

## MEDEDELING AAN DE LEDEN

De Voorzitter

Correspondent  
sg@ibr-ire

Onze referte  
DSch/ad

Uw referte

Datum  
25 april 2006

Geachte Confrater,

**Betreft : Hernieuwing akkoord met de BVB inzake het bekomen door  
bedrijfsrevisoren van bankbevestigingen**

### Inleiding

1.- Wij hebben het genoegen u te informeren dat het akkoord gesloten tussen het IBR en de Belgische Vereniging van Banken en Beursvennootschappen (BVB) inzake het bekomen door bedrijfsrevisoren van bankbevestigingen werd hernieuwd.

Dit akkoord zal in werking treden voor verzoeken om bankbevestigingen betreffende boekjaren afgesloten vanaf 31 december 2006. Het akkoord zelf is opgenomen in bijlage tot deze mededeling.

2.- Het nieuwe akkoord komt tegemoet aan de verzuchting tot standaardisering door het verschaffen van duidelijkheid over de procedure die zowel door de bedrijfsrevisoren als door financiële instellingen dient te worden gevolgd.

3.- De Raad wenst aan de confraters te melden dat de "standaard bankbevestiging" voorziet in het feit dat de commissaris de belangrijkste bancaire informatie over de gecontroleerde entiteit zal verkrijgen, inclusief informatie betreffende zekerheden en waarborgen. Het gaat om informatie die de banken ter beschikking kunnen stellen via de standaard procedure. Bijkomende bevestigingen in verband met specifieke informatie die niet wordt verschaft via de standaard bankbevestiging kunnen wel apart bij de bank worden aangevraagd (b.v. informatie inzake de personen die gemachtigd zijn de entiteit te verbinden ten opzichte van de bank).



4.- De precieze datum waarvoor de standaard bankbevestiging wordt aangevraagd is gewoonlijk de datum van de afsluiting van de jaarrekening of een datum per einde maand.

Rekening houdend met de IBR-BVB overeenkomst dient de in de bijlage tot voornoemd akkoord standaard vragenlijst zelf niet meer te worden verzonden naar de betrokken bank. Een officiële aanvraag volstaat tot het verkrijgen van een standaard bankbevestiging.

5.- De Raad wenst de confraters er in het bijzonder op attent te maken dat de standaard procedure inzake het bekomen van bankbevestigingen expliciet voorziet dat het verzoek tot standaard bankbevestiging:

- wordt opgesteld op briefpapier van de gecontroleerde entiteit;
- wordt ondertekend door (een) perso(o)n(en) die een mandaat heeft (hebben) op de bankrekening(en) van deze entiteit.

Het verzoek wordt in beginsel door de commissaris zelf verzonden.

6.- De Raad wenst aan de confraters de volgende aandachtspunten te signaleren die van belang kunnen zijn voor een vlot verloop van de procedure voor het bekomen van bankbevestigingen :

- correcte en voldoende indentificatie van de klant van de bank;
- duidelijk aangeven van de datum waarop de bankbevestiging betrekking heeft;
- duidelijk aangeven van de naam van de bedrijfsrevisor (of van het revisorenkantoor);
- geen dubbel verzoek tot bankbevestiging indienen voor eenzelfde gecontroleerde entiteit en voor eenzelfde datum (verzoek verzonden naar zowel de zetel van de bank als naar het bankkantoor) : één verzoek gericht aan de commerciële contactpersoon van het bankkantoor volstaat;
- ingeval de verzoeken (voor verschillende juridische entiteiten) worden gebundeld in één verzoek, dient een lijst van de betrokken juridische entiteiten in bijlage bij dit verzoek, geadresseerd aan de bank, te worden ingesloten;
- in het geval de bedrijfsrevisor een volmacht heeft bekomen om zelf direct de bankbevestigingen aan te vragen dient deze volmacht aan de vereiste voorwaarden te voldoen en aan de bank te zijn medegedeeld.

\* \* \*

Met confraternele hoogachting,



André KILLESSE

**Bijlagen:** - Overeenkomst inzake het verkrijgen van bankbevestigingen  
- Bankbevestigingen – standaard IBR-BVB