

Ontwerp van norm met betrekking tot de contractuele controle van KMO's en de gemeenschappelijke bijzondere opdrachten bij KMO's

DE RAAD VAN HET INSTITUUT VAN DE BEDRIJFSREVISOREN EN DE RAAD VAN HET INSTITUUT VAN DE ACCOUNTANTS EN DE BELASTINGCONSULENTEN;

Gezien artikel 31, § 1 van de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren;

Gelet op de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen, en in het bijzonder de artikelen 3, 27, 34, 37 en 38 voor wat het Instituut van de Accountants;

Gezien het ontwerp van norm voorgelegd ter openbare raadpleging die plaatsvond van [...] tot [...];

Gezien de commentaren ontvangen op deze openbare raadpleging;

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) De Minister die bevoegd is voor Economie heeft het Instituut van de Bedrijfsrevisoren (IBR) en het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten (IAB) verzocht om een gemeenschappelijke norm voor de contractuele controle van de jaarrekening bij kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's) op te stellen. Wat betreft het toepassingsgebied *ratione personae* heeft de minister verduidelijkt dat deze norm moet slaan op de kmo's, met uitzondering van de kmo's die deel uitmaken van een groep die een geconsolideerde jaarrekening moet opstellen en openbaar maken. Wat betreft het toepassingsgebied *ratione materiae* moet deze norm slaan op de contractuele controle van de jaarrekening bij kmo's alsmede op de wettelijke controleopdrachten die door de leden van beide instituten kunnen worden uitgeoefend. De commissarismandaten worden niet gevat door het toepassingsgebied van deze norm.
- (2) De door deze norm beoogde beroepsbeoefenaar is hetzij een bedrijfsrevisor ingeschreven in het openbaar register van de bedrijfsrevisoren, hetzij een accountant die lid is van het IAB.
- (3) *Ratione personae* verwijst deze norm naar de kmo-definitie opgenomen in artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen en naar de definitie van de kleine vzw's, ivzw's en stichtingen, zijnde andere dan deze beoogd door de artikelen 17, 37, 53, §5 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen.
- (4) *Ratione materiae* komen de beroepsbeoefenaars over het algemeen in aanraking met drie soorten opdrachten, naargelang van de omstandigheden van het concrete geval en van de

kenmerken verbonden aan de aard van de door de beroepsbeoefenaar uitgevoerde opdrachten: assurance-opdrachten (met een redelijke of beperkte mate van zekerheid), overige assurance-opdrachten en aanverwante diensten. Assurance-opdrachten hebben betrekking op historische financiële informatie zoals financiële overzichten of jaarrekening. De overige assurance-opdrachten hebben betrekking op niet-historische financiële informatie (toekomstgerichte informatie, interne beheersing, milieugegevens, fiscale gegevens, enz.). De aanverwante diensten hebben betrekking op overeengekomen specifieke werkzaamheden of samenstellingsopdrachten. De overige assurance-opdrachten en de aanverwante diensten worden niet door deze norm beoogd.

- (5) In deze norm die slaat op de contractuele controle van de jaarrekening of financiële overzichten worden enkel de eerste soort opdrachten, namelijk de assurance-opdrachten met een redelijke of beperkte mate van zekerheid, behandeld.
- (6) De assurance-opdrachten leiden tot het verstrekken van een redelijke of beperkte mate van zekerheid. Het door de beroepsbeoefenaar verstrekte zekerheidsniveau stelt derde gebruikers van de informatie in staat om de mate van vertrouwen te beoordelen die aan de informatie moet worden toegekend. De aard en de mate van zekerheid houden verband met de aard en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan.
- (7) Ratione materiae is deze norm ook van toepassing op de opdrachten die door de wet worden voorbehouden aan accountants en bedrijfsrevisoren en die worden uitgeoefend bij kmo's. Deze wettelijke opdrachten zijn de zogenaamde "gemeenschappelijke bijzondere opdrachten". In functie van de opdracht-specifieke omstandigheden vergen deze gemeenschappelijke bijzondere opdrachten de uitvoering van een assurance-opdracht met een redelijke of beperkte mate van zekerheid.
- (8) Deze norm is niet van toepassing op de wettelijke controle van de jaarrekening zoals beschreven in artikel 16/1 van het Wetboek van vennootschappen.
- (9) Deze norm heeft tot doel ervoor te zorgen dat de door de beroepsbeoefenaar uitgevoerde opdracht voldoet aan een hoog kwaliteitsniveau. Het verslag dat uit dergelijke opdracht voortvloeit moet immers altijd het vertrouwen van de gebruiker ervan kunnen bevorderen en het algemeen belang nastreven. Verder moet het verslag de beroepsbeoefenaar de garantie kunnen bieden dat zijn dossier alle gegevens bevat op basis waarvan hij zijn conclusies kan verantwoorden.
- (10) Deze norm is bedoeld om de gemeenschappelijke beginselen te beschrijven die accountants en bedrijfsrevisoren bij de uitoefening van de beoogde assurance-opdrachten moeten toepassen en het vaststellen van de procedures die door de beroepsbeoefenaar moeten worden nageleefd in het kader van de uitoefening van zijn opdrachten, alsook van de inhoud van de uit te brengen verslagen. In de mate dat het beroep van accountant en van bedrijfsrevisor wordt geregeld door specifieke wetgevingen die hen beroepsspecifieke verplichtingen opleggen, houdt deze norm rekening met gemeenschappelijke beginselen, naargelang van de omstandigheden, en wordt er een onderscheid gemaakt tussen de algemene beginselen en de opdracht-specifieke beginselen.

HEBBEN OP HUN ZITTING VAN [...] DE HIERNAVOLGENDE NORM AANGENOMEN.

Goedkeuring van onderhavige norm

Deze norm werd op [...] door de Hoge Raad voor de Economische Beroepen en op [...] door de Minister die bevoegd is voor Economie goedgekeurd. Deze goedkeuring heeft het voorwerp uitgemaakt van een bericht door de minister die bevoegd is voor Economie, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van [...].

DRAAFT

Inhoudstafel

| | | |
|---------|--|----|
| 1. | INLEIDING | 7 |
| 1.1. | Toepassingsgebied | 7 |
| 1.1.1. | Ratione personae | 7 |
| 1.1.2. | Ratione materiae | 7 |
| 1.2. | Datum van inwerkingtreding | 8 |
| 2. | GEMEENSCHAPPELIJKE PRINCIPES VOOR DE BEROEPSBEOEFENAARS DOOR DEZE NORM BEOOGD..... | 9 |
| 2.1. | Algemene principes | 9 |
| 2.1.1. | Evenredigheid..... | 9 |
| 2.1.2. | Onafhankelijkheid..... | 9 |
| 2.1.3. | Ethische regels - Deontologie..... | 12 |
| 2.1.4. | Vaste vertegenwoordiger..... | 12 |
| 2.1.5. | Professioneel-kritische instelling..... | 12 |
| 2.1.6. | Permanente vorming..... | 12 |
| 2.1.7. | Kwaliteitsbeheersing en toezicht | 12 |
| 2.2. | Principes van toepassing op de opdracht | 14 |
| 2.2.1. | Aanvaarding en behoud van de opdracht | 14 |
| 2.2.2. | Opdrachtbrief | 15 |
| 2.2.3. | Uitvoering van de opdracht..... | 16 |
| 2.2.4. | Documentatie | 16 |
| 2.2.5. | Verantwoordelijkheden van de beroepsbeoefenaar met betrekking tot fraude | 17 |
| 2.2.6. | Het in aanmerking nemen van wetgevende en regelgevende teksten | 18 |
| 2.2.7. | Continuïteit..... | 18 |
| 2.2.8. | Gebeurtenissen na de einddatum van de verslagperiode | 19 |
| 2.2.9. | Communicatie met het management of de met governance belaste personen..... | 19 |
| 2.2.10. | Schriftelijke bevestigingen..... | 20 |
| 3. | CONTROLE VAN DE HISTORISCHE FINANCIËLE INFORMATIE (REDELIJKE ZEKERHEID) | 22 |
| 3.1. | Risico's op een afwijking van materieel belang identificeren en inschatten & planning..... | 22 |
| 3.1.1. | Planning..... | 22 |
| 3.1.2. | Risico's op een afwijking van materieel belang identificeren en inschatten | 22 |
| 3.1.3. | Materialiteit bij de planning en uitvoering van een opdracht | 23 |
| 3.2. | Uit te voeren controleprocedures..... | 25 |
| 3.2.1. | Manieren om in te spelen op ingeschatte risico's..... | 25 |

| | | |
|--------|--|----|
| 3.2.2. | Interventie van een dienstverlenende organisaties..... | 29 |
| 3.2.3. | Overzicht van de geïdentificeerde afwijkingen tijdens de opdracht..... | 30 |
| 3.2.4. | Cijferanalyses..... | 30 |
| 3.2.5. | Steekproeven..... | 30 |
| 3.2.6. | Boekhoudkundige schattingen..... | 31 |
| 3.2.7. | Verbonden partijen..... | 31 |
| 3.3. | Formulering van het oordeel en verslag..... | 32 |
| 3.3.1. | Basis voor het oordeel en verslag over financiële overzichten..... | 32 |
| 3.3.2. | Ter vergelijking opgenomen informatie (Overeenkomstige cijfers)..... | 34 |
| 4. | BEOORDELING VAN HISTORISCHE FINANCIËLE INFORMATIE (BEPERKTE MATE VAN ZEKERHEID) | 35 |
| 4.1. | Inleiding..... | 35 |
| 4.2. | Het uitvoeren van de opdracht..... | 35 |
| 4.2.1. | Het inzicht van de beroepsbeoefenaar..... | 35 |
| 4.2.2. | Het opzetten en uitvoeren van werkzaamheden..... | 35 |
| 4.3. | Werkzaamheden om op specifieke omstandigheden in te spelen..... | 37 |
| 4.3.1. | Verbonden partijen..... | 37 |
| 4.3.2. | Gebruikmaken van de werkzaamheden die door anderen zijn uitgevoerd..... | 37 |
| 4.3.3. | Het aansluiten van de financiële overzichten op de onderliggende administratie..... | 37 |
| 4.3.4. | Aanvullende werkzaamheden wanneer de beroepsbeoefenaar zich ervan bewust wordt dat de financiële overzichten een afwijking van materieel belang kunnen bevatten..... | 37 |
| 4.3.5. | Gebeurtenissen na einddatum van de verslagperiode..... | 38 |
| 4.3.6. | De datum van en de verslagperiode(n) die gedekt wordt/worden door schriftelijke bevestigingen..... | 38 |
| 4.3.7. | Het evalueren van assurance-informatie verkregen uit de uitgevoerde werkzaamheden..... | 38 |
| 4.3.8. | Het evalueren van het effect op de beoordelingsverklaring..... | 38 |
| 4.4. | Formulering van de conclusie en verslag..... | 39 |
| 4.4.1. | Het in overweging nemen van het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving met betrekking tot de financiële overzichten..... | 39 |
| 4.4.2. | Aangepaste conclusie..... | 39 |
| 4.4.3. | Financiële overzichten bevatten een afwijking van materieel belang..... | 40 |
| 4.4.4. | Het niet in staat zijn om voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen..... | 40 |
| 4.5. | Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden en paragraaf inzake overige aangelegenheden in de beoordelingsverklaring..... | 40 |
| 4.5.1. | Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden..... | 40 |

| | |
|--|----|
| 4.5.2. Paragrafen inzake overige aangelegenheden | 41 |
| BIJLAGE 1 : DEFINITIES..... | 42 |
| BIJLAGE 2 : Voorbeeld verslag (assurance met een redelijke mate van zekerheid) | 53 |
| BIJLAGE 3 : Voorbeeldverslag (beoordeling) | 55 |

DRAFF

1. INLEIDING

1.1. Toepassingsgebied

1.1.1. Ratione personae

Deze norm is van toepassing op:

1. Accountants, die ingeschreven zijn op de deellijst van de externe leden van het Instituut van Accountants en Belastingconsulenten, alsook de onderdanen van een andere staat die gemachtigd zijn om tijdelijk en occasioneel de activiteit van accountant uit te oefenen, met uitzondering van stagiairs;
2. Bedrijfsrevisoren, behalve deze die ingeschreven zijn in het openbaar register van de bedrijfsrevisoren als "tijdelijk verhinderd bedrijfsrevisor" aangezien deze overeenkomstig artikel 30, §1 van de wet van 7 december 2016 geen revisorale opdrachten, zoals gedefinieerd door artikel 3, 10° van diezelfde wet, mogen uitvoeren ;

in het kader van de in §1.1.2. van deze norm bedoelde opdrachten die zij uitoefenen bij kleine en middelgrote ondernemingen (hierna kmo), zijnde de ondernemingen die niet voldoen aan de in artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen vastgelegde criteria, met uitzondering van de ondernemingen die deel uitmaken van een groep die verplicht is een geconsolideerde jaarrekening op te stellen en openbaar te maken en bij de kleine vzw's, ivzw's en stichtingen, zijnde andere dan deze beoogd door de artikelen 17, 37, 53, §5 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winst oogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen.

1.1.2. Ratione materiae

Deze norm is van toepassing op:

- a) Contractuele controle- en beoordelingsopdrachten, zijnde assurance-opdrachten die als doel hebben een bepaalde mate van zekerheid te verschaffen over de betrouwbaarheid van historische financiële informatie zoals financiële overzichten of jaarrekening¹. Naargelang van de kenmerken van de opdracht en van de door de kmo gewenste mate van zekerheid, bestaan er twee zekerheidsniveaus die kenmerkend zijn voor de opdracht:
 - (i) assurance-opdrachten met een redelijke mate van zekerheid (zijnde de contractuele controleopdrachten): Hierbij is de kans dat de beroepsbeoefenaar een verkeerde uitspraak doet over de betreffende informatie tot een vaktechnisch aanvaardbaar laag niveau teruggebracht. De beroepsbeoefenaar brengt een oordeel tot uitdrukking over de betrouwbaarheid van de informatie. Dat doet hij in positieve zin (cf. infra, hoofdstuk 3);
 - (ii) assurance-opdrachten met een beperkte mate van zekerheid (zijnde de contractuele beoordelingsopdrachten): Hierbij is de kans dat de beroepsbeoefenaar een verkeerde

¹ Voor de behoeften van deze norm, worden de termen "financiële overzichten" of "jaarrekening" in functie van de omstandigheden gebruikt.

uitspraak doet over de betreffende informatie tot een vaktechnisch aanvaardbaar niveau teruggebracht. De kans op een verkeerde uitspraak is groter dan bij een redelijke mate van zekerheid. De beroepsbeoefenaar formuleert een conclusie over de betrouwbaarheid van de informatie. Dat doet hij in negatieve vorm (cf. infra, hoofdstuk 4);

- b) Alle aan de accountants en bedrijfsrevisoren gedeelde wettelijk voorbehouden opdrachten (hierna de “gemeenschappelijke bijzondere opdrachten”),

voor zover er voor de uitvoering van deze opdrachten geen bijzondere norm bestaat of ingeval de erop van toepassing zijnde bijzondere norm op dat punt stilzwijgend is.

Deze norm is niet van toepassing op opdrachten inzake de wettelijke controle van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 16/1 W. Venn.

Deze norm is niet van toepassing op opdrachten die door of krachtens een in België van toepassing zijnde wet- of regelgeving aan de commissaris of uitsluitend aan een bedrijfsrevisor of een accountant, worden toevertrouwd.

Deze norm kan geen afbreuk doen aan de contractsvrijheid van de partijen om het toepasselijk referentiekader te bepalen, voor zover dit kader alle vereisten bevat van deze norm die minstens gelijk zijn aan deze norm.

1.2. Datum van inwerkingtreding

Deze norm treedt in werking op [...].

2. GEMEENSCHAPPELIJKE PRINCIPES VOOR DE BEROEPSBEOEFENAARS DOOR DEZE NORM BEOOGD

2.1. Algemene principes

Elke beroepsbeoefenaar respecteert de wettelijke, regelgevende en normatieve bepalingen voor wat zijn vakgebied betreft.

2.1.1. Evenredigheid

De toepassing van de bepalingen van de norm is evenredig met de omvang en de aard van de activiteiten van de entiteit voor dewelke een opdracht wordt uitgevoerd.

