



AANVERWANTE OPDRACHTEN

Samenstellingsopdracht

KORT

Informatie verwerken volgens specifieke richtlijnen en weergeven in strikte modellen, dat is een kolfje naar de hand van de bedrijfsrevisor. Ook zonder controle- of beoordelingsopdracht, kunnen vennootschappen en verenigingen daarvoor een bedrijfsrevisor inschakelen. Meer nog, bij een opdracht zoals de samenstellingsopdracht, zal de bedrijfsrevisor helemaal geen uitspraak doen over de informatie zelf. Hij brengt geen auditopinie uit, maar zijn meerwaarde ligt in zijn expertise en kunde om onder andere financiële informatie te verzamelen, te ordenen en in een verslag te gieten, perfect afgestemd op de noodzaak of het opgelegde verslagmodel.



HOE VERLOOPT DE SAMENSTELLINGSOPDRACHT?

De bedrijfsrevisor en de opdrachtgever bepalen samen wat nodig is om tot het gewenste eindresultaat te komen. De rol van de bedrijfsrevisor zal zijn om zijn expertise en aanpak ten dienste te stellen van de opdrachtgever, zonder een oordeel uit te spreken over de gegevens.

In een samenstellingsverklaring beschrijft de bedrijfsrevisor de informatie die werd samengesteld. Hij preciseert welke opdracht hij heeft uitgevoerd en hoe hij tewerk ging.

Een samenstellingsopdracht kan niet worden uitgevoerd door de commissaris die door de vennootschap of vereniging werd aangesteld. Dan zou hij tegelijk financiële overzichten opstellen én controleren en dat staat haaks op de onafhankelijkheid van de commissaris.

HET EINDRESULTAAT

De bedrijfsrevisor levert kant-en-klare financiële verslaggeving af, samengesteld en opgesteld volgens de regels van de kunst. Naast de financiële verslaggeving, beschrijft de bedrijfsrevisor zijn rol, verantwoordelijkheden en resultaten.

De bedrijfsrevisor spreekt zich niet uit over de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van de gegevens die hij verwerkt tot een verslag. De samengestelde informatie ontleent wel objectiviteit en geloofwaardigheid aan de tussenkomst van de bedrijfsrevisor. Hij zal de opdracht alleen aanvaarden als hij voor zichzelf oordeelt dat de gevraagde financiële overzichten met de beschikbare gegevens en informatie op deskundige wijze kunnen worden samengesteld in overeenstemming met het vereiste stelsel van financiële verslaggeving.

De bedrijfsrevisor zorgt in samenspraak met de opdrachtgever voor verslagen op maat, die volgens vraag en noodzaak meer of minder informatie bevatten. Zo zullen de vereisten voor een verslaggeving aan een externe toezichthouder anders zijn dan voor een verslag aan directie of bestuur. Bij het exact bepalen van zijn werkzaamheden, zal de bedrijfsrevisor de informatie zo samenstellen en verwerken dat wanneer nodig verschillende verslagen mogelijk zijn.

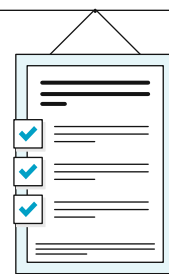


VOOR WIE?

Vennootschappen en verenigingen die financiële en ook niet-financiële informatie op een specifieke manier moeten of willen opstellen.

De toepassingen zijn uiteenlopend: verslaggeving volgens standaard stelsels en modellen, zoals op basis van een jaarrekening volgens het schema van de Nationale Bank tot financiële informatie volgens een internationaal IFRS-model, verslaggeving op kasbasis, fiscale

verslaggeving, statistische overzichten van allerlei aard en samenstelling van een specifieke rekening, post of element. Maar ook samenstellingen voor financiële instellingen bij het verstrekken van kredieten. De bedrijfsrevisor kan ook informatie samenstellen en objectiveren tijdens de zogeheten remediërende fase van een nakend faillissement of een doorstart.



REGELGEVING

De regelgeving over internationale standaarden is van toepassing, namelijk de International Standards on Related Services of kortweg ISRS. Voor de samenstellingsopdrachten bestaat een aparte standaard die de bedrijfsrevisor zal hanteren, ISRS 4410.