen nog steeds geen leefbaar inkomen dat in verhouding staat tot de productiekosten en toelaat om hun levensomstandigheden te verbeteren. Zowel in de koffie- als theesector is het merendeel afkomstig van kleinschalige boeren. Deze kleinschalige boeren beschikken over beperkte onderhandelingsmacht in de waardeketen, waardoor hogere marktprijzen niet altijd bij hen terecht komen. Hierdoor blijven deze boeren in een verzwakte marktpositie, wat hen kwetsbaar maakt voor ziektes, prijsvolatiliteit en natuurrampen.

Bovendien brengt de schaalvergroting van de koffieplantages een aantal risico's met zich mee voor hun werknemers. Deze banen zijn vaak seizoensgebonden, informeel, betaald per dag en leveren minder op dan een

leefbaar loon. Ook komen hier helaas vaker schendingen van de mensenrechten voor, zoals gedwongen arbeid, discriminatie, en het niet-respecteren van de arbeidsrechten en de vrijheid van meningsuiting. Wanneer gezinnen naar afgelegen regio's verhuizen voor de oogst, zijn adequate kinderopvang en schoolvoorzieningen voor hun kinderen nodig – anders bestaat het risico dat deze genoodzaakt zijn om mee te werken op de boerderijen.

Het bieden van eerlijke lonen en andere initiatieven om de arbeidsomstandigheden te verbeteren en opleidingen te verstrekken levert ook kansen op, zoals perspectief op meer innovatie en een hogere productiviteit. Dit kan leiden tot een kwalitatiever eindproduct, dat een competitief voordeel kan opleveren.

### Beleid

Miko hecht veel belang aan goede arbeidsomstandigheden en -voorwaarden in de koffie- en theeketen. Het garanderen van goede arbeidsomstandigheden en het dichten van de inkomenskloof zijn echter uitdagingen die niet kunnen worden opgelost door een enkele organisatie. Gezien het gebruik van tussenpersonen bij de aankoop van koffie, is het niet altijd eenvoudig om hier een directe impact op uit te oefenen en de arbeidsomstandigheden ter plaatse te controleren. Dit neemt niet weg dat Miko haar leveranciers wil wijzen op hun verantwoordelijkheid om negatieve impacts tegen te gaan, met name aan de hand van een gedragscode voor leveranciers en een klokkenluidersbeleid (zie hoofdstuk 11, G1 – Zakelijk gedrag).



Voor thee is er wel meer rechtstreekse impact op de arbeidsomstandigheden in de keten, dankzij de structurele samenwerking met een theeverpakker in Sri Lanka. Deze heeft de hoogste amfori BSCI rating (A), hetgeen aantoont dat de organisatie voldoet aan de hoogste standaarden op gebied van sociale verantwoordelijkheid in de toeleveringsketen, zoals werknemersrechten, eerlijke verloning, gezondheid en veiligheid op het werk.

Daarnaast werkt Miko met zoveel mogelijk gecertificeerde koffie en thee, om een structurele positieve impact op de lonen en arbeidsomstandigheden te garanderen. Ook lopen er verschillende langdurige partnerships om via lokale projecten een positieve impact te realiseren.

## Verzekeren van eerlijke lonen en goede arbeidsomstandigheden dankzij externe certificering

Gezien de veelheid aan tussenschakels in de keten, en het gebrek aan rechtstreekse relatie met de koffieboeren, focust Miko op de certificering van de ingekochte koffie en thee door externe partijen. Ook de Europese Ontbossingsverordening die eind 2026 van kracht wordt, zal garanties bieden dat de sociale wetgeving gerespecteerd wordt.

### **Fairtrade**

Via Fairtrade certificering wordt gegarandeerd dat koffie- en theeboeren een eerlijke prijs ontvangen voor hun producten. Binnen de eigen merken zijn verschillende merken volledig Fairtrade-gecertificeerd, met Puro als koploper.

Deze certificering garandeert dat boeren de Fairtrade minimumprijs ontvangen voor hun koffie. Deze minimumprijs stelt producenten in staat in hun basisnaden te voorzien en wordt vastgesteld op basis van verschillende parameters zoals de kosten van een fatsoenlijk leven in de regio waar de koffie wordt geproduceerd en de productiekosten van koffie. Daarbovenop ontvangen coöperatieven een Fairtrade premie van \$0.20 per pond, om te kunnen investeren in nieuwe technologieën en infrastructuur, ook om zich voor te bereiden op wijzigende klimaatomstandigheden.

Naast deze Fairtrade Minimumprijs, heeft Fairtrade "Living Income Reference Prices" (per land en product) vastgesteld. Deze bepalen het inkomen dat een typisch huishouden moet

verdienen om een leefbaar inkomen te hebben, gebaseerd op huidige plantagegroottes, productiviteit en de levensduurte per land. In 2025 heeft Miko een nieuwe koffie binnen het Puro-merk gelanceerd als Fairtrade Living Income Product, namelijk "Puro Vida".

Daarnaast garanderen de Fairtrade standaarden (en audits) dat de arbeidsomstandigheden van de producenten in overeenstemming zijn met de ILO standaarden, dat er geen kinderarbeid, slavernij of gedwongen arbeid plaatsvindt en dat gendergelijkheid wordt bevorderd. Lokale boeren worden ondersteund in hun rechten en krijgen hulp op het gebied van gezondheidsinfrastructuur en betere toegang tot onderwijs.

---

<sup>1</sup> De Fairtrade minimumprijs (FMP) voor Arabica koffie is \$1.80 per pond, voor Robusta koffie is deze \$1.20 per pond.

## Fairtrade Evidence Map 2021 to 2024: Evidencing the Theory of Change (D. Jodrell, W. De Bruin)

Op basis van verschillende studies, werden verschillende positieve impacts van Fairtrade certificering vastgesteld:

- Economische voordelen: Fairtrade biedt boeren hogere inkomens en meer prijsstabiliteit, dankzij verplichte minimumprijzen en extra fondsen uit de Fairtrade-premie.
- Klimaatbestendigheid: de trainings- en ondersteuningsprogramma's van Fairtrade leiden tot verhoogde kennis en bewustwording onder producenten van kwesties zoals verbeterd bedrijfsbeheer en agrochemische toepassingen, rampenrisicobeheer en -planning, en duurzame landbouwpraktijken.
- Inclusiviteit en vertegenwoordiging: Fairtrade verbetert de kansen en vaardigheden van vrouwen en verhoogt de vertegenwoordiging binnen producentenorganisaties – al zijn er wel verschillen merkbaar, afhankelijk van de context en bredere sociale normen.
- Betere arbeidsomstandigheden: werknemers van Fairtrade-gecertificeerde organisaties hebben vaker eerlijke contracten, gezondheids- en veiligheidsbescherming, verbeterde arbeidsrechten en wettelijk bindende werktijden.
- Vertrouwen en tevredenheid: boeren en werknemers waarderen Fairtrade vooral vanwege de financiële voordelen van de Fairtrade-premie, sociale investeringen en training. Consumenten en bedrijven hebben een groot vertrouwen in Fairtrade omdat het aansluit bij hun duurzaamheidsdoelen en hun reputatie versterkt.
- Duurzame, veerkrachtige en eerlijkere toeleveringsketens: Fairtrade heeft een positieve langetermijnpact op toeleveringsketens en handelsrelaties in sommige sectoren, waaronder hogere inkomens voor boeren, gedecentraliseerd bestuur, en grotere samenwerking tussen boeren en andere actoren in de toeleveringsketen.



### Biologische certificering

Biologisch gecertificeerde koffie en thee ondersteunt boeren bij de transitie naar duurzamere landbouwpraktijken (zie Hoofdstuk 9.2, E4 – Biodiversiteit en ecosystemen). Dit bevordert niet alleen de milieuduurzaamheid, maar verbetert ook de arbeidsomstandigheden door gezondere werkomgevingen zonder schadelijke chemicaliën, en verbeterde inkomensmogelijkheden.

### Rainforest Alliance

Ook de Rainforest Alliance draagt bij tot betere arbeidsomstandigheden en het respecteren van de rechten van lokale koffie- en theeboeren (zie Hoofdstuk 9.2, E4 – Biodiversiteit en ecosystemen). Gecertificeerde plantages moeten aan een aantal minimumnormen voldoen:

- Schendingen van de mensenrechten, zoals kinderarbeid, dwangarbeid of geweld en intimidatie op de werkplek zijn niet toegelaten. Dit wordt gemonitord en indien nodig aangepakt door lokale comités in een "assess-and-address"-aanpak. Werknemers worden op de hoogte gebracht van hun recht om zich te verenigen en wantoestanden aan te kaarten.
- Een veilige en gezonde werkomgeving, met veilige machines, veiligheidsprocedures, drinkwater, sanitair, etc.
- Boeren ontvangen een eerlijk loon dat producenten in staat stelt in hun basisbehoeften te voorzien, in lijn met de definitie van de Global Living Wage Coalition.

## Acties & projecten 2025

### Op weg naar een leefbaar inkomen met Puro Vida

In 2025 heeft Miko een nieuwe koffie in haar gamma opgenomen, Puro Vida. Deze koffie is een Fairtrade Living Income Product, dat wil zeggen dat de boer hiervoor de Leefbaar Inkomen Referentieprij (LIRP) ontvangt. Dit

is de prijs die een boer voor alle koffie moet krijgen om fatsoenlijk van te kunnen leven én te kunnen investeren in duurzaamheid. Ook is er een langdurige samenwerking met de boerencoöperaties, wat investeringen in de toekomst toelaat, en krijgen de boeren bijkomende training en ondersteuning via het Fairtrade systeem.

### Microleningen aan koffieboeren in Honduras door de Freehand Foundation

Onze Deense dochteronderneming Freehand Coffee Company doneert jaarlijks een deel van haar omzet aan de Freehand Coffee Foundation. De Freehand Coffee Foundation koopt hiermee gronden voor de aanleg van duurzame koffieplantages in Honduras. Het eigendom van het land en de plantages wordt overgedragen aan de lokale boeren op basis van rentevrije microleningen. Doordat de boeren eigenaar worden van het land waarop en waarvan ze leven, worden ze uit de armoede getild en krijgen ze fatsoenlijke leefomstandigheden. Boeren krijgen de tijd om deze leningen terug te betalen na de eerste oogst, ongeveer 3-4 jaar na aanplanting. Dit gebeurt ook met respect voor de biodiversiteit, zonder bomen te kappen, en met gedifferentieerde gewassen.