2.1.2. Onafhankelijkheid

De onafhankelijkheid van de beroepsbeoefenaar dient vanuit twee onlosmakelijk verbonden gezichtspunten te worden beoordeeld:

- 1° de onafhankelijkheid qua geesteshouding, namelijk een morele houding waarbij alleen de overwegingen die voor de toevertrouwde taak van belang zijn, in aanmerking worden genomen bij de te nemen beslissingen in het kader van de uitvoering van een opdracht, en
- 2° de onafhankelijkheid naar buiten toe, namelijk de noodzaak om situaties en feiten te vermijden die in die mate van belang zijn dat zij een redelijk denkende en geïnformeerde derde ertoe kunnen brengen de bekwaamheid van de beroepsbeoefenaar om objectief te handelen, in vraag te stellen.

De beroepsbeoefenaar neemt alle redelijkerwijs te verwachten maatregelen om te waarborgen dat zijn onafhankelijkheid bij de uitvoering van een opdracht niet wordt beïnvloed door een bestaand of potentieel belangenconflict, of een zakelijke of andere directe of indirecte relatie waarbij hij of het kantoor dat de opdracht uitvoert, of, voor zover van toepassing, personen die deel uitmaken van het netwerk van de beroepsbeoefenaar, of personen op wie de beroepsbeoefenaar een beroep doet voor de uitvoering van de opdracht, betrokken zijn.

De beroepsbeoefenaar vermijdt elke situatie die een gebrek aan onafhankelijkheid zou kunnen doen vermoeden. Hij moet vrij zijn van elke externe band van persoonlijke, professionele of financiële aard die geïnterpreteerd zou kunnen worden als zijnde een belemmering van zijn integriteit of zijn objectiviteit.

Het kantoor zorgt ervoor dat het opdrachtteam blijk geeft van dezelfde kwaliteiten en dat het opdrachtteam hetzelfde gedrag aanneemt.

Onverminderd het respecteren van zijn beroepsgeheim is de beroepsbeoefenaar onderworpen aan een discretieplicht bij het gebruik van alle informatie waarvan hij in het kader van zijn activiteit weet heeft of kennis heeft.

Het is mogelijk dat de opdrachtpartner een bedreiging voor de onafhankelijkheid met betrekking tot de assurance-opdracht vaststelt die niet door veiligheidsmaatregelen kan worden weggenomen of tot een aanvaardbaar niveau kan worden teruggebracht. In een dergelijk geval rapporteert de opdrachtpartner aan de relevante persoon (personen) binnen het kantoor om een passende actie te bepalen. Die passende actie kan de beëindiging inhouden van de activiteit die de bedreiging veroorzaakt, of het teruggeven inhouden van de assurance-opdracht, wanneer het teruggeven (van de assurance-opdracht) krachtens van toepassing zijnde wet- of regelgeving mogelijk is.

De beroepsbeoefenaar is verplicht tot stopzetting van de opdracht die (of tot opzegging van het contract dat) hem bindt aan zijn opdrachtgever, zodra zich een gebeurtenis voordoet die hem in een situatie van belangenconflict kan brengen of die zijn onafhankelijkheid kan aantasten.

De beroepsbeoefenaar moet zijn opdrachtgever daar onmiddellijk van in kennis stellen en ervoor zorgen dat elke nuttige maatregel wordt genomen om de belangen van de opdrachtgever te vrijwaren.

Noch de aandeelhouders van een kantoor, noch de leden van het bestuursorgaan van dat kantoor, noch verbonden personen mogen een zodanige bemoeienis met de uitvoering van de opdracht hebben dat daardoor afbreuk wordt gedaan aan de onafhankelijkheid en de objectiviteit van de beroepsbeoefenaar die de opdracht uitvoert.

De beroepsbeoefenaar mag geen enkel financieel belang hebben in de entiteit waar hij een opdracht uitvoert. Hij mag evenmin voor zichzelf of voor zijn minderjarige kinderen financiële instrumenten kopen of verkopen die worden uitgegeven, gegarandeerd of anderszins ondersteund door de entiteit waar hij een opdracht uitvoert, noch mag hij betrokken zijn bij het sluiten van een transactie in dergelijke financiële instrumenten.

De in de vorige paragraaf bedoelde verbodsbepalingen zijn niet toepasselijk op de rechten van deelneming in instellingen voor collectieve belegging, met inbegrip van beheerde fondsen, zoals pensioenfondsen of levensverzekeringen. De beroepsbeoefenaar mag geen geld of andere geschenken of gunsten aanvaarden van de entiteit waar hij een opdracht uitvoert of van met die entiteit verbonden entiteiten, met uitzondering van de geringe voordelen die door een objectieve, redelijke en geïnformeerde derde als verwaarloosbaar of onbeduidend zouden worden beschouwd.

De bepalingen van de twee vorige paragrafen gelden ook voor:

- a. het kantoor waartoe de beroepsbeoefenaar-natuurlijk persoon behoort, de vennoten, de aandeelhouders, de leden van het bestuursorgaan en de werknemers van dat kantoor voor zover het de werknemers betreft die ten aanzien van de entiteiten waarvoor de opdracht wordt uitgevoerd, hieraan rechtstreeks deelnemen;
- b. alle andere personen waarop de beroepsbeoefenaar een beroep doet en die direct betrokken zijn bij de opdracht uitgevoerd bij de betrokken KMO;
- c. de personen die nauw verbonden zijn met de beroepsbeoefenaar.

De beroepsbeoefenaar ziet erop toe en documenteert dat hijzelf en de personen als bedoeld in de vorige paragraaf, niet deelnemen in of op een andere wijze invloed uitoefenen op de uitkomst van de opdracht uitgevoerd bij een bepaalde entiteit, indien zij:

1. andere financiële instrumenten van de entiteit bezitten dan de belangen die onrechtstreeks worden gehouden via gediversifieerde instellingen voor collectieve belegging;
2. financiële instrumenten bezitten van een verbonden entiteit waarvan de eigendom een belangenconflict kan veroorzaken, met uitzondering van de belangen die onrechtstreeks worden gehouden via gediversifieerde instellingen voor collectieve belegging;
3. een dienstverband bij deze entiteit hebben gehad of daarmee een zakelijke of andere relatie hebben gehad gedurende twee jaar voorafgaand aan de opdracht die een belangenconflict kan veroorzaken.

De resultaatgebonden honoraria met betrekking tot de opdrachten bij dezelfde cliënt zijn verboden.

De volgende diensten zijn verboden voor de beroepsbeoefenaar:

- 1° diensten die het vervullen van een rol bij het beheer of de besluitvorming van de vennootschap, onderworpen aan de controle, inhouden;
- 2° boekhouding en het opstellen van boekhoudkundige documenten en financiële overzichten;
- 3° het ontwikkelen en ten uitvoer leggen van procedures voor interne beheersing en risicobeheer die verband houden met de opstelling en/of controle van financiële informatie of het ontwikkelen en ten uitvoer leggen van financiële informatietechnologie-systemen;
- 4° waarderingsdiensten, met inbegrip van waarderingsdiensten in verband met actuariële diensten of ondersteuningsdiensten bij rechtsgeschillen;
- 5° diensten in verband met de interne controlefunctie van de vennootschap, onderworpen aan de controle;
- 6° diensten met betrekking tot:
 - a) het onderhandelen namens de vennootschap, onderworpen aan de controle;
 - b) het optreden als belangenbehartiger bij het oplossen van geschillen;
 - c) vertegenwoordiging van de vennootschap, onderworpen aan de controle, bij de afwikkeling van fiscale of andere geschillen;
- 7° personeelsdiensten met betrekking tot:
 - a) leidinggevenden die zich in een positie bevinden waarin zij wezenlijke invloed kunnen uitoefenen op het opstellen van boekhoudkundige documenten of financiële overzichten waarop de controle betrekking heeft, indien dergelijke diensten het volgende behelzen:
 - (i) het zoeken naar of benaderen van kandidaten voor een dergelijke functie; of
 - (ii) het controleren van de referenties van kandidaten voor dergelijke functies;
 - b) het structureren van de opzet van de organisatie; en
 - c) kostenbeheersing.

Dit verbod geldt voor de periode tussen het begin van de gecontroleerde periode en de datum van ondertekening van het verslag.

2.1.3. Ethische regels - Deontologie

De fundamentele principes inzake professionele ethiek bevatten:

- a) integriteit;
- b) objectiviteit;
- c) vakbekwaamheid en zorgvuldigheid;
- d) geheimhouding (beroepsgeheim); en
- e) professioneel gedrag.

2.1.4. Vaste vertegenwoordiger

Telkens als een opdracht wordt gegeven aan een kantoor moet dit onder zijn vennoten, zaakvoerders of bestuurders een vertegenwoordiger-natuurlijke persoon aanduiden die instaat voor de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van het kantoor. Voor die vertegenwoordiger gelden dezelfde voorwaarden en dezelfde tuchtrechtelijke aansprakelijkheid als wanneer hij die opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen. Het betrokken kantoor kan zijn vertegenwoordiger enkel ontslaan als hij tegelijkertijd zijn opvolger aanstelt.

2.1.5. Professioneel-kritische instelling

Tijdens de uitvoering van zijn opdracht behoudt de beroepsbeoefenaar steeds een professioneel-kritische instelling, wat betekent dat hij een houding aanneemt die een onderzoekende geest, oplettendheid voor omstandigheden die kunnen wijzen op mogelijke afwijkingen als gevolg van fouten of fraude, en een kritische beoordeling van de assurance-informatie omvat.

2.1.6. Permanente vorming

De beroepsbeoefenaar-natuurlijk persoon zet zijn permanente vorming op continue wijze voort om zijn theoretische kennis, zijn beroepsbekwaamheden en zijn beroepsethiek op een voldoende peil te houden.

2.1.7. Kwaliteitsbeheersing en toezicht

De opdrachtspartner neemt de verantwoordelijkheid voor de algemene kwaliteit van elke opdracht. Tijdens de volledige opdracht moet de opdrachtspartner door observatie, door controle van de documenten en door het verzoeken om inlichtingen waar nodig alert blijven voor aanwijzingen dat relevante ethische voorschriften en professionele normen niet werden nageleefd.

De opdrachtspartner is verantwoordelijk voor:

- het leiden van, het toezicht op en de uitvoering van de opdracht overeenkomstig deze norm, de toepasselijke kwaliteitsbeheersing, relevante ethische voorschriften en van toepassing zijnde wetten en voorschriften;
- evaluaties overeenkomstig de beleidsopties en procedures van het kantoor;
- de beschikbaarheid van voldoende geschikte assurance-informatie om de bereikte conclusies te onderbouwen en het verslag uit te brengen;
- het houden, overeenkomstig de beleidsopties en procedures van het kantoor, van besprekingen van significante aangelegenheden en wanneer er meningsverschillen zijn in het opdrachtteam;
- de uitvoering van een evaluatie van de kwaliteitsbeheersing (toezicht) overeenkomstig de beleidsopties en procedures van het kantoor; en
- de geschiktheid van het verslag rekening houdend met de omstandigheden.

De beroepsbeoefenaar neemt de nodige maatregelen om de kwaliteit van de opdrachten te waarborgen. Deze maatregelen bestrijken ten minste de gedragslijnen en procedures voor de uitvoering van opdrachten, de begeleiding van, het houden van toezicht op en de beoordeling van de werkzaamheden van werknemers en medewerkers, en het opzetten van de structuur van het dossier.

2.2. Principes van toepassing op de opdracht

2.2.1. Aanvaarding en behoud van de opdracht

Alvorens een opdracht te aanvaarden, gaat de beroepsbeoefenaar na en documenteert hij of hij beschikt over de nodige bekwaamheid, medewerking, middelen en tijd vereist om deze opdracht goed uit te voeren.

De beroepsbeoefenaar aanvaardt geen opdrachten onder voorwaarden die een objectieve uitvoering daarvan in het gedrang zouden kunnen brengen.

In overeenstemming met de van toepassing zijnde wetgeving inzake de preventieve witwaswetgeving moet de beroepsbeoefenaar onder andere zijn cliënten identificeren en hun identiteit verifiëren aan de hand van een bewijsstuk waarvan een afschrift wordt gemaakt op papier of op een elektronische informatiedrager. Hij dient eveneens de lasthebber(s) en de uiteindelijke begunstigde(n) van de cliënten te identificeren.

De beroepsbeoefenaar moet een opdracht aanvaarden of verderzetten enkel indien de voorwaarden onder dewelke de opdracht uitgevoerd zal worden in een opdrachtbrief worden overeengekomen :

- het vaststellen of de randvoorwaarden voor een opdracht aanwezig zijn, en
- het confirmeren dat er een gemeenschappelijk begrip bestaat tussen de beroepsbeoefenaar en het management en de met governance belaste personen over de voorwaarden van de opdracht.

Een van de doelen van het overeenkomen van de voorwaarden van een opdracht is het vermijden van misverstanden over de verantwoordelijkheden van het management, respectievelijk van de beroepsbeoefenaar. Bijvoorbeeld, wanneer een derde partij ondersteuning heeft geboden bij het opstellen van de financiële overzichten kan het nuttig zijn om het management eraan te herinneren dat het opstellen van de financiële overzichten in overeenstemming met het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving zijn verantwoordelijkheid blijft.

De documentatie met betrekking tot de aanvaarding en het behoud van de opdracht bevat:

- vastgestelde problemen met betrekking tot het naleven van relevante ethische voorschriften en de wijze waarop die werden opgelost;
- conclusies met betrekking tot de naleving van onafhankelijkheidsvoorschriften die van toepassing zijn op de opdracht, alsmede eventuele relevante besprekingen met het kantoor die deze conclusies onderbouwen;
- conclusies die zijn getrokken met betrekking tot de aanvaarding en voortzetting van klantrelaties en opdrachten.

2.2.2. Opdrachtbrief

Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht, moet de beroepsbeoefenaar van het management of de met governance belaste personen een opdrachtbrief verkrijgen die onder meer het volgende (Uitgangspunt met betrekking tot de verantwoordelijkheden van het management op basis waarvan een controle wordt uitgevoerd) bevat:

- een verklaring dat zij hun verantwoordelijkheid erkennen en begrijpen;
 - voor het opstellen van de financiële overzichten in overeenstemming met het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, eventueel met inbegrip van de getrouwe weergave daarvan;
 - voor het accuraat zijn en de volledigheid van de vastleggingen, documenten, uitleg en overige informatie die door het management of de met governance belaste personen worden verschaft voor de opdracht, met inbegrip van de verslagen van het management of de met governance belaste personen;
 - [voor de interne beheersing die het management of de met governance belaste personen noodzakelijk acht om het opstellen mogelijk te maken van de financiële overzichten die vrij zijn van een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude of van fouten;] en
 - om de beroepsbeoefenaar:
 - toegang te verschaffen tot alle informatie waarvan het management of de met governance belaste personen kennis heeft en die relevant is voor het opstellen van de financiële overzichten, zoals de vastleggingen, documentatie en andere aangelegenheden;
 - aanvullende informatie te verschaffen die de beroepsbeoefenaar van het management of de met governance belaste personen voor het doel van de controle kan vragen; en
 - onbeperkte toegang te verschaffen tot personen binnen de entiteit van wie de beroepsbeoefenaar vaststelt dat het noodzakelijk is controle- informatie te verkrijgen;
- de voorwaarden van de opdracht, inclusief:
 - de beschrijving van de opdracht;
 - de doelstelling en de reikwijdte van de opdracht;
 - de verantwoordelijkheden van de beroepsbeoefenaar, met inbegrip van de vereiste om de relevante ethische voorschriften na te leven;
 - de verantwoordelijkheden van het management of de met governance belaste personen;
 - [vermelding van het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving;]
 - verwijzing naar de verwachte vorm en inhoud van alle verklaringen die door de beroepsbeoefenaar moeten worden uitgebracht, alsmede een vermelding dat er omstandigheden kunnen zijn waarin een verklaring niet de verwachte vorm en inhoud kan hebben;
 - het beoogd gebruik en de verspreiding van alle verklaringen die door de beroepsbeoefenaar moeten worden uitgebracht, alsmede een vermelding dat de verklaringen niet geschikt zijn voor andere doeleinden en dat de verspreiding ervan beperkt is tot het beoogd gebruik;

- de bepaling en de betalingsvoorwaarden van de honoraria.

