

Federale Overheidsdienst Justitie

Waterloolaan 115 1000 Brussel TEL 02 542 65 11

CONTACT Dienst Nationale registersTEL02 542 65 11E-MAILNRGD-RNEJ@just.fgov.beADRESWaterloolaan 115, 1000 BrusselDATUM25 november 2016

Directoraat-generaal Rechterlijke Organisatie – Dienst Nationale registers

ORGANISATIE TER ATTENTIE VAN ADRES PC, LOCATIE

BETREFFENDE: nationaal register voor gerechtsdeskundigen

Geachte gerechtsdeskundige,

De wet van 10 april 2014 bepaalt de oprichting van het nationaal register voor gerechtsdeskundigen. Dit register heeft het doel een overzicht te bieden van de inzetbaarheid van gerechtsdeskundigen en de kwaliteit te verhogen inzake professionele vaardigheden en juridische kennis.

In een eerste fase gebeurt de registratie in <u>het tijdelijk nationaal register</u> op basis van de overgangsbepalingen. Wie in het verleden reeds voor FOD Justitie gewerkt heeft, kan vanaf vandaag, 25 november 2016, een aanvraag tot registratie in het tijdelijk register indienen.

Het indienen van een registratieaanvraag voor het tijdelijk register, kan enkel via e-Deposit. Dit is de website waarlangs u een profiel kan opmaken en bewijsstukken kan doorgeven aan FOD Justitie teneinde een aanvraag te formaliseren. In bijgevoegde flyer en op de startpagina van de website van e-Deposit (<u>https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit</u>) vindt u meer uitleg over e-Deposit en alle ondersteunend materiaal voor gebruik ervan. Mits goede voorbereiding, mag het lanceren van een aanvraag niet langer dan 20 minuten duren.

Vanaf maart 2017 gebeurt de registratie op basis van het uploaden van de vereiste documenten (cfr. de wet) en de opname in <u>het definitief nationaal register</u>. Wie opgenomen is in het definitief nationaal register voor gerechtsdeskundigen, krijgt van de minister van Justitie een identificatienummer en legimitatiekaart waarvan het model bepaald wordt door de Koning.

We hopen u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben. We staan steeds te uwer beschikking ingeval van vragen.

Met de meeste hoogachting,

Jan Bogaert Directeur-generaal Rechterlijke Organisatie

Link en opleidingsmateriaal

Geleide rondrit -



https://access-eservices.iust-frov.ba/adeposite REGISTRATIEAANVRAGEN VOOR HET NATIONAAL REGISTER tolken VOOR GERECHTSDESKUNDIGEN, BEËDIGD VERTALERS, TOLKEN EN VERTALERS-TOLKEN

Wetgevend kader

De <u>wet van 10 april 2014</u> bepaalt de oprichting van 2 Belgische registers: het register voor beëdigd vertalers, tolken en vertalers-tolken en het register voor gerechtsdeskundigen. Ze bieden een overzicht van inzetbaarheid en kwaliteit inzake professionele vaardigheden en juridische kennis van deskundigen.

In een eerste fase gebeurt de **registratie in het tijdelijk nationaal register** (o.b.v. overgangsbepalingen). Wie in het verleden al voor FOD Justitie gewerkt heeft, kan **vanaf 25 november 2016** een aanvraag tot registratie in het tijdelijk register indienen. Vanaf maart 2017 gebeurt de registratie en opname in het definitief nationaal register (op basis van de wet).

Hoe een aanvraag in te dienen voor het Nationaal Register?

Alle experten kunnen via e-Deposit **een aanvraag indienen voor registratie in het Nationaal Register**. E-Deposit biedt de mogelijkheid een profiel aan te maken en bewijsstukken op te laden. In de loop van 2017 kunnen facturen en expertiseverslagen ingediend worden.

