

Mode d'emploi concernant la consultation du registre UBO par les réviseurs d'entreprises

1. Connectez-vous au site du registre UBO via votre carte d'identité :

The screenshot shows the CSAM login page. At the top, there are language options: nl, fr, de, en. The CSAM logo is on the left, and the title 'S'identifier à l'administration en ligne' is on the right. The main heading is 'Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.' with a link for 'Besoin d'aide?'. Below this, there are two categories of identification methods:

- Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique**
 - IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID (with a card icon)
 - IDENTIFICATION via itsme (with itsme logo and a link 'Créer votre compte itsme')
- Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe**
 - IDENTIFICATION avec un code de sécurité envoyé par e-mail (with an envelope icon)
 - IDENTIFICATION avec un code de sécurité via une application mobile (with a mobile app icon)
 - IDENTIFICATION avec code de sécurité via token (with a token icon)

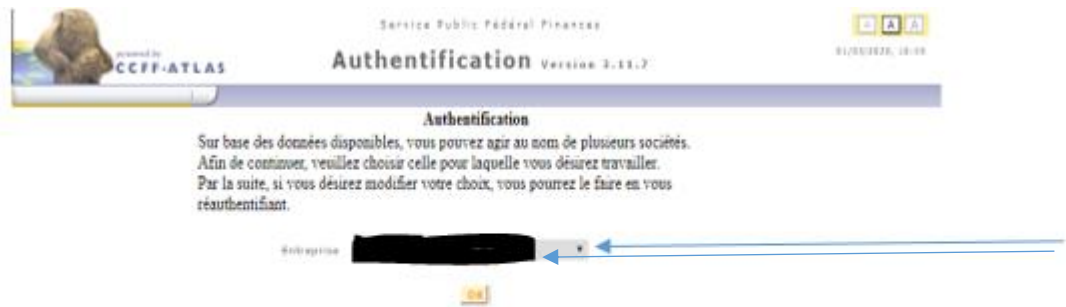
2. Sélectionnez « au nom d'une entreprise » et cliquez sur « continuer » :

The screenshot shows the CSAM login page with the language options nl, fr, de, en and the country code .be. The title 'S'identifier à l'administration en ligne' is present. The main heading is 'Choisissez votre mode d'identification :'. There are two radio button options:

- en votre propre nom
- au nom d'une entreprise

A blue arrow points to the 'au nom d'une entreprise' option. To the right, there is a 'Continuer' button, also pointed to by a blue arrow. Below the selection options, there is a section titled 'Pourquoi ce choix ?' which explains that users can access the online administration as either a citizen or a company representative. It notes that each target group offers different possibilities and rights, and that it is not possible to identify simultaneously for two different target groups in the same browser.

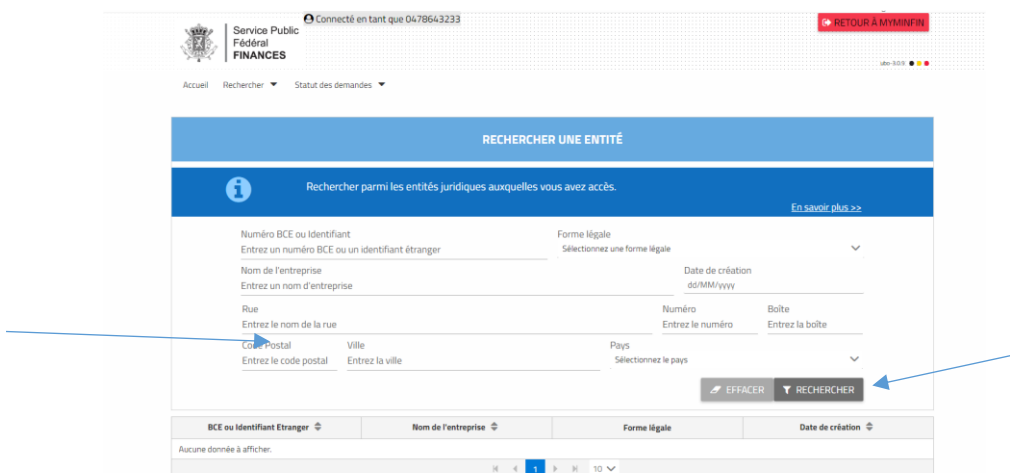
3. Sélectionnez le nom de votre entité (votre cabinet) :



4. Sélectionnez « Rechercher une entité » :



5. Entrez le numéro BCE de votre client et cliquez sur « rechercher » :



6. Sélectionnez la liste des bénéficiaires effectifs :

The screenshot shows the 'Service Public Fédéral FINANCES' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Rechercher', and 'Statut des demandes'. A blue information banner explains that the entity card allows consulting and modifying beneficiary information. Below this, there are sections for 'INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ' and 'ADRESSE DE L'ENTITÉ'. The 'INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ' section includes fields for 'Numéro BIC ou identifiant', 'Date de création' (30/06/2003), 'Statut' (Situation normale), 'Nom de l'entreprise', and 'Forme légale'. The 'ADRESSE DE L'ENTITÉ' section includes fields for 'Rue', 'Rue des Sois', 'Numéro', 'Boîte', 'Code Postal', 'Ville', and 'Pays' (Suisse). The 'INFORMATIONS RELATIVES AUX BÉNÉFICIAIRES EFFECTIFS ET À LA STRUCTURE DE CONTRÔLE' section is active, with the 'Structure de contrôle' tab selected. Below the tabs, there are buttons for 'ÉTENDRE LA STRUCTURE' and 'RÉDUIRE LA STRUCTURE'. A table header is visible with columns: 'Bénéficiaire effectif', 'Type', 'Nature du contrôle', and 'Action(s)'. An arrow points from the 'Liste des bénéficiaires effectifs' tab to the table header.

7. Imprimer le certificat