De beroepsbeoefenaar moet in zijn opdrachtbrief expliciet verwijzen naar de huidige norm en stelt op basis van zijn professionele beoordeling een gepast verslag op.

De beroepsbeoefenaar zal de voorbeelden van opdrachtbrieven gebruiken die door zijn instituut ter beschikking worden gesteld of die door de Koning per besluit zijn vastgesteld.

2.2.3. Uitvoering van de opdracht

Bij de uitvoering van de opdracht met betrekking tot financiële overzichten dient de beroepsbeoefenaar :

- de relevante ethische voorschriften na te leven, met inbegrip van de onafhankelijkheidsbepalingen die van toepassing zijn op de opdrachten voor de controle van financiële overzichten;
- de opdracht vanuit een professioneel-kritische instelling – te plannen en uit te voeren, waarbij hij er rekening mee houdt dat er omstandigheden kunnen bestaan die ertoe leiden dat de financiële overzichten een afwijking van materieel belang bevatten;
- zijn professionele oordeelsvorming toe te passen bij het plannen en uitvoeren van de opdracht met betrekking tot de financiële overzichten;
- voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen teneinde het risico naar een aanvaardbaar laag niveau terug te brengen hetgeen hem in staat stelt om redelijke conclusies te trekken waarop hij zijn oordeel kan baseren;
- zijn opdracht uit te oefenen in overeenstemming met de huidige norm.

2.2.4. Documentatie

De beroepsbeoefenaar dient documentatie op te stellen die:

- aangepast is aan de omvang en de aard van de gecontroleerde entiteit, alsook de aard van de opdracht;
- voldoende geschikte informatie bevat om als basis te dienen voor het oordeel van de beroepsbeoefenaar;
- aantoonbaar is dat de opdracht werd gepland en uitgevoerd overeenkomstig deze norm en de toepasselijke wetten en voorschriften.

De beroepsbeoefenaar stelt op regelmatige basis voldoende documentatie samen om een ervaren beroepsbeoefenaar toe te laten, die niet eerder met de opdracht te maken heeft gehad, inzicht te verschaffen in:

- de aard, timing en omvang van werkzaamheden die gepland en uitgevoerd werden om te voldoen aan deze norm en de toepasselijke wetten en voorschriften, inclusief significante bijsturingen die tijdens de opdracht werden doorgevoerd;

- wie het werk uitvoerde en wanneer, en
- wie het nazicht uitvoerde en wanneer;
- de resultaten van de uitgevoerde werkzaamheden en de verkregen controle- informatie, inclusief de kenmerken van de specifieke geteste elementen of zaken;
- de significante aangelegenheden die tijdens de opdracht aan de orde zijn gekomen, de daaruit getrokken conclusie en significante professionele oordeelsvormingen die tot het oordeel hebben geleid; en
- De aard en de omvang van de raadplegingen die tijdens de opdracht aan bod zijn gekomen alsook de conclusies die daaruit zijn voortgevloeid.

De beroepsbeoefenaar moet de documentatie bewaren in een dossier en de opmaak van dit dossier tijdig voltooien na de datum van zijn verslag. Na het samenstellen van het definitieve dossier mag de beroepsbeoefenaar geen informatie van welke aard ook uit deze documentatie schrappen of verwijderen vóór het einde van haar bewaarperiode. Als de beroepsbeoefenaar het toch nodig vindt bestaande documentatie te wijzigen of nieuwe controledocumentatie toe te voegen nadat het definitieve dossier werd samengesteld, moet de beroepsbeoefenaar, ongeacht de aard van de wijzigingen of toevoegingen, de volgende elementen vastleggen: de specifieke redenen voor de wijzigingen of toevoegingen alsook wanneer en door wie ze werden uitgevoerd en nagezien.

Het voltooien van de opmaak van het definitieve dossier na de datum van het verslag van de beroepsbeoefenaar is een administratief proces dat geen betrekking heeft op de uitvoering van nieuwe controlewerkzaamheden of op het trekken van nieuwe conclusies.

De bewaarperiode bedraagt minimaal 5 jaar vanaf ondertekening van het verslag van de beroepsbeoefenaar.

2.2.5. Verantwoordelijkheden van de beroepsbeoefenaar met betrekking tot fraude

De beroepsbeoefenaar dient:

- (i) risico's te identificeren en in te schatten op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude,
- (ii) voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen over de ingeschatte risico's op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude door middel van het opzetten en implementeren van geschikte procedures om op die risico's in te spelen, en
- (iii) op passende wijze in te spelen op fraude of vermoede fraude die tijdens de opdracht is geïdentificeerd.

Hoewel 'fraude' een ruim juridisch begrip is, is de beroepsbeoefenaar in het kader van deze norm gericht op fraude die een afwijking van materieel belang in de financiële overzichten veroorzaakt. Twee soorten opzettelijke afwijkingen zijn voor de beroepsbeoefenaar van belang, namelijk afwijkingen die voortkomen uit frauduleuze financiële verslaggeving en afwijkingen die voortkomen uit de oneigenlijke toe-eigening van activa. De beroepsbeoefenaar kan vermoeden of, in zeldzame gevallen, identificeren dat fraude heeft plaatsgevonden, maar stelt niet juridisch vast of er al dan niet echt fraude heeft plaatsgevonden.

Bij de identificatie en de evaluatie van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude in de financiële overzichten maakt de beroepsbeoefenaar gebruik van de kennis die hij bezit van de context en het economisch realiteit waarin de entiteit evolueert.

De rechtstreekse communicatie met het management of de met governance belaste personen van de entiteit, in het kader van zijn opdracht, kan hem inzicht verschaffen in het professioneel gedrag en de beroepsethiek van de betrokkene.

De beroepsbeoefenaar moet een professioneel-kritische instelling aannemen doorheen de opdracht, waarbij hij er rekening mee dient te houden dat er afwijkingen van materieel belang kunnen bestaan door fraude, ongeacht de ervaring van de beroepsbeoefenaar met de entiteit in het verleden en het vertrouwen van de beroepsbeoefenaar in de eerlijkheid en integriteit van het management en de met governance belaste personen.

Een door één persoon gedomineerd management is op zich gewoonlijk geen indicatie dat het management geen passende houding met betrekking tot de interne beheersing en het proces van financiële verslaggeving uitdraagt en overbrengt. In sommige entiteiten is het mogelijk dat de noodzaak om goedkeuring van het management te krijgen de in andere opzichten tekortschietende interne beheersing compenseert. Het feit dat het management door één persoon wordt gedomineerd kan echter een potentiële tekortkoming in de interne beheersing vormen, aangezien het management dan de gelegenheid heeft om de interne beheersing te doorbreken.

2.2.6. Het in aanmerking nemen van wetgevende en regelgevende teksten

De beroepsbeoefenaar dient:

- i. voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die wordt geacht van directe invloed te zijn op de vaststelling van de boekhoudkundige cijfergegevens van materieel belang en de informatie die in de financiële overzichten wordt verstrekt,
- ii. gespecificeerde werkzaamheden uit te voeren teneinde gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving te identificeren die een invloed van materieel belang kunnen hebben op de financiële overzichten, en
- iii. op passende wijze in te spelen op tijdens de controle of de beoordeling geïdentificeerde niet-naleving of vermoedens van niet-naleving van wet- en regelgeving.

Niettemin, kan de beroepsbeoefenaar niet verantwoordelijk worden gesteld voor het verwittigen van het niet-naleven van wetgevende en regelgevende teksten en men mag van hem niet verwachten dat hij elk geval opspoor van niet-naleven van alle teksten.

2.2.7. Continuïteit

De verantwoordelijkheid omtrent het beoordelen van de mogelijkheid om continuïteit te handhaven berust in de eerste plaats op het management of de met governance belaste personen. De

beroepsbeoefenaar dient voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen om te kunnen concluderen of er sprake is van een onzekerheid van materieel belang met betrekking tot mogelijkheid om de continuïteit van de entiteit te handhaven.

De beroepsbeoefenaar:

- verzamelt voldoende en geschikte assurance-informatie over de vraag of het gepast is dat het management of de met governance belaste personen bij het opstellen van de financiële verslaggeving uitgaat van de continuïteitsveronderstelling;
- trekt op basis van de verzamelde assurance-informatie een conclusie over het al dan niet bestaan van een significante onzekerheid die verband houdt met gebeurtenissen of voorwaarden die ernstige twijfels kunnen inhouden over het vermogen van de entiteit om haar bedrijf voort te zetten, en;
- stelt er de gevolgen van vast op zijn verslag.

2.2.8. Gebeurtenissen na de einddatum van de verslagperiode

De beroepsbeoefenaar dient werkzaamheden uit te voeren om voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen dat alle gebeurtenissen die zich tussen de datum van de financiële overzichten en de datum van het verslag voordoen en een aanpassing van of een toelichting in de financiële overzichten vereisen, zijn geïdentificeerd.

De beroepsbeoefenaar is niet verplicht na de datum van het verslag werkzaamheden met betrekking tot de financiële overzichten uit te voeren. Indien echter een feit bij de beroepsbeoefenaar bekend wordt dat van invloed kan zijn op de conclusie van de beroepsbeoefenaar:

- na de datum van het verslag, maar vóór de datum waarop de financiële overzichten worden gepubliceerd, of
- nadat de financiële overzichten werden gepubliceerd, moet de beroepsbeoefenaar aanvullende werkzaamheden uitvoeren en het effect op het verslag beoordelen.

2.2.9. Communicatie met het management of de met governance belaste personen

De beroepsbeoefenaar moet tijdig communiceren met het management of de met governance belaste personen.

De beroepsbeoefenaar:

- deelt aan het management of de met governance belaste personen duidelijk de verantwoordelijkheden mee die de beroepsbeoefenaar draagt ten aanzien van de controle of de beoordeling van de financiële overzichten en geeft een overzicht van de reikwijdte van de werkzaamheden en van het geplande tijdschema voor de verwezenlijking ervan,
- verkrijgt van het management of de met governance belaste personen relevante assurance-informatie;

- verstrekt het management of de met governance belaste personen te gepaste tijde zijn vaststellingen uit de controle of de beoordeling die voor hen belangrijk en van belang zijn met betrekking tot hun verantwoordelijkheid voor het toezicht op het proces van opstelling van de financiële overzichten, en
- bevordert een effectief uitwisselingsproces tussen de beroepsbeoefenaar en het management of de met governance belaste personen.

De beroepsbeoefenaar moet zich op zijn professionele oordeelsvorming baseren bij de keuze van de meest geschikte vorm van communicatie met het management of de met governance belaste personen.

De beroepsbeoefenaar moet de besprekingen van deze belangrijke aangelegenheden met het management of de met governance belaste personen en anderen documenteren, met vermelding van de aard van de besproken significante aangelegenheden, het tijdstip van bespreking en de namen van de personen die hieraan hebben deelgenomen.

De beroepsbeoefenaar deelt op gepaste wijze aan het management of de governance belaste personen en aan de tekortkomingen mee van het interne beheersingssysteem die hij tijdens de controle of de beoordeling heeft ontdekt en die volgens zijn eigen professioneel oordeel voldoende belangrijk zijn om hun respectievelijke aandacht te verdienen.

2.2.10. Schriftelijke bevestigingen

De beroepsbeoefenaar dient het management te verzoeken om hem een schriftelijke bevestiging te verschaffen dat de verantwoordelijkheden van het management die beschreven staan in de overeengekomen opdrachtvoorwaarden werden nagekomen. De schriftelijke bevestigingen dienen te omvatten dat:

- het management zijn verantwoordelijkheden voor het opstellen van de financiële overzichten in overeenstemming met het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving is nagekomen, inclusief waar relevant hun getrouwe weergave. Tevens bevestigt het management dat het aan de beroepsbeoefenaar alle relevante informatie en toegang tot informatie heeft verschaft zoals in de opdrachtvoorwaarden beschreven staat; en
- alle transacties zijn verwerkt en in de financiële overzichten zijn weergegeven.

De beroepsbeoefenaar dient tevens het management om schriftelijke bevestigingen te verzoeken waarin het management bevestigt het volgende aan de beroepsbeoefenaar te hebben toegelicht:

- de identiteit van de verbonden partijen en van alle relaties en transacties met de verbonden partijen van de entiteit waarvan het management zich bewust is;
- significante feiten met betrekking tot fraude of vermoede fraude die bij het management bekend zijn en die de entiteit kunnen hebben beïnvloed;
- bekende actuele of mogelijke niet-naleving van wet- en regelgeving waarvan de effecten van het niet-naleven de financiële overzichten van de entiteit beïnvloeden;

- d. alle informatie die relevant is voor het gebruik van de continuïteitsveronderstelling in de financiële overzichten;
- e. dat alle gebeurtenissen die plaatsvinden na de datum van de financiële overzichten en waarvoor het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving aanpassing of toelichting vereist, daadwerkelijk zijn aangepast of toegelicht;
- f. verbintenissen, contractuele verplichtingen of voorwaardelijke gebeurtenissen die van materieel belang zijn die de financiële overzichten van de entiteit hebben beïnvloed of kunnen beïnvloeden, inclusief toelichtingen;
- g. niet-monetaire transacties of transacties zonder tegenprestatie die van materieel belang zijn en die door de entiteit zijn aangegaan in de financiële verslaggevingsperiode die in aanmerking is genomen; en
- h. bekende actuele of mogelijke niet-naleving van de wetgeving inzake de strijd tegen het witwassen van geld van 18 september 2017 (en haar wijzigingen).

DRAFT

3. CONTROLE VAN DE HISTORISCHE FINANCIËLE INFORMATIE (REDELIJKE ZEKERHEID)

3.1. Risico's op een afwijking van materieel belang identificeren en inschatten & planning

3.1.1. Planning

De beroepsbeoefenaar plant de controle zodat de opdracht efficiënt kan worden uitgevoerd.

De planning van een controle omvat het vaststellen van de algehele controleaanpak voor de opdracht alsmede het ontwikkelen van een controleprogramma ter zake.

Een goede planning draagt bij tot het tijdig identificeren en oplossen van mogelijke problemen, een goede organisatie en leiding van de controleopdracht, zodat deze effectief en doelmatig wordt uitgevoerd.

Het doel van zulke planning is het opstellen van een algemene strategie voor de opdracht die de reikwijdte bepaalt, de timing en de omvang en het geven van richtlijnen voor het opstellen van een gepast controleprogramma.

Bij het opstellen van de algemene strategie moet de beroepsbeoefenaar:

- de kenmerken van de opdracht onderkennen die er de reikwijdte van bepalen;
- zich vergewissen van de doelstellingen van de opdracht met betrekking tot de uit te brengen veslag om het tijdschema van de controle en de aard van de gevraagde mededelingen te plannen;
- rekening houden met de factoren die volgens zijn professioneel oordeel belangrijk zijn om de werkzaamheden van het opdrachtteam te sturen;
- rekening houden met de resultaten van de werkzaamheden die al vóór de planning van de opdracht werden uitgevoerd en, desgevallend, vaststellen of de ervaring die werd verworven bij andere opdrachten die de voor de opdracht verantwoordelijke beroepsbeoefenaar voor de entiteit heeft uitgevoerd relevant is, en
- zich vergewissen van de aard, het tijdschema en de omvang van de middelen die noodzakelijk zijn om de opdracht uit te voeren.

Het controleprogramma dient steeds geactualiseerd en aangepast te worden wanneer dit noodzakelijk blijkt.

3.1.2. Risico's op een afwijking van materieel belang identificeren en inschatten

De beroepsbeoefenaar dient de risico's te identificeren en in te schatten op een afwijking van materieel belang op het niveau van de financiële overzichten en beweringen als gevolg van fraude of

van fouten, door inzicht te verwerven in de entiteit en haar omgeving, met inbegrip van haar interne beheersing, zodat een basis wordt verkregen voor het opzetten en implementeren van procedures om op de ingeschatte risico's op een afwijking van materieel belang in te spelen.

