***Verbintenisbrief***

De ondergetekenden, [naam stagemeester], bedrijfsrevisor natuurlijke persoon, woonachtig te [plaats], ingeschreven in het openbaar register van de bedrijfsrevisoren onder het registratienummer A0000 sinds [datum inschrijving in het openbaar register], hierna “de stagemeester”

en

[Naam bedrijfsrevisorenkantoor], met maatschappelijke zetel te Stad, Straat Nummer, ingeschreven in het openbaar register van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren ("IBR") onder het registratienummer BXXXX, vertegenwoordigd door Mevrouw / de heer X, verantwoordelijke vennoot,

gaan op hun eer de verbintenis aan de verschillende onderstaande principes na te leven tijdens de volledige duur van de stage van mevrouw / de heer [naam stagiair].

1. Het bedrijfsrevisorenkantoor beschikt momenteel over een voldoende werkvolume in revisorale opdrachten en over een gepaste organisatie opdat de stagiair minimaal een volume van 1.000 uur per jaar aan revisorale opdrachten kan uitvoeren. De stagemeester zal erop toezien dat deze opdrachten idealiter over de verschillende bestaande activiteitsgebieden worden gespreid (opdrachten als commissaris, bijzondere opdrachten, enz.) en voldoende sectoriele verscheidenheid bieden.

2. De stagemeester zal de stagiair de nodige beschikbaarheid verlenen om deel te nemen aan de stageseminaries en aan de andere vormingsdagen die door het IBR worden georganiseerd. De opleiding door het IBR verstrekt kan echter slechts een aanvulling zijn op de opleiding die door de stagemeester wordt gegeven, een taak die in eerste instantie bij hem berust. De stagemeester zal er dan ook persoonlijk op toezien dat de stagiair een hoogwaardige opleiding krijgt.

3. De stagemeester zal erover waken dat de stagiair maximaal en in functie van de organisatorische mogelijkheden van het kantoor waarvan hij deel uitmaak, deelneemt aan opdrachten die onder zijn verantwoordelijkheid worden uitgevoerd. Indien het bedrijfsrevisorenkantoor over verschillende vestigingen in het land beschikt, zal de stagemeester ervoor zorgen dat de stagiair bij voorkeur aan het kantoor wordt verbonden waarbinnen de stagemeester werkzaam is. De stagemeester zal persoonlijk voldoende tijd besteden aan de opvolging van de werkzaamheden van de stagiair en de evaluatie van zijn professionele vooruitgang.

4. De stagemeester zal de aandacht van de stagiair vestigen op het belang van het verwerven van een beroepsmaturiteit die het beroep waardig is. Een bedrijfsrevisor is niet alleen een technicus. Hij moet ook het woord kunnen voeren in het openbaar (algemene vergadering, ondernemingsraad, toezichthoudende overheid, enz.) in duidelijke en onomwonden taal. De stagemeester zal ervoor zorgen dat de stagiair de mogelijkheid krijgt om zich in dit opzicht te vormen.

5. De stagemeester is de mening toegedaan dat de stagiair over de nodige troeven beschikt om een vruchtbare stage aan te vatten.

Opgesteld te [*plaats*], op [*datum*]

De stagemeester, Naam Kantoor, vertegenwoordigd door (verantwoordelijke vennoot)