Voordelen

- Een aanvraag kan op ieder ogenblik online gebeuren: e-Deposit is 24 op 24, 7 op 7 beschikbaar.
- U beheert zelf uw profiel. Uw gegevens kunnen op elk moment aangepast worden.
- e-Deposit stuurt automatisch een bevestiging van uw aanvraag na ontvangst van de bewijsstukken.



Praktisch

eID PIN- of PUK-code vergeten? Vraag opnieuw aan (bij dienst bevolking van uw gemeente of FOD Binnenlandse zaken) http://eid.belgium.be/nl/meer weten over de eid/pin- en of puk-code vergeten

e-Deposit

GELEIDE RONDRIT E-DEPOSIT VOOR GERECHTSDESKUNDIGEN

https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit

Stap 1 – voorbereiden

Voor de start uw van registratie, houdt u volgende zaken klaar:

- Uw elektronische identiteitskaart
- Een kaartlezer voor uw eID kaart
- Uw curriculum vitae in PDF-formaat
- Kopie van een kostenstaat aan FOD Justitie <u>OF</u> kopie van een rechterlijke beslissing waarin u aangesteld werd, in PDF-formaat
- Uw digitale profielfoto (niet groter dan 5MB)
- KBO-nummer(s) via dewelke u factureert

Op de loginpagina staan de vereisten beschreven waaraan uw PC/browser moeten voldoen. De installatie duurt 5 min. Gelieve Internet Explorer, Firefox of Chrome te gebruiken.

Stap 2 – identificeren via eID

Klik op 'Verbinden'. Plaats uw eID kaart in de kaartlezer. Klik op 'Verdergaan' in het CSAM-scherm (=dezelfde software als Tax-on-web) om te identificeren. Geef uw PIN-code van uw eID kaart in.



Na aanmelding, selecteert u uw taal.

Stap 3 – Selecteren hoedanigheid & actie

Op de startpagina selecteert u uw hoedanigheid (Gerechtsdeskundige) en een actie. Bij de eerste aanmelding, dient u de actie 'Mijn profiel als gerechtsdeskundige aanmaken' te selecteren. Klik nadien op de knop 'Ga verder'.

Federale Overheidsdienst Justitie	
e-Deposit Myn startpagna	Selecter een hoodaugheid *
Op deze pagina kunt u uw noedanigheat medeelen en aangeven welke actie u wil ondernemen op e Deposit. Vooreerst dient u uw hoedanigheid te selecteren (Gerechtsdeskundige of Vertaler/Teik). Daamaast kunt	Gerechtsdeslandige
u uw «-Deposit profiel aanmaken, indien u er nog geen heeft. Na aammak van we profiel, kand u een aanvaag deen tot opname in het nationaal register voor gerechtigkeslundigen of voor beëdigd verlaters tolken en verlaters tolken	Man prenis als periodi Societanogo asimiladori

Stap 4 – Aanmaken profiel

U komt op 'Mijn profiel – Gerechtsdeskundige' terecht. Het profiel bestaat uit drie delen: uw emailadres, persoonsgegevens en beschikbaarheid.

<u>Uw e-mailadres</u>

Geef uw gebruikelijk (of "professioneel") emailadres in en 'bevestig'. U ontvangt onmiddellijk een mail met een validatie-code.

Gelieve hier uw e-mailadr validatiecode ontvangen (es in te voeren en te bevestigen. U zal een op uw e-mailadres. *
tmaes3@csc.com	Bevestigen
De ontvangen validatieco	de: *
797131	Validatie code verifiëren

Geef de code in en 'verifieer'.

Uw persoonsgegevens

!

Vul de informatie in en laadt uw profielfoto op. De foto mag max. 5 MB groot zijn (check via rechtermuisknop > eigenschappen > grootte*).