Bij zijn evaluatie van de risico's op afwijkingen van materieel belang moet de beroepsbeoefenaar rekening houden met de specifieke kenmerken van de omgeving waarin de gecontroleerde entiteit werkzaam is.

De risico-inschattingswerkzaamheden dienen het volgende te omvatten:

- (a) het verzoeken om inlichtingen bij het management, en of de met governance belaste personen en bij anderen binnen de entiteit, die op grond van de oordeelsvorming van de beroepsbeoefenaar mogelijk beschikken over informatie die waarschijnlijk een hulpmiddel kan zijn bij het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude of van fouten;
- (b) cijferanalyses;
- (c) waarneming en inspectie.

De documentatie die simpel qua vorm maar toch relatief kort kan zijn dient ten minste in te houden:

- de belangrijke elementen van het verworven inzicht in de volgende domeinen:
 - (a) de relevante sectorspecifieke factoren, regelgeving en andere externe factoren, met inbegrip van het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving;
 - (b) de aard van de entiteit (haar activiteiten, haar eigendoms- en governancestructuur, de soorten investeringen die de entiteit doet en voornemens is te doen en de wijze waarop de entiteit is gestructureerd en wordt gefinancierd);
 - (c) de keuze en toepassing door de entiteit van grondslagen voor financiële verslaggeving, met inbegrip van de redenen voor wijzigingen in die grondslagen;
 - (d) de doelstellingen en strategieën van de entiteit alsmede de daarmee verband houdende bedrijfsrisico's die tot risico's op een afwijking van materieel belang kunnen leiden;
 - (e) de wijze waarop de entiteit haar financiële prestaties meet en beoordeelt;
 - (f) interne beheersing, met inbegrip van:
 - (i) de interne beheersingsomgeving;
 - (ii) het risico-inschattingsproces van de entiteit;
 - (iii) het voor de financiële verslaggeving relevante informatie-systeem, met inbegrip van de daarmee verband houdende bedrijfsprocessen, en de communicatie;
 - (iv) interne beheersingsactiviteiten die relevant zijn voor de controle;
 - (v) het monitoren van de interne beheersing;
- de informatiebronnen waaruit dat inzicht werd verkregen;
- de uitgevoerde risico-inschattingswerkzaamheden.

3.1.3. Materialiteit bij de planning en uitvoering van een opdracht

De beroepsbeoefenaar dient op passende wijze het begrip materialiteit toe te passen bij de planning en de uitvoering van de opdracht.

Bij het vaststellen van de algehele controleaanpak dient de beroepsbeoefenaar de materialiteitsniveau voor de financiële overzichten als geheel te bepalen maar ook een specifiek materialiteitsniveau indien redelijkerwijs kan worden verondersteld dat afwijkingen van bedragen onder het materialiteitsniveau vastgesteld voor de financiële overzichten als geheel de economische beslissingen van gebruikers die genomen zijn op basis van de financiële overzichten kunnen beïnvloeden. De beroepsbeoefenaar dient het materialiteitsniveau of de materialiteitsniveaus te herzien wanneer hij tijdens de controle kennis heeft gekregen van informatie op grond waarvan hij initieel een ander bedrag (of bedragen) zou hebben bepaald.

De beroepsbeoefenaar dient het uitvoeringsmaterialiteit of de materialiteitsniveaus voor de inschatting van de risico's op een afwijking van materieel belang en de aard, timing en omvang van verdere controlewerkzaamheden te bepalen.

Het bepalen van de materialiteit houdt het toepassen van professionele oordeelsvorming in. Er wordt vaak een percentage op een bepaalde benchmark toegepast als uitgangspunt bij het bepalen van de materialiteit voor de financiële overzichten als geheel. Factoren die het vaststellen van een geschikte benchmark kunnen beïnvloeden zijn onder meer:

- de elementen van de financiële overzichten (bv. activa, passiva, eigen vermogen, opbrengsten, kosten);
- of er elementen zijn waarop de gebruikers van de financiële overzichten van de specifieke entiteit doorgaans hun aandacht richten (voor de evaluatie van de financiële prestaties besteden gebruikers bijvoorbeeld vaak aandacht aan resultaat, opbrengsten of nettoactiva);
- de aard van de entiteit, de fase van de levenscyclus waarin de entiteit zich bevindt, alsmede de sector en de economische omgeving waarbinnen de entiteit werkzaam is;
- de eigendomsstructuur van de entiteit en de manier waarop zij wordt gefinancierd (bv. indien een entiteit alleen wordt gefinancierd door schulden in plaats van eigen vermogen, letten gebruikers vaak meer op activa en de rechten daarop dan op het resultaat van de entiteit); en
- de relatieve volatiliteit van de benchmark.

Benchmarks die, afhankelijk van de omstandigheden van de entiteit, geschikt kunnen zijn, zijn onder meer categorieën van gerapporteerde resultaten zoals resultaat vóór belasting, totale opbrengsten, brutowinst en totale lasten, het totaal eigen vermogen of de intrinsieke waarde. Bedrijfsresultaat vóór belastingen wordt vaak gebruikt voor entiteiten met een winstoogmerk. Wanneer het bedrijfsresultaat vóór belastingen volatiel is, kunnen andere benchmarks meer geschikt zijn, zoals de brutowinst of de totale opbrengsten.

Het bepalen welk percentage op een gekozen benchmark moet worden toegepast, houdt het toepassen van professionele oordeelsvorming in. Zo kan de beroepsbeoefenaar vijf procent van het bedrijfsresultaat vóór belastingen geschikt achten voor een entiteit met winstoogmerk in de industriële sector, terwijl één procent van de totale opbrengsten of van de totale lasten voor hem volstaat voor een entiteit zonder winstoogmerk. Afhankelijk van de omstandigheden kan echter een hoger of lager percentage worden gehanteerd.

3.2. Uit te voeren controleprocedures

3.2.1. Manieren om in te spelen op ingeschatte risico's

De beroepsbeoefenaar dient voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen over de ingeschatte risico's op een afwijking van materieel belang door middel van het opzetten en implementeren van geschikte manieren om op deze risico's in te spelen. Daarvoor gebruikt hij gegevensgerichte controlewerkzaamheden (detailcontroles of gegevensgerichte cijferanalyses), toetsingen van interne beheersing of een combinatie van beide.

Bij het verkrijgen van controle-informatie moet de beroepsbeoefenaar rekening houden met de relevantie en betrouwbaarheid van deze informatie. De informatiebron, origineel of kopie, schriftelijk of mondeling, beïnvloedt de beoordeling van de betrouwbaarheid door de beroepsbeoefenaar.

Bij gebruik van informatie die door de entiteit is verstrekt, moet de beroepsbeoefenaar de nauwkeurigheid en volledigheid van de informatie beoordelen en bepalen of de informatie voldoende nauwkeurig en gedetailleerd is voor de door de beroepsbeoefenaar beoogde doeleinden.

De beroepsbeoefenaar dient te bepalen welke wijzigingen of toevoegingen aan de werkzaamheden nodig zijn om eventuele onregelmatigheden of onzekerheden weg te nemen, rekening te houden met hun effect op andere aspecten van de controle en te documenteren hoe hij de onregelmatigheid heeft aangepakt indien:

- assurance-informatie van één bron onverenigbaar is met die van een andere;
- de beroepsbeoefenaar twijfels heeft over de betrouwbaarheid van informatie die hij als assurance-informatie zou moeten gebruiken;
- reacties op verzoeken aan het management of aan de met governance belaste personen onsamenhangend zijn; en
- de beroepsbeoefenaar informatie heeft gevonden die onverenigbaar is met zijn eindconclusie over een bepaald aspect.

De beroepsbeoefenaar dient in het geval van gebruikmaken van werkzaamheden inzake externe bevestiging zelf te selecteren en te versturen.

Bij gebruik van informatie die door de deskundigen van het management of de met governance belaste personen, externe deskundigen of andere beroepsbeoefenaars is opgesteld, moet de beroepsbeoefenaar waar nodig:

- de bevoegdheid, de vakbekwaamheid en de objectiviteit beoordelen van de personen die de informatie hebben opgesteld;
- de noodzaak onderzoeken van rechtstreekse communicatie of andere aangewezen acties met de deskundige of de andere beroepsbeoefenaar; en
- nagaan of de beroepsbeoefenaar op de informatie kan vertrouwen voor gebruik als assurance-informatie.

Tenzij de beroepsbeoefenaar redenen heeft om het tegendeel te geloven, mag hij vastleggingen en documenten als echt beschouwen. Indien omstandigheden die tijdens de controle werden vastgesteld, de beroepsbeoefenaar ervan overtuigen dat het document niet authentiek is of dat de in een document vastgelegde voorwaarden vervalst zouden kunnen zijn zonder dat dit aan de beroepsbeoefenaar werd meegedeeld, dient de beroepsbeoefenaar verder onderzoek te verrichten.

Indien de beroepsbeoefenaar tijdens de controle uitzonderingen, verschillen of non-conformiteit vaststelt, moet hij de invloed ervan op de controle inschatten en wijzigingen in of toevoegingen aan de controlewerkzaamheden overwegen.

De beroepsbeoefenaar neemt in de controledocumentatie de volgende elementen op:

- het verband tussen de uitgevoerde werkzaamheden en de ingeschatte risico's op het onderzochte niveau; en de resultaten van de controlewerkzaamheden, met inbegrip van de conclusies waar deze moeten verduidelijkt worden;
- alle vastgestelde afwijkingen en of ze gecorrigeerd werden;
- de grondslag voor de conclusies van de beroepsbeoefenaar over:
 - de vraag of niet-gecorrigeerde afwijkingen, afzonderlijk of gezamenlijk, van materieel belang zijn;
 - de redelijkheid van schattingen en de toelichtingen daarop die aanleiding geven tot significante risico's (management override of controls en opbrengstverantwoording dienen beschouwd worden als significante risico's) en indicaties van mogelijke vooringenomenheid bij het management of de met governance belaste personen;
 - de continuïteitsveronderstelling;
 - de naleving van wetten en voorschriften;
 - het risico op fraude:
- de transacties met verbonden partijen en de toelichtingen daarop die aanleiding kunnen geven tot significante risico's; en
- bewijs dat de financiële overzichten in overeenstemming zijn met of aansluiten op de onderliggende administratieve vastleggingen.

De beroepsbeoefenaar baseert zich op zijn professionele oordeelsvorming bij het opzetten en uitvoeren van de verdere controlewerkzaamheden die het meest doeltreffend worden geacht in het licht van de geïdentificeerde en ingeschatte risico's.

Bij de uitvoering van verdere controlewerkzaamheden op een tussentijdse datum moet de beroepsbeoefenaar aanvullende werkzaamheden voor de resterende periode overwegen.

Bij het opzetten van de verdere controlewerkzaamheden dient de beroepsbeoefenaar:

- de redenen te overwegen die hebben geleid tot de inschatting van het risico op een afwijking van materieel belang op het niveau van beweringen voor elk(e) transactiestroom, rekeningsaldo en in de financiële overzichten opgenomen toelichting, waaronder:
 - de waarschijnlijkheid dat een afwijking van materieel belang zich voordoet op grond van de specifieke kenmerken van de transactiestroom, het rekeningsaldo of de in de financiële overzichten opgenomen toelichting die op deze afwijking betrekking heeft (dat wil zeggen het inherente risico); en

- de vraag in hoeverre bij de risico-inschatting rekening is gehouden met de relevante interne beheersing (dat wil zeggen het interne risico), waarbij wordt vereist dat de beroepsbeoefenaar assurance-informatie verkrijgt om te bepalen of deze interne beheersing effectief werkt (dat wil zeggen dat de beroepsbeoefenaar voornemens is te steunen op de effectieve werking van de interne beheersing bij het bepalen van de aard, timing en omvang van de gegevensgerichte controles); en
- overtuigender assurance-informatie te verkrijgen naarmate het risico door de beroepsbeoefenaar hoger wordt ingeschat.

Proceduretoetsingen

Indien de beroepsbeoefenaar voornemens is op interne beheersing te steunen, moet hij proceduretoetsingen van deze opzetten en uitvoeren om voldoende geschikte assurance-informatie te verkrijgen over de effectieve werking van de interne beheersing waarop hij wil steunen. Bij het opzetten en de uitvoering van proceduretoetsingen van moet de beroepsbeoefenaar overtuigender assurance-informatie verkrijgen naarmate hij in sterkere mate wil steunen op de effectiviteit van een interne beheersingsmaatregel.

Overwegingen bij de uitvoering van proceduretoetsingen :

- aard en draagwijdte van de interne beheersing
 - de gedekte periode en hoe vaak de interne beheersingsmaatregel is uitgevoerd;
 - belangrijke veranderingen in de interne beheersing tijdens de periode;
 - bepalen of de te toetsen beheersing afhankelijk zijn van andere maatregelen.
- timing van de toetsing van beheersing
 - beheersing toetsen voor een geselecteerde periode, of voor de volledige periode;
 - alleen bij toetsing voor een geselecteerde periode: aanvullende werkzaamheden vaststellen voor de periode die niet wordt getoetst;
 - de effectieve werking van interne beheersing evalueren;
 - de oorzaak en de mogelijke gevolgen van eventuele vastgestelde afwijkingen beoordelen;
 - de vraag of tijdens gegevensgerichte controles vastgestelde afwijkingen erop wijzen dat beheersing niet effectief werkt;
 - de noodzaak van aanvullende proceduretoetsingen van of andere werkzaamheden om geschikte assurance-informatie te verkrijgen;
 - de vraag of de uitgevoerde proceduretoetsingen een geschikte basis vormen om op de interne beheersing te steunen.

Gegegevensgerichte controles

Gegegevensgerichte controles zijn controlewerkzaamheden die erop gericht zijn afwijkingen van materieel belang op het niveau van beweringen op te sporen. Op basis van de oordeelsvorming van de beroepsbeoefenaar worden gegevensgerichte controles uitgevoerd via detailcontroles van transacties, in de financiële overzichten opgenomen toelichtingen of de rekeningsaldi, gegevensgerichte cijferanalyses of een combinatie van die elementen.

Als reactie op ingeschatte risico's worden gegevensgerichte werkzaamheden opgezet en uitgevoerd om voldoende en geschikte assurance-informatie op het niveau van beweringen te verkrijgen. Ongeacht de inschatting van de risico's moeten gegevensgerichte werkzaamheden worden uitgevoerd voor elk van de transactiestromen, rekeningsaldi en in de financiële overzichten opgenomen toelichtingen die van materieel belang zijn.

Gegevensgerichte werkzaamheden als reactie op geïdentificeerde risico's van materieel belang moeten specifiek opgezet worden om op die risico's te reageren, en die werkzaamheden moeten detailcontroles omvatten.

Verdere controlewerkzaamheden om in te spelen op ingeschatte risico's moeten altijd gegevensgerichte controles omvatten:

- om voldoende geschikte assurance-informatie te verkrijgen over de vraag of beginsaldi afwijkingen bevatten die een van materieel belang zijnde invloed hebben op de financiële overzichten van de lopende verslagperiode;
- om in te spelen op het risico op doorbreking van interne beheersing door het management;
- om in te spelen op het risico dat veroorzaakt wordt door geïdentificeerde gebeurtenissen of omstandigheden die onzekerheid kunnen doen rijzen over de continuïteit van de entiteit, inclusief
 - het evalueren van de plannen van het management of de met governance belaste personen voor toekomstige maatregelen met betrekking tot zijn beoordeling van de continuïteit;
 - het evalueren van de cashflowprognose van het management of de met governance belaste personen en het analyseren van factoren van materieel belang die de plannen van het management of de met governance belaste personen voor toekomstige maatregelen kunnen beïnvloeden;
 - het overwegen of eventuele aanvullende feiten of informatie beschikbaar zijn gekomen sinds de datum waarop het management of de met governance belaste personen zijn beoordeling heeft gemaakt; en
 - het verzoeken om schriftelijke bevestigingen van het management of de met governance belaste personen, met betrekking tot hun plannen voor toekomstige maatregelen en de haalbaarheid van deze plannen;
- als retrospectieve beoordeling van de oordeelsvormingen en veronderstellingen van het management of de met governance belaste personen met betrekking tot significante schattingen die in de financiële overzichten van het voorgaande boekjaar zijn weerspiegeld; en
- met betrekking tot het proces van het opstellen van de financiële overzichten voor:
 - het aansluiten of afstemmen van de financiële overzichten op de onderliggende administratieve vastleggingen;
 - het onderzoeken van journaalboekingen van materieel belang en van andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn gemaakt; en
 - het beoordelen of de presentatie van de financiële overzichten als geheel, met inbegrip van de toelichtingen daarop, in overeenstemming is met het van toepassing zijnd stelsel inzake financiële verslaggeving.