Tot op heden werd op deze manier in totaal 60.000 m<sup>2</sup> landbouwgrond aangekocht, beheerd door 11 boeren. In 2025 werd beslist om de samenwerking te verlengen, om tegen 2030 bijkomend 100.000 m<sup>2</sup> landbouwgrond aan te kopen voor koffieteelt.



### **Investerings in de lokale waardeketen dankzij IMPACT@ORIGIN**

Het Nederlandse MAAS wil met het IMPACT@ORIGIN-programma een deel van de waardeketen naar de landen van oorsprong verplaatsen. Naast eerlijke prijzen en lonen voor hun producten, wordt door deze lokale investeringen ter plaatse economische waarde gecreëerd:

- Voor de BLENDSTAR Single Origin koffie, wordt koffie uit Ethiopië volledig lokaal verwerkt. Sinds 2016 werd geïnvesteerd in een koffiebranderij, een installatie om de koffie te wassen en een verpakkingslijn. In totaal kocht MAAS in totaal al 339.279 kg van deze koffie aan sinds 2016. Daarnaast worden driemaandelijks ook trainingen georganiseerd door een kwaliteitsteam van BLENDSTAR met externe landbouwdeskundigen, om de landbouwkwaliteit te verbeteren en de boeren te ondersteunen in hun Rainforest Alliance certificering.
- Sinds 2017 wordt de Harper's Single Origin Thee aangekocht uit de Ilam Valley in Nepal, in totaal reeds goed voor 2,526 miljoen theezakjes. MAAS investeerde in lokale productiecentra en ondersteunde de boeren ook met hun Rainforest Alliance en biologische certificering.

In 2026 zal de focus liggen op het nog beter in kaart brengen van de volledige waardeketen.

### **Eerlijke koffieprijs bij De Idealist koffie**

De Idealist koffie is een ander duurzaam koffiemark van MAAS, dat in samenwerking met de organisatie Pure Africa zorgt voor een eerlijke koffieketen. MAAS betaalt €1 per kilo extra aan de Pure Africa Foundation, waarmee microkredieten verstrekt worden in het land van origine. De boeren ontvangen een lening tegen een laag rentepercentage om zelf kleine investeringen te doen om hun plantages te verduurzamen. Daarnaast krijgen de boeren training in natuurlijke gewasbe-

scherming, bodembeheer en waterbesparing. Pure Africa investeert ook in projecten voor plantagebescherming en herbebossing. De Idealist koffie wordt door Koffiebranderij Koffielust gebrand met de inzet van gedetineerden. Hierdoor worden zij 'fit-voor-werk' en krijgen zij betere re-integratie kansen na hun detentie.

### **Ondersteuning van koffieboeren in Zuid-Ubangi**

In samenwerking met Congodorpen en Ondernemers voor Ondernemers, ondersteunt Miko sinds 2021 een project in Zuid-Ubangi (DRC) dat de lokale koffieboeren helpt om hun productie van robusta-koffie te verhogen en zo een hoger inkomen te garanderen, om op termijn financiële onafhankelijkheid te garanderen.



In totaal werden reeds 315 boeren ondersteund (meer dan de 300 vooropgestelde boeren), met betere productiemiddelen zoals koffiezasen, landbouwwerktuigen, etc. Er werd ook een lokaal wasstation in Kodonga gebouwd, en het centrale wasstation in Nzingo werd gerehabiliteerd.

In 2025 werd gefocust op de schaalvergroting om de productiviteit verder te laten groeien en werden de eerste oogsten in de markt gezet.

### Betere leefomstandigheden in Sri Lanka met de Fair Tea Foundation

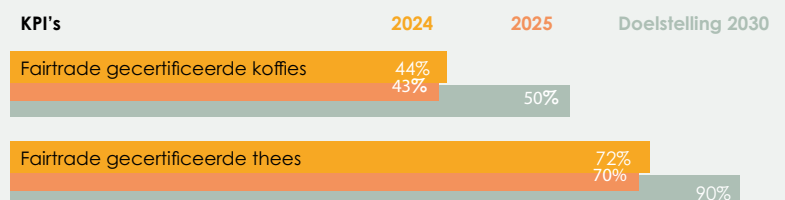
Ons dochterbedrijf Tea Import Network verdeelt thee die geplukt, verwerkt en verpakt is in Sri Lanka. Jaarlijks gaat een gedeelte van de opbrengsten naar de Fair Tea Foundation, een onafhankelijke, non-profit organisatie die samenwerkt met lokale bedrijven in Sri Lanka om de gezondheidscondities en leefomstandigheden te verbeteren van de mensen die wonen en werken op de theeplantages. Deze theeplantages bevinden zich vaak in afgelegen gebieden waarin standaard voorzieningen ver weg zijn. Daarom wil de Fair Tea Foundation door middel van projecten de nodige medische faciliteiten en scholing realiseren. In 2025 werden de volgende projecten gerealiseerd:

- Er werd een leeskamer gebouwd voor de leerlingen van de Kosgala Vidyalya school, om kinderen de kans te geven om rust te vinden, om hun leesvaardigheden verder te ontwikkelen. Deze werd afgewerkt in september 2025.
- Op 18 oktober 2025 organiseerde het 'Department of Protection and Child Care Services' een evenement voor 460 kinderen uit de provincie Sabaragamuwa, die alle 18 weeshuizen vertegenwoordigen. De kinderen komen die dag samen voor een dag vol activiteiten in het kader van de 'World Children's day', een dag om stil te staan bij de rechten en kansen van kinderen. De Fairtea Foundation bood cadeaus en maaltijden aan al deze kinderen.

Eind 2025 werd Sri Lanka zwaar getroffen door uitzonderlijke overstromingen en aardverschuivingen als gevolg van Cycloon Ditwah, waarbij veel families hun huis, werk of veilige omgeving verloren. Via de Fair Tea Foundation biedt Miko noodhulp, zoals voedselpakketten, kookstellen en keukengerei en andere basisvoorzieningen. In nauwe samenwerking met lokale partners komt deze hulp terecht bij de mensen die het het hardst nodig hebben. In 2025 werden al 220 families geholpen.

### Meetpunten en doelstellingen

Miko wil zoveel mogelijk fairtrade gecertificeerde koffie en thee verkopen, om eerlijke prijzen te garanderen doorheen de keten, met als doelstelling 50% fairtrade koffie en 80% fairtrade thee in 2030. In 2025 zagen we echter een lichte terugval, van 44% naar 43% fairtrade koffie en van 72% naar 70% thee. We zien nog steeds een stijging in de fairtrade volumes, maar de totale koffie- en theevolumes namen nog sterker toe. Enerzijds zetten de enorme prijsstijgingen op de koffiemarkt in het laatste jaar het aandeel fairtrade koffie erg onder druk, aangezien de consument op zoek gaat naar goedkopere alternatieven. Voor fairtrade thee is de relatieve daling vooral te wijten aan de beperktere beschikbaarheid van biologische thee, die vaak dubbel gecertificeerd is. De doelstelling blijft om tegen 2030 50% fairtrade gecertificeerde koffie en 90% fairtrade gecertificeerde thee te verkopen.





11

Governance



# GI ~ Zakelijk gedrag

## Materiële onderwerpen:

- Ethiek en integer bestuur

## Impact, risico's en kansen

Als werkgever en handelspartner neemt Miko haar verantwoordelijkheid met betrekking tot ethiek en integer bestuur. Zonder duidelijke en transparante richtlijnen over ethische regels kan een bedrijf niet alleen in conflict komen met toepasselijke regelgeving, maar zich mogelijks ook geconfronteerd zien met morele dilemma's en/of financiële valkuilen. Voor Miko is het daarom van belang dat de gehanteerde richtlijnen ook transparant en duidelijk gecommuniceerd worden naar haar stakeholders.

Om die reden heeft Miko haar beleid gebundeld in haar Code of Conduct, met als doel haar werknemers, klanten en leveranciers, beleggers in Miko aandelen en andere belanghebbenden duidelijk te informeren over het beleid dat Miko voert op dit vlak. Tegelijkertijd bevestigt Miko via deze Code of Conduct aan haar stakeholders dat Miko haar verantwoordelijkheid neemt met betrekking tot eerlijke en duurzame bedrijfsvoering en zich aan de toepasselijke regelgeving houdt:

- Binnen de eigen activiteiten zorgt dit voor een eerlijke bedrijfscultuur, met positieve impact op de werknemers. Als beursgenoteerd bedrijf is het bovendien cruciaal dat misbruik van vertrouwelijke informatie wordt tegengegaan, om het risico op handel met voorwetenschap te vermijden.
- Miko engageert zich ook om erover te waken dat haar leveranciers gelijkaardige ethische principes handhaven. Hiermee tracht Miko onethische impacts doorheen de keten tegen te gaan, zoals uitbuiting en corruptie, ontbossing van kwetsbare gebieden en verlies van biodiversiteit.

- Miko wil er eveneens zorg voor dragen dat haar klanten erop kunnen rekenen dat ethiek en integer bestuur hoog in het vaandel gedragen worden binnen Miko als groep. Vandaar dat we onze Code of Conduct ook transparant uitdragen.
- Tot slot hecht Miko veel belang aan haar Corporate Governance rapportering, dit betreft het geheel van (wettelijke) regels en gedragingen die bepalen hoe Miko wordt bestuurd en gecontroleerd. De doelstelling van Corporate Governance binnen Miko is de creatie van waarde op lange termijn voor de aandeelhouders, maar eveneens voor andere stakeholders van Miko. Het doel van Corporate Governance binnen Miko is de ontwikkeling van een passend evenwicht tussen leiderschap, ondernemingszin en prestaties enerzijds en controle en risicobeheer anderzijds op een manier waarop de belangen van alle betrokken partijen beschermd worden.



## Beleid

### Corporate Governance Charter

Het Corporate Governance model van Miko wordt vastgelegd in het Corporate Governance charter<sup>1</sup>. Dit charter beschrijft de regels en gedragingen die het Corporate Governance model van Miko bepalen, de besluitvormings-organen van de organisatie, hun werking en bevoegdheden, en is opgesteld in overeenstemming met de Belgische Corporate Governance Code 2020 en het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Hoofdstuk 4 bevat een uitgebreide Corporate Governance verklaring waarin een uiteenzetting gegeven wordt van de feitelijke toepassing van het Corporate Governance Charter gedurende het desbetreffende boekjaar.

