

Norm inzake de opdracht van de commissaris voorzien door de artikelen 5:143 en 6:116 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (Liquiditeitstest)

DE RAAD VAN HET INSTITUUT VAN DE BEDRIJFSREVISOREN,

Gezien artikel 31, § 1 van de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren;

Gezien de technische nota van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren goedgekeurd door de Raad van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren op 30 augustus 2019 en voorgelegd aan een praktijktoets (“field testing”) die plaatsvond gedurende een daaropvolgende periode van 10 maanden;

Gezien het daaruit voortvloeiend ontwerp van norm van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren voorgelegd aan openbare raadpleging die plaatsvond van 1 december 2020 tot 31 januari 2021;

Gezien de commentaren ontvangen op deze openbare raadpleging;

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Op 4 april 2019 werd de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad (p. 33239). Het Koninklijk Besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werd op 30 april 2019 bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad (p. 42246). Hiermee werd het vennootschaps- en verenigingsrecht grondig hervormd. Met de wet van 28 april 2020 tot omzetting van Richtlijn (EU) 2017/828 van het Europees Parlement en de Raad van 17 mei 2017 tot wijziging van Richtlijn 2007/36/EG wat het bevorderen van de langetermijnbetrokkenheid van aandeelhouders betreft, en houdende vennootschaps- en verenigingsbepalingen (de zogenaamde “reparatiewet”) werd een aantal wijzigingen aan het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) ingevoerd.*
- (2) Ter bescherming van belanghebbenden heeft het WVV een dubbele test ingevoerd wanneer een besloten vennootschap (BV) of een coöperatieve vennootschap (CV) beslist om tot een uitkering over te gaan: de nettoactietest en de liquiditeitstest. Beide tests zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden, maar onder meer omdat het tijdstip waarop deze uitgevoerd moeten worden, de bestemming van het beoordelingsverslag van de commissaris en de impact op*

het jaarlijkse commissarisverslag over de controle van de jaarrekening verschillend zijn, heeft de Raad van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren (IBR) twee normen uitgewerkt. Onderhavige norm dient dan ook samen gelezen te worden met de norm inzake de opdracht van de commissaris voorzien door de artikelen 5:142 en 6:115 van het Wetboek van vennootschappen (Nettoactiefest).

- (3) *Onderhavige norm beoogt de opdracht van de commissaris voorzien door de artikelen 5:143 en 6:116 WVV (Liquiditeitstest).*
- (4) *Onderhavige norm bevat algemene bepalingen, vereisten en toepassingsmodaliteiten. De commissaris dient de gehele tekst van deze norm, met inbegrip van de toepassingsmodaliteiten, na te leven teneinde de doelstellingen te begrijpen en de vereisten naar behoren toe te passen. De commissaris dient daarbij zijn professionele oordeelsvorming toe te passen en een professioneel-kritische instelling te handhaven.*

De toepassingsmodaliteiten vormen leidraden die relevant zijn voor de behoorlijke toepassing van de vereisten van deze norm. De toepassingsmodaliteiten bevatten onder meer verdere uitleg over de vereisten en kunnen:

- nadere uitleg bevatten van wat een vereiste inhoudt of wat het is bedoeld te omvatten; dit kan onder meer door verwijzing naar wet- of regelgeving;*
- voorbeelden bevatten die in de gegeven omstandigheden van toepassing kunnen zijn.*

HEEFT OP ZIJN ZITTING VAN 28 JANUARI 2022 DE HIERNAVOLGENDE NORM AANGENOMEN.

Goedkeuring van onderhavige norm

De Raad van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren heeft op 28 mei 2021 het ontwerp van onderhavige norm aangenomen en ter goedkeuring voorgelegd aan de Hoge Raad voor de Economische Beroepen en de minister bevoegd voor Economie.

Overeenkomstig artikel 31, §1, 5de en 6de lid van de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren, werd het Instituut gehoord en heeft deze laatste de aangepaste ontwerpnorm op 28 januari 2022 aangenomen om rekening te houden met de eerste en de tweede vraag van de Hoge Raad voor de Economische Beroepen tot herformulering van deze norm op basis van zijn eigen opmerkingen, de hoorzitting of de opmerkingen van het College, de FSMA en/of de Nationale Bank van België.

Overeenkomstig artikel 31, § 2 van voormelde wet, werd deze norm op 11 februari 2022 door de Hoge Raad voor de Economische Beroepen en op 12 mei 2022 door de Minister die bevoegd is voor Economie goedgekeurd. Deze goedkeuring heeft het voorwerp uitgemaakt van een bericht door de minister die bevoegd is voor Economie, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 13 juni 2022, p. 50549.

Inhoudstafel

Toepassingsgebied	4
Datum van inwerkingtreding.....	4
Doelstelling.....	4
Definities.....	5
Vereiste werkzaamheden en toepassingsmodaliteiten	8
I. Deontologische verplichtingen.....	8
II. Aard van de opdracht.....	9
III. Opdrachtbrief	10
IV. Uit te voeren werkzaamheden	10
IV.1. Historische boekhoudkundige en financiële gegevens	12
IV.1. Financiële gegevens	12
V. Schriftelijke bevestigingen	16
VI. Het vormen van de conclusie en beoordelingsverslag.....	17
VI.1. Vormen van de conclusie	17
VI.2. Beoordelingsverslag	19
Bijlage 1 – Model van opdrachtbrief	22
Bijlage 2 – Modelverslag art. 5:143 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.....	27

Toepassingsgebied

VEREISTEN	TOEPASSINGSMODALITEITEN
<p>1. Onderhavige norm is van toepassing op de verrichtingen die bepaald zijn in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) onder het artikel 5:143 wat de besloten vennootschap (BV) betreft. Bij de coöperatieve vennootschap (CV) zijn de artikelen 6:116 WVV van toepassing. Voor de toepassing van deze norm wordt enkel verwezen naar de op de BV van toepassing zijnde artikelen. Deze norm is <i>mutatis mutandis</i> van toepassing op de CV.</p>	

Datum van inwerkingtreding

VEREISTEN	TOEPASSINGSMODALITEITEN
<p>2. Deze norm treedt in werking voor de verslagen uitgebracht één maand na de datum van publicatie in het <i>Belgisch Staatsblad</i> van het bericht tot goedkeuring van de minister die bevoegd is voor Economie.</p>	