- Risico op fraude
 - de aanvaardbaarheid van de in het grootboek vastgelegde journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn doorgevoerd;
 - of het nodig is in het grootboek vastgelegde journaalposten en andere aanpassingen die gedurende de verslagperiode zijn aangebracht, te toetsen; en
 - de zakelijke beweegredenen voor significante transacties die buiten het kader van de normale bedrijfsvoering van de entiteit vallen, of die in een ander opzicht ongebruikelijk lijken.

Bij het opzetten en uitvoeren van gegevensgerichte cijferanalyses, alleen dan wel in combinatie met detailcontroles, dient de beroepsbeoefenaar:

- (i) de geschiktheid van bepaalde gegevensgerichte cijferanalyses voor gegeven beweringen te bepalen, rekening houdend met de ingeschatte risico's op een afwijking van materieel belang en met eventuele detailcontroles voor deze beweringen;
- (ii) de betrouwbaarheid van de gegevens waarop zijn verwachting ten aanzien van vastgelegde bedragen of verhoudingscijfers is gebouwd, te evalueren, rekening houdend met de bron, de vergelijkbaarheid en de aard en relevantie van de beschikbare informatie, alsmede met interne beheersing met betrekking tot de opstelling van die informatie;
- (iii) een verwachting ten aanzien van vastgelegde bedragen of verhoudingscijfers op te bouwen, en te evalueren of die verwachting voldoende nauwkeurig is om een afwijking te kunnen identificeren die, afzonderlijk of gezamenlijk met andere afwijkingen, ertoe kan leiden dat de financiële overzichten een van materieel belang zijnde afwijking bevatten; en
- (iv) het verschil te bepalen tussen de vastgelegde bedragen en de verwachte waarden dat aanvaardbaar is zonder onderzoek naar de oorzaak van dit verschil.

3.2.2. Interventie van een dienstverlenende organisaties

Wanneer de entiteit een beroep doet op de diensten van een dienstverlenende organisaties (serviceorganisaties), dient de beroepsbeoefenaar:

- (i) het verwerven van een inzicht in de aard en de significantie van de door de serviceorganisatie verleende diensten en in het effect ervan op de voor de controle relevante interne beheersing van de gebruikersorganisatie, dat hem in staat stelt om de risico's op een afwijking van materieel belang te identificeren en in te schatten; en
- (ii) het opzetten en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op die risico's inspelen.

Bij gebrek aan controles of aan controles met een bevredigend resultaat vanwege de gebruikersorganisatie onderzoekt de beroepsbeoefenaar de mogelijkheid om alternatieve procedures toe te passen die hem toelaten voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen.

3.2.3. Overzicht van de geïdentificeerde afwijkingen tijdens de opdracht

De beroepsbeoefenaar oefent zijn professionele oordeelsvorming uit om te beoordelen dat de verkregen elementen voldoende en adequaat zijn, teneinde de redelijke zekerheid te verkrijgen dat de financiële overzichten geen afwijkingen van materieel belang bevat. Hij gaat voor de volledige duur van zijn opdracht na in welke mate het past om de aard, de timing en de omvang van de werkzaamheden te herzien in functie van de verkregen elementen.

De beroepsbeoefenaar dient tijdens de controle geïdentificeerde afwijkingen te accumuleren, met uitzondering van afwijkingen die duidelijk triviaal zijn.

De beroepsbeoefenaar dient het volgende te evalueren:

- (i) de invloed van geïdentificeerde afwijkingen op de controle; en
- (ii) de invloed van eventuele niet-gecorrigeerde afwijkingen op de financiële overzichten.

De beroepsbeoefenaar dient in de controledocumentatie op te nemen:

- (a) het bedrag waaronder afwijkingen als duidelijk triviaal worden beschouwd;
- (b) alle afwijkingen die tijdens de controle geaccumuleerd zijn, met de vermelding of zij gecorrigeerd zijn; en
- (c) zijn conclusie met betrekking tot de vraag of niet-gecorrigeerde afwijkingen, afzonderlijk of gezamenlijk, van materieel belang zijn, en de basis voor die conclusie.

De documentatie mag eenvoudig zijn wat betreft de vorm en vrij beknopt.

3.2.4. Cijferanalyses

De beroepsbeoefenaar:

- (i) dient cijferanalyses uit te voeren bij het identificeren en inschatten van de risico's van een afwijking van materieel belang door middel van het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving;
- (ii) kan relevante en betrouwbare assurance-informatie kunnen verkrijgen bij het gebruik van gegevensgerichte cijferanalyses; en
- (iii) gaat over tot het opzetten en uitvoeren van cijferanalyses op het einde van de controle die hem helpen een algehele conclusie te trekken over de vraag of de financiële overzichten consistent zijn met zijn inzicht in de entiteit.

3.2.5. Steekproeven

De beroepsbeoefenaar dient bij het gebruiken van steekproeven een redelijke basis te leggen voor conclusies over de populatie waaruit de steekproef is getrokken. De beroepsbeoefenaar dient een steekproefomvang vast te stellen die voldoende is om het steekproefrisico tot een aanvaardbaar laag niveau terug te brengen.

Het gebruiken van steekproeven bij een controle stelt de beroepsbeoefenaar in staat om assurance-informatie over bepaalde kenmerken van de geselecteerde elementen te verkrijgen en deze te evalueren, hetgeen hem in staat stelt of helpt een conclusie te trekken over de populatie waaruit de steekproef is getrokken. Wanneer steekproeven worden gebruikt, kan zowel een statistische als een niet-statistische benadering worden toegepast.

3.2.6. Boekhoudkundige schattingen

De beroepsbeoefenaar dient voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen over de vraag of:

- (i) de in de financiële overzichten opgenomen dan wel toegelichte schattingen van de reële waarde redelijk zijn; en
- (ii) de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de financiële overzichten adequaat zijn, binnen de context van het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving.

3.2.7. Verbonden partijen

De beroepsbeoefenaar:

- verwerft voldoende inzicht in de relaties en de transacties met verbonden partijen, ongeacht of het van toepassing zijnd stelsel inzake financiële verslaggeving al dan niet regels op dat vlak voorschrijft, om in staat te zijn om:
 - eventuele risicofactoren voor fraude te ontdekken die voortvloeien uit relaties en transacties met verbonden partijen, die relevant zijn voor het onderkennen en inschatten van de risico's van afwijkingen van materieel belang die voortkomen uit fraude en;
 - op basis van de verzamelde assurance-informatie te besluiten of de financiële verslagen, voor zover ze door die relaties en transacties worden beïnvloed;
 - getrouw worden weergegeven en;
- verzamelt bovendien, wanneer het van toepassing zijnd stelsel van financiële verslaggeving regels bevat over verbonden partijen, voldoende en geschikte assurance-informatie om vast te stellen of de relaties en transacties met de verbonden partijen correct werden onderkend en geboekt in de financiële overzichten en of daarin relevante informatie hierover werd verstrekt.

3.3. Formulering van het oordeel en verslag

3.3.1. Basis voor het oordeel en verslag over financiële overzichten

De beroepsbeoefenaar dient:

- (i) een oordeel te vormen over de financiële overzichten op basis van een evaluatie van de conclusies die uit de verkregen assurance-informatie zijn getrokken; en
- (ii) dat oordeel op duidelijke wijze tot uitdrukking te brengen door middel van een schriftelijke verklaring.

Teneinde dit oordeel te vormen, dient de beroepsbeoefenaar te concluderen of hij een redelijke mate van zekerheid heeft verkregen over de vraag of de financiële overzichten als geheel geen afwijkingen van materieel belang bevatten die het gevolg zijn van fraude of van fouten. Deze conclusie dient rekening te houden met:

- (i) de conclusie of voldoende en geschikte assurance-informatie is verkregen;
- (ii) de conclusie of de niet-gecorrigeerde afwijkingen afzonderlijk of gezamenlijk van materieel belang zijn;
- (iii) of de financiële overzichten in alle van materieel belang zijnde opzichten zijn opgesteld in overeenstemming met de vereisten gesteld door het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, met inbegrip van:
 - a. het toepassen door de entiteit van de vereisten van het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving;
 - b. het overwegen van de kwalitatieve aspecten van de praktijken inzake administratieve verwerking, met inbegrip van indicaties van een mogelijke tendens in de oordeelsvormingen van het management of van de met governance belaste personen;
- (iv) of de financiële overzichten in alle van materieel belang zijnde opzichten zijn opgesteld in overeenstemming met een van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving.

De beroepsbeoefenaar formuleert duidelijk een passend gewijzigd oordeel (met voorbehoud, negatief of oordeelonthouding) betreffende de financiële overzichten:

- (i) als hij op basis van de verkregen assurance-informatie tot de conclusie komt dat de financiële overzichten als geheel een afwijking van materieel belang bevat; of
- (ii) als hij niet in staat is voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen om te concluderen dat de financiële overzichten als geheel geen afwijking van materieel belang bevat.

De beroepsbeoefenaar dient een oordeel met voorbehoud tot uitdrukking te brengen wanneer:

- a) hij, nadat hij voldoende en geschikte assurance-informatie heeft verkregen, tot de conclusie komt dat afwijkingen afzonderlijk of gezamenlijk van materieel belang zijn voor, maar geen diepgaande invloed hebben op, de financiële overzichten; of
- b) hij niet in staat is voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen om daarop zijn oordeel te baseren maar tot de conclusie komt dat de mogelijke gevolgen van eventuele niet-gedetecteerde afwijkingen voor de financiële overzichten van materieel belang kunnen zijn maar geen diepgaande invloed kunnen hebben.

De beroepsbeoefenaar dient een afkeurend oordeel tot uitdrukking te brengen als hij, nadat hij voldoende en geschikte assurance-informatie heeft verkregen, tot de conclusie komt dat afwijkingen afzonderlijk of gezamenlijk zowel van materieel belang zijn voor, als een diepgaande invloed hebben op de financiële overzichten.

De beroepsbeoefenaar dient een oordeelonthouding te formuleren als hij niet in staat is voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen om daarop zijn oordeel te baseren en de beroepsbeoefenaar tot de conclusie komt dat de mogelijke gevolgen van eventuele niet-gedetecteerde afwijkingen voor de financiële overzichten zowel van materieel belang kunnen zijn als een diepgaande invloed zouden kunnen hebben.

Als de beroepsbeoefenaar het nodig acht de aandacht van de gebruikers te vestigen op een in de financiële overzichten voorgesteld of vermeld punt dat op grond van zijn oordeelsvorming zodanig belangrijk is dat het essentieel is voor hun begrip van de financiële overzichten, dan neemt hij in zijn controleverklaring een paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden op. En dit op voorwaarde dat hij voldoende en geschikte assurance-informatie heeft verkregen betreffende het feit dat het in de financiële overzichten voorgestelde of vermelde punt geen afwijkingen van materieel belang omvat. Een dergelijke paragraaf moet enkel verwijzen naar de informatie die voorgesteld of vermeld wordt in de financiële overzichten.

De beroepsbeoefenaar moet een geschreven en gedateerd verslag uitbrengen, in overeenstemming met het voorbeeld opgenomen in de huidige norm hetwelk de volgende elementen bevat: een titel en de geadresseerde, de identificatie van de financiële overzichten die werden gecontroleerd, een paragraaf ter herinnering van de verantwoordelijkheden van het management en de beroepsbeoefenaar, een beschrijving van de uitgevoerde procedures, een oordeel over het getrouw beeld van de financiële overzichten alsook de plaats van de ondertekening en de naam van de beroepsbeoefenaar.

3.3.2. Ter vergelijking opgenomen informatie (Overeenkomstige cijfers)

De beroepsbeoefenaar dient te bepalen of de financiële overzichten de ter vergelijking opgenomen informatie (overeenkomstige cijfers) bevatten die het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving vereist, en of deze informatie op passende wijze is opgenomen. Daartoe dient hij te evalueren of:

- i. de ter vergelijking opgenomen informatie overeenkomt met de in de voorgaande verslagperiode gepresenteerde bedragen en andere toelichtingen of, indien nodig, is herzien; en
- ii. de grondslagen voor financiële verslaggeving die in de ter vergelijking opgenomen informatie zijn weerspiegeld, consistent zijn met die welke in de lopende verslagperiode zijn toegepast dan wel, indien zich veranderingen hebben voorgedaan in de grondslagen voor financiële verslaggeving, of deze veranderingen naar behoren administratief zijn verwerkt en op adequate wijze zijn gepresenteerd en toegelicht.

DRAFT

4. BEOORDELING VAN HISTORISCHE FINANCIËLE INFORMATIE (BEPERKTE MATE VAN ZEKERHEID)

4.1. Inleiding

Een opdracht tot het uitvoeren van een beoordeling van historische financiële informatie heeft ten doel de beroepsbeoefenaar in staat te stellen een conclusie te formuleren op basis van de door hem uitgevoerde beoordeling waaruit volgt dat er geen aanpassingen van materieel belang zouden impliceren van de historische financiële informatie in overeenstemming met een van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving. De beroepsbeoefenaar verzoekt om inlichtingen en voert cijferanalyses en andere beoordelingswerkzaamheden uit teneinde het risico van het formuleren van een onjuiste conclusie, wanneer de historische financiële informatie een afwijking van materieel belang bevat, tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen.

4.2. Het uitvoeren van de opdracht

4.2.1. Het inzicht van de beroepsbeoefenaar

De beroepsbeoefenaar dient inzicht te verwerven in de entiteit en haar omgeving, met inbegrip van haar interne beheersing, en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de financiële overzichten te kunnen identificeren waar zich waarschijnlijk afwijkingen van materieel belang voor zullen doen. Daarmee verschaft hij zich een basis voor het opzetten van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen.

4.2.2. Het opzetten en uitvoeren van werkzaamheden

Materialiteit in een beoordeling van financiële overzichten

De beroepsbeoefenaar dient de materialiteit voor de financiële overzichten als geheel te bepalen en deze materialiteit toe te passen bij het opzetten van de werkzaamheden en bij het evalueren van de resultaten die vanuit die werkzaamheden zijn verkregen.

De beroepsbeoefenaar dient de materialiteit voor de financiële overzichten als geheel te herzien wanneer hij zich gedurende de uitvoering van de opdracht kennis krijgt van informatie die ertoe zou hebben geleid om aanvankelijk een ander bedrag te bepalen.

Bij het verkrijgen van voldoende en geschikte assurance-informatie als basis voor een conclusie over de financiële overzichten als geheel, dient de beroepsbeoefenaar cijferanalyses op te zetten en uit te voeren en te verzoeken om inlichtingen:

- a. om in te spelen op alle elementen die van materieel belang zijn in de financiële overzichten, inclusief toelichtingen; en
- b. om zich te richten op het inspelen op gebieden in de financiële overzichten waar het waarschijnlijk is dat afwijkingen van materieel belang zich voor zullen doen.

De verzoeken om inlichtingen door de beroepsbeoefenaar bij het management en anderen binnen de entiteit, in voorkomend geval, dienen het volgende te omvatten:

- a. de wijze waarop het management significante schattingen maakt die onder het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving vereist zijn;
- b. het identificeren van verbonden partijen en transacties met verbonden partijen, inclusief het doel van die transacties;
- c. de vraag of er significante, ongebruikelijke of complexe transacties, gebeurtenissen of aangelegenheden zijn die de financiële overzichten van de entiteit hebben beïnvloed of kunnen beïnvloeden;
- d. het bestaan van feitelijke, vermoede of vermeende fraude of illegale handelingen die de entiteit beïnvloeden;
- e. of het management gebeurtenissen heeft geïdentificeerd en geadresseerd die zich voordoen tussen de datum van de financiële overzichten en de datum van de beoordelingsverklaring waarvoor een aanpassing van of een toelichting in de financiële overzichten is vereist;
- f. de basis voor de inschatting van het management met betrekking tot de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven;
- g. of er gebeurtenissen of omstandigheden zijn die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven;
- h. verbintenissen, contractuele verplichtingen of voorwaardelijke gebeurtenissen die van materieel belang zijn en die de financiële overzichten van de entiteit inclusief toelichtingen beïnvloeden of hebben beïnvloed; en
- i. niet-monetaire transacties of transacties zonder tegenprestatie die van materieel belang zijn gedurende de financiële verslaggevingsperiode.