### Code of Conduct

Miko hanteert een gedragscode binnen de hele groep als leidraad voor ethische bedrijfsvoering. Hierbij houdt Miko rekening met de volledige naleving van alle toepasselijke regelgeving. Waar van toepassing wordt het beleid op groepsniveau aangepast aan het beleid op landenniveau, dat de lokale context en wet- en regelgeving in de landen waar Miko actief is omvat en weerspiegelt. Qua overkoepelend principe geldt daarbij binnen Miko dat de meest strenge vereisten van toepassing moeten zijn. Wanneer lokale regelgeving op nationaal niveau strengere vereisten oplegt dan diegene zoals opgenomen in Miko's Code of Conduct, dienen de strengere nationale eisen binnen Miko gevolgd te worden. Wanneer echter nationale vereisten opgenomen in lokale regelgeving minder stringent zijn dan de bepalingen van Miko's Code of Conduct, dient de lokale dochteronderneming zich te aligneren op de (strengere) vereisten zoals opgenomen in de Code of Conduct. De Code of Conduct wordt gecommuniceerd via de corporate website en interne communicatiekanalen, en omvat onderstaande thema's.

### Mensenrechten

Miko zet zich in voor het respecteren van de universele mensenrechten en handelt in overeenstemming met de Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties en de fundamentele verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie.

Hierbij wil Miko negatieve gevolgen voor de mensenrechten identificeren, voorkomen en beperken, en dit zowel binnen de scope van haar eigen bedrijfsactiviteiten als in de waardeketen.

Miko's Human Rights Policy Miko specificeert verder de belangrijkste principes:

- Recht op gelijke kansen en non-discriminatie;
- Recht op een veilige en gezonde werkplaats;
- Verbod op elke vorm van geforceerde arbeid of kinderarbeid;
- Rechten van werknemers, vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling.

### Anti-omkoping & corruptiebeleid

Miko respecteert alle anti-omkopingswetten en -regels. Van al haar werknemers, en in het bijzonder risicofuncties zoals personen betrokken bij de aankoop van goederen en diensten, verwacht Miko dan ook:

- Geen enkele vorm van omkoping te verrichten of te accepteren;
- Geen faciliteringsbetalingen te doen, tenzij wettelijk vereist;
- Geen contante betalingen te gebruiken of te accepteren in zakelijke transacties;
- Alle zakenpartners te registreren in Miko's financiële systemen;
- Goed beoordelingsvermogen te gebruiken bij het uitwisselen van geschenken en gastvrijheid om te zorgen dat deze niet overdreven of onjuist zijn.

Verder geldt het four eyes principe, dit houdt in dat elke belangrijke financiële transactie door ten minste twee mensen wordt gecontroleerd en goedgekeurd. Dit systeem biedt een extra laag van toezicht en beveiliging, waardoor de kans op fouten, fraude of misbruik wordt verminderd.

---

<sup>1</sup> Corporate Governance charter beschikbaar op <https://mikogroup.be/investor-relations/corporate-governance/>

### **Eerlijke concurrentie**

Miko ondersteunt eerlijke concurrentie en naleving van mededingingswetten.

Werknemers van Miko:

- Mogen geen vertrouwelijke of gevoelige informatie van concurrenten delen of verkrijgen;
- Mogen niet deelnemen aan anti-concurrentiële afspraken of regelingen;
- Moeten voorzichtig zijn bij deelname aan handelsverenigingen en ongepaste discussies intern rapporteren aan Miko's compliance functie;
- Moeten controleren dat eventuele samenwerkingen met externe partners een eerlijke concurrentie niet in het gedrang brengen.

### **Belangenverstrengeling**

Miko benadrukt dat zakelijke beslissingen op geen enkele ongepaste wijze mogen worden beïnvloed door persoonlijke, sociale, financiële of politieke belangen. Dit om reputatieschade en negatieve invloed op de prestaties te vermijden. Miko verwacht dat werknemers belangenconflicten vermijden, waarbij persoonlijke belangen zakelijke beslissingen kunnen beïnvloeden. Werknemers moeten:

- Handelen in het belang van Miko;
- Geen concurrerende activiteiten ondernemen;
- Zorgen dat persoonlijke relaties zakelijke beslissingen niet beïnvloeden;
- Miko's eigendommen en informatie alleen gebruiken voor bedrijfsdoeleinden en niet voor persoonlijk gewin.

### **Respect**

Miko behandelt bedrijfseigendommen met de nodige bescherming en zorg. Dit geldt voor materiële activa, maar ook voor immateriële activa zoals vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom.

### **Dealing Code**

Als beursgenoteerd bedrijf is het voor Miko belangrijk dat er geen handel met voorwetenschap plaatsvindt en dat haar werknemers en andere belanghebbenden die (potentieel) toegang hebben tot niet-openbare informatie die mogelijk beschouwd kan worden als voorwetenschap de toepasselijke regelgeving en specifiek EU Verordening 596/2014 betreffende marktmisbruik ("MAR Verordening") dienen te respecteren.

De restricties en verantwoordelijkheden opgelegd door de MAR Verordening worden door Miko transparant gecommuniceerd naar bovenvermelde werknemers en andere belanghebbenden via haar Dealing Code.

### **Privacybeleid**

In overeenstemming met de Europese GDPR-wetgeving, heeft Miko een privacybeleid dat ervoor zorgt dat medewerkers zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. Deze documenten beschrijven welke persoonsgegevens verzameld worden en voor welke doeleinden.

### **Bedrijfscultuur**

Binnen de bedrijfscultuur van Miko worden een aantal organisatiewaarden gedefinieerd

waaraan elke medewerker van het bedrijf aandacht dient te besteden. In België en Nederland wordt deze bedrijfscultuur vormgegeven door "werken met P.L.E.Z.I.E.R.", hetgeen een aantal belangrijke kernwaarden voor werknemers in de verf zet, zoals engagement en respect voor collega's, klanten en andere stakeholders. Deze waarden worden doorheen het hele personeelsbeleid toegepast, zowel bij het aantrekken van nieuwe personeelsleden als tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

#### **Klokkenluidersbeleid**

Miko heeft een klokkenluidersbeleid, dat is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn (EU) 2019/1987 en de nationale wetgeving van België, specifiek de wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op Unie- of nationale recht.

Het doel van dit klokkenluidersbeleid is om werknemers en andere belanghebbenden de mogelijkheid te bieden om inbreuken in een werkgerelateerde context op bepaalde wetgeving en reglementering op een vertrouwelijke manier te kunnen rapporteren, zonder te hoeven vrezen voor vergelding en om een passend onderzoeksproces te waarborgen.

Meldingen worden geregistreerd in een veilig systeem in overeenstemming met de regelgeving inzake privacy en persoonsgegevensbescherming en onderzocht op een onafhankelijke wijze.



## Acties & projecten 2025

### **Gedragcode en duurzaamheidsvragenlijst voor leveranciers**

Als onderdeel van het bredere aankoopbeleid, werkte Miko in 2025 een aangepaste versie van haar Code of Conduct uit voor haar leveranciers, waarin we een transparant overzicht communiceren van de minimumvereisten die Miko van haar leveranciers verwacht op vlak van ethisch, sociaal en ecologisch verantwoord gedrag. Alle leveranciers van goederen of diensten die in de productie gebruikt worden (grondstoffen, verpakkingen, onderhoudsproducten, ...) en handelsgoederen en machines werden gevraagd om deze te onderschrijven, of zich te conformeren met de onderliggende principes door middel van hun bedrijfseigen gedragscode.

Dezelfde groep leveranciers werd ook gevraagd naar hun duurzaamheidsbeleid aan de hand van een leveranciersvragenlijst. Belangrijke leveranciers (op basis van omzet) die deze niet invullen of onvoldoende scores, zullen hierop aangesproken worden.



### **Social Handprint van MAAS**

Onze Nederlandse dochteronderneming MAAS, brengt haar impact op de maatschappij en de 17 Sustainable Development Goals in kaart aan de hand van de Social Handprint. Deze tool meet niet enkel de impact van MAAS zelf, maar ook van haar leveranciers, om zo de hele waardeketen in kaart te brengen.

### **Trainingen rond verantwoordelijk zakelijk gedrag**

In 2025 volgden 4 medewerkers van Maas een tweedaagse opleiding rond internationaal verantwoordelijk zakelijk gedrag. Deze opleiding focuste op het in kaart brengen van de waardeketens en het inschatten van risico's met gepaste zorgvuldigheid (due diligence). In 2026 zal deze expertise toegepast worden om de keten van de Blendstar koffie uit Ethiopië volledig in kaart te brengen en de verbeteren.

### **Betere beveiliging van de laptops**

In de loop van 2025 en 2026 werd een grootschalige verbetering inzake IT-beveiliging geïmplementeerd met als doel een betere beveiliging van persoonlijke en bedrijfseigen data. Alle medewerkers in België en Maas International kregen een nieuwe of opnieuw geïnstalleerde laptop. Elke laptop die wordt

aangesloten op het corporate network komt in een strikt beveiligde omgeving terecht:

- Centraal beheer van de geïnstalleerde applicaties, zodat de gebruiker enkel geverifieerde applicaties kan installeren.
- Beter beveiligingsbeleid inzake paswoordbeheer in lijn met de NIS2 richtlijnen.
- Controle van alle binnenkomende en uitgaande mails op virussen en phishing
- Detectie en melding van verdachte acties op de laptops zoals virussen en anti-malware via Endpoint Detection and Response (EDR)
- 24/7 toezicht van de IT-omgeving via een extern Security Operations Center, om een snelle reactie te garanderen op mogelijke interne en externe dreigingen.

Daarnaast worden ook regelmatig phishing simulaties gehouden om het bewustzijn te verhogen bij de werknemers.

## **Meetpunten en doelstellingen**

De Miko Groep heeft een strikt nultolerantiebeleid voor het overtreden van wet- en regelgeving. Incidenten kunnen gerapporteerd worden via het klokkenluidersbeleid, de vertrouwenspersoon, Functionaris Gegevensbescherming of meldingen bij de lokale autoriteiten.

In 2025 zijn 2 datalekken gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming van Maas. Voor deze lekken is nagegaan of de inbreuken een hoog risico opleverden voor de betrokken persoon of personen, met potentiële fysieke, materiële of immateriële schade voor de betrokkene(n). Het is in geen van de geregistreerde waarschijnlijk dat het datalek een risico oplevert voor de rechten en vrijheden van de betrokken persoon of personen.

De Code of Conduct voor leveranciers die Miko in 2025 uitwerkte, werd intussen onderschreven door 54% van de leveranciers. Daarnaast hebben ook nog 12% van de leveranciers een bedrijfsspecifieke Code of Conduct met gelijkaardige bepalingen. Miko streeft ernaar dat tegen 2030 al onze leveranciers onze bedrijfsnormen onderschrijven, ofwel door middel van ondertekening van onze Code of Conduct voor leveranciers, ofwel door middel van een eigen gelijkwaardige Code of Conduct.