Doelstelling

VEREISTEN	TOEPASSINGSMODALITEITEN
<p>3. Deze norm heeft tot doel om de aspecten te behandelen met betrekking tot de opdracht van de commissaris in het kader van artikel 5:143 of 6:116 WVV (liquiditeitstest) (par. A1), met name:</p>	<p>A1. De regeling in het WVV wil verhinderen dat uitkeringen kunnen worden verricht ten nadele van de belanghebbenden. Daartoe geldt als uitgangspunt dat uitkeringen niet tot gevolg mogen hebben dat het eigen vermogen van de vennootschap negatief wordt of zou dalen tot</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Het vaststellen van de vereiste werkzaamheden met betrekking tot de beoordeling van de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens opgenomen in het bijzonder verslag van het bestuursorgaan; - Het vormen van een conclusie en het opstellen van het verslag in overeenstemming met het WVV en onderhavige norm. 	<p>beneden het bedrag van dit onbeschikbare eigen vermogen (zie de norm inzake de opdracht van de commissaris voorzien door de artikelen 5:142 en 6:115 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (nettoactiefest)), en evenmin dat de vennootschap na de uitkering haar opeisbare schulden niet meer zou kunnen betalen (liquiditeitstest).</p>
--	--

Definities

VEREISTEN	TOEPASSINGSMODALITEITEN
<p>4. Voor de toepassing van deze norm heeft de volgende term de hieronder weergegeven betekenis:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) “WVV”: Wetboek van vennootschappen en verenigingen. (ii) “Bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde ISA’s”: de bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA’s), aangenomen door de Raad van het IBR op 27 november 2020 en goedgekeurd door de HREB op 11 december 2020 en door de minister van Economie op 25 februari 2021 (publicatie van het bericht tot goedkeuring in het B.S. van 10 maart 2021, p. 20298). (iii) “ISRE 2410”: de Internationale standaard voor beoordelingsopdracht 2410, <i>Beoordeling van tussentijdse financiële informatie, uitgevoerd door de onafhankelijke auditor van de entiteit</i>, zoals beoogd door paragraaf 3 van de 	

norm (herzien in 2018) inzake de toepassing in België van de Internationale controlestandaarden (ISA's), aangenomen door de Raad van het IBR op 21 juni 2018 en goedgekeurd door de HREB op 26 juli 2018 en door de minister van Economie op 26 februari 2019 (publicatie van het bericht tot goedkeuring in het B.S. van 12 maart 2019, p. 25929), gecoördineerde versie van 10 maart 2021.

- (iv) **“Commissaris”**: de bedrijfsrevisor belast met de wettelijke controle van de jaarrekening.
- (v) **“Jaarlijks commissarisverslag”**: het verslag van de commissaris uitgebracht in het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening overeenkomstig het artikel 3:74 WVV, dat het verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen omvat; dit vormt een geheel en is ondeelbaar.
- (vi) **“Uitkering”**: De artikelen 5:141 tot en met 5:144 (6:115 tot en met 6:117) WVV bevatten de regeling inzake uitkeringen aan de aandeelhouders, bestuurders en andere rechthebbenden (niet limitatieve opsomming). Deze bepalingen gelden voor alle uitkeringen zonder onderscheid tussen dividenden, tantièmes of andere gelijkgestelde verrichtingen zoals onder meer de inkoop van eigen aandelen (art. 5:145, 2° WVV), de financiële steunverlening (art. 5:152, §1, 3° / 6:118, §1, 3° WVV) of het scheidingsaandeel (art. 5:154, §1, tweede lid, 6°, en derde lid / 6:120, §1, tweede lid, 6°, en derde lid WVV). Onder dergelijke uitkeringen vallen in de BV en de CV ook de terugbetaling van de eerdere inbrengen in geld of in natura van de aandeelhouders, vermits zij geen kapitaal hebben. Dit betekent dat de oorspronkelijke inbrengen zonder statutenwijziging bij gewoon meerderheidsbesluit van de algemene vergadering

kunnen worden terugbetaald (uitgekeerd), behalve indien zij statutair onbeschikbaar werden gesteld.

(vii) **“Staat van activa en passiva”**: in het kader van onderhavige norm heeft deze term dezelfde betekenis als gedefinieerd in paragraaf 5 (vii) van de norm inzake de opdracht van de commissaris voorzien door de artikelen 5:142 en 6:115 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (Nettoactietest).

(viii) **“Beoordelingsopdracht”**: De opdracht van de commissaris beoogd door onderhavige norm is een beoordelingsopdracht met als doel een conclusie met beperkte mate van zekerheid uit te brengen. Voor wat de historische financiële informatie betreft beoogt deze term de beoordelingsopdracht in de zin van ISRE 2410 (zie par. 10 en 16 van onderhavige norm).

(ix) **“Prospectieve financiële gegevens”**: met deze term wordt verwezen naar de “prospectieve financiële gegevens” beoogd door het artikel 5:143 (6:116) WVV; dit betreft toekomstgerichte financiële informatie welke is gebaseerd op verwachtingen omtrent toekomstige gebeurtenissen en mogelijke acties van een entiteit. Deze informatie is naar zijn aard uiterst subjectief waarbij het maken van afwegingen een belangrijke rol speelt.

In het kader van de opdracht beoogd door onderhavige norm, bestaan de prospectieve financiële gegevens uit prognoses en/of projecties.

Onder ‘prognose’ wordt verstaan die prospectieve financiële gegevens welke zijn gebaseerd op veronderstellingen omtrent toekomstige gebeurtenissen, waarvan het bestuursorgaan verwacht dat deze zullen plaatsvinden en de op grond daarvan

<p>te nemen acties, voor zover bekend op het moment dat de informatie wordt opgesteld (best mogelijke schattingen of <i>“best-estimate assumptions”</i>)</p> <p>Onder ‘projectie’ wordt verstaan die toekomstgerichte financiële informatie welke is gebaseerd op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theoretische assumpties (<i>“hypothetical assumptions”</i>) omtrent toekomstige gebeurtenissen en door het bestuur te nemen acties, waarvan niet vaststaat dat ze daadwerkelijk zullen plaatsvinden, zoals in het geval van entiteiten die zich in een aanloopfase bevinden of overwegen een belangrijke wijziging in de aard van de bedrijfsactiviteiten aan te brengen; of - Een combinatie van best mogelijke schattingen (<i>“best-estimate assumptions”</i>) en theoretische assumpties; <p>In sommige gevallen is het mogelijk dat het enkel gaat om prognoses en dus over <i>“best-estimate assumptions”</i>.</p>	
--	--

Vereiste werkzaamheden en toepassingsmodaliteiten

I. Deontologische verplichtingen

VEREISTEN	TOEPASSINGSMODALITEITEN
<p>5. De commissaris dient de deontologische beginselen na te leven zoals vastgesteld door de wet van 7 december 2016.</p>	
<p>6. De commissaris dient de in België van kracht zijnde wetgeving en regelgeving na te leven die van toepassing is in het kader van zijn opdracht.</p>	