Bij het opzetten van cijferanalyses dient de beroepsbeoefenaar te overwegen of de gegevens uit de administratieve systemen en de administratie van de entiteit adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses.

4.3. Werkzaamheden om op specifieke omstandigheden in te spelen

4.3.1. Verbonden partijen

Tijdens de beoordeling dient de beroepsbeoefenaar alert te blijven op regelingen of informatie die zou kunnen wijzen op het bestaan van relaties of transacties met verbonden partijen die het management niet eerder heeft onderkend of aan de beroepsbeoefenaar heeft toegelicht.

Indien de beroepsbeoefenaar gedurende het uitvoeren van de beoordeling significante transacties buiten het normale verloop van bedrijfsactiviteiten identificeert, dient de beroepsbeoefenaar bij het management te verzoeken om inlichtingen omtrent:

- a. de aard van die transacties;
- b. de vraag of verbonden partijen hierbij betrokken zouden kunnen zijn; en
- c. de zakelijke redenen (of het gebrek daaraan) van die transacties.

4.3.2. Gebruikmaken van de werkzaamheden die door anderen zijn uitgevoerd

Bij het uitvoeren van de beoordeling kan het voor de beroepsbeoefenaar noodzakelijk zijn om gebruik te maken van werkzaamheden die door andere beroepsbeoefenaars zijn uitgevoerd, of van de werkzaamheden van een individu of organisatie dat/die over de deskundigheid beschikt in een ander kennisveld dan financiële verslaggeving of assurance. Indien de beroepsbeoefenaar tijdens het uitvoeren van de beoordeling gebruik maakt van de werkzaamheden die door een andere beroepsbeoefenaar of deskundige zijn uitgevoerd, dient de beroepsbeoefenaar passende maatregelen te nemen om zich ervan te vergewissen dat de werkzaamheden adequaat zijn uitgevoerd voor de doeleinden van de beroepsbeoefenaar.

4.3.3. Het aansluiten van de financiële overzichten op de onderliggende administratie

De beroepsbeoefenaar dient assurance-informatie te verkrijgen dat de financiële overzichten overeenstemmen met of aansluiten op de onderliggende administratie van de entiteit.

4.3.4. Aanvullende werkzaamheden wanneer de beroepsbeoefenaar zich ervan bewust wordt dat de financiële overzichten een afwijking van materieel belang kunnen bevatten

De beroepsbeoefenaar kan zich bewust worden van een aangelegenheid waardoor hij veronderstelt dat de financiële overzichten een afwijking van materieel belang kunnen bevatten. In dat geval zet de

beroepsbeoefenaar aanvullende werkzaamheden op en voert deze uit, zodanig dat deze voldoende zijn om de beroepsbeoefenaar in staat te stellen om:

- a. te concluderen dat de aangelegenheid-/heden er waarschijnlijk niet toe zal/zullen leiden dat de financiële overzichten als geheel een afwijking van materieel belang bevatten; of
- b. te bepalen dat de aangelegenheid-/heden er toe zal/zullen leiden dat de financiële overzichten als geheel een afwijking van materieel belang bevatten

4.3.5. Gebeurtenissen na einddatum van de verslagperiode

De beroepsbeoefenaar dient aan het management de vraag te stellen of het alle gebeurtenissen tot aan de datum van de beoordelingsverklaring heeft onderkend die een aanpassing van of een toelichting op de historische financiële informatie kunnen vereisen.

4.3.6. De datum van en de verslagperiode(n) die gedekt wordt/worden door schriftelijke bevestigingen

De datum van de schriftelijke bevestigingen dient zo dicht als mogelijk bij, maar niet na, de datum van de beoordelingsverklaring te liggen. De schriftelijke bevestigingen dienen te slaan op alle financiële overzichten en alle verslagperioden die in de beoordelingsverklaring worden genoemd.

4.3.7. Het evalueren van assurance-informatie verkregen uit de uitgevoerde werkzaamheden

De beroepsbeoefenaar dient te evalueren of er voldoende en geschikte assurance-informatie is verkregen uit de uitgevoerde werkzaamheden. Zo niet, dan dient de beroepsbeoefenaar andere werkzaamheden uit te voeren die de beroepsbeoefenaar in de omstandigheden noodzakelijk acht om over de financiële overzichten een conclusie te kunnen vormen.

Het is mogelijk dat de beroepsbeoefenaar niet in staat is voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen om een conclusie te kunnen vormen. Dan dient de beroepsbeoefenaar de effecten die dergelijke beperkingen hebben op de reikwijdte van de beoordeling met het management en, in voorkomend geval, de met governance belaste personen te bespreken.

4.3.8. Het evalueren van het effect op de beoordelingsverklaring

De beroepsbeoefenaar dient de assurance-informatie die is verkregen uit de uitgevoerde werkzaamheden te evalueren om het effect op de beoordelingsverklaring te bepalen.

4.4. Formulering van de conclusie en verslag

4.4.1. Het in overweging nemen van het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving met betrekking tot de financiële overzichten

Bij het vormen van de conclusie over de financiële overzichten dient de beroepsbeoefenaar:

- a) te evalueren of de financiële overzichten op adequate wijze verwijzen naar het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving of op adequate wijze hiervan een beschrijving geven;
- b) te overwegen of, in de context van de vereisten van het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving en de resultaten van de uitgevoerde werkzaamheden:
 1. de terminologie die in de financiële overzichten wordt gehanteerd, inclusief de titel van elk financieel overzicht, geschikt is;
 2. de financiële overzichten op adequate wijze de belangrijke geselecteerde en toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving toelichten;
 3. de geselecteerde en toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving consistent zijn met het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, en geschikt zijn;
 4. de door het management gemaakte schattingen redelijk lijken;
 5. de in de financiële overzichten gepresenteerde informatie relevant, betrouwbaar, vergelijkbaar en begrijpelijk lijkt; en
 6. de financiële overzichten adequate toelichtingen verschaffen om de beoogde gebruikers in staat te stellen de effecten van de van materieel belang zijnde transacties en gebeurtenissen op de informatie die bekend wordt gemaakt in de financiële overzichten, te begrijpen.

De beroepsbeoefenaar dient de invloed te overwegen van:

- a) niet-gecorrigeerde afwijkingen die tijdens de beoordeling, en in de beoordeling van de financiële overzichten van de entiteit van het voorgaande jaar, zijn geïdentificeerd op de financiële overzichten als geheel; en
- b) de kwalitatieve aspecten van de praktijken inzake administratieve verwerking van de entiteit, inclusief indicatoren van mogelijke tendentie bij oordeelsvormingen van het management.

4.4.2. Aangepaste conclusie

De beroepsbeoefenaar dient in de beoordelingsverklaring een aangepaste conclusie tot uitdrukking te brengen over de financiële overzichten als geheel wanneer:

- a) de beroepsbeoefenaar, op basis van de uitgevoerde werkzaamheden en de verkregen assurance-informatie, bepaalt dat de financiële overzichten een afwijking van materieel belang bevatten; of

- b) de beroepsbeoefenaar niet in staat is om voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen met betrekking tot één of meerdere elementen in de financiële overzichten die van materieel belang zijn met betrekking tot de financiële overzichten als geheel.

4.4.3. Financiële overzichten bevatten een afwijking van materieel belang

Indien de beroepsbeoefenaar bepaalt dat de financiële overzichten een afwijking van materieel belang bevatten, dient de beroepsbeoefenaar het volgende tot uitdrukking te brengen:

- a. een conclusie met voorbehoud wanneer de beroepsbeoefenaar concludeert dat de effecten van de aangelegenheid (-heden) die aanleiding geven tot de aanpassing van materieel belang, maar niet van diepgaande invloed zijn op de financiële overzichten; of
- b. een afkeurende conclusie wanneer de effecten van de aangelegenheid (-heden) die aanleiding geven tot de aanpassing zowel van materieel belang als van diepgaande invloed zijn op de financiële overzichten.

4.4.4. Het niet in staat zijn om voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen

Indien de beroepsbeoefenaar niet in staat is om een conclusie te vormen over de financiële overzichten als gevolg van het niet in staat zijn om voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen, dient de beroepsbeoefenaar:

- a. een conclusie met voorbehoud tot uitdrukking te brengen indien de beroepsbeoefenaar concludeert dat de mogelijke effecten van eventuele niet-ontdekte afwijkingen op de financiële overzichten van materieel belang zouden kunnen zijn maar niet van diepgaande invloed; of
- b. een onthouding van een conclusie te formuleren indien de beroepsbeoefenaar concludeert dat de mogelijke effecten van eventuele niet-ontdekte afwijkingen op de financiële overzichten zowel van materieel belang als van diepgaande invloed zouden kunnen zijn.

4.5. Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden en paragraaf inzake overige aangelegenheden in de beoordelingsverklaring

4.5.1. Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden

De beroepsbeoefenaar kan het nodig achten de aandacht van gebruikers te vestigen op een aangelegenheid die is weergegeven of toegelicht in de financiële overzichten die op grond van oordeelsvorming van de beroepsbeoefenaar van zodanig belang is dat deze van fundamenteel belang

is voor het begrip van gebruikers van de financiële overzichten. In dergelijke gevallen dient de beroepsbeoefenaar een paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden in de beoordelingsverklaring op te nemen. Dit op voorwaarde dat de beroepsbeoefenaar voldoende en geschikte assurance-informatie heeft verkregen om te concluderen dat de aangelegenheid waarschijnlijk geen afwijking van materieel belang bevat zoals deze in de financiële overzichten is weergegeven. Een dergelijke paragraaf dient alleen te refereren aan informatie die in de financiële overzichten is weergegeven of toegelicht.

4.5.2. Paragrafen inzake overige aangelegenheden

Indien de beroepsbeoefenaar het noodzakelijk acht een andere aangelegenheid te communiceren dan degenen die in de financiële overzichten weergegeven of toegelicht zijn die, op grond van oordeelsvorming van de beroepsbeoefenaar, relevant zijn voor het begrip van gebruikers van de beoordeling, de verantwoordelijkheden van de beroepsbeoefenaar of de beoordelingsverklaring. Indien dit niet is verboden door wet of regelgeving, dient de beroepsbeoefenaar dit te doen in een paragraaf in de beoordelingsverklaring met de titel Overige aangelegenheden of een ander passende titel.

BIJLAGE 1 : DEFINITIES

*Aangepast oordeel*²: een oordeel met beperking, een afkeurend oordeel of een oordeelonthouding.

Administratieve vastleggingen: de vastleggingen van initiële administratieve boekingen en onderbouwende vastleggingen, zoals cheques en vastleggingen van elektronische overboekingen; facturen; contracten; het grootboek en de subgrootboeken, journaalboekingen en andere aanpassingen in de financiële overzichten die niet in journaalboekingen zijn weerspiegeld; alsmede vastleggingen zoals werkbladen en spreadsheets die kostentoe-rekeningen, berekeningen, aansluitingen en in de financiële overzichten opgenomen toelichtingen onderbouwen.

Afwijking: een verschil tussen het bedrag, de rubricering, de presentatie of de toelichting van een gerapporteerd item in een financieel overzicht en het bedrag, de rubricering, de presentatie of de toelichting dat/die wordt vereist om in overeenstemming te zijn met het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving. Afwijkingen kunnen voortkomen uit fouten of uit fraude.

Inschattingsafwijkingen: zijn verschillen die ontstaan door oordeelsvormingen van het management of de met governance belaste personen met betrekking tot schattingen die de beroepsbeoefenaar onredelijk acht of met betrekking tot de keuze of toepassing van grondslagen voor financiële verslaggeving die de beroepsbeoefenaar als niet passend beschouwt.

Geprojecteerde afwijkingen: zijn de beste schatting die een beroepsbeoefenaar van afwijkingen in populaties kan maken, waarbij in steekproeven geïdentificeerde afwijkingen worden geprojecteerd op de populaties als geheel waaruit de steekproeven werden getrokken.

Assurance-informatie: Informatie die door de beroepsbeoefenaar wordt gebruikt om te komen tot de conclusies waarop hij zijn oordeel baseert. Assurance-informatie omvat zowel in de administratieve vastleggingen opgenomen informatie die ten grondslag ligt aan de financiële overzichten, als andere informatie:

De geschiktheid van de assurance-informatie: de maatstaf voor de kwaliteit van controle-informatie; dat wil zeggen de mate waarin die informatie relevant en betrouwbaar is voor het onderbouwen van de conclusies waarop de beroepsbeoefenaar zijn oordeel baseert.

Het voldoende zijn van de assurance-informatie: de maatstaf voor de kwantiteit van assurance-informatie. De kwantiteit van de benodigde assurance-informatie wordt beïnvloed door de inschatting die de beroepsbeoefenaar maakt van de risico's op afwijkingen van materieel belang en ook door de kwaliteit van de benodigde assurance-informatie.

Assurance-opdracht: Een opdracht waarbij een beroepsbeoefenaar een conclusie tot uitdrukking brengt om de mate van vertrouwen van de beoogde gebruikers, niet zijnde de verantwoordelijke partij,

² De term "oordeel" vervangt de term "verklaring" uit de voorgaande normen.

in de uitkomst van de evaluatie of de meting van een onderzoeksobject ten opzichte van de criteria, te versterken.

- a. *opdracht met een redelijke mate van zekerheid*: een assurance-opdracht waarbij de beroepsbeoefenaar het risico, als basis voor zijn conclusie, terugbrengt tot een aanvaardbaar laag niveau, rekening houdend met de omstandigheden van de opdracht. De conclusie wordt tot uitdrukking gebracht in een vorm die het oordeel van de beroepsbeoefenaar uitdrukt over de uitkomst van de meting of evaluatie;
- b. *Beoordelingsopdracht*: Een assurance-opdracht waarbij de beroepsbeoefenaar het risico als basis voor zijn conclusie terugbrengt tot een niveau dat aanvaardbaar is rekening houdend met de omstandigheden van de opdracht, maar waarbij het risico hoger is dan voor een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid. Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden, voornamelijk door het verzoeken om inlichtingen en het uitvoeren van cijferanalyses over de vraag of de financiële overzichten als geheel geen afwijkingen van materieel belang bevatten, en de verkregen assurance informatie wordt de beroepsbeoefenaar in staat gesteld een conclusie tot uitdrukking te brengen dat hem niets is gebleken op grond waarvan de beroepsbeoefenaar zou moeten concluderen dat de financiële overzichten niet, in alle van materieel belang zijnde opzichten, zijn opgesteld in overeenstemming met het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving.

Bedrijfsrisico: een risico dat voortkomt uit significante voorwaarden, gebeurtenissen, omstandigheden, handelingen of het achterwege laten van handelingen die een nadelig effect kunnen hebben op de mogelijkheid van de entiteit om haar doelstellingen te bereiken en haar strategieën uit te voeren, of dat voortkomt uit het vaststellen van ongepaste doelstellingen en strategieën.

Beginsaldi: die rekeningsaldi die bestaan aan het begin van een verslagperiode. Beginsaldi zijn gebaseerd op de eindsaldi van de voorgaande verslagperiode en zijn een weergave van de gevolgen van transacties en gebeurtenissen in eerdere verslagperioden en van de in de voorgaande verslagperiode toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving. Beginsaldi bevatten tevens toelichting vereisende aangelegenheden die aan het begin van de verslagperiode reeds bestonden, zoals voorwaardelijke gebeurtenissen en verbintenissen.