KPI's	2024	2025	Doelstelling 2030
Incidenten van schending van privacy en datalekken	3	2	0
Incidenten van schending van mensen-rechten bij eigen werknemers	0	0	0
Incidenten van schending van mensen-rechten bij werknemers in de waardeketen	0	0	0
Incidenten van corruptie en omkoping	0	0	0
Overige schendingen van de bepalingen in de Code of Conduct	1	0	0
Conformiteit leveranciers Code of Conduct (of gelijkwaardig)		65%	100%

Jaar	Ecovadis score	Medaille
2022	58	Zilver
2023	61	Zilver
2024	63	Brons
2025	66	Brons

De duurzaamheidsprestaties van de Belgische Miko Coffee Service worden jaarlijks beoordeeld door EcoVadis. Dit proces omvat een diepgaande analyse van een bedrijf op vier thema's: milieu, arbeid & mensenrechten, ethiek en duurzame inkoop. Voor elk thema worden het beleid, acties en resultaten geëvalueerd; op basis hiervan wordt een totaalscore toegekend en een medaille. In 2025 bedroeg de EcoVadis-score van Miko 66/100, dit is 3 punten meer dan in 2024 en stemt overeen met een bronzen medaille. Miko wil haar score jaarlijks verder laten toenemen.







**12**

**Bijkomende  
CSRD-indicatoren**

12~

# Bijkomende CSRD-indicatoren

Medewerkersveiligheid, -gezondheid en -welzijn				
<b>S1-6</b>	Aantal werknemers op 31/12/2025	1344 werknemers		
<b>S1-6</b>	Aantal werknemers per type contract, uitgesplitst naar gender	<b>Man</b>	<b>Vrouw</b>	<b>Totaal</b>
	<b>Volijds</b>	826	274	1100
	<b>Deeltijds</b>	118	126	244
	<b>Totaal</b>	944	400	1344
<b>S1-6</b>	Aantal werknemers per type contract, uitgesplitst naar regio	<b>Volijds</b>	<b>Deeltijds</b>	<b>Totaal</b>
	<b>Australië</b>	44	21	65
	<b>België</b>	132	55	187
	<b>Denemarken</b>	54	3	57
	<b>Duitsland</b>	23	8	31
	<b>Frankrijk</b>	51	1	52
	<b>Nederland</b>	567	130	697
	<b>Noorwegen</b>	33	4	37
	<b>Polen</b>	13		13
	<b>Slovakije</b>	9	2	11
	<b>Tsjechië</b>	9	2	11
	<b>Verenigd Koninkrijk</b>	85	16	101
	<b>Zweden</b>	80	2	82
	<b>Totaal</b>	<b>1100</b>	<b>244</b>	<b>1344</b>
<b>S1-6</b>	Aantal werknemers die de onderneming verlaten hebben in 2025	180		
<b>S1-6</b>	Personeelsverloop: aantal werknemers die de onderneming verlaten hebben / totaal aantal werknemers op 31/12/2025	13%		
<b>S1-7</b>	Aantal medewerkers niet in loondienst binnen het eigen personeel van de onderneming: opdrachtnemers die arbeid leveren aan de onderneming ("zelfstandigen")	11 fte		
<b>S1-7</b>	Aantal medewerkers niet in loondienst binnen het eigen personeel van de onderneming: tijdelijke werknemers	89,14 fte		
<b>S1-8</b>	Percentage werknemers dat door via collectieve onderhandelingen tot stand gekomen overeenkomsten (cao's) wordt gedekt <ul style="list-style-type: none"> <li>• landen in de EER waar de onderneming ten minste 50 werknemers heeft die ten minste 10% van haar totale aantal werknemers vertegenwoordigen)</li> <li>• Buiten de EER</li> </ul>	België: 100% Nederland: 100%  UK: 100% Australië: 100%		

Medewerkersveiligheid, -gezondheid en -welzijn			
<b>S1-8</b>	Percentage werknemers dat werknemersvertegenwoordiging heeft: <ul style="list-style-type: none"> <li>Landen in de EER waar de onderneming ten minste 50 werknemers heeft die ten minste 10% van haar totale aantal werknemers vertegenwoordigen)</li> <li>Buiten de EER</li> </ul>	België: 100% Nederland: 100%	
<b>S1-9</b>	Leeftijdsverdeling van de werknemers	<b>Jonger dan 30 jaar</b> 128 10% <b>30-50 jaar</b> 617 46% <b>Ouder dan 50 jaar</b> 599 45%	
<b>S1-9</b>	Genderverdeling en leeftijdsverdeling op het niveau van het hoger management (EXCO)	<b>Mannen</b> 8 80% <b>Vrouwen</b> 2 20%  <b>30-50 jaar</b> 5 50% <b>Ouder dan 50 jaar</b> 5 50%	
<b>S1-14</b>	Percentage personen binnen haar eigen personeel dat onder het beheersysteem van de onderneming voor gezondheid en veiligheid op het werk valt op grond van wettelijke vereisten en/of erkende standaarden of richtsnoeren	100%	
<b>S1-15</b>	Percentage werknemers dat recht heeft om gezinsverlof op te nemen, op grond van sociaal beleid en/of van via collectieve onderhandelingen tot stand gekomen overeenkomsten (cao's)	100%	
<b>S1-17</b>	Bedrag aan geldboeten, geldstraffen en schadevergoedingen voor schade veroorzaakt door gerapporteerde incidenten en klachten van discriminatie, met inbegrip van intimidatie	0 €	
<b>S1-17</b>	Bedrag aan geldboeten, geldstraffen en schadevergoedingen voor schade veroorzaakt door geconstateerde gevallen van ernstige incidenten op het gebied van mensenrechten	0 €	

Ethiek		
<b>G1-4</b>	Aantal veroordelingen voor inbreuken op wetgeving tegen corruptie en omkoping	0
<b>G1-4</b>	Bedrag van geldboeten voor inbreuken op wetgeving tegen corruptie en omkoping	0 €

13

Taxonomie





# 13 ~

## EU Taxonomie

### Juridische basis

Verordening (EU) 2020/852 van het Europese Parlement en de Raad van 18 juni 2020 betreffende de totstandbrenging van een kader ter bevordering van duurzame beleggingen en tot wijziging van Verordening (EU) 2019/2088 (de "Taxonomie Verordening"), legt de volgende 6 milieudoelstellingen vast:

1. Mitigatie van klimaatverandering
2. Adaptatie aan klimaatverandering
3. Het duurzaam gebruik en de bescherming van water en mariene hulpbronnen
4. De transitie naar een circulaire economie
5. De preventie en bestrijding van verontreiniging
6. De bescherming en het herstel van de biodiversiteit en ecosystemen.

In het kader van de gedelegeerde verordeningen van de Commissie tot verdere aanvulling van de Taxonomie Verordening (de "Gedelegeerde Verordeningen"), heeft de EU verder een catalogus gepubliceerd van economische activiteiten die in aanmerking komen voor deze doelstellingen. Indien een specifieke economische activiteit valt onder de respectievelijke voorwaarden zoals opgenomen in een Gedelegeerde Verordening wordt deze beschouwd als "Taxonomy Eligible", zoniet als "Taxonomy Non-eligible".

Voor rapportering in 2025 moet voor de eerste twee milieudoelstellingen het aandeel van de economische activiteiten die in aanmerking komen voor de Taxonomie en die zijn afgestemd op de Taxonomie in omzet, kapitaaluitgaven (CapEx) en operationele uitgaven (OpEx) worden vermeld. Bovendien moet voor de overige vier milieudoelstellingen het aandeel van de voor de Taxonomie in aanmerking komende economische activiteiten in de omzet, kapitaaluitgaven (CapEx) en operationele uitgaven (OpEx) worden vermeld.

### Taxonomie en Miko

Op basis van de Taxonomie Verordening, en meer specifiek op basis van artikel 8 hiervan, alsook op basis van de Gedelegeerde Verordeningen, heeft Miko haar activiteiten als koffiegroep gescreend om na te gaan in welke mate haar activiteiten op basis van de Gedelegeerde Verordening dienen beschouwd te worden als "Taxonomy Eligible" dan wel als "Taxonomy Non-eligible".

Vermelde screening is gebeurd met het oog op de core business en economische activiteiten van Miko als koffiegroep, zijnde het leveren van goederen en diensten aan haar cliënteel op basis waarvan omzet wordt gegenereerd voor Miko als groep. In die zin werd in vermelde screening abstractie gemaakt van onderliggende activiteiten zoals bv. transport naar klanten, gezien deze volledig accessoir zijn aan de core activiteiten van Miko en aldus geen aparte omzet genereren.

Op basis van deze screening, concludeerde Miko dat enkel onderstaande activiteiten in aanmerking kwamen voor rapportage (Taxonomy Eligible):

- 1.4 Instandhoudingsbosbouw: operationele uitgaven ter ondersteuning van de bescherming van natuurgebieden in samenwerking met het World Land Trust.
- 4.3 Elektriciteitsopwekking uit windenergie: investeringen, operationele uitgaven en inkomsten uit de energie opgewerkt door de eigen windmolen.
- 7.1 Bouw van nieuwe gebouwen: investeringen ter voorbereiding van de bouw van een nieuwe productiefaciliteit.

Deze activiteiten zijn echter niet in overeenstemming met de huidige criteria van de EU Taxonomie, en zijn dus niet "Taxonomy Aligned".

## Taxonomie KPI definiëring

De volgende tabellen zijn opgesteld in overeenstemming met de Taxonomie Verordening en Gedelegeerde Verordening (EU) 2021/2178 van de Commissie van 6 juli 2021. De kritische prestatie-indicatoren (omzet, CapEx en OpEx) zijn bepaald in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in bijlage I van de Gedelegeerde Verordening ter aanvulling van de Taxonomie Verordening.

### Omzet KPI

De omzet KPI wordt gedefinieerd als het aandeel van economische activiteiten die voor de taxonomie in aanmerking komen, in onze totale omzet (teller) gedeeld door de netto-omzet (noemer). De noemer van de omzet KPI is gebaseerd op onze geconsolideerde omzet zoals gepresenteerd in onze geconsolideerde resultatenrekening. Met betrekking tot de teller hebben we geen activiteiten geïdentificeerd die in overeenstemming zijn met de criteria van de EU Taxonomy, zoals hierboven uitgelegd.