<p>7. De commissaris dient een intern kwaliteitsbeheersingssysteem in te voeren zodat wordt verzekerd dat de opdracht uitgevoerd wordt overeenkomstig de wettelijke en regelgevende bepalingen en de vereisten inzake verslaggeving. (par. A2)</p>	<p>A2. De norm inzake de toepassing van ISQC 1 in België van 28 februari 2014 maakt ISQC 1 van toepassing voor controle- en beoordelingsopdrachten betreffende financiële overzichten.</p>
<p>8. De commissaris dient de algemene norm van toepassing op alle opdrachten toevertrouwd door een onderneming aan de bedrijfsrevisor na te leven. (par. A3)</p>	<p>A3. De algemene norm van toepassing op alle opdrachten toevertrouwd door een onderneming aan de bedrijfsrevisor bevat onder meer vereiste werkzaamheden met betrekking tot de opdrachtaanvaarding (met inbegrip van de opdrachtbrief), de opdrachtdocumentatie en de inhoud van het verslag.</p>
<p>9. De commissaris dient waakzaam te zijn omtrent de toepassing van artikel 3:69 WVV, in het bijzonder indien de liquiditeit na de uitkering en naargelang van de omstandigheden, het vermogen van de vennootschap om aan haar verplichtingen te voldoen in gevaar zou kunnen brengen.</p>	

II. Aard van de opdracht

VEREISTEN	TOEPASSINGSGERICHTE TEKSTEN
<p>10. De opdracht van de commissaris beoogd door onderhavige norm is een assurance-opdracht die als doel heeft een beperkte mate van zekerheid te verschaffen over de betrouwbaarheid van de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en van de prospectieve financiële gegevens. (par. A4)</p>	<p>A4. Bij een assurance-opdracht met een beperkte mate van zekerheid is het risico dat de commissaris een verkeerde uitspraak doet over de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens tot een vaktechnisch aanvaardbaar niveau teruggebracht. De kans op een verkeerde uitspraak is groter dan bij een redelijke mate van zekerheid. De commissaris formuleert een conclusie over de betrouwbaarheid van de informatie. Dat doet hij door een conclusie in negatieve vorm te formuleren.</p>

III. Opdrachtbrief

VEREISTEN	TOEPASSINGSGERICHTE TEKSTEN
<p>11. Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht, dient de commissaris, overeenkomstig artikel 21 van de wet van 7 december 2016, van het bestuursorgaan een opdrachtbrief te verkrijgen, door gebruik te maken van het model opgenomen in bijlage 1, dat de minimale inhoud vastlegt, in het bijzonder indien een afzonderlijke opdrachtbrief wordt opgesteld. (par. A5)</p> <p>12. In de opdrachtbrief dient onder meer te worden gewezen op de verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan, in het bijzonder in het licht van het artikel 5:141-5:144 (6:114-6:117) WVV.</p>	<p>A5. Artikel 5:143 WVV bepaalt dat de commissaris, in zijn jaarlijks commissarisverslag opgesteld naar aanleiding van de jaarrekening, vermeldt dat hij deze opdracht heeft uitgevoerd. Het gaat hier evenwel om twee onderscheiden opdrachten: de wettelijke controleopdracht conform artikel 3:75 WVV en de opdracht toevertrouwd aan de commissaris in artikel 5:143 WVV. De commissaris moet erover waken dat deze opdracht het voorwerp uitmaakt van een opdrachtbrief. In voorkomend geval, kan deze opgenomen worden in de opdrachtbrief met betrekking tot het commissarismandaat.</p> <p>In voorkomend geval kan de opdrachtbrief met betrekking tot de opdracht toevertrouwd in artikel 5:143 WVV gecombineerd worden met deze met betrekking tot de opdracht toevertrouwd in artikel 5:142 WVV, indien het bestuursorgaan een recentere staat van activa en passiva opstelt en in de mate dat het mogelijk en wenselijk is, bijvoorbeeld indien beide opdrachten met zekerheid door dezelfde commissaris zullen worden uitgevoerd.</p>

IV. Uit te voeren werkzaamheden

VEREISTEN	TOEPASSINGSGERICHTE TEKSTEN
<p>13. De commissaris moet de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens opgenomen in het verslag van het bestuursorgaan beoordelen.</p>	

<p>14. Boekhoudkundige gegevens zijn historische gegevens die de cijfers betreffen die voortvloeien uit de boekhouding. Deze boekhoudkundige gegevens dienen te worden opgesteld overeenkomstig het van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel. (par. A5bis)</p> <p>Financiële gegevens betreffen kwantificerende informatie die niet rechtstreeks voortvloeit uit de boekhouding. Financiële gegevens kunnen bestaan uit historische en/of prospectieve financiële informatie. (par. A6)</p> <p>Prospectieve financiële gegevens stoen op de door het bestuursorgaan gehanteerde waarderingsregels of, indien deze niet voortvloeien uit boekhoudkundige gegevens, zijn hiermee niet tegenstrijdig.</p>	<p>§A5bis. Onder boekhoudkundig referentiestelsel wordt verstaan: het Belgisch boekhoudkundig referentiestelsel (BE GAAP) of, in voorkomend geval, de IFRS wanneer deze van toepassing zijn voor de statutaire jaarrekening. In sommige gevallen kan het relevant zijn in de context van de entiteit dat een boekhoudkundig referentiestelsel van toepassing in een ander land of een regio wordt gebruikt, voor zover dit wordt toegelicht. Ofwel stemmen de financiële gegevens overeen met een boekhoudkundig referentiestelsel ofwel komt deze voort uit een andere financiële methodologie (de waarderingsstandaarden zoals 'International Valuation Standards' of IVS).</p> <p>A6. De financiële gegevens kunnen rechtstreeks waarneembaar zijn of kunnen resulteren uit de combinatie van meerdere financiële en/of boekhoudkundige gegevens.</p> <p>Voorbeelden van financiële gegevens kunnen zijn een financieel plan, ratio's of een kasstroomoverzicht.</p>
<p>15. De commissaris dient na te gaan of deze gegevens consistent zijn met de informatie waarover hij beschikt uit hoofde van zijn commissarismandaat. (par. A7-A8)</p>	<p>A7. Krachtens artikel 3:75, §1, 9° WVV dient de commissaris na te gaan of de algemene vergadering correct is ingelicht over de naleving van het WVV. De paragrafen 98 en 99 tot en met 101 van de bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde ISA's zijn van toepassing. Het kan nodig blijken dat een nieuwe nettoactietest uitgevoerd wordt indien op het ogenblik van de liquiditeitstest wordt vastgesteld dat een meer recente staat van activa en passiva aangewezen is gezien de evolutie van het resultaat en/of het eigen vermogen. Overeenkomstig artikel 5:142 WVV mag geen uitkering gebeuren indien het nettoactief van de vennootschap negatief is of ten gevolge daarvan negatief zou worden. Indien de vennootschap beschikt over eigen vermogen dat krachtens de wet of de statuten</p>