Beweringen: al dan niet expliciete uitspraken door het management of de met governance belaste personen die in de financiële overzichten zijn opgenomen en door de beroepsbeoefenaar worden gebruikt bij het in aanmerking nemen van de verschillende soorten afwijkingen die kunnen voorkomen. De beweringen die de beroepsbeoefenaar gebruikt bij het inschatten van de verschillende soorten afwijkingen die kunnen voorkomen, kunnen in de volgende drie categorieën worden ondergebracht en kunnen de volgende vormen aannemen:

- a) Beweringen over transactiestromen en gebeurtenissen tijdens de gecontroleerde periode:
 - i. Voorkomen: de vastgelegde transacties en gebeurtenissen hebben inderdaad plaatsgevonden en hebben betrekking op de entiteit.
 - ii. Volledigheid: alle transacties en gebeurtenissen die hadden moeten worden vastgelegd, zijn ook vastgelegd.

- iii. Nauwkeurigheid: bedragen en andere gegevens die betrekking hebben op vastgelegde transacties en gebeurtenissen, zijn op de juiste wijze vastgelegd.
 - iv. Afgrenzing³: transacties en gebeurtenissen zijn in de juiste verslagperiode vastgelegd.
 - v. Rubricering: transacties en gebeurtenissen zijn op de juiste rekeningen vastgelegd.
- b) Beweringen over rekeningsaldi aan het einde van de verslagperiode:
- i. Bestaan: de activa, de passiva, rechten en verplichtingen bestaan.
 - ii. Rechten en verplichtingen: de entiteit bezit of heeft zeggenschap over de rechten, en de verplichtingen zijn de verplichtingen voor de entiteit zelf.
 - iii. Volledigheid: alle activa, passiva, rechten en verplichtingen die hadden moeten worden vastgelegd, zijn ook vastgelegd.
 - iv. Waardering en toerekening: de activa, passiva, rechten en verplichtingen zijn voor de juiste bedragen opgenomen in de financiële overzichten en de daaruit voortvloeiende waarderings- of toerekeningscorrecties zijn juist vastgelegd.
- c) Beweringen over de presentatie en toelichting:
- i. Voorkomen en rechten en verplichtingen: de toegelichte gebeurtenissen, transacties en overige aangelegenheden hebben inderdaad plaatsgevonden en hebben betrekking op de entiteit.
 - ii. Volledigheid: alle toelichtingen die in de financiële overzichten hadden moeten worden opgenomen, zijn ook opgenomen.
 - iii. Rubricering en begrijpelijkheid: de financiële informatie is juist gepresenteerd en beschreven, en de toelichtingen zijn duidelijk geformuleerd.
 - iv. Nauwkeurigheid en waardering: de financiële en overige informatie is getrouw en voor de juiste bedragen weergegeven.

Cijferanalyses: evaluaties van financiële informatie door analyse van aannemelijke verbanden tussen zowel financiële als niet-financiële gegevens. Voor zover noodzakelijk worden cijferanalyses tevens geïdentificeerde fluctuaties of relaties onderzocht die inconsistent zijn met andere relevante informatie of die significant verschillen van de verwachte waarden.

Continuïteitsveronderstelling : Uitgaande van de continuïteitsveronderstelling worden de financiële overzichten opgesteld onder de veronderstelling dat de continuïteit van de entiteit gehandhaafd blijft en zij haar activiteiten in de voorzienbare toekomst zal voortzetten. Financiële overzichten voor algemene doeleinden worden opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het management voornemens is de entiteit te liquideren of de activiteiten te beëindigen dan wel hiervoor geen realistisch alternatief heeft. Bij het opstellen van financiële overzichten voor speciale doeleinden kan, gezien het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, de continuïteitsbasis al dan niet relevant zijn (bijv. in sommige rechtsgebieden is de continuïteitsveronderstelling niet van belang voor bepaalde financiële overzichten die zijn opgesteld op basis van een fiscale grondslag). Wanneer het hanteren van de continuïteitsveronderstelling passend is, worden activa en passiva opgenomen uitgaande van de veronderstelling dat de entiteit in staat zal zijn in het kader van de normale bedrijfsvoering haar activa te realiseren en haar verplichtingen na te komen

³ Vertaling van "cut-off".

Controledocumentatie: de vastlegging van de uitgevoerde controlewerkzaamheden, de verkregen relevante assurance-informatie en de conclusies die de beroepsbeoefenaar heeft getrokken⁴.

Controledossier: een of meer mappen of andere fysieke of elektronische gegevensdragers die de vastleggingen bevatten die de controledocumentatie van een specifieke controleopdracht uitmaken.

Controlerisico: het risico dat de beroepsbeoefenaar een onjuist controleoordeel tot uitdrukking brengt wanneer de financiële overzichten een afwijking van materieel belang bevatten. Het controlerisico staat in functie van de risico's op een afwijking van materieel belang en het ontdekkingsrisico.

De drie samenstellende gegevens van het risico zijn:

- inherent risico;
- intern beheersingsrisico ;
- ontdekkingsrisico.

Datum van de controleverklaring: De datum waarop de beroepsbeoefenaar de verklaring bij de financiële overzichten dateert.

Datum van de financiële overzichten: De einddatum van de laatste verslagperiode waarop de financiële overzichten betrekking hebben.

De met governance belaste personen: de persoon (personen) of organisatie(s), bijvoorbeeld een bestuurder van een vennootschap, die verantwoordelijk is (zijn) voor het uitoefenen van toezicht op de strategische aansturing van de entiteit en op de verplichtingen van de entiteit met betrekking tot het afleggen van verantwoording. Deze verantwoordelijkheid omvat het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving. Voor bepaalde entiteiten kan ook leidinggevend personeel tot het toezichthoudend orgaan behoren, bijvoorbeeld leidinggevende leden van een bestuursorgaan van een entiteit in de private of publieke sector dan wel een eigenaar-bestuurder.

Door het management ingeschakelde deskundige: een persoon of organisatie die deskundig is op een ander gebied dan financiële verslaggeving of controle, en van wie of waarvan het werk op dat gebied door de entiteit wordt gebruikt als hulpmiddel bij het opstellen van de financiële overzichten.

Ervaren beroepsbeoefenaar: een beroepsbeoefenaar (binnen of buiten het kantoor) die praktische controle-ervaring bezit en een redelijk begrip heeft van:

- a. de controleprocessen;
- b. normen, aanbevelingen en de van toepassing zijnde door wet- en regelgeving gestelde vereisten;
- c. de omgeving waarin de entiteit werkzaam is, en
- d. de controle- en financiële verslaggevingskwesaties die relevant zijn voor de sector van de entiteit.

Externe bevestigingen: assurance-informatie die is verkregen in de vorm van een van een derde partij (de bevestigende partij) afkomstige rechtstreekse schriftelijke reactie op papier, op elektronische of op andere gegevensdragers aan de beroepsbeoefenaar.

⁴ Soms wordt ook de term “werkdokument” gebruikt.

Financiële overzichten: een gestructureerde weergave van historische financiële informatie, met inbegrip van de daarop betrekking hebbende toelichtingen, bedoeld om economische middelen of verplichtingen die een entiteit op een zeker tijdstip heeft, of de veranderingen die zich daarin over een tijdsperiode hebben voorgedaan, in overeenstemming met een stelsel inzake financiële verslaggeving te communiceren. De daarop betrekking hebbende toelichtingen omvatten gewoonlijk een overzicht van belangrijke gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen. De term 'financiële overzichten' verwijst gewoonlijk naar een complete set van financiële overzichten zoals vastgelegd door de vereisten van het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, maar kan ook verwijzen naar één enkel financieel overzicht.

Fout: een onopzettelijke handeling die leidt tot een afwijking in de financiële overzichten, inclusief het weglaten van een bedrag of een in de financiële overzichten op te nemen toelichting.

Fraude: een opzettelijke handeling door een of meer leden van het management, de met governance belaste personen, werknemers of derden, waarbij gebruik wordt gemaakt van misleiding teneinde een onrechtmatig of onwettig voordeel te verkrijgen.

Gebeurtenissen na de einddatum van de verslagperiode: gebeurtenissen die zich voordoen tussen de datum van de financiële overzichten en de datum van de controleverklaring alsmede feiten die de beroepsbeoefenaar bekend worden na de datum van de controleverklaring.

*Gegevensgerichte controles*⁵: controlewerkzaamheden die zijn opgezet om afwijkingen van materieel belang op het niveau van beweringen te ontdekken. Gegevensgerichte controles bestaan uit detailcontroles (van transactiestromen, rekeningsaldi en in de financiële overzichten opgenomen toelichtingen) en gegevensgerichte cijferanalyses.

Goedkeuringsdatum van de financiële overzichten: De datum waarop alle overzichten die de financiële overzichten vormen, inclusief de daarbij horende toelichtingen, zijn opgesteld en de personen met de erkende bevoegdheid hebben verklaard dat zij de verantwoordelijkheid voor deze financiële overzichten op zich hebben genomen

Het gebruiken van steekproeven bij een controle: het verrichten van controlewerkzaamheden op minder dan 100% van de elementen binnen een voor de controle relevante populatie op zodanige wijze dat alle afzonderlijke elementen geselecteerd kunnen worden, zodat de beroepsbeoefenaar een redelijke basis krijgt voor conclusies over de populatie als geheel.

Historische financiële informatie: Informatie betreffende een specifieke entiteit die in financiële termen is uitgedrukt, in eerste instantie ontleend is aan het administratieve systeem van die entiteit en betrekking heeft op economische gebeurtenissen die in verslagperioden in het verleden hebben plaatsgevonden of op economische situaties of omstandigheden die zich op bepaalde momenten in het verleden hebben voorgedaan.

Interne beheersing: het proces dat is opgezet, wordt geïmplementeerd en gesuperviseerd door het toezichthoudend orgaan, het management, de met governance belaste personen en andere personeelsleden met als doel een redelijke mate van zekerheid te verschaffen dat de doelstellingen van de entiteit met betrekking tot de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving, de effectiviteit

⁵ Ook bekend onder de term « substantieve testen ».

en efficiëntie van de uitoefening van de activiteiten alsmede het naleven van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving worden bereikt. De term "interne beheersing" kan slaan op alle aspecten van één of meer bestanddelen van de interne beheersing.

Initiële controleopdracht : Een opdracht waarbij hetzij:

- i. de financiële overzichten van de voorgaande verslagperiode niet zijn gecontroleerd; of
- ii. de financiële overzichten van de voorgaande verslagperiode door een voorgaande beroepsbeoefenaar zijn gecontroleerd.

Kantoor: de organisatorische eenheid waarbinnen een beroepsbeoefenaar werkzaam is of waaraan een beroepsbeoefenaar verbonden is .

Management: De persoon (personen) met de, met het dagelijks bestuur verband houdende, verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de activiteiten van de entiteit. Voor bepaalde entiteiten behoren sommige of alle met governance belaste personen tot het management, bijvoorbeeld bij het dagelijks bestuur betrokken leden van een governance-orgaan of een eigenaar-bestuurder.

Materialiteit: Het begrip materialiteit wordt door de beroepsbeoefenaar toegepast zowel bij het plannen en uitvoeren van de controle als bij het evalueren van het effect dat geconstateerde afwijkingen op de controle hebben en dat eventuele ongecorrigeerde afwijkingen van materieel belang op de financiële overzichten hebben . Over het algemeen worden afwijkingen, met inbegrip van weglatingen, afzonderlijk of gezamenlijk, van materieel belang geacht indien daarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij een invloed hebben op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de financiële overzichten nemen. Oordeelsvormingen met betrekking tot de materialiteit worden gemaakt in het licht van de gegeven omstandigheden en worden beïnvloed door de perceptie die de beroepsbeoefenaar heeft van de behoeften aan financiële informatie die de gebruikers van de financiële overzichten hebben, alsmede door de omvang en de aard van een afwijking, of door een combinatie van beide. Het oordeel van de beroepsbeoefenaar heeft betrekking op de financiële overzichten als geheel, en daarom is de beroepsbeoefenaar niet verantwoordelijk voor het detecteren van afwijkingen die niet van materieel belang zijn voor de financiële overzichten als geheel, maar kan ook verwijzen naar één enkel financieel overzicht.

Met een diepgaande invloed: een term die binnen de context van afwijkingen wordt gebruikt om de gevolgen te beschrijven van afwijkingen voor de financiële overzichten of de mogelijke gevolgen van afwijkingen voor de financiële overzichten, indien aanwezig, die niet geïdentificeerd zijn als gevolg van het niet in staat zijn om voldoende en geschikte controle- informatie te verkrijgen. Onder gevolgen voor de financiële overzichten met een diepgaande invloed vallen die gevolgen die, naar het oordeel van de beroepsbeoefenaar:

- a. zich niet beperken tot specifieke onderdelen, rekeningen of elementen van de financiële overzichten;
- b. indien ze zich daartoe wel beperken, een substantieel deel van de financiële overzichten vertegenwoordigen of zouden kunnen vertegenwoordigen; of
- c. met betrekking tot toelichtingen, van fundamenteel belang zijn voor het begrip van gebruikers van de financiële overzichten.

Netwerk: Een grotere structuur:

- a. die gericht is op samenwerking; en
- b. die duidelijk gericht is op winst- of kostendeling, of het delen van gemeenschappelijke eigendom, zeggenschap of bestuur, gemeenschappelijk beleidslijnen en procedures inzake kwaliteitsbeheer-sing, een gemeenschappelijke bedrijfsstrategie, het gebruik van een gemeenschappelijke merknaam, of een aanzienlijk deel van de bedrijfsmiddelen.

Niet-aangepast oordeel: het door de beroepsbeoefenaar tot uitdrukking gebrachte oordeel zonder voorbehoud in het geval de beroepsbeoefenaar tot de conclusie komt dat de financiële overzichten in alle van materieel belang zijnde opzichten zijn opgesteld in overeenstemming met het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving.

Niet-gecorrigeerde afwijkingen: afwijkingen die de beroepsbeoefenaar heeft verzameld tijdens de controle en die niet gecorrigeerd zijn.

Niet-naleving: handelingen of het nalaten van handelingen door de entiteit die, al dan niet opzettelijk, in strijd zijn met de geldende wet- of regelgeving. Dergelijke handelingen omvatten transacties door of uit naam van de entiteit, dan wel transacties in naam van de entiteit die door de met governance belaste personen, het management of werknemers worden verricht. Persoonlijke misdragingen (die geen verband houden met de bedrijfsactiviteiten van de entiteit) door de met governance belaste personen, het management of werknemers van de entiteit vallen niet onder niet-naleving.

Ontdekkingsrisico: het risico dat de werkzaamheden die door de beroepsbeoefenaar zijn uitgevoerd om het controlerisico terug te brengen naar een aanvaardbaar laag niveau een afwijking, die afzonderlijk of gezamenlijk met andere afwijkingen van materieel belang zou kunnen zijn, niet zullen detecteren.

Opdrachtspartner: De partner of andere persoon binnen het kantoor die verantwoordelijk is voor de opdracht, voor de uitvoering daarvan en voor de controleverklaring die namens het kantoor wordt uitgebracht en aan wie, indien vereist, door een beroepsorganisatie of een wettelijke of regelgevende instantie passende bevoegdheden zijn toegekend.

Opdrachtteam: alle partners en personeelsleden die de opdracht uitvoeren, alsmede alle door het kantoor of een kantoor dat tot een netwerk behoort ingehuurde personen die werkzaamheden voor de opdracht uitvoeren. Uitgesloten zijn dus door het kantoor of een kantoor dat tot een netwerk behoort ingeschakelde externe deskundigen.

Overeenkomstige cijfers: Ter vergelijking opgenomen informatie waarbij bedragen en andere toelichtingen voor de voorgaande verslagperiode worden opgenomen als een integrerend deel van de financiële overzichten over de lopende verslagperiode en bedoeld zijn om alleen te worden gelezen in relatie tot de bedragen en andere toelichtingen met betrekking tot de lopende verslagperiode ("cijfers voor de lopende verslagperiode" genoemd). De mate van detaillering in de overeenkomstige bedragen en toelichtingen wordt hoofdzakelijk bepaald door de relevantie ervan voor de cijfers voor de lopende verslagperiode

Paragraaf inzake overige aangelegenheden: een paragraaf die is opgenomen in de controleverklaring waarin wordt verwezen naar een andere aangelegenheid dan die is weergegeven of toegelicht in de financiële overzichten die, naar het oordeel van de beroepsbeoefenaar, relevant is voor het begrip van gebruikers van de controle, de verantwoordelijkheden van de beroepsbeoefenaar of de controleverklaring.

Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden : een in de controleverklaring opgenomen paragraaf waarin wordt verwezen naar een aangelegenheid die op passende wijze in de financiële overzichten is gepresenteerd of toegelicht en die, op grond van de oordeelsvorming van de beroepsbeoefenaar, dermate belangrijk is dat ze fundamenteel is voor het begrip van gebruikers van de financiële overzichten.

Partner: Elke persoon die bevoegd is om namens het kantoor verbintenissen aan te gaan betreffende de uitvoering van een opdracht op het gebied van professionele dienstverlening.

Professioneel kritische instelling: een houding die onder meer gekenmerkt wordt door een onderzoekende instelling, het alert zijn op omstandigheden die kunnen duiden op eventuele afwijkingen die het gevolg zijn van fouten of fraude, en een kritische evaluatie van controle- informatie.

Professionele oordeelsvorming: het toepassen van relevante training, kennis en ervaring in de context van beschikbare normen inzake controle, verslaggeving en ethiek, bij het maken van weloverwogen keuzes over de handelwijzen die passend zijn in de omstandigheden van de controleopdracht.

Randvoorwaarden voor een controle: het door het management of de met governance belaste personen gebruikmaken van een aanvaardbaar stelsel bij het opstellen van de financiële overzichten en de toestemming van het management of de met governance belaste personen over het veronderstellingen op basis waarvan de controle wordt uitgevoerd.

Risico op een afwijking van materieel belang: het risico dat de financiële overzichten, voorafgaand aan controle, een afwijking van materieel belang bevatten. Dit risico bestaat uit twee componenten, als volgt beschreven op het niveau van beweringen:

Inherent risico: de vatbaarheid van een bewering met betrekking tot een transactiestroom, rekeningsaldo of in de financiële overzichten opgenomen toelichting voor een afwijking die afzonderlijk of gezamenlijk met andere afwijkingen van materieel belang is, voordat er rekening wordt gehouden met de eventuele daarop betrekking hebbende interne beheersing.

Intern beheersing risico: het risico dat een afwijking die kan voorkomen in een bewering met betrekking tot een transactiestroom, rekeningsaldo of een in de financiële overzichten opgenomen toelichting die, afzonderlijk of gezamenlijk met andere afwijkingen van materieel belang is, niet wordt voorkomen of niet tijdig wordt gedetecteerd en hersteld door de interne beheersing van de entiteit.

Risicoinschattingswerkzaamheden: De controlewerkzaamheden die worden uitgevoerd met het oog op het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving, met inbegrip van haar interne beheersing, teneinde de risico's op een afwijking van materieel belang op het niveau van de financiële overzichten en beweringen als gevolg van fraude of van fouten te identificeren en in te schatten.

Schattingen: een benadering van een bedrag als het niet mogelijk is het bedrag nauwkeurig te bepalen. Deze term wordt gehanteerd voor een bedrag dat tegen realistische waarde wordt gewaardeerd als er een schattingonzekerheid is alsmede voor andere bedragen die een schatting vereisen.

Schattingonzekerheid: de vatbaarheid van een schatting alsmede van de toelichtingen daarop voor een inherent gebrek aan nauwkeurigheid in de waardering ervan.

Schriftelijke bevestiging: een schriftelijke verklaring door het management die aan de beroepsbeoefenaar wordt verschaft met als doel bepaalde aangelegenheden te bevestigen of andere assurance-informatie te onderbouwen. Schriftelijke bevestigingen omvatten in dit verband noch de financiële overzichten, noch de daarin opgenomen beweringen, noch de onderliggende boekingen en vastleggingen.

Significant risico: een onderkend en ingeschat risico van een afwijking van materieel belang, waaraan, naar het oordeel van de beroepsbeoefenaar, tijdens de controle speciale aandacht moet worden besteed.

Steekproefrisico: het risico dat de conclusie van de beroepsbeoefenaar op basis van een steekproef kan verschillen van de conclusie die zou zijn bereikt als de populatie als geheel was onderworpen aan dezelfde controlemaatregel. Het steekproefrisico kan tot twee soorten foutieve conclusies leiden, namelijk:

- i. bij het toetsen van interne beheersing (procedure toetsingen), dat deze procedures effectiever zijn dan zij in werkelijkheid zijn, of bij het verrichten van een detailcontrole, dat er geen afwijking van materieel belang bestaat terwijl deze wel bestaat. De beroepsbeoefenaar is in eerste instantie alert op dit soort foutieve conclusies, omdat zij de effectiviteit van de controle beïnvloeden en de kans groter is dat zij tot een onjuist controleoordeel leiden;
- ii. bij het toetsen van interne beheersing (procedure toetsingen), dat deze procedures minder effectief zijn dan zij in werkelijkheid zijn, of bij het verrichten van een detailcontrole, dat er een afwijking van materieel belang bestaat terwijl deze niet bestaat. Dit soort foutieve conclusies beïnvloedt de efficiëntie van de controle, omdat zij doorgaans tot aanvullende werkzaamheden leiden om vast te stellen dat de aanvankelijke conclusies niet correct waren.

Toetsing van interne beheersing (procedure toetsingen): een controlemaatregel die is opgezet om de werking te evalueren van interne beheersings gericht op het voorkomen of het ontdekken en corrigeren van een afwijking van materieel belang op het niveau van beweringen.

Uitgangspunt met betrekking tot de verantwoordelijkheden van het management en, in voorkomend geval, van de met governance belaste personen, op basis waarvan een controle wordt uitgevoerd: dat het management en, in voorkomend geval, de met governance belaste personen hebben erkend en begrepen dat zij de volgende verantwoordelijkheden dragen die essentieel zijn voor het uitvoeren van een controle. Het betreft de verantwoordelijkheid:

- (i) voor het opstellen van de financiële overzichten in overeenstemming met het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, met inbegrip van de getrouwe weergave ervan, indien relevant;

- (ii) voor de interne beheersing die het management en, in voorkomend geval, de met governance belaste personen, noodzakelijk achten om het opstellen mogelijk te maken van financiële overzichten die vrij zijn van een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude of van fouten; en
- (iii) om de beroepsbeoefenaar te voorzien van:
 - a) toegang tot alle informatie waarvan het management en, in voorkomend geval, de met governance belaste personen kennis hebben en die relevant is voor het opstellen van de financiële overzichten, zoals vastleggingen, documentatie en andere aangelegenheden;
 - b) aanvullende informatie die de beroepsbeoefenaar aan het management en, in voorkomend geval aan de met governance belaste personen kan vragen voor het doel van de controle; en
 - c) onbeperkte toegang tot de personen binnen de entiteit van wie de beroepsbeoefenaar vaststelt dat het noodzakelijk is dat van hen assurance-informatie wordt verkregen.

Uitvoeringsmaterialiteit: het bedrag of de bedragen die door de beroepsbeoefenaar op een lager materialiteitsniveau dan voor de financiële overzichten als geheel is (zijn) vastgesteld om de waarschijnlijkheid dat het totaal van niet-gecorrigeerde en niet-gedetectede afwijkingen het materialiteitsniveau voor de financiële overzichten als geheel overschrijdt, tot een passend laag niveau terug te brengen. Indien van toepassing wordt met uitvoeringsmaterialiteit tevens het bedrag of de bedragen bedoeld die door de beroepsbeoefenaar voor bijzondere transactiestromen, rekeningsaldi of in de financiële overzichten opgenomen toelichtingen op een lager niveau of op lagere niveaus dan het materialiteitsniveau of de materialiteitsniveaus zijn vastgesteld.

Uitzondering: een reactie waaruit een verschil blijkt tussen informatie waarvan bevestiging is gevraagd of informatie die in de vastleggingen van de entiteit is opgenomen, en informatie die door de bevestigende partij wordt verstrekt.

Van toepassing zijnd stelsel inzake financiële verslaggeving: het stelsel inzake financiële verslaggeving dat door het management of de met governance belaste personen wordt gehanteerd bij het opstellen van de financiële overzichten, dat aanvaardbaar is in het licht van de aard van de entiteit en de doelstelling van die financiële overzichten, dan wel dat op grond van wet- of regelgeving is vereist. Het stelsel inzake financiële verslaggeving kan een getrouw-beeld-stelsel zijn, dan wel een compliance-stelsel.

De term “getrouw-beeld-stelsel” wordt gebruikt om te verwijzen naar een stelsel inzake financiële verslaggeving dat de naleving van de door het stelsel gestelde vereisten voorschrijft, en dat:

- i. expliciet of impliciet erkent dat, opdat de financiële overzichten een getrouwe weergave vormen, het nodig kan zijn dat het management of de met governance belaste personen toelichtingen verstrekt die verder gaan dan de toelichtingen die specifiek door het stelsel vereist zijn; of

- ii. expliciet erkent dat het noodzakelijk kan zijn dat het management of de met governance belaste personen van een door het stelsel gesteld vereiste afwijkt opdat de financiële overzichten een getrouwe weergave vormen. Dergelijke afwijkingen worden uitsluitend in buitengewoon zeldzame omstandigheden noodzakelijke geacht

De term “compliance-stelsel” wordt gebruikt om te verwijzen naar een stelsel inzake financiële verslaggeving dat de naleving van de door het stelsel gestelde vereisten voorschrijft, maar de hierboven onder (i) of (ii) genoemde erkenningen niet bevat.

Verbonden partij: een partij die:

- a) een verbonden partij is zoals omschreven in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving; of
- b) waar het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving minimale of geen eisen inzake verbonden partijen stelt:
 - i. een persoon of een andere entiteit is die direct of indirect overheersende zeggenschap heeft over, dan wel een significante invloed uitoefent, door één of meerdere tussenpersonen, op de rapporterende entiteit;
 - ii. een andere entiteit is waarover de rapporterende entiteit overheersende zeggenschap heeft of significante invloed, direct of indirect door één of meerdere tussenpersonen;
 - iii. een andere entiteit die onder gemeenschappelijke zeggenschap valt samen met de rapporterende entiteit, door het hebben van:
 - a. gemeenschappelijke eigendom met zeggenschap;
 - b. eigenaren die naaste familieleden zijn; of
 - c. een gemeenschappelijk management.

Entiteiten die echter onder de gemeenschappelijke zeggenschap vallen van een overheidsinstantie (dat wil zeggen een nationale, regionale of lokale overheid) worden niet als verbonden beschouwd tenzij zij significante transacties aangaan of op significante wijze onderling middelen delen.

Vooringenomenheid bij het management of de met governance belaste personen: het ontbreken van neutraliteit bij het management of de met governance belaste personen bij het opstellen van informatie.

BIJLAGE 2 : Voorbeeld verslag (assurance met een redelijke mate van zekerheid)

VERSLAG [VAN DE ACCOUNTANT of DE BEDRIJFSREVISOR] AAN HET BESTUURSORGAAN VAN (NAAM VAN DE ENTITEIT) OP DE CONTRACTUELE⁶ CONTROLE VAN DE FINANCIËLE OVERZICHTEN⁷ VAN DE VENNOOTSCHAP _____ VAN HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP _____ 20__

Overeenkomstig onze opdrachtbrief van __/__/__, brengen wij u verslag uit over de controle van de financiële overzichten van het boekjaar afgesloten op _____ 20__.

Wij hebben de controle uitgevoerd van de financiële overzichten van de vennootschap _____ over het boekjaar afgesloten op _____ 20__, opgesteld op grond van de in België van toepassing zijnde boekhoudkundige wetgeving, met een balanstotaal van € _____ en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst [verlies] van het boekjaar van € _____.

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van financiële overzichten die een getrouw beeld geven in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde boekhoudkundige wetgeving, alsook voor het implementeren van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van financiële overzichten die geen afwijking van materieel belang bevatten.

Overeenkomstig onze opdrachtbrief, is het onze verantwoordelijkheid een oordeel over deze financiële overzichten tot uitdrukking te brengen op basis van onze controle. Wij hebben onze controle volgens de controlenorm met betrekking tot KMO's uitgevoerd. Deze norm vereist dat wij de controle plannen en uitvoeren teneinde ervoor te zorgen dat de financiële overzichten geen afwijkingen van materieel belang bevatten. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de contractuele controle van de financiële overzichten in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid zoals voorzien door voormelde norm.

Onze controle omvat werkzaamheden zoals voorzien in de controlenorm met betrekking van de KMO's ter verkrijging van controle-informatie over de in de financiële overzichten opgenomen bedragen en toelichtingen. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de professionele beoordeling door de accountant / bedrijfsrevisor, met inbegrip van een beperkte inschatting van de risico's van een afwijking van materieel belang in de financiële overzichten. We hebben controlewerkzaamheden opgezet die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn, maar die niet gericht zijn op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om daarop ons oordeel te baseren.

Naar ons oordeel, overeenkomstig de bepalingen van de controlenorm met betrekking tot KMO's, geven de in bijlage gevoegde financiële overzichten een getrouw beeld van het vermogen en de

⁶ Aan te passen in functie van de opdracht, met name indien het gaat om een gemeenschappelijke bijzondere opdracht.

⁷ Het gaat over financiële overzichten of over de jaarrekening in functie van de opdracht: indien nodig in het verslag aan te passen.

financiële toestand van de vennootschap _____ per _____ 20____, alsook van diens resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde boekhoudkundige wetgeving.

Dit verslag is niet geschikt voor andere doeleinden en de verspreiding ervan beperkt is tot het beoogd gebruik zoals voorzien in de opdrachtbrief.

Plaats, datum en handtekening

Naam

Accountant / Bedrijfsrevisor

DRAAFT

BIJLAGE 3 : Voorbeeldverslag (beoordeling)

VERSLAG [VAN DE ACCOUNTANT of DE BEDRIJFSREVISOR] AAN HET BESTUURSORGAAN VAN (NAAM VAN DE ENTITEIT) OP DE CONTRACTUELE⁸ BEOORDELING VAN FINANCIËLE OVERZICHTEN⁹ VAN DE VENNOOTSCHAP _____ VAN HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP _____ 20__

Overeenkomstig onze opdrachtbrief van __/__/____, hebben wij de beoordeling van de financiële overzichten van de vennootschap _____ uitgevoerd, voor de periode afgesloten op _____ 20__, opgesteld in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, met een balanstotaal van € _____ en waarvan de resultatenrekening zich afsluit met een winst (verlies) van € _____ over het boekjaar van...

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de getrouwe weergave van deze financiële overzichten in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving. Onze verantwoordelijkheid bestaat erin een conclusie over de financiële overzichten te formuleren op basis van de door ons uitgevoerde beoordeling.

We hebben onze beoordeling uitgevoerd overeenkomstig de controlenorm met betrekking tot KMO's. Een beoordeling van financiële overzichten bestaat uit het verzoeken om inlichtingen, in hoofdzaak bij de voor financiën en administratieve verantwoordelijke personen, alsmede uit het uitvoeren van cijferanalyses en andere beoordelingswerkzaamheden. De reikwijdte van een beoordeling is aanzienlijk geringer dan die van een controle met het oog op een redelijke zekerheid. Om die reden stelt de beoordeling ons niet in staat de zekerheid te verkrijgen dat wij kennis zullen krijgen van alle aangelegenheden van materieel belang die naar aanleiding van een controle mogelijk worden onderkend. Bijgevolg brengen wij geen oordeel tot uitdrukking.

Gebaseerd op de door ons uitgevoerde beoordeling, overeenkomstig de bepalingen van de controlenorm met betrekking tot KMO's, hebben we geen elementen geïdentificeerd die belangrijke aanpassingen van de in bijlage gevoegde financiële overzichten met zich meebrengen, opgesteld in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving.

Dit verslag is niet geschikt voor andere doeleinden en de verspreiding ervan beperkt is tot het beoogd gebruik zoals voorzien in de opdrachtbrief.

Plaats, datum en handtekening

Naam

Accountant / Bedrijfsrevisor

⁸ Aan te passen in functie van de opdracht, met name indien het gaat om een gemeenschappelijke bijzondere opdracht.

⁹ Het gaat over financiële overzichten of over de jaarrekening in functie van de opdracht: indien nodig in het verslag aan te passen.