### CapEx KPI

De CapEx KPI is gedefinieerd als de voor de taxonomie in aanmerking komende CapEx gedeeld door onze totale CapEx. De totale CapEx (noemer) bestaat uit toevoegingen aan materiële en immateriële activa tijdens het boekjaar vóór waardeverminderingen, afschrijvingen en eventuele herwaarderingen, met inbegrip van die welke voortvloeien uit opwaarderingen en bijzondere waardeverminderingen, voor het desbetreffende boekjaar en exclusief veranderingen in de reële waarde. De noemer omvat ook toevoegingen aan materiële en immateriële activa die voortvloeien uit bedrijfscombinaties en leaseovereenkomsten. Met betrekking tot de teller hebben we geen activiteiten geïdentificeerd die in overeenstemming zijn met de criteria van de EU Taxonomy, zoals hierboven uitgelegd.

## OpEx KPI

De OpEx KPI wordt gedefinieerd als de voor de taxonomie in aanmerking komende OpEx gedeeld door onze totale OpEx. De totale OpEx (noemer) omvat directe niet-geactiveerde kosten in verband met onderzoek en ontwikkeling, maatregelen voor de renovatie van gebouwen, leaseovereenkomsten van korte duur, onderhoud en reparatie, en alle andere directe uitgaven in verband met het dagelijkse onderhoud van materiële vaste activa door de onderneming of door derden waaraan activiteiten zijn uitbesteed die nodig zijn voor een continu en doeltreffend functioneren van dergelijke activa. Ook de uitgaven voor de bescherming van natuurgebieden in samenwerking met het World Land Trust nemen we mee in de noemer. Met betrekking tot de teller hebben we geen activiteiten geïdentificeerd die in overeenstemming zijn met de criteria van de EU Taxonomy, zoals hierboven uitgelegd.

## Minimum safeguards

De rapportage van EU-taxonomie-gealigneerde activiteiten vereist een beoordeling van de Minimumwaarborgen. Hoewel Miko momenteel geen taxonomie-gealigneerde activiteiten rapporteert, opereren we in overeenstemming met de waarborgen genoemd in Artikel 18 van de Taxonomieverordening. Dit vereist dat organisaties processen opzetten in overeenstemming met de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen en de VN-richtlijnen inzake bedrijfsleven en mensenrechten (inclusief de Verklaring over fundamentele principes en rechten op het werk van de Internationale Arbeidsorganisatie, de acht fundamentele conventies van de IAO, en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens). Hiervoor verwijzen we naar onze Code of Conduct voor leveranciers en werknemers en Human Rights Policy (zie hoofdstuk 5 Ethisch ondernemen). Er zijn geen recente meldingen geregistreerd in de OESO Nationaal Contactpunt (NCP) databank of in de Business and Human Rights Resources Centre (BHRRRC).



Aandeel van de capex uit producten of diensten die verband houden met de op de taxonomie afgestemde economische activiteiten - openbaar-making 2025

FINANCIAL YEAR 2024		SUBSTANTIAL CONTRIBUTION CRITERIA										DOES NOT SIGNIFICANTLY HARM CRITERIA									
ECONOMIC ACTIVITIES	CODE	CAPEX (IN K EUR)	PROPORTION OF CAPEX		CLIMATE CHANGE MITIGATION	CLIMATE CHANGE ADAPTATION	WATER	POLLUTION	CIRCULAR ECONOMY	BIODIVERSITY	CLIMATE CHANGE MITIGATION	CLIMATE CHANGE ADAPTATION	WATER	POLLUTION	CIRCULAR ECONOMY	BIODIVERSITY	MINIMUM SAFEGUARDS	PROPORTION OF TAXONOMY ALIGNED (A.1) OR ELIGIBLE (A.2) CAPEX, YEAR 2023	ENABLING ACTIVITY	TRANSITIONAL ACTIVITY	
																					CLIMATE CHANGE MITIGATION
<b>A. TAXONOMY-ELIGIBLE ACTIVITIES</b>			0	0.0%														Y	0.0%		
<b>A.1 Environmentally sustainable activities (Taxonomy aligned)</b>			0	0.0%														Y	0.0%	E	
			0	0.0%														Y	0.0%		T
<b>A.2 Taxonomy-eligible but not environmentally sustainable activities (not taxonomy-aligned activities)<sup>96</sup></b>			1,7%																0.0%		
Elektrificatieopwekking uit windenergie/ Electricity generation from wind power	4.3	33	0,1%																0.0%		
Bouw van nieuwe gebouwen	7.1	463	1,6%																0.0%		
<b>Subtotal A.</b> Capex of taxonomy-eligible activities (A.1 + A.2)		496	1,7%																0.0%		
Capex of taxonomy-non-eligible-activities		29,045	98,3%																100,0%		
<b>TOTAL (A+B)</b>		<b>29,541</b>	<b>100,0%</b>																<b>100,0%</b>		

PROPORTION OF CAPEX/TOTAL CAPEX	TAXONOMY-ALIGNED PER OBJECTIVE	TAXONOMY-ELIGIBLE PER OBJECTIVE
Climate change mitigation	0.0%	0.1%
Climate change adaptation	0.0%	0.0%
Water	0.0%	0.0%
Pollution	0.0%	0.0%
Circular economy	0.0%	0.0%









**14**

**ESRS  
Index**

# 14 ~

## ESRS-index

### ESRS 2 Algemene toelichtingen

Disclosure Requirement		Hoofdstuk	Extra toelichting
<b>BP</b> Basis voor de voorbereiding			
<b>BP-1</b>	Algemene grondslag voor het opstellen van duurzaamheidsverklaringen	8.1 Algemene informatie 8.3 Governance	
<b>BP-2</b>	Rapportage over specifieke omstandigheden	8.1 Algemene informatie 8.3 Governance 8.4 Dubbele materialiteitsanalyse	<p>Wanneer de data voor bepaalde datapunten niet rechtstreeks beschikbaar zijn, worden schattingen gebruikt. De gebruikte methodologie wordt vermeld bij de relevante datapunten.</p> <p>Er is geen informatie weggelaten die intellectuele eigendom, know-how of de resultaten van innovaties vormt.</p>
<b>GOV</b> Governance			
<b>GOV-1</b>	Rol van administratieve, management- en toezichhoudende organen	4 Corporate Governance 8.3 Governance	
<b>GOV-2</b>	Verstreekte informatie aan, en ESG-onderwerpen behandeld door, de administratieve, management- en toezichhoudende organen van de organisatie	8.3 Governance 8.4 Dubbele materialiteitsanalyse	
<b>GOV-3</b>	Integratie van ESG-prestaties in beloningsregelingen	4 Corporate Governance 8.3 Governance	In het remuneratiebeleid is geen koppeling aan ESG-prestaties voorzien.
<b>GOV-4</b>	Due diligence verklaringen	9.2 Biodiversiteit en natuurbehoud 10.2 Medewerkers in de keten 11 Governance	<p>Algemene due diligenceprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corporate Governance Charter</li> <li>• Code of Conduct</li> <li>• Dealing Code</li> <li>• Klokkenluidersbeleid</li> </ul> <p>Daarnaast kunnen specifieke due diligence processen opgezet worden per materialiteitsonderwerp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fairtrade certificering (eerlijke prijzen en lonen)</li> <li>• Biologische certificering (natuurbehoud en diversiteit)</li> <li>• Rainforest Alliance certificering (natuurbehoud en diversiteit)</li> </ul>
<b>GOV-5</b>	Risicobeheer en interne controles over ESG-verslaglegging	4 Corporate Governance 8.3 Governance 8.4 Dubbele materialiteitsanalyse 9-11 Verschillende materiële onderwerpen	De algemene risicobeheersstrategie van Miko is opgenomen onder Corporate Governance. De effecten, risico's en kansen werden geïdentificeerd aan de hand van een dubbele materialiteitsanalyse.

<b>SBM Strategie</b>			
<b>SBM-1</b>	Strategie, businessmodel en waardenketen	2 Over Miko 8.2 Waardenketen	Rapportage van inkomsten is nog niet beschikbaar op niveau van ESRS-sectoren.
<b>SBM-2</b>	Belangen en standpunten van stakeholders	8.4 Dubbele Materialiteitsanalyse	De belangrijkste groepen stakeholders (werknemers, leveranciers, klanten) werden bevraagd in de DMA.
<b>SBM-3</b>	Materiële impact, risico's en kansen en de interactie met de bedrijfsstrategie en het businessmodel	8.4 Dubbele Materialiteitsanalyse 8.5 Impacts, risico's & opportuniteiten 9.11 Verschillende materiële onderwerpen	
<b>IRO Impacts, risico's en opportuniteiten</b>			
<b>IRO-1</b>	Beschrijving van de processen om materiële impacts, risico's en kansen in kaart te brengen en te analyseren	8.4 Dubbele Materialiteitsanalyse	
<b>IRO-2</b>	Rapportage-eisen in ESRS opgenomen in de duurzaamheidsverklaring van de onderneming	14 ESRS-index	
<b>E1 Klimaatverandering</b>			
<b>E1.GOV-3</b>	Integratie van ESG-gerelateerde prestaties in stimuleringsregelingen	9.1 Klimaatverandering	Klimaatgerelateerde overwegingen worden niet gediscoteerd in de beloning van leden van bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen.
<b>E1.SBM-3</b>	Materiële impacts, risico's en kansen en hun interactie met de strategie en het businessmodel	8.4 Dubbele materialiteitsanalyse 8.5 Impacts, risico's & opportuniteiten 9.1 Klimaatverandering	
<b>E1.IRO-1</b>	Beschrijving van processen om klimaatgerelateerde impacts, risico's en kansen in kaart te brengen en te analyseren	8.4 Dubbele materialiteitsanalyse 8.5 Impacts, risico's & opportuniteiten 9.1 Klimaatverandering	
<b>E1-1</b>	Klimaattransitieplan voor klimaatmitigatie	9.1 Klimaatverandering 13 Taxonomie Bijlage 3	Miko heeft geen activiteiten op het gebied van fossiel gas en/of kernenergie.
<b>E1-2</b>	Klimaatbeleid	9.1 Klimaatverandering	
<b>E1-3</b>	Klimaatmaatregelen en beschikbare middelen	9.1 Klimaatverandering 13 Taxonomie	
<b>E1-4</b>	Klimaatmitigatie en -adaptatie doelstellingen	9.1 Klimaatverandering	