	<p>onbeschikbaar is, mag geen uitkering gebeuren indien het nettoactief is gedaald of door een uitkering zou dalen tot beneden het bedrag van dit onbeschikbare eigen vermogen.</p> <p>Indien wordt vastgesteld dat er ook een impact is op de resultaatverwerking, dient de commissaris dit in zijn jaarlijks commissarisverslag te vermelden overeenkomstig artikel 3:75, §1, 8° WVV en de paragrafen 90 tot en met 93 van de bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde ISA's.</p> <p>A8. Op grond van artikel 5:143, derde lid WVV moet de procedure voor belangenconflicten door het bestuursorgaan niet worden toegepast bij het uitvoeren van de liquiditeitstest.</p>
--	---

IV.1. Historische boekhoudkundige en financiële gegevens

VEREISTEN	TOEPASSINGSGERICHTE TEKSTEN
<p>16. Voor de beoordeling van de historische boekhoudkundige en financiële gegevens opgesteld conform de door de vennootschap gehanteerde en laatst goedgekeurde waarderingsregels, dient de commissaris ISRE 2410 toe te passen.</p>	

IV.1. Financiële gegevens

<p>17. De commissaris dient de veronderstellingen van het bestuursorgaan te onderzoeken op basis van hun best mogelijke schattingen. Hij dient aldus te beoordelen of de veronderstellingen realistisch zijn en passend in de gegeven omstandigheden. De commissaris dient te beoordelen of de financiële gegevens die niet rechtstreeks voortvloeien uit de</p>	<p>A9. Een van de eigenschappen van prospectieve financiële gegevens is dat ze verwijzen naar acties en gebeurtenissen die nog niet hebben plaatsgevonden en die misschien niet zullen plaatsvinden. De commissaris is dus niet in staat om een conclusie te formuleren over de vraag of de gerapporteerde eigenlijke resultaten zullen overeenkomen met diegene opgenomen in de prospectieve financiële gegevens.</p>
---	---

waarderingsregels op passende wijze worden toegelicht in het verslag van het bestuursorgaan. (par. A12)

- 18.** De commissaris dient in het kader van zijn beoordelingsopdracht de prospectieve financiële gegevens te onderzoeken met het oog op het kunnen concluderen dat: (par. A9-A10)
- a. de aan de prospectieve financiële gegevens ten grondslag liggende best mogelijke schattingen (“*best estimate assumptions*”)¹, zoals het kasstroomoverzicht, van het bestuursorgaan niet onredelijk zijn en, in geval van “hypothetische assumpties” (“*hypothetical assumptions*”)¹, deze veronderstellingen aansluiten op het doel van de informatieverstrekking (par. A11);
 - b. de prospectieve financiële gegevens op passende wijze (par. A12) zijn opgesteld overeenkomstig de door het bestuursorgaan weerhouden veronderstellingen;
 - c. de prospectieve financiële gegevens op passende wijze (par. A12) zijn gepresenteerd en alle veronderstellingen van materieel belang toereikend zijn toegelicht, met inbegrip van een duidelijke vermelding of het ingeschatte veronderstellingen (“*best estimate assumptions*”) van het bestuursorgaan of “hypothetische assumpties” (“*hypothetical assumptions*”) betreft;
 - d. de prospectieve financiële gegevens opgesteld zijn op dezelfde basis als de historische financiële informatie, met toepassing van adequate grondslagen voor financiële verslaggeving. Deze grondslagen zullen in principe dezelfde zijn als deze die worden gehanteerd voor het opstellen van

A10. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de veronderstellingen die moeten worden opgenomen in zijn verslag en die aan de basis liggen van de liquiditeitstest.

A11. Indien het “hypothetische assumpties” betreft, wordt verwacht dat uitgegaan wordt van de meest waarschijnlijke veronderstellingen (kastroomoverzicht, *business plan*, budgetten).

A12. Met “passend” wordt bedoeld dat de informatie niet misleidend is en/of het bestuursorgaan toelaat om een beslissing met volledige kennis van zaken te nemen.

¹ Zie definitie in paragraaf 4 (ix) van onderhavige norm.

<p>de jaarrekening, behoudens in het geval van een adequate verantwoording door het bestuursorgaan. In dit laatste geval zal aldus elke wijziging in de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving sedert de laatst uitgebrachte jaarrekening worden toegelicht, alsook de redenen voor de wijziging en het effect daarvan op de prospectieve financiële gegevens.</p>	
<p>19. De commissaris dient voldoende kennis van de bedrijfsactiviteiten te hebben teneinde te kunnen beoordelen of rekening is gehouden met alle relevante veronderstellingen die voor het opstellen van de prospectieve financiële gegevens van belang zijn. (par. A13)</p> <p>20. De commissaris dient te beoordelen in welke mate het steunen op de historische financiële informatie van de entiteit gerechtvaardigd is. (par. A14-A15)</p> <p>21. De commissaris dient de periode waarop de prospectieve financiële gegevens betrekking hebben te beoordelen. De commissaris dient vast te stellen dat de datum vermeld is waarop de prospectieve financiële gegevens werden opgesteld. Het bestuursorgaan moet bevestigen dat de veronderstellingen tot op die datum aanvaardbaar zijn, zelfs al zouden de onderliggende gegevens in een eerdere tijdsperiode zijn verzameld. Indien de commissaris kennis heeft van belangrijke gebeurtenissen die zullen of kunnen plaatsvinden na deze periode van twaalf maanden, dan dient hij het bestuursorgaan hieromtrent te bevragen en de impact van deze gebeurtenis op zijn verslag beoordelen. (par. A16-A17)</p>	<p>A13. De commissaris zal ook inzicht verkrijgen in het proces van opstelling van de prospectieve financiële gegevens bij de entiteit, bijvoorbeeld door:</p> <ul style="list-style-type: none"> – de interne controle- en risicobeheersingsmaatregelen over de processen voor de opstelling van prospectieve financiële gegevens en de deskundigheid en ervaring van de personen die belast zijn met de opstelling daarvan in overweging te nemen; – de aard van de documentatie die door de entiteit is vervaardigd ter onderbouwing van de veronderstellingen te beoordelen; – de methoden die zijn gebruikt voor de opstelling en toepassing van de veronderstellingen te beoordelen; – de nauwkeurigheid te beoordelen waarmee in voorgaande perioden prospectieve financiële gegevens zijn opgesteld en de redenen van belangrijke afwijkingen die daarna zijn gebleken. <p>A14. De kennis van de historische financiële informatie van de entiteit is noodzakelijk om te beoordelen of de prospectieve financiële gegevens zijn opgesteld conform de grondslagen die bij de historische financiële informatie worden gebruikt en om als maatstaf te dienen bij de beoordeling van de door het bestuursorgaan gemaakte veronderstellingen. In de mate dat de jaarrekening als vertrekpunt voor</p>

het opstellen van de prospectieve financiële gegevens werd gehanteerd, zal de commissaris zich kunnen beroepen op onder meer de werkzaamheden die hij uitoefent in het kader van zijn mandaat als commissaris. De jaarrekening zal slechts een eerste vertrekpunt zijn voor het opstellen van de prospectieve financiële gegevens, aangezien het bestuursorgaan inzicht moet verwerven in de toekomstige mogelijkheid om de schulden af te lossen en verplichtingen na te komen. Het komt aan de commissaris toe om te beoordelen of de door het bestuursorgaan gehanteerde stukken, documenten en veronderstellingen voldoende zijn om zijn conclusie te kunnen formuleren of dat er desgevallend andere informatie nodig is.

