

Exemple de lettre de mission

pour une mission de revue de contrôle qualité de la mission

La lettre suivante est donnée à titre d'exemple pour une mission de revue de contrôle qualité de la mission dans le cadre de l'application de la norme ISQC 1. Cet exemple de lettre n'a pas de caractère contraignant mais a pour but de servir uniquement de cadre et nécessitera d'être adapté selon les exigences et circonstances individuelles.

Cher Confrère/Chère Consoeur [réviseur d'entreprises]¹,

Comme suite à notre aimable entretien relatif à l'accomplissement d'une mission de revue de contrôle qualité de la mission dans le cadre de l'application de la norme ISQC 1, nous souhaitons vous apporter quelques précisions destinées à fixer clairement les conditions dans lesquelles il nous serait possible d'exercer la mission.

Nous exécuterons notre mission avec toute la diligence requise et conformément aux règles professionnelles et aux dispositions légales applicables et, en particulier à la norme ISQC 1 (notamment les § 35 à 42), laquelle détermine la portée et les caractéristiques essentielles de cette mission. Sauf disposition contraire de la loi ou des règles professionnelles, cette mission comporte une obligation de moyen et non de résultat.

Notre mission vise à effectuer une revue de la qualité de vos audits d'états financiers des sociétés cotées et/ou audits de [...] / examens limités [...] qui répondent aux critères suivants : [...].

Cette mission de revue consiste à évaluer de façon objective, à la date du rapport ou avant, les jugements importants exercés par l'équipe affectée à la mission et les conclusions auxquelles elle est parvenue aux fins de la formulation du rapport.

La date du rapport de la/des mission(s) contrôlée(s) ne sera pas antérieure à l'achèvement de la présente mission.

La mission de revue comportera :

- Une discussion des questions importantes avec l'associé responsable de la mission ;
- La revue des états financiers ou autres sujets considérés sur lesquels a porté la mission contrôlée, et le rapport proposé ;
- La revue de la documentation sélectionnée portant sur la mission contrôlée et relative aux jugements importants exercés par l'équipe affectée à la mission et les conclusions auxquelles elle est parvenue ; et

¹ Les parties en gris sont à compléter ou adapter.

- Une évaluation des conclusions tirées aux fins de la formulation du rapport et une appréciation du caractère approprié ou non du rapport proposé.

Pour l'audit d'états financiers des entités d'intérêt public, notre mission de revue prendra en compte également les points suivants :

- L'évaluation que l'équipe affectée à la mission a faite de l'indépendance du cabinet par rapport à la mission spécifique ;
- Si des consultations appropriées ont eu lieu sur des sujets ayant entraîné des divergences d'opinion ou sur d'autres sujets difficiles ou controversés, et les conclusions tirées de ces consultations ; et
- Si la documentation sélectionnée pour la revue reflète le travail effectué par rapport aux jugements importants exercés et étayent les conclusions dégagées.

Le bon exercice de notre mission est conditionné par la collaboration que l'/les associé(s) responsable(s) des missions contrôlées voudra/voudront bien nous accorder, d'autant plus que la responsabilité entière pour la réalisation de la mission contrôlée/l'établissement du rapport repose entre les mains de celui-ci/ceux-ci.

Notre mission aura une durée de maximum six ans, renouvelable. Elle prendra cours à la date de la décision de l'organe de gestion qui nous désignera /inscrite dans le planning de mission.

Notre rémunération couvrant la charge de cette mission de revue consiste en une somme fixe qui sera de ... EUR (hors T.V.A.). Il est convenu que notre cabinet vous adressera sa facture après l'exécution de la mission.

Le montant mentionné ci-dessus fera l'objet d'une indexation annuelle en fonction de l'augmentation annuelle de l'indice des prix.

Si la police d'assurance de votre cabinet de révision est autre que celle contractée par l'IRE, vous devrez vérifier que votre cabinet est couvert pour la mission de revue de contrôle qualité de la mission, avant que la mission ne puisse commencer.

Si un différend à propos des émoluments s'élève, votre société a la possibilité de s'adresser au Président de l'Institut des Réviseurs d'entreprises.

Conformément à la déontologie de notre profession, vous notez et acceptez que nous pourrions prendre contact à tout moment avec le confrère qui exerce actuellement les mêmes fonctions.

Nous tenons à vous remercier très sincèrement d'avoir consulté notre cabinet en vue de lui confier cette mission et vous prions de bien vouloir signer et nous retourner l'exemplaire ci-joint de cette lettre, avec la mention « pour accord », afin d'accuser réception de la présente et de marquer votre accord sur les termes et conditions de notre mission de revue de contrôle qualité de vos missions, y compris de nos responsabilités respectives.