Disclosure Requirement		Hoofdstuk	Extra toelichting
<b>E1</b>	<b>Klimaatverandering</b>		
<b>E1-5</b>	Energieverbruik en -mix	9.1 Klimaatverandering	De Miko Groep heeft geen zicht op de herkomst van de gebruikte energie, aangezien onze energieleveranciers steeds een mix gebruiken. Voor de omzetting van energieverbruik naar CO <sub>2</sub> -eq worden factoren gebruikt die rekening houden met de gemiddelde energiesamenstelling.
<b>E1-6</b>	Bruto scopes 1, 2, 3 en totale CO <sub>2</sub> -emissies	9.1 Klimaatverandering	
<b>E1-7</b>	CO <sub>2</sub> -afvangprojecten en -mitigatieprojecten, gefinancierd door middel van carbon credits	9.1 Klimaatverandering	Miko heeft geen CO <sub>2</sub> -afvangprojecten en -mitigatieprojecten, gefinancierd door middel van carbon credits.
<b>E1-8</b>	Interne CO <sub>2</sub> -prijsstelling	9.1 Klimaatverandering	De Miko Groep maakt geen gebruik van interne CO <sub>2</sub> -prijsstellingen door middel van carbon credits.
<b>E1-9</b>	Verwachte financiële effecten van materiële fysieke en klimaattransitierisico's en potentiële klimaatgerelateerde kansen	9.1 Klimaatverandering	De Miko Groep heeft geen directe financiële berekeningen gemaakt voor de geïdentificeerde klimaat risico's en kansen. De beperkte beschikbaarheid van groene koffie door klimaatverandering (risico) kan wel leiden tot hogere inkooprijzen van de grondstoffen.
<b>E4</b>	<b>Biodiversiteit en ecosystemen</b>		
<b>E4.SBM-3</b>	Materiële impact, risico's en kansen en de interactie met de bedrijfsstrategie en het businessmodel	8.4 Dubbele materialiteitsanalyse 8.5 Impacts, risico's & opportuniteiten 9.2 Biodiversiteit en ecosystemen	Miko heeft geen operationele locaties in eigendom, gehuurd of beheerd in of grenzend aan beschermde gebieden en gebieden met hoge biodiversiteitswaarde.
<b>E4.IRO-1</b>	Beschrijving van processen om voor biodiversiteit en ecosystemen materiële impacts, risico's en kansen in kaart te brengen en te analyseren	8.4 Dubbele materialiteitsanalyse 8.5 Impacts, risico's en opportuniteiten 9.2 Biodiversiteit en ecosystemen	
<b>E4-1</b>	Transitieplan en afweging van biodiversiteit en ecosystemen in strategie en businessmodel	9.2 Biodiversiteit en ecosystemen	Miko heeft het mogelijke risico geïdentificeerd van de beperkte beschikbaarheid van groene koffie (grondstof). Hier kan op worden geanticipeerd door diversificatie in de inkoopkeuzes.  De Miko Groep heeft geen operationele locaties in eigendom, gehuurd of beheerd in of grenzend aan beschermde gebieden en gebieden met hoge biodiversiteitswaarde.
<b>E4-2</b>	Biodiversiteits- en ecosysteembeleid	9.2 Biodiversiteit en ecosystemen	
<b>E4-3</b>	Biodiversiteits- en ecosysteemmaatregelen en middelen	9.2 Biodiversiteit en ecosystemen 13 Taxonomie	
<b>E4-4</b>	Doelstellingen met betrekking tot biodiversiteit en ecosystemen	9.2 Biodiversiteit en ecosystemen	

<b>E4-5</b>	Meetpunten voor veranderingen in biodiversiteit en ecosystemen	9.2 Biodiversiteit en ecosystemen	
<b>E4-6</b>	Financiële impact van biodiversiteit en ecosysteem gerelateerde risico's en kansen	9.2 Biodiversiteit en ecosystemen	Er is geen financiële impactanalyse gebeurd van biodiversiteit en ecosysteem gerelateerde risico's en kansen. De beperkte beschikbaarheid van groene koffie door biodiversiteitsverlies (risico) kan wel leiden tot hogere inkooprijzen van de grondstoffen.
<b>E5 Hulpbronnengebruik en circulaire economie</b>			
<b>E5.IRO-1</b>	Beschrijving van processen om voor hulpbronnengebruik en circulaire economie materiële impacts, risico's en kansen in kaart te brengen en te analyseren	8.4 Dubbele materialiteitsanalyse 8.5 Impacts, risico's en opportuniteiten 9.3 Hulpbronnengebruik en circulaire economie	
<b>E5-1</b>	Beleid inzake hulpbronnen en circulaire economie	9.3 Hulpbronnengebruik en circulaire economie	
<b>E5-2</b>	Maatregelen en middelen inzake hulpbronnen en circulaire economie	9.3 Hulpbronnengebruik en circulaire economie	
<b>E5-3</b>	Doelstellingen met betrekking tot hulpbronnengebruik en circulaire economie	9.3 Hulpbronnengebruik en circulaire economie	
<b>E5-4</b>	Instroom van hulpbronnen	9.3 Hulpbronnengebruik en circulaire economie	
<b>E5-5</b>	Uitstroom van hulpbronnen	9.3 Hulpbronnengebruik en circulaire economie	
<b>E5-6</b>	Financiële impact van hulpbronnen en circulaire economie gerelateerde risico's en kansen	9.3 Hulpbronnengebruik en circulaire economie	De financiële impact van het hulpbronnengebruik en circulaire economie gerelateerde risico's en kansen wordt als beperkt ingeschat.

Disclosure Requirement		Hoofdstuk	Extra toelichting
<b>S1</b>	<b>Eigen personeel</b>		
<b>S1.SBM-3</b>	Materiële impact, risico's en kansen en de interactie met de bedrijfsstrategie en het business-model	8.4 Dubbele materialiteitsanalyse 10.1 Eigen medewerkers	
<b>S1-1</b>	Medewerkersbeleid	10.1 Eigen medewerkers	Het beleid inzake eigen personeel wordt uitgewerkt op niveau van de dochterondernemingen, rekening houdende met een aantal algemene principes op niveau van Miko, en de geldende nationale regelgeving.
<b>S1-2</b>	Medewerkersbetrokkenheid en medewerkersvertegenwoordigers	10.1 Eigen medewerkers	De overlegstructuren met eigen personeel verschillen per dochterondernemingen, rekening houdende met een aantal algemene principes op niveau van Miko, de grootte van de dochteronderneming, en de geldende nationale regelgeving.
<b>S1-3</b>	Herstelprocessen voor negatieve impacts en kanalen voor eigen werknemers om zorgen kenbaar te maken	10.1 Eigen medewerkers 11 Governance	De kanalen om zorgen kenbaar te maken verschillen per dochterondernemingen, rekening houdende met een aantal algemene principes op niveau van Miko, de grootte van de dochteronderneming, en de geldende nationale regelgeving.  Er is een klokkenluidersbeleid aan de hand waarvan ketenmedewerkers incidenten kunnen rapporteren.
<b>S1-4</b>	Acteren op materiële impacts op eigen personeel en benaderingen om wat eigen personeel betreft materiële risico's te mitigeren en materiële kansen te benutten, en de effectiviteit van die maatregelen	10.1 Eigen medewerkers 11 Governance	
<b>S1-5</b>	Doelstellingen met betrekking tot het beheersen van materiële negatieve impacts, het bevorderen van positieve impacts en het beheersen van materiële risico's en kansen	10.1 Eigen medewerkers	
<b>S1-6</b>	Personeelssamenstelling	2 Over Miko 10.1 Eigen medewerkers 12 Bijkomende CSRD indicatoren	
<b>S1-8</b>	Collectieve arbeidsovereenkomsten en sociaal dialoog	10.1 Eigen medewerkers 12 Bijkomende CSRD indicatoren	
<b>S1-9</b>	Diversiteitskenmerken	4 Corporate Governance 10.1 Eigen medewerkers 12 Bijkomende CSRD indicatoren	

<b>S1-13</b>	Maatstaven voor opleiding en ontwikkeling van vaardigheden	10.1 Eigen medewerkers	
<b>S1-14</b>	Veiligheids- en gezondheidsmaatstaven	10.1 Eigen medewerkers	
<b>S1-15</b>	Werk-privébalans	10.1 Eigen medewerkers 12 Bijkomende CSRD indicatoren	
<b>S1-15</b>	Werk-privébalans	10.1 Eigen medewerkers 12 Bijkomende CSRD indicatoren	
<b>S1-17</b>	Mensenrechtenschendingen, meldingen en klachten	10.1 Eigen medewerkers 11 Governance	
<b>S2 Werknemers in de waardeketen</b>			
<b>S2.SBM-3</b>	Materiële impact, risico's en kansen en de interactie met de bedrijfsstrategie en het business-model	8.4 Dubbele materialiteitsanalyse 8.5 Impacts, risico's & opportuniteiten 10.2 Medewerkers in de keten	
<b>S2-1</b>	Ketenmedewerkersbeleid	10.2 Medewerkers in de keten 11 Governance	Gezien de grote versnippering in de stroomopwaartse waardeketen, is het niet realistisch om de ketenmedewerkers volledig in kaart te brengen en hier rechtstreeks op in te spelen. Het beleid van Miko focust daarom op certificering en specifieke lokale projecten.
<b>S2-2</b>	Processen om met werknemers in de waardeketen te overleggen over impacts	10.2 Medewerkers in de keten	Ketenmedewerkers worden niet rechtstreeks betrokken, er is wel een klokkenluidersbeleid aan de hand waarvan ketenmedewerkers incidenten kunnen rapporteren.
<b>S2-3</b>	Herstelprocessen voor negatieve impacts en kanalen voor werknemers in de waardeketen om zorgen kenbaar te maken	10.2 Medewerkers in de keten 11 Governance	Er is geen structurele rechtstreekse communicatie met ketenmedewerkers. Er is wel een klokkenluidersbeleid aan de hand waarvan ketenmedewerkers incidenten kunnen rapporteren.
<b>S2-4</b>	Acteren op materiële impacts op werknemers in de waardeketen, en benaderingen om wat betreft werknemers in de waardeketen materiële risico's te beheersen en materiële kansen te benutten, en de effectiviteit van die maatregelen	10.2 Medewerkers in de keten 11 Governance	
<b>S2-5</b>	Ketenmedewerkersdoelstellingen	10.2 Medewerkers in de keten	

Disclosure Requirement		Hoofdstuk	Extra toelichting
<b>G1</b>	<b>Zakelijk gedrag</b>		
<b>G1-1</b>	Zakelijk gedragsbeleid en de bedrijfscultuur	11 Governance	
<b>G1-2</b>	Relatiemanagement met leveranciers	11 Governance	
<b>G1-3</b>	Corruptiebestrijding	11 Governance	
<b>G1-4</b>	Corruptie- of omkopingsincidenten	11 Governance	
<b>G1-6</b>	Betalingspraktijken	11 Governance	Alle facturen worden via bankoverschrijving betaald binnen 60 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen met de leverancier, en op voorwaarde dat de goederen of diensten volledig zijn geleverd. Voor kleine en middelgrote ondernemingen (KMO's) in onze toeleveringsketen kan deze betalingstermijn ingekort worden, om zo hun financiële stabiliteit en groei te ondersteunen. Miko heeft momenteel geen juridische procedures lopen wegens laattijdige betalingen.