A15. Indien er een ander oordeel dan een oordeel zonder voorbehoud tot uitdrukking werd gebracht in het jaarlijks commissarisverslag over de voorgaande jaarrekening of in het beoordelingsverslag verstrekt bij de voorgaande historische financiële informatie, of indien de entiteit zich in een aanloopfase bevindt, houdt de commissaris rekening met deze factoren en het effect daarvan op de beoordeling van de prospectieve financiële gegevens.

A16. De periode van twaalf maanden vanaf de datum van de uitkering zoals vermeld in artikel 5:143, eerste lid, *in fine* WVV is geen absolute grens.

Bij uitstel van of vertraging in de effectieve betaling van de uitkering, waakt de commissaris erover dat het bestuursorgaan een nieuw verslag opstelt zodat rekening wordt gehouden met een periode van twaalf maanden vanaf de nieuwe geplande datum van de uitkering.

A17. De commissaris analyseert in welke mate onderdelen die bijzonder gevoelig zijn voor variaties, een effect van materieel belang hebben op de uitkomsten van de prospectieve financiële gegevens. Dit zal een

	effect hebben op de omvang van de door de commissaris te verrichten werkzaamheden en op de beoordeling door de commissaris van de geschiktheid en het adequaat zijn van de toelichting bij de prospectieve financiële gegevens.
--	---

V. Schriftelijke bevestigingen

VEREISTEN	TOEPASSINGSMODALITEITEN
<p>22. De commissaris dient van het bestuursorgaan de door ISRE 2410 vereiste schriftelijke bevestigingen omtrent de historische boekhoudkundige en financiële gegevens te verkrijgen, en die zullen worden aangepast aan de omstandigheden. Hij dient ook schriftelijke bevestigingen te verkrijgen omtrent, ten minste, het beoogd gebruik van de prospectieve financiële gegevens, de volledigheid en redelijkheid van de significante veronderstellingen die door het bestuursorgaan werden weerhouden en omtrent het aanvaarden door deze laatste van diens verantwoordelijkheid voor het opstellen van de prospectieve financiële gegevens.</p> <p>23. Indien het bestuursorgaan één of meer van de gevraagde schriftelijke bevestigingen niet verschaft, dient de commissaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) In voorkomend geval de aangelegenheid met het bestuursorgaan te bespreken; (b) De integriteit van het bestuursorgaan te herevalueren en het effect dat dit kan hebben op de betrouwbaarheid van de (mondelijke of schriftelijke) bevestigingen en op de onderbouwende informatie in het algemeen te evalueren; en 	

<p>(c) De passende actie te ondernemen, met inbegrip van het bepalen van het mogelijke effect op de conclusie in zijn verslag.</p> <p>24. De commissaris dient een onthouding te formuleren indien:</p> <p>(a) Hij concludeert dat er voldoende twijfel bestaat over de integriteit van het bestuursorgaan zodanig dat de schriftelijke bevestigingen niet betrouwbaar zijn; (par. A18) of</p> <p>(b) Het bestuursorgaan de vereiste bevestigingen niet verschaft.</p>	<p>A18. Twijfels over de integriteit van het bestuursorgaan kunnen de commissaris in het kader van zijn wettelijke controle van de jaarrekening, overeenkomstig ISA 580, paragrafen 16 en A24, doen besluiten dat het risico op het geven van een verkeerde voorstelling in de jaarrekening door het bestuursorgaan zodanig is dat de controle niet kan worden uitgevoerd. In een dergelijk geval kan hij overwegen om ontslag te nemen als commissaris volgens de voorwaarden uiteengezet in artikel 3:66 WVV.</p>
---	--

VI. Het vormen van de conclusie en beoordelingsverslag

VI.1. Vormen van de conclusie

VEREISTEN	TOEPASSINGSMODALITEITEN
<p>25. Het verslag van de commissaris in het kader van de liquiditeitstest is niet openbaar, maar enkel gericht aan het bestuursorgaan. Zijn opdracht is beperkt tot het nazicht van de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens die aan de beslissing van het bestuursorgaan ten grondslag liggen. De commissaris mag zich niet in de plaats van het bestuursorgaan stellen. (par. A19) Derhalve dient hij een conclusie met een beperkte mate van zekerheid te formuleren over de vraag of:</p> <p>(a) de historische financiële en boekhoudkundige gegevens die vermeld staan in het bijzonder verslag van het bestuursorgaan in alle van materieel belang zijnde aspecten zijn opgesteld overeenkomstig de door de vennootschap gehanteerde en laatst goedgekeurde waarderingsregels;</p>	<p>A19. Als het bestuursorgaan overgaat tot uitkering op basis van een liquiditeitstest waaruit blijkt dat de vennootschap, ten gevolge van de uitkering, kennelijk niet meer in staat zou zijn haar schulden te voldoen, dan zijn de leden van het bestuursorgaan tegenover de vennootschap en derden hoofdelijk aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende schade (art. 5:144 WVV).</p>