Uw beschikbaarheid

Aanspreking *	Land *		
Mr.	• België		
Voornaam	Postcode (Stad) *		
Guest	1050 (Elsene) Straat •		
Familienaam Guest			
Foto voor de legitimatiekaart *	Luikenaarsstraat (Elsene)		
	Nummer* Bus		
	GSM of telefoonnummer is verplicht		
	e.		
	GSM		
	• +32489803588		
Choose File No file chosen	Fax		
Aanvaardingscriteria foto badge	8		

Selecteer gerechtelijk(e) arrondissement(en), taaduwe toevoeging op de knop 'toevoegen'. en procedure waarvoor u beschikbaar bent.

Klik na vervolledigen op 'profiel valideren'.

epos

Voor iedere specialisatie bestaat de mogelijkheid één of Ga **'terug naar de startpagina**' en selecteer **'Beheer van de**erdere KBO nummer(s) toe te voegen die u gebruikt om

specialisaties bij het register gerechtsdeskundigen'. Stap 5 – Aanvullen/beheren specialisaties

De registratieaanvraag bestaat uit twee delen: toevoegen





toevoegen

Selecteer één 'rubriek' en één of meerdere 'specialisaties'



uw kostenstaten in te dienen. Druk op **+**. Klik daarna op 'Bevestigen'.

Bijlagen toevoegen

bewaren'.

U dient de bijlagen op te laden die voor de registratie in het tijdelijk register zijn vereist.

Bevestig uw specialisaties via 'Specialisaties

- Uw curriculum vitae , in PDF-formaat EN
- Kopie van een kostenstaat aan FOD Justitie <u>OF</u> kopie van rechterlijke beslissing waarin u aangesteld werd, in PDF-formaat

Klik op + om bijlagen afzonderlijk toe te voegen.

 1 bijlage mag maximum 2 MB groot zijn. Alle
bijlagen samen mogen maximum 10 MB groot zijn. (controleer via rechtermuisklik op bestand > eigenschappen > grootte*).

Laad hier di accepteren	e nodige bijlagen op. EA®n van de eerste drie documenten en het Curriculum Vilae zijn verplich van de terbeschildungstelling en de deontologische code, dient u de documenten te verzenden	t in te dienen. Na opladen van de bijta door op de knop 'Documenten verzen	igen, en na het iden' te kikken.
Indien u ree box van des start pagina	ds bepaalde van deze documenten aan FOD Justite heeft verzonden, hoeft uid it niet nog eens betreffend document, indien ui reeds alle verplichte documenten heeft verzonden, hoeft geen vi	te doen. In dit geval selecteert u de « indere actie te ondernemen en kan u t	Reeds verzonden teruggaan naar de
Druk op + o	m documenten toe te voegen		
Druk op 🕇 o leeds erzonden	m documenten toe te voegen Document	Naam van het PDF bestand	Grootte
Druk op 🕂 o leeds erzonden	m documenten toe te voegen Document & Kopie van recente rechterijke beslasingen (vonnissen, beschikkingen, vorderingen &)	Naam van het PDF bestand	Grootte
Druk op 🕇 o leeds erzonden	m dosumenten toe te voegen Document	Naam van het PDF bestand	Grootte
Druk op 🕂 o leeds erzonden	m documenten tos te visagen Document + Koje visace recelhe rechtelijke besissingen (vormssen, beschikkingen, vorderingen, k) + Eon tactuar gestaurd naar FOD Justite + Andres bespran van aantelleting oort geschielijke overheden	Naam van het PDF bestand	Grootte

Na het opladen van de bijlagen, dient u het volgende vakje aan te vinken: 'ik verklaar dat ik mij ter beschikking stel...' en de deontologische code open te klikken, te lezen en te 'aanvaarden'.

Ik verklaar dat ik mij ter beschikking stel van de gerechtelijke overheden, die een beroep kunnen doen op	p mijn diensten.*
Ik verklaar de deontologische code gelezen te hebben en mij eraan te houden.*	
* = Verplichte velden	

Klik tot slot op de knop 'Documenten verzenden'. U ontvangt nu een automatische bevestiging van uw aanvraag tot registratie via uw gevalideerd mailadres en op het scherm.

Ontvangstbewijs