**Bijlagen**

## Verslag van de bedrijfsrevisor betreffende de beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de geconsolideerde duurzaamheidsinformatie van Miko NV

Aan de algemene vergadering,

In het kader van de assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de geconsolideerde duurzaamheidsinformatie van Miko NV (de "Vennootschap"), leggen wij u ons verslag over deze opdracht voor.

Wij werden aangesteld door het bestuursorgaan op 28 november 2024, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan van Miko NV (de "Vennootschap"), voor het uitvoeren van een assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de duurzaamheidsinformatie van de Vennootschap, opgenomen in het "Corporate Social Responsibility Report 2025" opgenomen in het Miko jaarverslag op 31 december 2025 en voor de boekjaar afgesloten op deze datum (hierna de "duurzaamheidsinformatie").

Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2025. Wij hebben onze assuranceopdracht over de duurzaamheidsinformatie van Miko NV uitgevoerd gedurende 2 opeenvolgende boekjaren.

### Conclusie met een beperkte mate van zekerheid

Wij hebben een assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de duurzaamheidsinformatie van de Vennootschap uitgevoerd.

Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden en de verkregen assurance-informatie is niets onder onze aandacht gekomen dat ons ertoe aanzet van mening te zijn dat de duurzaamheidsinformatie van de Vennootschap, in alle van materieel belang zijnde opzichten:

- niet is opgesteld in overeenstemming met de vereisten bedoeld in artikel 3:32/2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, met inbegrip van de overeenstemming met de toepasbare Europese standaarden voor duurzaamheidsinformatie (*European Sustainability Reporting Standards (ESRS)*);
- niet in overeenstemming is met het door de Vennootschap uitgevoerde proces ("het Proces") om de op grond van de Europese standaarden zoals beschreven in de toelichtingen 8 t.e.m. 12 om de op grond van de Europese standaarden openbaar gemaakte duurzaamheidsinformatie vast te stellen;
- de vereisten in artikel 8 van Verordening (EU) 2020/852 (de "Taxonomieverordening") betreffende de openbaarmaking van de informatie, opgenomen in hoofdstuk 13 "EU taxonomie" van het deel van het jaarverslag met betrekking tot milieu-gerelateerde aspecten, niet naleeft.

### Basis voor de conclusie

Wij hebben onze assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid uitgevoerd overeenkomstig ISAE 3000 (Herzien), Assuranceopdrachten anders dan opdrachten tot controle of beoordeling van historische financiële informatie ("ISAE 3000 (Herzien)"), zoals in België van toepassing.

Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaard zijn uitvoeriger beschreven in de sectie van ons verslag "Verantwoordelijkheden van de bedrijfsrevisor betreffende de assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de duurzaamheidsinformatie".



Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de assuranceopdracht van de duurzaamheidsinformatie in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij passen de internationale standaard voor kwaliteitsmanagement 1 (ISQM 1) toe, die vereist dat het kantoor een kwaliteitsmanagementsysteem opzet, implementeert en in werking stelt, inclusief beleidslijnen of procedures met betrekking tot de naleving van ethische vereisten, professionele normen en toepasselijke wettelijke en regelgevende vereisten.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

## **Overige aangelegenheden**

De reikwijdte van onze werkzaamheden is beperkt tot onze assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid over de duurzaamheidsinformatie van de Vennootschap.

## **Andere informatie**

Het bestuursorgaan van de Vennootschap is verantwoordelijk voor de andere informatie. De andere informatie omvat de financiële overzichten en de toelichtingen daarbij, het jaarverslag en andere informatie opgenomen in het jaarrapport van de vennootschap, maar omvat geen duurzaamheidsinformatie, of ons assurance verslag daarover.

Onze conclusie over de duurzaamheidsinformatie heeft geen betrekking op de andere informatie en wij brengen hierover geen enkele assurance conclusie tot uitdrukking.

In het kader van onze assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de duurzaamheidsinformatie, is het onze verantwoordelijkheid om die andere hierboven vastgestelde informatie te lezen, en daarbij na te gaan of dergelijke andere informatie van materieel belang zijnde inconsistenties bevat met de duurzaamheidsinformatie of met de kennis die wij hebben verkregen in het kader van de assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid, dan wel of de andere informatie anderszins afwijkingen van materieel belang lijkt te bevatten. Indien wij op basis van de door ons uitgevoerde werkzaamheden concluderen dat er sprake is van een afwijking van materieel belang in deze andere informatie, zijn wij ertoe gehouden om dit te melden. Wij hebben in dit verband niets te melden.

## **Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan betreffende het opstellen van de duurzaamheidsinformatie**

Het bestuursorgaan van de Vennootschap is verantwoordelijk voor het opzetten en implementeren van een Proces en voor het toelichten van dit Proces in de duurzaamheidsinformatie. Deze verantwoordelijkheid omvat:

- het begrijpen van de context waarin de activiteiten en zakelijke betrekkingen van de Vennootschap plaatsvinden en het ontwikkelen van inzicht in haar betrokken belanghebbenden;
- het identificeren van de feitelijke en potentiële effecten (zowel negatieve als positieve) in verband met duurzaamheidskwesties, alsook van risico's en opportuniteiten die de financiële positie, de financiële prestaties, de kasstromen, de toegang tot financiering of de kapitaalkosten van de vennootschap op korte, middellange of lange termijn beïnvloeden of waarvan redelijkerwijs zou kunnen worden verwacht dat zij hierop een invloed zullen hebben;
- het beoordelen van de materialiteit van de vastgestelde effecten, risico's en opportuniteiten in verband met duurzaamheidskwesties door passende drempelwaarden te selecteren en toe te passen; en
- het maken van veronderstellingen en schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Het bestuursorgaan van de Vennootschap is ook verantwoordelijk voor het opstellen van de duurzaamheidsinformatie, die de door het Proces vastgestelde informatie bevat,

- in overeenstemming met de vereisten bedoeld in artikel 3:32/2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, met inbegrip van de toepasbare Europese standaarden voor duurzaamheidsinformatie (*European Sustainability Reporting Standards (ESRS)*);
- met naleving van de vereisten in artikel 8 van Verordening (EU) 2020/852 (de “Taxonomieverordening”) betreffende de openbaarmaking van de informatie opgenomen in hoofdstuk 13 van het deel van het jaarverslag met betrekking tot milieu-gerelateerde aspecten, overeenkomstig artikel 8 van Verordening (EU) 2020/852 (de “Taxonomieverordening”);

Deze verantwoordelijkheid omvat:

- het opzetten, implementeren en in stand houden van dergelijke interne beheersingsmaatregelen die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van duurzaamheidsinformatie die geen afwijkingen van materieel belang, als gevolg van fraude of van fouten, bevat; en
- het kiezen en toepassen van geschikte methoden voor duurzaamheidsverslaggeving, en het maken van veronderstellingen en schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

De met governance belaste personen zijn verantwoordelijk voor het toezicht op het duurzaamheidsverslaggevingsproces van de Vennootschap.

### **Inherente beperkingen bij het opstellen van de duurzaamheidsinformatie**

Bij het rapporteren van toekomstgerichte informatie in overeenstemming met de ESRS'en, wordt van het bestuursorgaan van de Vennootschap vereist dat het de toekomstgerichte informatie opstelt op basis van toegelichte veronderstellingen over gebeurtenissen die zich in de toekomst kunnen voordoen en mogelijke toekomstige maatregelen van de Vennootschap. De feitelijke uitkomst zal waarschijnlijk anders zijn, aangezien verwachte gebeurtenissen vaak niet plaatsvinden zoals verwacht en de afwijking daarvan van materieel belang kan zijn.

*Bij het bepalen van de toelichtingen in de duurzaamheidsinformatie interpreteert het bestuursorgaan van de Vennootschap door de wet gedefinieerde termen. Door de wet gedefinieerde termen kunnen verschillend worden geïnterpreteerd, met inbegrip van de overeenstemming met de wet van hun interpretatie, en zijn derhalve onderhevig aan onzekerheden.*

### **Verantwoordelijkheden van de bedrijfsrevisor betreffende de assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de duurzaamheidsinformatie**

Het is onze verantwoordelijkheid om de assuranceopdracht te plannen en uit te voeren met het oog op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid over de vraag of de duurzaamheidsinformatie geen afwijkingen van materieel belang, als gevolg van fraude of van fouten, bevat, en het uitbrengen van een assuranceverslag met een beperkte mate van zekerheid waarin onze conclusie is opgenomen. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de beslissingen genomen door gebruikers op basis van de duurzaamheidsinformatie, beïnvloeden.

Als deel van een assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid overeenkomstig ISAE 3000 (Herzien), zoals in België van toepassing, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de opdracht. De uitgevoerde werkzaamheden in een opdracht met het oog op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid, waarvoor wij verwijzen naar de sectie “Samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden”, zijn minder uitgebreid dan in het geval van een opdracht met het oog op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid. We brengen dan ook geen oordeel met een redelijke mate van zekerheid tot uitdrukking als deel van deze opdracht.

Aangezien de toekomstgerichte informatie in de duurzaamheidsinformatie en de veronderstellingen waarop deze is gebaseerd, betrekking hebben op de toekomst, kunnen deze worden beïnvloed door gebeurtenissen die zich mogelijk voordoen en/of door mogelijke acties van de Vennootschap. De werkelijke uitkomsten zullen naar alle waarschijnlijkheid afwijken van de veronderstellingen, aangezien de veronderstelde gebeurtenissen zich veelal niet zullen voordoen zoals verwacht en de afwijking daarvan van materieel belang kan zijn. Onze conclusie biedt daarom geen garantie dat de gerapporteerde werkelijke uitkomsten zullen overeenkomen met diegene opgenomen in de toekomstgerichte informatie in de duurzaamheidsinformatie.

Onze verantwoordelijkheden ten aanzien van de duurzaamheidsinformatie, met betrekking tot het Proces, omvatten:

- Het verwerven van inzicht in het Proces, maar niet met het oog op het verstrekken van een conclusie over de effectiviteit van het Proces, met inbegrip van de uitkomst van het Proces; en
- Het opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om te evalueren of het Proces in overeenstemming is met de beschrijving van het Proces door de Vennootschap, zoals toegelicht in toelichtingen 8 t.e.m. 12.