<p>(b) de prospectieve financiële gegevens die vermeld staan in het bijzonder verslag van het bestuursorgaan op passende wijze opgesteld zijn overeenkomstig de door het bestuursorgaan aangenomen veronderstellingen; en</p> <p>(c) deze veronderstellingen een redelijke basis vormen voor het opstellen van de prospectieve financiële gegevens en dat deze prospectieve financiële gegevens op passende wijze zijn gepresenteerd.</p> <p>Zijn opdracht in het kader van de liquiditeitstest bestaat er evenwel niet in zich uit te spreken over het geschikt karakter van de uitkering, noch over de vraag of de uitkering kan gebeuren.</p>	
<p>26. De conclusie van de commissaris dient de vorm aan te nemen van een niet-aangepaste conclusie (conclusie zonder voorbehoud) of een aangepaste conclusie, zijnde een conclusie met voorbehoud, een afkeurende conclusie of een onthouding van conclusie.</p> <p>27. Wanneer de commissaris een aangepaste conclusie formuleert, dient hij na te gaan wat de eventuele impact hiervan is voor zijn jaarlijks commissarisverslag opgesteld conform de artikelen 3:74 en 3:75 WvV.</p>	
<p>28. Indien de commissaris van mening is dat de prospectieve financiële gegevens werden opgesteld overeenkomstig de door het bestuursorgaan weerhouden veronderstellingen of niet op passende wijze zijn gepresenteerd, dient hij al naar gelang van de omstandigheden, een conclusie met voorbehoud of een afkeurende conclusie tot uitdrukking te brengen.</p> <p>29. Indien de commissaris van mening is dat één of meer belangrijke veronderstellingen geen redelijke basis vormen voor het opstellen van de prospectieve financiële gegevens opgesteld op basis van best</p>	

<p>mogelijke schattingen of “<i>best-estimate assumptions</i>” of dat één of meer van materieel belang zijnde schattingen geen redelijke basis vormen voor het opstellen van de prospectieve financiële gegevens, door de aard van de gehanteerde schattingen, dient hij in het verslag over de prospectieve financiële gegevens een afkeurende conclusie te formuleren.</p> <p>30. Indien één of meer noodzakelijk geachte procedures onmogelijk worden gemaakt of dat een of meerdere procedures geen voldoende en geschikte onderbouwende informatie verstrekt, dient de commissaris een conclusie met voorbehoud dan wel een onthoudende conclusie te formuleren en de beperking in de uitvoering van de werkzaamheden te beschrijven in het verslag.</p>	
--	--

VI.2. Beoordelingsverslag

VEREISTEN	TOEPASSINGSMODALITEITEN
<p>31. De commissaris dient een schriftelijk beoordelingsverslag op te stellen door gebruik te maken van het modelverslag opgenomen in bijlage 2 bij onderhavige norm. Het modelverslag opgenomen in de bijlage bij onderhavige norm betreft een niet-aangepaste conclusie en dient bijgevolg aangepast te worden aan de specifieke omstandigheden.</p> <p>32. De commissaris dient zijn beoordelingsverslag te richten aan het bestuursorgaan die het besluit moet nemen vermogen uit te keren.</p> <p>33. De commissaris dient in zijn jaarlijks controleverslag opgesteld overeenkomstig artikel 3:74 en 3:75 WVV te vermelden dat hij de opdracht heeft uitgevoerd en hierover een verslag aan het bestuursorgaan heeft uitgebracht waarbij de datum van dit verslag wordt vermeld. De commissaris dient de paragrafen 95 tot en met 98</p>	

<p>van de bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde ISA's toe te passen.</p>	
<p>34. Het verslag van de commissaris dient de volgende secties te bevatten met passende titels:</p> <p>(a) "Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan", waarin wordt aangegeven dat het bestuursorgaan verantwoordelijk is</p> <ul style="list-style-type: none"> - voor de continuïteit van de vennootschap; en - voor het opstellen van historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens, met inbegrip van de veronderstellingen waarop deze gebaseerd zijn, opgenomen in het verslag van het bestuursorgaan; <p>(b) "Verantwoordelijkheden van de commissaris", waarin duidelijk wordt aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dat de commissaris een conclusie over de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens dient te formuleren op basis van de door hem uitgevoerde beoordeling overeenkomstig onderhavige norm; en - dat de reikwijdte van de opdracht aanzienlijk geringer is dan die van een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens die als basis voor de liquiditeitstest werden gebruikt; <p>(c) de niet-aangepaste of aangepaste conclusie van de commissaris, waarbij een beperkte mate van zekerheid wordt verstrekt;</p> <p>(d) "Beperking van het gebruik van het verslag", waar wordt verduidelijkt dat het verslag uitsluitend werd opgemaakt ingevolge artikel 5:143 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen in de context</p>	

van de geplande uitkering en niet voor andere doeleinden mag worden aangewend.	
--	--

Bijlage 1 – Model van opdrachtbrief

Paragraaf 11 van onderhavige norm bepaalt dat de commissaris, voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht, overeenkomstig artikel 21 van de wet van 7 december 2016, van het bestuursorgaan een opdrachtbrief dient te verkrijgen door gebruik te maken van het model opgenomen in bijlage 1, dat de minimale inhoud vastlegt, in het bijzonder indien een afzonderlijke opdrachtbrief wordt opgesteld.

Aan het bestuursorgaan van de vennootschap [XX]

Geachte mevrouw, geachte heer,

In onze hoedanigheid van commissaris van uw vennootschap, [NAAM EN RECHTSVORM VAN DE VENNOOTSCHAP], hebt u ons gevraagd om, zoals voorzien door artikel [5:143 / 6:116] van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, verslag uit te brengen over de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en over de prospectieve financiële gegevens, opgenomen in het verslag van het bestuursorgaan, in het kader van de voorgestelde uitkering van een [beschrijving van het type van uitkering²] (hierna: “de Opdracht”).

Doelstellingen en reikwijdte van de Opdracht

Hierbij hebben wij het genoegen u te bevestigen dat wij de opdracht aanvaarden en de inhoud en de voorwaarden hiervan te verduidelijken.

Onze Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig de “Norm inzake de opdracht van de commissaris voorzien door de artikelen 5:143 en 6:116 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (Liquiditeitstest)”, uitgevaardigd door het Instituut van de Bedrijfsrevisoren, goedgekeurd door de Hoge Raad voor de Economische Beroepen en de federale minister van Economie en waarvoor een bericht in het Belgisch Staatsblad werd gepubliceerd (hierna: de “Norm”).

Het doel van onze Opdracht bestaat erin om, na het uitvoeren van de vereiste werkzaamheden, een verslag uit te brengen waarin wij een conclusie met beperkte mate van zekerheid formuleren op grond van onze beoordeling van de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens opgenomen in het verslag van het bestuursorgaan.

Een dergelijke beoordeling bestaat uit het verzoeken om inlichtingen, in hoofdzaak bij de financiële en administratieve verantwoordelijke personen, alsmede uit het uitvoeren van cijferanalyses en andere beoordelingswerkzaamheden.

De reikwijdte van onze opdracht is aanzienlijk geringer dan die van een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de

² Bv. een dividend.

prospectieve financiële gegevens die als basis voor de liquiditeitstest werden gebruikt. Om die reden stelt onze opdracht ons niet in staat de zekerheid te verkrijgen dat wij kennis zullen krijgen van alle aangelegenheden van materieel belang die naar aanleiding van een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid mogelijk worden onderkend. Bijgevolg brengen wij geen oordeel met een redelijke mate van zekerheid tot uitdrukking.

