

(1) Update dossiergegevens bedrijfsrevisor (natuurlijke persoon)

- Meld u aan op uw portaal met uw e-mailadres en wachtwoord;
- Ga naar 'Mijn profiel';
- Doorloop de verschillende tabbladen (Basisgegevens, Links IBR, Externe relaties, Andere externe erkenningen, Andere erkenningen) van uw profiel en pas indien nodig de gegevens aan;
- Onderaan de pagina in het tabblad 'basisgegevens' dient u de verklaring *"Ik bevestig hierbij (1) dat de op mij betrekking hebbende gegevens opgenomen in het openbaar register en de verschillende tabbladen van mijn elektronisch dossier, volledig en actueel zijn en dit overeenkomstig artikel 17, § 3 van het K.B. betreffende de toekenning van de hoedanigheid van bedrijfsrevisor alsook de inschrijving en registratie in het openbaar register van de bedrijfsrevisoren en (2) dat ik nog steeds beantwoord aan alle voorwaarden voor de toekenning van de hoedanigheid van bedrijfsrevisor zoals opgenomen in artikel 5 van de wet van 7 december 2016"* aan te vinken en te klikken op 'Mijn gegevens bijwerken'.

Indien de update en/of de bevestiging van de gegevens correct is uitgevoerd, verschijnt de laatste datum van actualisering bovenaan in het tabblad 'Basisgegevens'.

(2) Update dossiergegevens bedrijfsrevisorenkantoor (rechtspersoon)

- Meld u aan op uw portaal met uw e-mailadres en wachtwoord;
- Ga naar 'Mijn bedrijfsrevisorenkantoren' en kies het kantoor dat u wenst bij te werken;
- Doorloop de verschillende tabbladen (Basisgegevens, Links IBR, Andere externe erkenningen, Vestigingen) van uw bedrijfsrevisorenkantoor en pas indien nodig de gegevens met betrekking tot het bedrijfsrevisorenkantoor aan;
- Onderaan de pagina in het tabblad 'basisgegevens' dient u te klikken op 'Mijn gegevens bijwerken'.

Indien de update en/of de bevestiging van de gegevens correct is uitgevoerd, verschijnt de laatste datum van actualisering bovenaan in het tabblad 'Basisgegevens'.