Onze overige verantwoordelijkheden ten aanzien van de duurzaamheidsinformatie omvatten:

- Het verwerven van inzicht in de beheersingsomgeving van de entiteit, de relevante processen en informatiesystemen voor het opstellen van de duurzaamheidsinformatie, maar zonder de opzet van specifieke controleactiviteiten te beoordelen, onderbouwende informatie over hun implementatie te verkrijgen of de effectieve werking van de opgezette interne beheersingsmaatregelen te toetsen;
- Het identificeren van de gebieden waar van materieel belang zijnde afwijkingen waarschijnlijk zullen optreden in de duurzaamheidsinformatie, of deze nu het gevolg zijn van fraude of fouten; en
- Het opzetten en uitvoeren van werkzaamheden die inspelen op gebieden waar afwijkingen van materieel belang in de duurzaamheidsinformatie zich waarschijnlijk zullen voordoen. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

## **Samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden**

Een assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid omvat het uitvoeren van werkzaamheden om assurance-informatie te verkrijgen over de duurzaamheidsinformatie. De werkzaamheden die bij een opdracht met een beperkte mate van zekerheid zijn uitgevoerd, zijn verschillend in aard en timing en geringer van omvang dan voor opdrachten tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid. Daardoor ligt het niveau van zekerheid dat is verkregen bij een opdracht met een beperkte mate van zekerheid aanzienlijk lager dan wanneer een opdracht met een redelijke mate van zekerheid was uitgevoerd.

De aard, timing en omvang van geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van professionele oordeelsvorming, waaronder de vaststelling van gebieden waar afwijkingen van materieel belang in de duurzaamheidsinformatie, als gevolg van fraude of van fouten, zich waarschijnlijk zullen voordoen.

Bij het uitvoeren van onze assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid, met betrekking tot het Proces, hebben wij:

- Inzicht verworven in het Proces door:
  - het verzoeken om inlichtingen teneinde inzicht te verwerven in de bronnen van informatie gebruikt door het management (bijv. betrokkenheid van belanghebbenden, bedrijfsplannen en strategiedocumenten); en
  - het beoordelen van de interne documentatie van de Vennootschap van haar Proces; en

- Geëvalueerd of de assurance-informatie verkregen uit onze werkzaamheden over het door de Vennootschap geïmplementeerde Proces in overeenstemming was met de beschrijving van het Proces zoals uiteengezet in toelichting 8 t.e.m.12.

Bij het uitvoeren van onze assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid, met betrekking tot de duurzaamheidsinformatie, hebben wij:

- Inzicht verworven in de verslaggevingsprocessen van de Vennootschap die relevant zijn voor het opstellen van haar duurzaamheidsinformatie door:
  - het in kaart brengen van de verslaggevingsprocessen;
  - het interviewen van de verantwoordelijken voor het verzamelen en verstrekken van de informatie en het voeren van plaats bezoeken.
- Geëvalueerd of de informatie zoals vastgesteld door het Proces is opgenomen in de duurzaamheidsinformatie;
- Geëvalueerd of de structuur en het opstellen van de duurzaamheidsinformatie overeenstemt met de ESRS;
- Om inlichtingen verzocht bij relevant personeel en cijferanalyses uitgevoerd op geselecteerde informatie in de duurzaamheidsinformatie;
- Gegevensgerichte assurancewerkzaamheden uitgevoerd op basis van een steekproef op geselecteerde informatie in de duurzaamheidsinformatie;
- Geselecteerde toelichtingen in de duurzaamheidsinformatie afgestemd op de overeenkomstige toelichtingen in de financiële overzichten en het jaarverslag 2025;
- Assurance-informatie verkregen over de methoden voor het ontwikkelen van schattingen en toekomstgerichte informatie; geëvalueerd zoals beschreven in de sectie “verantwoordelijkheden van de bedrijfsrevisor betreffende de assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de duurzaamheidsinformatie”;
- Inzicht verworven in het proces voor het vaststellen van economische activiteiten die voor de taxonomie in aanmerking komen en op de taxonomie afgestemd zijn en de overeenkomstige toelichtingen in de duurzaamheidsinformatie;
- Onze werkzaamheden werden uitgevoerd tussen 2 april 2025 en 22 april 2026.

## **Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid**

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid, en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Antwerpen, 24 april 2026

Callens Vandelanotte Theunissen & Co Bedrijfsrevisoren BV,  
Vertegenwoordigd door

Lieven Van Brussel  
Bedrijfsrevisor



# Bijlage 2

## Activiteiten op het gebied van fossiel gas en/of kernenergie (TEMPLATE 1)

### Activiteiten op het gebied van kernenergie

1	De onderneming voert uit, financiert of heeft blootstellingen aan onderzoek, ontwikkeling, demonstratie en inzet van innovatieve elektriciteitsopwekkingsinstallaties die energie produceren uit nucleaire processen met minimale afvalstoffen uit de brandstofcyclus.	nee
2	De onderneming voert uit, financiert of heeft blootstellingen aan de bouw en veilige exploitatie van nieuwe nucleaire installaties voor de productie van elektriciteit of proceswarmte, inclusief voor doeleinden van stadsverwarming of industriële processen zoals waterstofproductie, evenals hun veiligheidsupgrades, gebruikmakend van de beste beschikbare technologieën.	nee
3	De onderneming voert uit, financiert of heeft blootstellingen aan de veilige exploitatie van bestaande nucleaire installaties die elektriciteit of proceswarmte produceren, inclusief voor doeleinden van stadsverwarming of industriële processen zoals waterstofproductie uit kernenergie, evenals hun veiligheidsupgrades.	nee

### Activiteiten op het gebied van fossiel gas

4	De onderneming voert uit, financiert of heeft blootstellingen aan de bouw of exploitatie van elektriciteitscentrales die elektriciteit produceren met gebruik van fossiele gasvormige brandstoffen.	nee
5	De onderneming voert uit, financiert of heeft blootstellingen aan de bouw, renovatie en exploitatie van gecombineerde warmte/koude en elektriciteitsopwekkingsinstallaties met gebruik van fossiele gasvormige brandstoffen.	nee
6	De onderneming voert uit, financiert of heeft blootstellingen aan de bouw, renovatie en exploitatie van warmteopwekkingsinstallaties die warmte/kou produceren met gebruik van fossiele gasvormige brandstoffen.	nee

A low-angle photograph of a person with dark hair, wearing a bright yellow jacket with blue stripes on the sleeve, looking upwards. The background is a clear blue sky with a single white contrail from an aircraft stretching across it. The person's head and shoulders are in the lower right foreground, and the sky fills the rest of the frame.

**Overige  
informatie**











## Adressen

<b>BE</b>	Miko NV (BE 0404.175.739) Steenweg op Mol 177, B-2300 Turnhout T +32 (0)14 - 46 27 70 F +32 (0)14 - 46 27 99 M info@Miko.be · www.Mikogroup.be  Miko Koffie NV Steenweg op Mol 177 B-2300 Turnhout  Miko Coffee Service NV Steenweg op Mol 177 B-2300 Turnhout  Capriole Coffee Service BV Vekestraat 46 1910 Kampenhout	<b>UK</b>	Miko Coffee Ltd Unit 4, Barncoose Industrial Estate Redruth UK-Cornwall TR15 3RQ  Miko Coffee South West Ltd 3 Newbery Commercial Centre Fair Oak Close, Exeter Airport Business Park Clyst Honiton UK-Exeter EX5 2UL  The Cornish Coffee Company Ltd Unit 4, Barncoose Industrial Estate Redruth UK-Cornwall TR15 3RQ  Miko Coffee (Scotland) Ltd 14 Flakefield College Milton East Kilbride G74 1FP UK-Lanarkshire, Scotland  The Office Coffee Company LTD) Churchill Road Cheltenham UK-Gloucestershire GL53 7EG
<b>DK</b>	Miko Coffee Denmark ApS Horskaetten 18 13 DK-2630 Taastrup  Freehand Coffee Company A/S Klokkestobervej 3 DK-5230 Odense	<b>SK</b>	Miko Kava s.r.o. Ceste pol'nohospodarov 30 SK-97101 Prievidza-Priemyselny obvod
<b>FR</b>	Miko Café Service SAS Zone Industrielle du Chemin Vert Rue de l'Angoumois 8 F-95815 Argenteuil - Cedex	<b>AUS</b>	Beverage Marketing Australia (Pty) Ltd 7 Page Street, Kunda Park AU-Queensland 4556
<b>NL</b>	Miko Koffie Service BV De Vest 51 NL-5555 XS Valkenswaard  Tea Import Network BV Bastion 26 5509MJ Veldhoven  Maas International Holding BV Science Park Eindhoven 5051 NL-5692 EB Son  Capriole Coffee Service BV Laan van Ypenburg 114 NL-2497 GC Den Haag  Abos BV Nikkelstraat 14B NL-1411 AK Naarden	<b>SE</b>	Miko Sweden AB Kungsbron 19 SE-111 22 Stockholm  Rondera AB Gamla vägen 12B SE-702 27 Örebro
		<b>NO</b>	Kaffebryggeriet AS Jogstadveien 21 N-2007 Kjeller
		<b>CZ</b>	Miko Kava s.r.o. Jinonická 80 CZ-15800 Praha 5

**DE** Miko Kaffee GmbH  
Im Erlet 13  
D-90518 Altdorf b. Nürnberg

Procon GmbH  
Wilhelm Dümpling Str. 40  
D-39218 Schönebeck (Elbe)

**PL** Miko Coffee Poland Sp. z o.o.  
ul. J. Bronikowskiego 35  
85-426 Bydgoszcz

## Financiële kalender 2026/2027

Algemene Vergadering 2026	26 Mei 2026
Bekendmaking van de halfjaarresultaten	September 2026
Einde boekjaar	31 December 2026
Bekendmaking van de jaarresultaten 2026	Maart 2027
Algemene vergadering 2027	25 Mei 2027

---

Voor meer informatie, gelieve contact op te nemen met:  
Miko NV, Karl Hermans, T +32 (0)14 - 46 27 70

---

Alle informatie die gedurende het jaar 2025 aan het publiek werd bekend gemaakt, is terug te vinden op de website van de vennootschap: [mikogroup.be](http://mikogroup.be).  
Relevante wijzigingen die zich hebben voorgedaan sinds het afsluiten van het boekjaar, zijn in dit verslag opgenomen, d.w.z. een weergave van relevante feiten daterend van voor de bestuursvergadering van maart 2026. Ondanks onze poging om zo actueel mogelijke informatie te verstrekken, is het niet uit te sluiten dat een deel van de informatie toch reeds achterhaald is.  
Gelieve voor de recentste info steeds de website te willen raadplegen.  
Deze informatie kadert in de voorschriften van artikel 66 van de Prospectuswet.

---