We verwachten over de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens opgenomen in het verslag van het bestuursorgaan als volgt te rapporteren: [Sluit de tekst in van een voorbeeldverslag].

Aangezien de prospectieve financiële gegevens, met inbegrip van het kasstroomoverzicht, en de veronderstellingen waarop deze zijn [is] gebaseerd betrekking hebben op de toekomst en daarom beïnvloed kunnen worden door onvoorziene gebeurtenissen, formuleren wij geen conclusie over de vraag of de gerapporteerde eigenlijke resultaten zullen overeenkomen met diegene opgenomen in de prospectieve financiële gegevens [het kasstroomoverzicht] en de verschillen kunnen van materieel belang zijn.

Onze beoordeling biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de vennootschap, noch van de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen.

De algemene voorwaarden worden vastgelegd in het algemene contractueel kader voor prestaties, opgenomen in bijlage/gepubliceerd op onze website op volgend adres [webpagina], dat een nadere omschrijving van de contractuele relatie in het kader van onze huidige opdracht geeft. Deze opdrachtbrief en de algemene voorwaarden vormen de volledige overeenkomst tussen ons en de vennootschap met betrekking tot deze Opdracht. Door deze opdrachtbrief te ondertekenen, worden deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk door de vennootschap aanvaard. In geval van verschil tussen deze opdrachtbrief en de algemene voorwaarden zullen deze laatste prevaleren, behoudens indien deze in de opdrachtbrief worden gewijzigd door een specifieke verwijzing naar de relevante clause van de algemene voorwaarden.

Onze tussenkomst houdt niet in dat wij fiscaal of juridisch advies verstrekken.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

Onze verantwoordelijkheid bestaat erin om, op basis van de door ons uitgevoerde beoordeling, een conclusie met beperkte mate van zekerheid te formuleren over de vraag of niets onder onze aandacht is gekomen dat er ons toe brengt te concluderen dat:

- de historische financiële en boekhoudkundige gegevens die vermeld staan in het bijzonder verslag van het bestuursorgaan niet in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld zijn overeenkomstig het van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel;
- de historische en prospectieve financiële gegevens die vermeld staan in het bijzonder verslag van het bestuursorgaan niet op passende wijze zijn opgesteld overeenkomstig de door de vennootschap gehanteerde waarderingsregels [zoals blijkt uit de laatst goedgekeurde jaarrekening] of er alleszins niet tegenstrijdig mee zijn;

- de historische en prospectieve financiële gegevens die vermeld staan in het bijzonder verslag van het bestuursorgaan niet op passende wijze opgesteld zijn overeenkomstig de door het bestuursorgaan weerhouden veronderstellingen en deze veronderstellingen geen redelijke basis vormen voor het opstellen van de prospectieve financiële gegevens en dat deze prospectieve financiële gegevens niet op passende wijze zijn gepresenteerd.

Wij spreken ons in het kader van onze opdracht geenszins uit over het geschikt karakter van de uitkering, noch over de vraag of de uitkering kan gebeuren.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens opgenomen in haar verslag, alsook voor het formuleren van de veronderstellingen waarop deze zijn gebaseerd. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het inschatten van de van de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven, rekening houdend met de voorgestelde uitkering en overeenkomstig artikel [5:143 / 6:116] WVV. Dit verslag verantwoordt het besluit van het bestuursorgaan dat [Vennootschap] na de voorgestelde uitkering van een [beschrijving van het type van uitkering³] in staat zal blijven haar schulden te voldoen naarmate deze opeisbaar worden over een periode van ten minste 12 maanden na de datum van de uitkering. Overeenkomstig de artikelen [5:143 en 5:144 / 6:116 en 6:117] van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor de beslissing tot effectieve uitbetaling van de uitkering.

Het bestuursorgaan erkent en begrijpt dat zij de verantwoordelijkheid dragen voor het aan ons:

- toegang verschaffen tot alle informatie waarvan het bestuursorgaan zich bewust is dat deze relevant is voor het opstellen van de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens, opgenomen in het bijzonder verslag, waaronder boekingen, documentatie en andere aangelegenheden;
- verstrekken van aanvullende informatie die wij kunnen vragen voor het doel van onze opdracht; en
- onbeperkt toegang verschaffen tot personen van de vennootschap die wij relevant achten voor het verkrijgen van de nodige informatie.

De algemene verklaringen en de specifieke mondelinge verklaringen die u ons doet tijdens onze opdracht moeten schriftelijk aan ons bevestigd worden (hierna "bevestigingsbrief"). Samen met de resultaten van onze werkzaamheden en de antwoorden op onze vragen, omvat de bevestigingsbrief bewijskrachtig materiaal waarop wij zullen steunen bij het uitvoeren van onze Opdracht.

[Indien de commissaris de nettoactiefest niet heeft beoordeeld: Het is tevens de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan om te bepalen of de laatste geauditeerde jaarrekening nog pertinent is voor de nettoactiefest.]

³ Bv. een dividend.

Wij herinneren eraan dat het bestuursorgaan kan overgaan tot uitkeringen uit de winst van het lopende boekjaar of uit de winst van het voorgaande boekjaar, in voorkomend geval verminderd met het overgedragen verlies of vermeerderd met de overgedragen winst (art. 5:141 / 6:114 WVV), voor zover de statuten haar deze bevoegdheid hebben gedelegeerd en zolang de jaarrekening van dat boekjaar nog niet is goedgekeurd. Wij herinneren tevens aan artikel 144 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen dat bepaalt dat de vennootschap elke uitkering die in strijd met de artikelen [5:142 en 5:143 / 6:115 en 6:116] van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen is verricht, kan terugvorderen van de aandeelhouders of alle andere personen ten behoeve van wie de uitkering is beslist, ongeacht hun goede of kwade trouw.

Verslag van de commissaris

Ons verslag zal enkel worden opgemaakt ingevolge artikel 5:143 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen in de context van de hierboven omschreven geplande uitkering en mag niet voor andere doeleinden worden aangewend. Conform de wetgeving is dit verslag uitsluitend bestemd voor het bestuursorgaan van de Vennootschap.

Onze Opdracht eindigt bij het verstrekken van ons gedateerd en getekend verslag.

Honoraria en facturatie

De honoraria voor onze Opdracht [_____].

Regelgeving Anti-Witwas

[Opname van de (her)bevestiging inzake het identificeren en verifiëren van cliënten overeenkomstig de anti-witwas regelgevingen]

Bevestiging en aanvaarding

Wij zouden het op prijs stellen indien u ons bevestigt dat u met de voorwaarden van onze Opdracht, met inbegrip van onze respectieve verantwoordelijkheden, akkoord gaat door een ondertekend exemplaar van de hierbij gevoegde brief terug te bezorgen.

Met de meeste hoogachting,

_____, Bedrijfsrevisoren

Commissaris

Vertegenwoordigd door: _____

Vennoot: _____

Voor akkoord, _____

Vennootschap _____

Vertegenwoordigd door: _____

Datum: _____

Bijlage: Algemeen contractueel kader voor prestaties

Bijlage 2 – Modelverslag art. 5:143 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

Verslag aan het bestuursorgaan van vennootschap X inzake de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens opgenomen in het verslag van het bestuursorgaan

Overeenkomstig artikel 5:143 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen brengen wij in onze hoedanigheid van commissaris hierbij aan het bestuursorgaan van vennootschap X (“de Vennootschap”) verslag uit over de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens, opgenomen in het hierbij gevoegde verslag van het bestuursorgaan d.d. XX.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens, alsook voor het formuleren van de veronderstellingen waarop deze zijn gebaseerd, opgenomen in haar verslag. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, rekening houdend met de voorgestelde uitkering en overeenkomstig artikel 5:143 WVV. Dit verslag verantwoordt het besluit van het bestuursorgaan dat de Vennootschap na de voorgestelde uitkering van een [beschrijving van het type van uitkering⁴] van [XX] EUR -op [datum] in staat zal blijven haar schulden te voldoen naarmate deze opeisbaar worden over een periode van ten minste 12 maanden na de datum van de uitkering. Overeenkomstig de artikelen 5:143 en 5:144 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor de beslissing tot effectieve uitbetaling van de uitkering.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

Onze verantwoordelijkheid bestaat erin een conclusie te formuleren over de vraag of niets onder onze aandacht is gekomen dat er ons toe brengt te concluderen dat:

- de historische financiële en boekhoudkundige gegevens die vermeld staan in het bijzonder verslag van het bestuursorgaan niet in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld zijn overeenkomstig het van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel;
- de historische en prospectieve financiële gegevens die vermeld staan in het bijzonder verslag van het bestuursorgaan niet op passende wijze opgesteld zijn overeenkomstig de door de Vennootschap gehanteerde waarderingsregels [zoals blijkt uit de laatst goedgekeurde jaarrekening] of er alleszins niet tegenstrijdig mee zijn; en
- de historische en prospectieve financiële gegevens die vermeld staan in het bijzonder verslag van het bestuursorgaan niet op passende wijze opgesteld zijn overeenkomstig de door het bestuursorgaan weerhouden veronderstellingen en deze veronderstellingen geen redelijke basis vormen voor het opstellen van de prospectieve financiële gegevens en dat deze prospectieve financiële gegevens niet op passende wijze zijn gepresenteerd.

⁴ Bv. een dividend.

Wij spreken ons in het kader van onze opdracht geenszins uit over het geschikt karakter van de uitkering, noch over de vraag of de uitkering kan gebeuren.

Wij hebben onze beoordeling over de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens uitgevoerd overeenkomstig de norm inzake de opdracht van de commissaris voorzien door de artikelen 5:143 en 6:116 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (Liquiditeitstest), uitgevaardigd door het Instituut van de Bedrijfsrevisoren, goedgekeurd door de Hoge Raad voor de Economische Beroepen en de federale minister van Economie en waarvoor een bericht in het Belgisch Staatsblad werd gepubliceerd. Een dergelijke beoordeling bestaat uit het verzoeken om inlichtingen, in hoofdzaak bij de financiële en administratieve verantwoordelijke personen, alsmede uit het uitvoeren van cijferanalyses en andere beoordelingswerkzaamheden.

De reikwijdte van onze opdracht is aanzienlijk geringer dan die van een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de historische boekhoudkundige en financiële gegevens en de prospectieve financiële gegevens die als basis voor de liquiditeitstest werden gebruikt. Om die reden stelt onze opdracht ons niet in staat de zekerheid te verkrijgen dat wij kennis zullen krijgen van alle aangelegenheden van materieel belang die naar aanleiding van een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid mogelijk worden onderkend. Bijgevolg brengen wij geen oordeel met een redelijke mate van zekerheid tot uitdrukking.

Aangezien de prospectieve financiële gegevens, met inbegrip van het kasstroomoverzicht, en de veronderstellingen waarop deze zijn [is] gebaseerd betrekking hebben op de toekomst en daarom beïnvloed kunnen worden door onvoorziene gebeurtenissen, kunnen de verschillen van materieel belang zijn en formuleren wij geen conclusie over de vraag of de gerapporteerde eigenlijke resultaten zullen overeenkomen met diegene opgenomen in de prospectieve financiële gegevens, met inbegrip van het kasstroomoverzicht,.

Onze beoordeling biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch van de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen.

Conclusie

Op basis van onze werkzaamheden is niets onder onze aandacht gekomen dat ons ertoe aanzet van mening te zijn dat:

- de historische financiële en boekhoudkundige gegevens die vermeld staan in het bijzonder verslag van het bestuursorgaan niet in alle van materieel belang zijnde opzichten opgesteld zijn overeenkomstig het van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel;
- de historische en prospectieve financiële gegevens die vermeld staan in het bijzonder verslag van het bestuursorgaan niet op passende wijze zijn opgesteld overeenkomstig de door de Vennootschap gehanteerde waarderingsregels [zoals blijkt uit de laatst goedgekeurde jaarrekening] of er alleszins niet tegenstrijdig mee zijn;
- de historische en prospectieve financiële gegevens die vermeld staan in het bijzonder verslag van het bestuursorgaan niet op passende wijze opgesteld zijn overeenkomstig de door het bestuursorgaan weerhouden veronderstellingen en deze veronderstellingen geen redelijke basis vormen voor het opstellen van de prospectieve financiële gegevens, en dat deze prospectieve financiële gegevens niet op passende wijze zijn gepresenteerd.

De gebruikte veronderstellingen, die aan de projecties ten grondslag liggen, zullen naar alle waarschijnlijkheid verschillen van de realiteit, aangezien andere verwachte gebeurtenissen zich vaak niet voordoen zoals verwacht, en de variatie van materieel belang kan zijn.

Beperking van het gebruik en de verspreiding van ons verslag

Dit verslag werd uitsluitend opgemaakt ingevolge artikel 5:143 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen in de context van de geplande uitkering van [beschrijving van het type van uitkering⁵] van [XX] EUR op [datum] en mag niet voor andere doeleinden worden aangewend. Conform de wetgeving is dit verslag uitsluitend bestemd voor het bestuursorgaan van de Vennootschap.

[Plaats], [Datum]
Bedrijfsrevisorenkantoor XYZ
Commissaris
Vertegenwoordigd door
Naam
Bedrijfsrevisor

⁵ Bv. een dividend.